



Deliberazione n° 1983

adottata dal Direttore Generale in data 26 NOV 2013

Oggetto: invio in aggiornamento professionale obbligatorio della dott.ssa Maria Milena Pau per la partecipazione al corso dal titolo “Il recupero di somme indebitamente corrisposte al lavoratore”. Roma, 5 e 6 dicembre 2013.

Su proposta del Responsabile Ufficio Formazione e Qualità, il quale:

- Premesso** che il Direttore Generale, con nota prot. n° 6400/2013, in considerazione dell'importanza e dell'attualità dell'argomento trattato, ha disposto l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio della dott.ssa Maria Milena Pau, Responsabile del Servizio Personale, per la frequenza al corso dal titolo “Il recupero delle somme indebitamente corrisposte al lavoratore”, da svolgersi a Roma in data 5 e 6 dicembre 2013;
- Rilevato** che il corso in argomento comporta una spesa di iscrizione di € 1.450,00 nonché un importo presunto di € 350,00 per le spese accessorie (viaggio, vitto e alloggio);
- Ritenuto** di dovere formalmente recepire in atto deliberativo l'invio in missione per servizio della dott.ssa Maria Milena Pau, finalizzato alla partecipazione al corso dal titolo “Il recupero delle somme indebitamente corrisposte al lavoratore”, da svolgersi a Roma in data 5 e 6 dicembre 2013
- Ritenuto** di dovere provvedere all'anticipazione tramite l'Ufficio Cassa Economale dell'importo di € 262,50, pari al 75% delle spese presunte previste;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario



DELIBERA

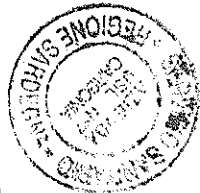
per i motivi esposti in premessa:

1. di disporre l'invio in missione per aggiornamento professionale obbligatorio della dott.ssa Maria Milena Pau per la frequenza al corso dal titolo "Il recupero delle somme indebitamente corrisposte al lavoratore", da svolgersi a Roma il 5 e 6 dicembre 2013;
2. di delegare al Servizio Bilancio il pagamento della quota di iscrizione pari a € 1.450,00 dandone successiva comunicazione all'Ufficio Formazione e Qualità;
3. di demandare all'Ufficio Cassa Economale del P.O. Sirai di Carbonia l'anticipazione di € 262,50, pari al 75 % delle spese presunte accessorie, a favore della dott.ssa Maria Milena Pau;
4. di demandare al Servizio del Personale la liquidazione ed il pagamento, nelle competenze stipendiali, delle spese sostenute, autorizzate e regolarmente documentate dalla citata dipendente, detratte le somme anticipate con cassa economale;
5. di affidare alla dott.ssa Maria Milena Pau il compito di trasmettere all'Ufficio Formazione l'attestato di partecipazione e una relazione scientifica contenente la sintesi del programma del corso, gli obiettivi formativi e le modalità di applicazione nel servizio di competenza;
6. di demandare al Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità gli adempimenti derivanti dall'adozione del presente atto deliberativo;
7. di movimentare l'importo di € 1.450,00 sul conto n° 0506030205 (spese per corsi di formazione) e l'importo presunto di € 350,00 sul conto n 0510010701 (rimborsi spese personale per la formazione);
8. di imputare la spesa presunta di € 1.800,00 sul Codice centro di rilevazione n° 10210102 (Servizio Personale).

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Ferri

Resp. Ufficio Formazione e Qualità
Dott. Gianfranco Desogus



Il Direttore Sanitario
Dott. Andrea Corrias



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 1983 del _____ 26 NOV 2013

è stata pubblicata

nell'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7
a partire dal 28 NOV. 2013 al 12 DIC. 2013

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione
Archivio deliberazioni del sito www.aslcarbonia.it

Servizio Affari Generali



Paola



Prot. PI/2013/6400
Del XX/11/2013

Carbonia, 22/11/2013

Alla Dr.ssa Maria Milena PAU

p.c. Al Resp.le Servizio
Formazione e Qualità

Oggetto: Aggiornamento obbligatorio – Dr.ssa Maria Milena PAU

Considerata l'importanza dell'argomento trattato, il cui approfondimento, ritenuto dalla Direzione Aziendale di notevole utilità, alla luce dei recenti fatti riguardanti le fasce economiche dell'area del comparto, si dispone che la S.V. partecipi al corso di formazione dal tema " IL RECUPERO DI SOMME INDEBITAMENTE CORRISPOSTE AL LAVORATORE ".

Il corso, organizzato dalla ITA del gruppo SOI S.p.A., si terrà in Roma, nelle date 5 e 6 Dicembre 2013 presso " l'Ambasciatori Palace Hotel ".

Il Resp.le del Servizio di Formazione al quale con la presente viene inviato copia del relativo programma, con l'indicazione del costo, è tenuto a mettere in essere i provvedimenti di competenza.

A riguardo si precisa che nel provvedimento dovrà essere prevista la corresponsione alla Dr.ssa Maria Milena PAU di un'anticipazione del costo complessivo per la partecipazione al corso in argomento, nella misura, nelle modalità e nei termini di cui alla normativa vigente.

Distinti Saluti



Il Direttore Generale
Maurizio Calatritta

NOTE ORGANIZZATIVE

Modalità di iscrizione

Telefonare alla Segreteria ITA
(011/56.11.426 - 56.24.402 - 54.04.97).
In seguito confermare l'iscrizione via fax (011/53.01.40)
o via internet (<http://www.itasoi.it>).

Quota di partecipazione individuale

Euro 1.450,00 più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazioni di lavoro e coffee-break.

SONO PREVISTE CONVENZIONI-ABBONAMENTI E CONDIZIONI AGEVOLATE PER ISCRIZIONI MULTIPLE. PER INFORMAZIONI CONTATTARE LA SEGRETERIA ITA.

Modalità di pagamento

Versamento della quota con:

- invio di assegno bancario o circolare intestato a ITA Srl;
- bonifico bancario da effettuarsi presso Banca del Piemonte IBAN: IT55 D030 4801 0000 0000 0088 066 oppure presso Banca Regionale Europea - FIL Torino 10 IBAN: IT19 B069 0601 0090 0000 0002 626

Data e Sede

Giovedì 5 e Venerdì 6 Dicembre 2013

Roma - Ambasciatori Palace Hotel
Via V. Veneto, 62 - Tel. 06/47.493.

Orario

9,00 - 13,00 / 14,30 - 17,00.

Prenotazione alberghiera

La Segreteria ITA è a disposizione dei partecipanti per prenotazioni alberghiere a tariffe preferenziali nei limiti delle disponibilità.

Disdetta iscrizione

Qualora non pervenga disdetta scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento verrà fatturata l'intera quota di partecipazione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino
Tel. 011/56.11.426 - Fax 011/53.01.40

www.itasoi.it - ita@itasoi.it



Informativa sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003)
I dati acquisiti sono trattati, anche elettronicamente, da ITA e dalle altre società del Gruppo SOI Spa cui ITA appartiene o che svolgono attività analoghe, per l'invio di proprie comunicazioni informative relative a nuove iniziative, anche via e-mail e potranno essere utilizzati per adempiere gli obblighi relativi all'ottenimento dei crediti formativi. Per verificare o aggiornare i propri dati o interrompere l'invio delle comunicazioni si prega di rivolgersi a ITA (titolare del trattamento) Gruppo SOI Spa utilizzando i seguenti recapiti indicati (ITA - Via Brofferio, 3 - 10121 Torino, Tel. 011-5611426 - Fax 011-530140 - ita@itasoi.it). E' possibile consultare l'informativa Privacy completa sul sito www.itasoi.it.



ITA dal 1973

IL RECUPERO DI SOMME INDEBITAMENTE CORRISPOSTE AL LAVORATORE

Roma, 5 e 6 Dicembre 2013
Ambasciatori Palace Hotel

Relatori**Sandro Mainardi**Ordinario di Diritto del Lavoro
Università di Bologna**Giuseppe Tagliamonte**

Consigliere della Corte dei Conti

Gianluca Bertagna

Consulente in Gestione del Personale

Programma

- **L'indebito oggettivo nel lavoro pubblico**
 - I problemi fondamentali circa il pagamento di somme non dovute al lavoratore
 - nullità del pagamento per difetto di causa: errore quale presupposto dell'indebito o indebito quale ipotesi di arricchimento senza causa
 - la sistemazione della disciplina del codice civile: rilevanza dell'errore e della colpa ai fini della ripetibilità
 - le obbligazioni che nascono dal pagamento indebito
 - l'obbligazione restitutoria, la posizione dell'*accipiens* di buona fede e di mala fede
 - la prescrizione del credito nascente dall'indebito
 - l'adempimento dell'obbligazione restitutoria da parte del lavoratore
 - il recupero dell'indebito quale diritto soggettivo della Pubblica Amministrazione a carattere non rinunciabile
 - doverosità del recupero delle somme indebitamente corrisposte e profili di responsabilità erariale per il mancato recupero
 - le somme indebitamente percepite per vizio dei contratti collettivi. Nullità delle clausole e obbligo di ripetizione anche attraverso la contrattazione collettiva
 - il procedimento per la ripetizione dell'indebito: revoca del provvedimento ricognitivo del beneficio non dovuto, messa in mora del dipendente e modalità di recupero delle somme indebitamente erogate
 - l'irrelevanza della buona fede dell'*accipiens*

Sandro Mainardi

- **Il recupero delle somme corrisposte in eccedenza al lavoratore quale atto doveroso e vincolato**
- **Le responsabilità del dirigente/funziionario per mancato recupero di capitale e interessi o per scaduti termini prescrizionali**
- **Il danno da contrattazione integrativa nella giurisprudenza della Corte dei Conti**
Giuseppe Tagliamonte

- **Somme indebite: aspetti economici, fiscali, previdenziali e l'impatto sulla busta paga**
 - la quantificazione dell'importo da restituire tra capitale e interessi
 - i limiti al prelievo del datore di lavoro
 - il tetto del soddisfacimento dei normali bisogni di vita del dipendente
 - il caso in cui un dipendente abbia già altre cessioni di stipendio in essere
 - gli interessi: come si calcolano e quando è obbligatorio trattenerli
 - i termini di prescrizione: differenze tra somme del dipendente e somme all'ente previdenziale
 - principio generale: rimborso al netto o al lordo?
 - l'imponibilità previdenziale e fiscale del recupero dell'indebito
 - è possibile compensare "crediti con debiti" del lavoratore?
 - dipendente ancora in servizio: come procedere
 - dipendente non più in servizio: come procedere
 - la contribuzione previdenziale: cosa accade in busta paga e i risvolti sulla DMA/ListaPospa
 - le trattenute Irpef: come operare concretamente
 - le addizionali comunali e regionali
 - l'IRAP: cosa avviene quando si recupera una somma indebita
 - L'INAIL: modalità di gestione del recupero dei contributi precedentemente versati
 - esempi di busta paga e di predisposizione dei documenti per il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute fiscali
 - le somme indebite con riferimento alle altre iscrizioni contributive
 - le somme indebite con riferimento alle altre tipologie di reddito (co.co.co., lavoratori autonomi, occasionali e assimilati).

Gianluca Bertagna