



13 Feb. 2014

adottata dal Direttore Generale in data _____.

OGGETTO: CIG 5363031130 - procedura aperta – ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti lettereschi, materasseria e divise da lavoro per il personale dipendente della ASL n° 7 di Carbonia. Ratifica verbali della Commissione di gara. Aggiudicazione definitiva in favore del Raggruppamento Temporaneo d'Imprese R.T.I. Consorzio Colis (impresa capogruppo mandataria) e Demi S.p.A. (impresa mandante).

Il Responsabile del Servizio Acquisti, il quale:

Premesso che con le deliberazioni;

- n° 1160 del 02/10/2013 è stata indetta la gara d'appalto a procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n° 163/2006 per l'affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti lettereschi, materasseria e divise da lavoro per il personale dipendente della ASL n° 7 di Carbonia, con contestuale approvazione del Capitolato Speciale d'appalto e pubblicazione del bando di gara;

- n° 2052 del 09/12/2013 è stata autorizzata la riapertura dei termini di gara stabilendo il termine per la presentazione delle offerte alle ore 13 del giorno 07/01/2014;

Precisato che in applicazione dell'art. 66 del D.Lgs n° 163/2006 è stata disposta la pubblicazione del bando di gara sulla GUCE 2013/S208-360751 del 25/10/2013, sulla GURI 5^a Serie Speciale n° 130 del 06/11/2013, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'avviso per estratto sui quotidiani Gazzetta Aste e Appalti Pubblici, Italia Oggi, La Nuova Sardegna e L'Unione Sarda in data 19/11/2013. Il bando e la documentazione di gara sono stati altresì pubblicati sul sito web internet della ASL;

Visti i verbali di gara dei giorni 09/01/2014 – 14/01/2014 – 22/01/2014 della Commissione di gara nominata con disposizione amministrativa n° 1 del 08/01/2014;

Preso atto ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs n° 163/2006 e dell'art. 14 del Capitolato Speciale d'appalto della proposta di aggiudicazione della Commissione di gara in favore del costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (R.T.I.) Consorzio Colis – Demi S.p.A. per un importo presunto di spesa quinquennale quantificato in € 5.920.972,00 (IVA 22% esclusa), oneri per la sicurezza € 88.875,00, da finanziarsi con i fondi del bilancio di parte corrente;

Richiamato l'art. 14 comma 2 del Capitolato Speciale di gara che prevede la possibilità di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta, previa valutazione della congruità del prezzo;

Esaminata l'offerta economica del R.T.I. Consorzio Colis – Demi S.p.A. e le giustificazioni relative alle voci di prezzo (incidenza percentuale delle maggiori voci di costo aziendale) che hanno determinato l'importo complessivo d'appalto e che la stessa offerta si ritiene congrua;

Verificato che in sede di offerta il R.T.I. Colis – Demi S.p.A. si è avvalso della possibilità di indicare parte del contratto da subappaltare, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs n° 163/2006;

Riscontrata la regolarità delle procedure eseguite in sede di pubblicazione e in sede di gara;

Visti il Capitolato Generale d'appalto, il Capitolato Speciale di gara, il D.Lgs n° 163/2014 e il DPR n° 207/2010;

PROPONE

- atto deliberativo di aggiudicazione definitiva della gara a procedura aperta per l'affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti lettereschi, materasseria e divise da lavoro per il personale dipendente della ASL n° 7 di Carbonia, come si evince dai verbali della Commissione di gara.



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'Istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti.

Sentiti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario.

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, di:

- ratificare gli allegati verbali di gara in data 09/01/2014 – 14/01/2014 - 22/01/2014, della Commissione della procedura aperta per l'affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti letterecchi, materasseria e divise da lavoro per il personale dipendente della ASL n° 7 di Carbonia;
- disporre l'aggiudicazione in via definitiva dell'affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti letterecchi, materasseria e divise da lavoro per il personale dipendente della ASL n° 7 di Carbonia, in favore del costituendo ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs n° 163/2006 Raggruppamento Temporaneo d'Imprese Consorzio Colis (impresa capogruppo mandataria) – Demi S.p.A. (impresa mandante) come da prospetto economico prezzi allegato composto da cinque pagine, parte integrante del presente atto;
- dare atto che ai sensi dell'art. 2 del Capitolato Speciale d'appalto la durata contrattuale è stabilita in 1825 giorni, pari ad anni cinque, con decorrenza del termine iniziale a partire dalla data indicata nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione regolarmente notificata ai sensi dell'art. 79 comma 5 del D.Lgs n° 163/2006;
- dare atto che dall'offerta economica congiunta presentata in sede di gara, la gestione del servizio fra le due ditte del costituendo R.T.I., risulta ripartita come segue:
 - Consorzio Colis (impresa capogruppo mandataria) - Consorzio Lavanderie e Industrie Sanitarie – e dalle ditte consorziate Perla Bianca S.r.l., Nivea S.p.A., Lisar S.p.A. e Sterilis Sardegna S.r.l.
Presidio Ospedaliero (Servizi/Strutture/Reparti/Sale Operatorie ecc) Sirai Carbonia – Presidi Territoriali Distretto di Carbonia e tutti i servizi territoriali insistenti nel territorio del Distretto di Carbonia;
 - Demi S.p.A. (impresa mandante)
Presidi Ospedalieri (Servizi/Strutture/Reparti/Sale Operatorie ecc) P.O. Santa Barbara – P.O. C.T.O. - F.Ili Crobu di Iglesias e Presidi Territoriali Distretto di Iglesias e tutti i servizi territoriali insistenti nel territorio del Distretto di Iglesias;
- prendere atto che in sede di offerta il R.T.I. Consorzio Colis – Demi S.p.A. ha indicato l'intenzione di subappaltare parte del contratto ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs n° 163/2006, così come segue:
 - ditta consorziata Lisar S.p.A. - lavaggio a secco di abiti e coperte;
 - ditta consorziata Nivea S.p.A. - logistica interna ed esterna;
 - Demi S.p.A. - trasporto dei dispositivi dai Presidi della ASL alla sede operativa della ditta appaltatrice e viceversa;
- dare atto che l'affidamento in favore del R.T.I. Consorzio Colis – Demi S.p.A. è soggetto a stipula contrattuale a seguito del previsto controllo regionale atti;
- demandare all'Ufficiale Rogante dell'Azienda, ai sensi della Deliberazione n° 88/2013, la competenza per il perfezionamento degli atti necessari per la stipula del contratto d'appalto;
- disporre la contabilizzazione della spesa presunta quinquennale di **€ 5.920.972,00** (IVA 22% esclusa) oneri di sicurezza € 88.785,00, sulla classe di costo cod. 0506010101 (lavanderia e lavanolo) del piano dei conti aziendale, ripartita sui rispettivi bilanci di competenza;
- dare atto che nei movimenti di scarico informatico da parte dei Servizi competenti saranno individuati gli effettivi Centri di Rilevazione utilizzatori dei servizi oggetto del presente atto;
- nominare ai sensi dell'art. 300 comma 2 lettera a) del D.P.R. n° 207/2010 la Dott.ssa Elisabetta Pezzi Medico Dirigente della Direzione Sanitaria dei PP.OO. di Iglesias, quale Direttore dell'esecuzione e gestione del presente contratto d'appalto, nonché, degli adempimenti inerenti la liquidazione delle fatture e contestualmente di specificare che il conferimento del suddetto incarico, non comporta per la dipendente sopra menzionata nessuna remunerazione economica;



- precisare che l'appalto oggetto del presente atto non risulta incluso nelle convenzioni a carattere nazionale (CONSIP) e regionali (CAT);
- precisare che il presente atto è soggetto ad approvazione regionale da parte della R.A.S. ai sensi dell'art. 29 comma 2 della Legge Regionale n° 10/2006;
- trasmettere il presente atto all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale, per il relativo controllo, ai sensi della normativa vigente;
- demandare al capo Servizio Acquisti di provvedere per gli adempimenti di competenza;
- demandare al capo Servizio Bilancio/Contabilità di provvedere al pagamento delle fatture di addebito, previo controllo da parte del Direttore dell'esecuzione, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere.

IL Direttore Generale

Dott. Maurizio Cafamida



Il Direttore Amministrativo

Dott. Claudio Ferri

Il Direttore Sanitario

Dott. Andrea Corrias

RESP.LE/ACQ/CONTINI

ADD'A. Pintore

D. Purore

A

OSPEDALI - REPARTI DI DEGENZA ADULTI						
A		B	C	D	E	F
ARTICOLI		CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI € PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
1	Lenzuolo bianco	X	83378	€ 4,30	€ 0,086	€ 358.525,40
2	Federa	X	83378	€ 0,40	€ 0,008	€ 33.351,20
3	Traversa tre strati	X	83378	€ 0,55	€ 0,011	€ 45.857,90
4	Copriletto	X	83378	€ 1,00	€ 0,020	€ 83.378,00
5	Coperta	X	12125	€ 1,10	€ 0,022	€ 13.337,50
6	Asciugamano spugna	X	83378	€ 0,25	€ 0,005	€ 20.844,50
7	coprimaterasso impermeabile	X	24249	€ 0,25	€ 0,005	€ 6.062,25
8	Copricuscino impermeabile	X	24249	€ 0,15	€ 0,003	€ 3.637,35
9	Camice degente	X	83378	€ 0,15	€ 0,003	€ 12.506,70

OSPEDALI - REPARTI DI DEGENZA PEDIATRICI						
A		B	C	D	E	F
ARTICOLI		CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI € PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
10	Lenzuolo colorato lettino	X	5932	€ 4,30	€ 0,086	€ 25.507,60
11	Federa colorata lettino	X	5932	€ 0,40	€ 0,008	€ 2.372,80
12	Traversa tre strati lettino	X	5932	€ 0,55	€ 0,011	€ 3.262,60
13	Copriletto colorato-fantasia lettino	X	5932	€ 1,00	€ 0,020	€ 5.932,00
14	Coperta lettino	X	1166	€ 1,10	€ 0,022	€ 1.282,60
15	Coprimaterasso impermeabile lettino	X	2331	€ 0,25	€ 0,005	€ 582,75
16	Copricuscino impermeabile lettino	X	2331	€ 0,15	€ 0,003	€ 349,65
17	Asciugamano spugna	X	5932	€ 0,25	€ 0,005	€ 1.483,00

OSPEDALI - REPARTI NIDO						
A		B	C	D	E	F
ARTICOLI		CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI € PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
18	Lenzuolo colorato culla	X	2578	€ 1,00	€ 0,020	€ 2.578,00

19	Trapunta colorata culla	X	2578	€ 0,20	€ 0,004	€ 515,60
20	Copertina culla	X	674	€ 1,10	€ 0,022	€ 741,40
21	Asciugamani spugna	X	2578	€ 0,25	€ 0,005	€ 644,50
22	Traverse cerate spugna 54 x 118 cm circa	X	2578	€ 3,00	€ 0,060	€ 7.734,00
23	Traverse cerate spugna 50 x 70 cm circa	X	2578	€ 3,00	€ 0,060	€ 7.734,00
24	Body cotone estivo	X	1289	€ 2,00	€ 0,040	€ 2.578,00
25	Body cotone invernale	X	1289	€ 2,00	€ 0,040	€ 2.578,00

OSPEDALI - SERVIZI DI DIALISI

A	B	C	D	E	F
ARTICOLI	CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI € PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
26	Lenzuolo bianco	31200	€ 4,30	€ 0,086	€ 134.160,00
27	Federa	31200	€ 0,40	€ 0,008	€ 12.480,00
28	Traversa tre strati	31200	€ 0,55	€ 0,011	€ 17.160,00
29	Copriletto	2600	€ 1,00	€ 0,020	€ 2.600,00
30	Coperta	300	€ 1,10	€ 0,022	€ 330,00
31	Asciugamano spugna	31200	€ 0,25	€ 0,005	€ 7.800,00
32	coprimaterasso impermeabile	15600	€ 0,25	€ 0,005	€ 3.900,00
33	Copricuscino impermeabile	15600	€ 0,15	€ 0,003	€ 2.340,00

OSPEDALI - SERVIZI DI RADIOLOGIA

A	B	C	D	E	F
ARTICOLI	CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI € PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
34	Lenzuolo bianco	29930	€ 4,30	€ 0,086	€ 128.699,00
35	Federa	29930	€ 0,40	€ 0,008	€ 11.972,00
36	Traversa tre strati	29930	€ 0,55	€ 0,011	€ 16.461,50

OSPEDALI - TUTTI I REPARTI E SERVIZI

A	B	C	D	E	F
ARTICOLI	CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI € PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)

37	Strofinacci cucina	X	13797	€ 0,20	€ 0,004	€ 2.759,40
38	Teli puro cotone marcati CE colore verde o azzurro in diverse misure	X	137970	€ 0,15	€ 0,003	€ 20.695,50
39	Teli puro cotone marcati CE colore verde o azzurro in diverse misure, per tutti i servizi ospedalieri senza dotazione di posti letto	X	168630	€ 0,15	€ 0,003	€ 25.294,50

TERRITORIO

A		B	C	D	E	F
ARTICOLI		CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI € PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
40	lenzuola per le strutture di continuità assistenziale		9489	€ 4,30	€ 0,086	€ 40.802,70
41	federe per le strutture di continuità assistenziale		9489	€ 0,40	€ 0,008	€ 3.795,60
42	coperte per le strutture di continuità assistenziale		150	€ 1,10	€ 0,022	€ 165,00
43	copriletto per le strutture di continuità assistenziale		1352	€ 1,00	€ 0,020	€ 1.352,00
44	lenzuola per le strutture di dialisi territoriale		3016	€ 4,30	€ 0,086	€ 12.968,80
45	federe per le strutture di dialisi territoriale		3016	€ 0,40	€ 0,008	€ 1.206,40
46	coperte per le strutture di dialisi territoriale		96	€ 1,10	€ 0,022	€ 105,60
47	copriletto per le strutture di dialisi territoriale		832	€ 1,00	€ 0,020	€ 832,00
48	asciugamani spugna per tutte le strutture		44408	€ 0,25	€ 0,005	€ 11.102,00
49	teli puro cotone marcati CE colore verde o azzurro in diverse misure, per tutte le strutture		22204	€ 0,15	€ 0,003	€ 3.330,60

OSPEDALI E TERRITORIO - DIVISE

A		B	C	D	E	F
ARTICOLI		CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI € PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
50	Divisa personale dirigente (camicia - casacca - pantalone - maglietta - giacca - zoccoli)	X	102.240	€ 0,10	€ 0,002	€ 10.224,00
51	Divisa personale sanitario infermieristico e ausiliario di assistenza (casacca - pantalone o gonna - maglietta - giacca - zoccoli)	X	209.328	€ 0,10	€ 0,002	€ 20.932,80

52	Divisa personale sanitario: assistenti sanitari, educatori professionali, assistenti fisioterapisti e logopedisti, assistenti sociali (camice - tuta da ginnastica per fisioterapisti e logopedisti - maglietta per fisioterapisti e logopedisti - giacca per fisioterapisti e logopedisti)		18.000	€ 0,10	€ 0,002	€ 1.800,00
53	Divisa personale coordinatore, ostetrico e tecnico sanitario (camice - casacca - pantalone o gonna - maglietta - giacca - zoccoli)	X	40.608	€ 0,10	€ 0,002	€ 4.060,80
54	Divisa personale Camera Mortuaria (camice - giubbotto - pantalone - maglietta - maglione - giubbotto impermeabile)	X	1.728	€ 0,10	€ 0,002	€ 172,80
55	Divisa personale settore manutentivo (giubbotto - pantalone - maglietta - maglione - giubbotto impermeabile - gilet mille tasche)	X	6.720	€ 0,10	€ 0,002	€ 672,00
56	Divisa personale magazzini/depositi aziendali (giubbotto pantalone maglietta maglione giubbotto impermeabile)	X	6.480	€ 0,10	€ 0,002	€ 648,00
57	Divisa personale di portineria-sbarra, autisti e commessi (abito completo - cravatta/foulard maglioncino/gilet - camicia - giubbotto impermeabile)	X	7.920	€ 0,10	€ 0,002	€ 792,00
58	Divisa personale Centralino, Sportello Informazioni, Sportelli Ticket (pantalone/gonna - maglioncino/gilet - camicia - cravatta/foulard)	X	9.216	€ 0,10	€ 0,002	€ 921,60
59	Divisa medici, autisti e personale infermieristico Servizio 118 (giubbotto - pantalone - maglietta - cintura - maglia - giaccone invernale)	X	10.368	€ 1,00	€ 0,020	€ 10.368,00
60	Divisa Autisti Ambulanza (giubbotto - pantalone - maglietta - maglia)	X	4.320	€ 1,00	€ 0,020	€ 4.320,00
61	Divisa Ispettori veterinari (giubbotto - pantalone - camicia - maglietta T-shirt - pantalone impermeabile - grembiule impermeabile - maglione - giacca a vento)	X	4.800	€ 0,10	€ 0,002	€ 480,00
62	Divisa Ispettori d'igiene (giubbotto - pantalone - camicia - maglietta T-shirt - maglione - giacca a vento)	X	2.880	€ 0,10	€ 0,002	€ 288,00
63	Divisa SPRESAL e SPP (giubbotto - pantalone - camicia - maglietta T-shirt - maglione - giacca a vento)		3.600	€ 0,10	€ 0,002	€ 360,00

OSPEDALI - MATERASSI E GUANCIALI						
A		B	C	D	E	F
ARTICOLI		CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI € PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
64	Materassi adulti		662	€ 15,00	€ 0,300	€ 9.930,00
65	Guanciali adulti		662	€ 4,50	€ 0,090	€ 2.979,00
66	Materassi pediatrici		60	€ 4,50	€ 0,090	€ 270,00
67	Guanciali pediatrici		60	€ 4,50	€ 0,090	€ 270,00
68	Materassi nido		50	€ 4,50	€ 0,090	€ 225,00

A		B	C	D	E	F
ARTICOLI		CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI € PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
69	zoccoli	X	2.680	€ 2,00	€ 0,040	5.360,00
70	Materassi adulti		166	€ 15,00	€ 0,300	2.490,00
71	Guanciali adulti		166	€ 4,50	€ 0,090	747,00
72	Materassi pediatrici		15	€ 4,50	€ 0,090	67,50
73	Guanciali pediatrici		15	€ 4,50	€ 0,090	67,50
74	Materassi nido		13	€ 4,50	€ 0,090	58,50
Totale servizio di noleggio e lavaggio complessivo annuale (IVA esclusa)						€ 1.184.194,40
Totale servizio di noleggio e lavaggio complessivo annuale (IVA 22% inclusa)						€ 1.444.717,17
Totale servizio di noleggio e lavaggio complessivo quinquennale (IVA esclusa)						€ 5.920.972,00
Totale servizio di noleggio e lavaggio complessivo quinquennale (IVA 22% inclusa)						€ 7.223.585,84

Incidenza (espressa in valore percentuale)	
costo sicurezza	2,00%
costo del lavoro	35,00%



Il Responsabile del Servizio Affari Generali,
attesta che la deliberazione
n. 236 del 13 FEB. 2014
è stata pubblicata
nell'Albo Pretorio dell'Azienda USL n. 7
a partire dal 17 FEB. 2014

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione
Archivio Deliberazioni del sito www.aslcarbonia.it



Servizio Affari Generali



- 2 OTT. 2013

adottata dal Direttore Generale in data _____.

OGGETTO: autorizzazione indizione gara d'appalto - procedura aperta - ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti lettereci, materasseria e divise da lavoro per il personale dipendente della ASL n° 7 di Carbonia.
Approvazione Capitolato Speciale d'appalto e pubblicazione bando di gara.

Il Responsabile del Servizio Acquisti, il quale:

Premesso che in data 31/05/2012 è scaduto il contratto Rep. N° 42/2009 inerente il lavanolo e che contestualmente si è proceduto ad avviare la fase istruttoria da parte degli Uffici competenti in merito alla redazione del Capitolato Speciale; che la complessità della programmazione del suddetto servizio (verifiche dotazioni del personale, fabbisogni n° 4 Presidi Ospedalieri e di n° 2 Distretti Territoriali) ha comportato una pianificazione e una tempistica particolarmente lunga che si è conclusa in data 01/10/2013;

Specificato che il Capitolato Speciale di gara è stato predisposto sulla base delle specifiche tecniche trasmesse dalla Direzione Sanitaria Ospedaliera aziendale;

Precisato che l'importo presunto di spesa quinquennale per l'affidamento di cui trattasi è stato quantificato in € 5.925.000,00 (al netto dell'IVA), oneri per la sicurezza € 88.875,00, da finanziarsi con i fondi del bilancio di parte corrente;

Ritenuto di dover procedere all'acquisizione del servizio mediante gara a procedura aperta da esperirsi ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n° 163/2006 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più bassa, come previsto dall'art. 82 del medesimo D.Lgs;

Verificato che;

- al momento non sono attive convenzioni nazionali (CONSIP) e regionali (CAT) a cui attingere per acquisire il servizio del presente appalto;
- per l'avvio della presente procedura di gara è dovuto da parte della ASL e degli operatori economici il contributo per l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di cui alla deliberazione della medesima Autorità del 21/12/2011 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge n° 266/2005 per l'anno 2012".

Visto il disposto degli artt. 64-65-66 del citato D.Lgs n° 163/2006, relativo alla pubblicità delle gare ed il Regolamento CE n° 1564/2005 del 07/09/2005 che stabilisce i modelli di formulari per la pubblicazione di bandi di gara in ambito CE.

PROPONE

L'adozione formale di apposito atto deliberativo che:

- approvi il Capitolato Speciale di gara per l'affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti lettereci, materasseria e divise da lavoro per il personale dipendente della ASL n° 7 di Carbonia;
- indichi gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n° 163/2006, per l'affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti lettereci, materasseria e divise da lavoro per il personale dipendente della ASL n° 7 di Carbonia;
- disponga la pubblicazione del bando di gara sulla G.U.R.I., sulla G.U.CE e dell'avviso per estratto su due quotidiani a carattere nazionale e su due quotidiani a diffusione regionale, ai sensi della normativa vigente.

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'Istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti.

Sentiti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario.



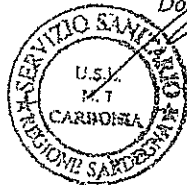
DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, di:

- approvare il Capitolato Speciale di gara per l'affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti lettereschi, materasseria e divise da lavoro per il personale dipendente della ASL n° 7 di Carbonia;
- autorizzare formalmente, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n° 163/2006, l'indizione di una procedura aperta per l'affidamento quinquennale del servizio di noleggio di biancheria piana, effetti lettereschi, materasseria e divise da lavoro per il personale dipendente della ASL n° 7 di Carbonia;
- nominare ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs n° 163/2006 il Resp.le del Servizio Acquisti quale Resp.le del procedimento di gara;
- disporre la contabilizzazione della spesa presunta quinquennale di € 5.925.000,00 (IVA di legge esclusa) oneri di sicurezza € 88.785,00, sulla classe di costo cod. 0506010101 (lavanderia e lavanolo) del piano dei conti aziendali, ripartita sui rispettivi bilanci di competenza;
- dare atto che nei movimenti di scarico informatico da parte dei Servizi competenti saranno individuati gli effettivi Centri di Rilevazione utilizzatori del servizio oggetto del presente atto;
- demandare al Capo Servizio Acquisti di provvedere per quanto di competenza, ai sensi delle normative vigenti, ivi compresa la pubblicazione dei bandi di gara e dell'avviso per estratto;
- disporre il pagamento degli oneri dovuti per la pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., in favore dell'Istituto Poligrafico e Zecca di Stato, con pagamento a mezzo Cassa Economale, con reintegro immediato da parte del Servizio Bilancio, in deroga ai limiti di spesa previsti dal regolamento interno di amministrazione e contabilità;
- determinare che il costo di € 800,00 relativo al contributo da versare all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, ai sensi della deliberazione del 21/12/2011 "Attuazione dell'art.1, commi 65 e 67 della Legge n° 266/2005 per l'anno 2012;
- determinare che il costo presunto di € 6.200,00 per la pubblicazione del bando sulla G.U.R.I. e dell'estratto di gara sui quotidiani, nonché, del contributo all'Autorità di Vigilanza, trova copertura sulle classi di costo, così come segue:
 - € 5.400,00 cod. 0514030201 (spese per pubblicità e inserzioni) e Centro di Rilevazione cod. 10110117 (costi comuni Direzione Generale);
 - € 800,00 cod. 0514031601 (altre spese generali e amministrative) e Centro di rilevazione cod. 10110117 (costi comuni Direzione Generale);
- attribuire al Resp.le dei Servizi Acquisti, ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n° 679/2008, formale delega per la designazione dei componenti della Commissione di gara;
- precisare che l'appalto oggetto del presente atto non risulta incluso nelle convenzioni a carattere nazionale (CONSIP) e regionali (CAT).

Il Direttore Generale

Dot. Maurizio Calafida



Il Direttore Amministrativo

Dot. Claudio Ferri

Il Direttore Sanitario

Dot. Andrea Corrias

RESPLETA/CONTIN

ADD. A. Pintore



Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

attesta che la deliberazione
n. 1660 del 2 OTT. 2013

è stata pubblicata

nell'Albo Pretorio dell'Azienda USL n. 7
a partire dal 3 OTT. 2013 al 17 OTT. 2013

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione
Archivio Deliberazioni del sito www.aslcarbonia.it



Servizio Affari Generali



Deliberazione n. 2052

adottata dal Direttore Generale in data - 9 DIC 2013

OGGETTO: Gara d'appalto procedura aperta per affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti letterecci, materasseria e divise da lavoro. Riapertura termini.

Su proposta del Responsabile del Servizio Acquisti:

Premesso che con atto deliberativo n. 1660 del 02/10/2013 l'Azienda ha indetto la gara a procedura aperta per l'affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti letterecci, materasseria e divise da lavoro, approvando contestualmente il Capitolato Tecnico e il disciplinare di gara;

Precisato che, ai sensi della normativa vigente, si è proceduto alla pubblicazione del Bando sulla GURI 5ª Serie Speciale n° 130 del 06/11/2013 e sulla GUCE 2013/S208-360751 del 25/10/2013, nonché sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e dell'avviso per estratto sui quotidiani Gazzetta Aste e Appalti Pubblici, Italia Oggi, La Nuova Sardegna, l'Unione Sarda del 19/11/2013;

Dato atto che la documentazione di gara è stata pubblicata nel sito Aziendale in data 06/11/2013 e il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è previsto per il giorno 11 Dicembre 2013;

Atteso che sono state segnalate delle difficoltà legate al perfezionamento del pagamento dei diritti per la partecipazione alla gara di che trattasi;

Accertata la fondatezza della segnalazione di cui la capoverso che precede, ed accertata l'oggettiva difficoltà al compimento delle procedure di accredito indispensabili ai fini della partecipazione alla gara da parte degli operatori economici;

Ravvisata la necessità, in ossequio al principio di massima partecipazione che sovrintende alle gare ad evidenza pubblica, di procedere alla riapertura dei termini di partecipazione alla procedura di gara, stante l'incombente della scadenza prevista nel bando di gara di indizione di cui alla premessa del presente atto;

Ritenuto che trattandosi di mera posticipazione dei termini di scadenza di presentazione delle offerte economiche, previa convalida di tutte le prescrizioni di gara di cui si conferma la sussistenza, possa ritenersi sufficiente il differimento dei termini di scadenza come segue:

- Termine per la ricezione delle offerte: ore 13,00 del 07/01/2014;
- Modalità di apertura delle offerte: ore 9,30 del 09/01/2014;

disponendo le pubblicazioni di legge secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pubblicazioni di procedure pubbliche;

PROPONE

atto di riapertura dei termini di presentazione delle offerte economiche della procedura aperta di cui alla delibera n. 1660 del 02/10/2013 così come evidenziato nella premessa del presente atto;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti

Sentiti il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

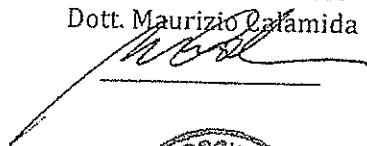
DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- di procedere alla riapertura dei termini di scadenza della gara indetta con atto deliberativo n. 1660 del 02/10/2013 per l'affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti lettereci, materasseria e divise da lavoro stante le accertate difficoltà rilevate dagli operatori economici per l'accredito delle stesse presso il sito dell'Autorità di Controllo sui Contratti Pubblici, così come segue:
 - Termine per la ricezione delle offerte: ore 13,00 del 07/01/2014;
 - Modalità di apertura delle offerte: ore 9,30 del 09/01/2014;disponendo altresì le pubblicazioni di legge secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pubblicazioni di procedure pubbliche;
- di rilevare che trattasi di mera posticipazione di scadenze di gara che non incidono sulla sostanza delle clausole di cui, con il presente atto, si conferma la piena efficacia e sussistenza;
- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

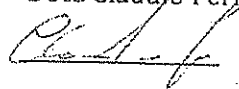
Il Direttore Generale

Dott. Maurizio Calamida



Il Direttore Amministrativo

Dott. Claudio Ferri



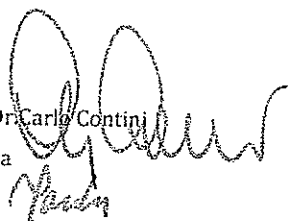
Il Direttore Sanitario

Dott. Andrea Corrias



Resp.le Serv. Acquisti/Dr. Carlo Contini

Sett. Acquisti/G. Zandara



Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

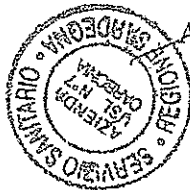
Attesta che la deliberazione
n. 2052 del - 9 DIC 2013

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7
a partire dal 9 DIC. 2013 al 24 DIC. 2013

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali



Parke

Destinatari:

- *Collegio Sindacale*
- *Servizio Bilancio*
- *Servizio Acquisti*

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7 - CARBONIA (CI)

BANDO DI GARA D'APPALTO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Azienda Sanitaria Locale N° 7 – Carbonia. **Indirizzo postale:** Via

Dalmazia 83 Carbonia CAP 09013 – Italia. **Punti di contatto:** Per presa visione dei luoghi:

Distretto di Iglesias: fax 0781 3922674; tel. 329 2986333 e-mail: apuddu@ascarbonia.it ;

Distretto di Carbonia: fax 0781 6683485; tel. 0781 6683418; 334 6237509; e-mail:

ppodda@ascarbonia.it ; Per quesiti di natura amm.va: Tel. 0781/6683501 Fax:

0781/6683224; posta elettronica: ufficio.gare@ascarbonia.it - indirizzo internet:

www.ascarbonia.it **Ulteriori informazioni sono disponibili presso:** I punti di contatto

sopraindicati. **I Capitolati d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili**

presso: I punti di contatto sopraindicati. **Le offerte vanno inviate a:** Azienda Sanitaria

Locale N° 7 – Carbonia Via Dalmazia, 83 09013 Carbonia (CI) .

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALE SETTORI DI

ATTIVITA': Autorità regionale o locale. Salute.

SEZIONE II: OGGETTO DEGLI APPALTI - II.1.1) DESCRIZIONE

Procedura aperta per l'affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di

biancheria piana, effetti lettereci, materasseria e divise da lavoro per il personale

dell'ASL n°7 di Carbonia. Gara 5237849; CIG: 5363031130.

II.1.2) Tipo di appalto: Servizio - **Luogo di consegna:** Sedi varie dislocate nel territorio di

competenza aziendale; **II.1.3)** L'avviso riguarda: appalti pubblici; **II.1.6) CPV:** 98310000-9;

II.1.8) Divisione in lotti: No; **II.1.9) Ammissibilità di varianti:** NO ; **II.2) QUANTITATIVO O**

ENTITÀ DELL'APPALTO: Valore presunto: € 5.925.000,00 oltre l'IVA vigente,

II.3) DURATA DELL'APPALTO : 60 mesi;

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E

TECNICO III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Garanzie richieste: Come stabilito dal Capitolato Speciale di Gara a cui si rimanda; **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento:** Fondi Bilancio corrente; Pagamento: Si rimanda al Disciplinare di Gara;

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici

aggiudicatario dell'appalto: I concorrenti potranno partecipare singolarmente o in A.T.I. o in consorzio, con i requisiti ed i limiti previsti dall'art. 34 del D.Lgs. n° 163/2006 Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 e s.m. **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE** : si rinvia

al Capitolato Speciale di Gara; **SEZIONE IV: PROCEDURA - IV.1.1) TIPO DI PROCEDURA:**

Aperta; **IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:** Aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più bassa;

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione

complementare Speciale: Termine per il ricevimento delle richieste di documenti: fino a ore **13,00** del giorno **26/11/2013**; Documenti a pagamento: NO. I documenti di gara possono essere richiesti ai punti di contatto precedentemente indicati e sono altresì disponibili nel sito www.aslcarbonia.it sezione "Bandi e Gare" da cui possono essere scaricati.

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: Ore **13,00** del **11/12/2013**;

IV.3.6) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: Ore **09,30** del **18/12/2013**;

Luogo: presso sede legale Azienda Sanitaria Locale n. 7 Via Dalmazia, 83 Carbonia;

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: legale rappresentante o procuratore speciale munito di regolare procura e chiunque ne abbia interesse;

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI: L'Azienda non terrà conto delle richieste di chiarimenti o integrazioni sul Capitolato Speciale, pervenute dopo il 15° giorno precedente il termine di presentazione delle offerte stabilito nel presente bando. Responsabile del procedimento di gara ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006:

Dott. Carlo Contini Responsabile Servizio Acquisti.

Data di spedizione del bando alla GU CE: **22/10/2013.**

IL DIRETTORE GENERALE – Dr. Maurizio Calamida

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA



PARTE PRIMA

Roma - Mercoledì, 6 novembre 2013

Si pubblica il lunedì,
il mercoledì e il venerdì

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA, 70 - 00186 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - CENTRALINO 06-85081 - LIBRERIA DELLO STATO
PIAZZA G. VERDI, 1 - 00198 ROMA

Le inserzioni si ricevono presso l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in Roma (Ufficio Inserzioni - Piazza G. Verdi, 1 - Telefono 06-85082232).
Le somme da inviare per il pagamento delle inserzioni devono essere versate sul c/c postale n. 16715047 intestato a: Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Roma. Le librerie concessionarie possono accettare solamente avvisi consegnati a mano e accompagnati dal relativo importo. L'importo degli abbonamenti deve essere versato sul c/c postale n. 16716029 intestato a: Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Roma. Sul retro deve essere indicata la causale nonché il codice fiscale o il numero di partita IVA dell'abbonato. Le richieste dei fascicoli separati devono essere inviate all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, versando il relativo importo sul predetto conto corrente postale.

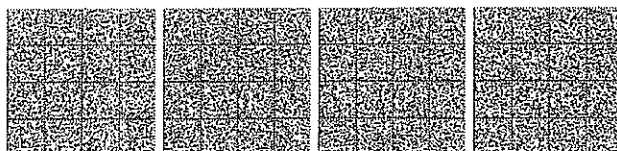
CONTRATTI PUBBLICI

AVVISO

Si avvisano i signori utenti che per effetto dell'aumento dell'aliquota IVA dal 21 al 22% alcuni canoni, prezzi e tariffe subiscono una variazione. Tale variazione riguarda specificatamente i canoni della V Serie Speciale "CONTRATTI PUBBLICI" e della Parte Seconda "FOGLIO DELLE INSERZIONI" i prezzi dei fascicoli delle Serie suddette nonché le tariffe delle inserzioni, sia commerciali che giudiziarie.

SOMMARIO

AVVISI E BANDI DI GARA	
	REGIONE LIGURIA Stazione unica appaltante regionale <i>Bando di gara - Forniture (T13BFD18918)</i> Pag. 12
	REGIONE LIGURIA <i>Bando di gara - Forniture (T13BFD18909)</i> Pag. 10
	Province
	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA Stazione Unica Appaltante Settore I - Appalti e contratti <i>Estratto bando di gara a procedura aperta CUP J36J09000310005 - CIG 5354272507 (T13BFE18845)</i> Pag. 14
	PROVINCIA DI FOGGIA Stazione unica appaltante <i>Bando di gara N. 16/2013 (T13BFE18924)</i> Pag. 15
	PROVINCIA DI FOGGIA Stazione unica appaltante <i>Bando di gara N. 17/2013 (T13BFE18923)</i> Pag. 14
Ministeri - Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato	
MINISTERO DELLA DIFESA Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti Direzione dei Lavori e del Demanio <i>Bando di preselezione per procedura ristretta (TC13BFC18732)</i> Pag. 1	
Regioni	
REGIONE DEL VENETO Coordinamento regionale acquisti per la sanità <i>Bando di gara (T13BFD18811)</i> Pag. 10	



IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione: data: 10/12/2013 ore 12:00;
IV.3.6) Lingua utilizzabile nelle domande di partecipazione: Italiana
IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: Data 16/12/2013 ora:10:00;
SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI
VI.5) Data di spedizione del presente bando alla GUUE: 28/10/2013 - ID:2013-146500.

L'amministratore delegato
avv. Francesco D'Ercole

T13BFK18921 (A pagamento).

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA
Azienda Sanitaria Locale n. 7 - Carbonia (CI)

Bando di gara d'appalto

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice.

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto Denominazione ufficiale: Azienda Sanitaria Locale n. 7 - Carbonia. Indirizzo postale: via Dalmazia n. 83 Carbonia CAP 09013 - Italia. Punti di contatto: Per presa visione dei luoghi: Distretto di Iglesias: fax 0781/3922674, tel. 329/2986333 e-mail: apuddu@aslcarbonia.it Distretto di Carbonia: fax 0781/6683485; tel. 0781/6683418; 334/6237509; e-mail: ppodda@aslcarbonia.it Per quesiti di natura amm.va: tel. 0781/6683501, fax 0781/6683224; posta elettronica: ufficio.gare@aslcarbonia.it - indirizzo internet: www.aslcarbonia.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopraindicati.

I Capitolati d'oneri e la documentazione complementare sono disponibili presso: I punti di contatto sopraindicati.

Le offerte vanno inviate a: Azienda Sanitaria Locale n. 7 - Carbonia via Dalmazia n. 83 - 09013 Carbonia (CI).

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principale settori di attività: Autorità regionale o locale. Salute.

Sezione II: Oggetto degli appalti.

II.1.1) Descrizione Procedura aperta per l'affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti lettercci, materasseria e divise da lavoro per il personale dell'ASL n. 7 di Carbonia. Gara 5237849; CIG: 5363031130.

II.1.2) Tipo di appalto: Servizio - Luogo di consegna: Sedi varie dislocate nel territorio di competenza aziendale.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalti pubblici.

II.1.6) CPV: 98310000-9.

II.1.8) Divisione in lotti: No.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: no.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: Valore presunto: € 5.925.000,00 oltre l'IVA vigente.

II.3) Durata Dell'appalto: 60 mesi.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico.

III.1) Condizioni relative all'appalto.

III.1.1) Garanzie richieste: Come stabilito dal Capitolato Speciale di Gara a cui si rimanda.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento: Fondi Bilancio corrente; Pagamento: Si rimanda al Disciplinare di Gara.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: I concorrenti potranno partecipare singolarmente o in A.T.I. o in consorzio, con i requisiti ed i limiti previsti dall'art. 34 del decreto legislativo n. 163/2006 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.

III.2) Condizioni di partecipazione: si rinvia al Capitolato Speciale di Gara.

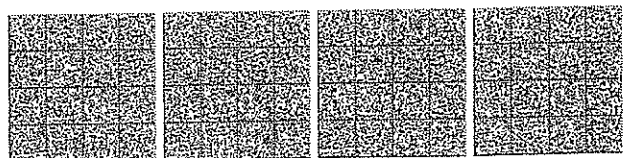
Sezione IV: Procedura.

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta.

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più bassa.

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo.

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare Speciale: Termine per il ricevimento delle richieste di documenti: fino a ore 13 del giorno 26 novembre 2013; Documenti a pagamento: no. I documenti di gara possono essere richiesti ai punti di contatto precedentemente indicati e sono altresì disponibili nel sito www.aslcarbonia.it sezione «Bandi e Gare» da cui possono essere scaricati.



IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: ore 13 dell'11 dicembre 2013.

IV.3.6) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: italiana.

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: ore 9,30 del 18 dicembre 2013; Luogo: presso sede legale Azienda Sanitaria Locale n. 7 via Dalmazia n. 83 Carbonia.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: legale rappresentante o procuratore speciale munito di regolare procura e chiunque ne abbia interesse.

Sezione VI: Altre informazioni.

VI.3) Informazioni complementari: L'Azienda non terrà conto delle richieste di chiarimenti o integrazioni sul Capitolato Speciale, pervenute dopo il 15° giorno precedente il termine di presentazione delle offerte stabilito nel presente bando. Responsabile del procedimento di gara ai sensi dell'art. 10 del decreto legislativo n. 163/2006: dott. Carlo Contini Responsabile Servizio Acquisti.

Data di spedizione del bando alla G.U.C.E.: 22 ottobre 2013.

Il direttore generale
dott. Maurizio Calamida

TC13BFK18597 (A pagamento).

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA Azienda Sanitaria Locale n. 7 - Carbonia (CI)

Bando di gara d'appalto

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice.

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto Denominazione ufficiale: Azienda Sanitaria Locale n. 7 - Carbonia. Indirizzo postale: via Dalmazia n. 83 Carbonia CAP 09013 - Italia. Punti di contatto: Servizio Acquisti, tel. 0781/6683227, fax 0781/6683224, posta elettronica: ufficio.gare@aslcarbonia.it - indirizzo internet: www.aslcarbonia.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati.

I Capitolati d'onori e la documentazione complementare sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati. Le offerte vanno inviate a: Azienda Sanitaria Locale n. 7 via Dalmazia n. 83 - 09013 Carbonia (CI).

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principale settori di attività: Autorità regionale o locale. Salute.

Sezione II: Oggetto degli appalti.

II.1.1) Descrizione:

appalto 1) procedura aperta fornitura triennale, con opzione di rinnovo biennale, di sistemi diagnostici per la determinazione di marcatori virali. Gara n. 5255968. CIG: 5382849384;

appalto 2) procedura aperta fornitura triennale dispositivi medici diversi con service delle apparecchiature (sistemi per la terapia antalgica, pompe infusionali, pompe siringa e pompe nutrizione enterale). Gara n. 5256043; CIG: si rimanda al Capitolato Speciale.

II.1.2) Tipo di appalto: Appalti 1-2: Fornitura. Luogo di consegna: Appalti 1-2: Magazzino Farmacia di Carbonia e Iglesias.

II.1.3) L'avviso riguarda: appalti pubblici.

II.1.6) CPV: Appalto 1: 33.69.65.00-0; Appalto 2: 33.69.21.00-8

II.1.8) Divisione in lotti: Appalto 1: no; Appalto 2: Si.

II.1.9) Ammissibilità di varianti: Appalti 1-2: no.

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto: Valore presunto: Appalto 1: € 950.000,00 oltre l'IVA di legge; Appalto 2: 586.000,00 oltre l'IVA di legge.

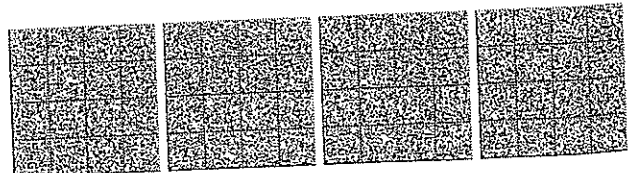
II.3) Durata dell'appalto: Appalto 1: 36 mesi esclusa opzione di rinnovo biennale; Appalto 2: 36 mesi.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico.

III.1) Condizioni relative all'appalto.

III.1.1) Garanzie richieste: Appalti 1-2: Come stabilito dal Capitolato Speciale a cui si rimanda.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento: Appalti 1-2: Fondi Bilancio corrente; Pagamento: Appalti 1-2: Si rimanda al Capitolato di Gara.



Appalto di servizi - 360751-2013

25/10/2013 S208 Stati membri - Appalto di servizi - Avviso di gara - Procedura aperta

I.II.III.IV.VI.

Italia-Carbonia: Servizi di lavanderia e di lavaggio a secco

2013/S 208-360751

Bando di gara

Servizi

Direttiva 2004/18/CE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Azienda Sanitaria Locale n. 7

Via Dalmazia 83

Punti di contatto: Servizio Acquisti

09013 Carbonia

ITALIA

Telefono: +39 07816683501

Posta elettronica: ufficio.gare@aslcarbonia.it

Fax: +39 078166833224

Indirizzi internet:

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: www.aslcarbonia.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a: I punti di contatto sopra indicati

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità regionale o locale

I.3) Principali settori di attività

Salute

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici: no

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

Procedura aperta per l'affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti lettereschi, materasseria e divise da lavoro per il personale dell'ASL n. 7 di Carbonia. Gara 5237849; CIG:

5363031130.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione

Servizi

Categoria di servizi n. 27: Altri servizi

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi: Sedi varie dislocate nel territorio di competenza aziendale.

Codice NUTS ITG2C

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA)

L'avviso riguarda un appalto pubblico

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

Procedura aperta per l'affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti lettereschi, materasseria e divise da lavoro per il personale dell'ASL n. 7 di Carbonia. Gara 5237849; CIG: 5363031130.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

98310000

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): no

II.1.8) Lotti

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.1.9) Informazioni sulle varianti

Ammissibilità di varianti: no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale:

Valore stimato, IVA esclusa: 5 925 000 EUR

II.2.2) Opzioni

Opzioni: no

II.2.3) Informazioni sui rinnovi

L'appalto è oggetto di rinnovo: no

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Durata in mesi: 60 (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

Si rimanda al Capitolato Speciale.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

Fondi Bilancio corrente.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

I concorrenti potranno partecipare singolarmente o in A.T.I. o in consorzio, con i requisiti ed i limiti previsti dall'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 Decreto

III.1.4) Altre condizioni particolari

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari: no

III.2) Condizioni di partecipazione

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Si rimanda al Capitolato Speciale.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Si rimanda al Capitolato Speciale.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Si rimanda al Capitolato Speciale.

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) Tipo di procedura

Aperta

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione

Prezzo più basso

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica: no

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

no

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: 26.11.2013 - 13:00

Documenti a pagamento: no

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

11.12.2013 - 13:00

- IV.3.5) **Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.3.6) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione**
- IV.3.7) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
- IV.3.8) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 18.12.2013 - 09:30
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: no

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni sulla periodicità**
Si tratta di un appalto periodico: no
- VI.2) **Informazioni sui fondi dell'Unione europea**
- VI.3) **Informazioni complementari**
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
T.A.R. Sardegna
Via Sassari 17
09124 Cagliari
ITALIA
- VI.4.2) **Presentazione di ricorsi**
- VI.4.3) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**
- VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**
22.10.2013

13/12/2013 S242 Stati membri - Appalto di servizi - Informazioni complementari - Procedura aperta

Italia-Carbonia: Servizi di lavanderia e di lavaggio a secco

2013/S 242-421162

Azienda Sanitaria Locale n. 7, Via Dalmazia 83, Carbonia09013, ITALIA. Telefono: +39 07816683501. Fax: +39 078166833224. Posta elettronica: ufficio.gare@asicarbonia.it

(Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, 25.10.2013, 2013/S 208-360751)

Oggetto:

CPV:98310000

Servizi di lavanderia e di lavaggio a secco

anziché:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

11.12.2013 (13:00)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

18.12.2013 (09:30)

leggi:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

07.01.2014 (13:00)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

09.01.2014 (09:30)

GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA



PARTE PRIMA

Roma - Lunedì, 23 dicembre 2013

Si pubblica il lunedì,
il mercoledì e il venerdì

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA, 70 - 00186 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - VIA SALARIA, 1027 - 00138 ROMA - CENTRALINO 06-85081 - LIBRERIA DELLO STATO
PIAZZA G. VERDI, 1 - 00198 ROMA

Le inserzioni si ricevono presso l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in Roma (Ufficio Inserzioni - Piazza G. Verdi, 1 - Telefono 06-85082232).
Le somme da inviare per il pagamento delle inserzioni devono essere versate sul c/c postale n. 16715047 intestato a: Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Roma. Le librerie concessionarie possono accettare solamente avvisi consegnati a mano e accompagnati dal relativo importo. L'importo degli abbonamenti deve essere versato sul c/c postale n. 16716029 intestato a: Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Roma. Sul retro deve essere indicata la causale nonché il codice fiscale o il numero di partita IVA dell'abbonato. Le richieste dei fascicoli separati devono essere inviate all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, versando il relativo importo sul predetto conto corrente postale.

CONTRATTI PUBBLICI

AVVISO

Si avvisano i signori utenti che per effetto dell'aumento dell'aliquota IVA dal 21 al 22% alcuni canoni, prezzi e tariffe subiscono una variazione. Tale variazione riguarda specificatamente i canoni della V Serie Speciale "CONTRATTI PUBBLICI" e della Parte Seconda "FOGLIO DELLE INSERZIONI" i prezzi dei fascicoli delle Serie suddette nonché le tariffe delle inserzioni, sia commerciali che giudiziarie.

SOMMARIO

AVVISI E BANDI DI GARA

Organi costituzionali e giurisdizionali

CAMERA DEI DEPUTATI

Bando di gara - Procedura ristretta per la gestione dei depositi librari e prestazioni ausiliarie della biblioteca (TS13BFA22002)..... Pag. 1

Ministeri - Amministrazioni centrali e periferiche dello Stato

MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

Bando di gara - CIG: 5515035ED7 (T13BFC22253)..... Pag. 11

MINISTERO DELL'INTERNO Dipartimento dei vigili del fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile

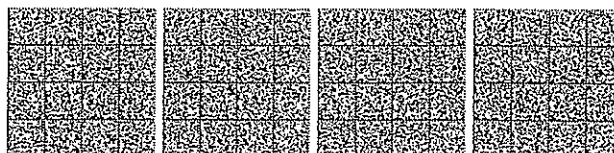
Bando di gara d'appalto (TC13BFC21954)..... Pag. 4

MINISTERO DELL'INTERNO Dipartimento della pubblica sicurezza Direzione centrale dei servizi tecnico - logistici e della gestione patrimoniale impianti tecnici, telecomunicazioni e informatica

CUP del Progetto: F81B13000620001 - Bando di gara - CIG: Lotto 1: 5512569BD6 Lotto 2: 5512589C57 - Determina a contrarre 5512569BD6 n. 600/C/TLC.5586.PR.384.013.002 del 16/12/2013 (T13BFC22392)..... Pag. 11

MINISTERO DELL'INTERNO Prefettura di Alessandria

Bando di gara (TC13BFC22149)..... Pag. 12



SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA

Azienda sanitaria locale n. 7

Sede: Carbonia (CI)

Riapertura termini bando di gara d'appalto

Sezione I: amministrazione aggiudicatrice.
Denominazione ufficiale: Azienda Sanitaria Locale n. 7 - Carbonia, via Dalmazia, 83 - Carbonia CAP 09013 - Italia.
Punti di contatto: per presa visione Inoghi: Distretto di Iglesias: fax 07813922674; tel. 3292986333 e-mail: gpuddu@ascarbonia.it; Distretto di Carbonia: fax 07816683485; tel. 0781 6683418; 334 6237509; e-mail: piodda@ascarbonia.it; per quesiti di natura amministrativa: tel. 0781/6683501 fax: 0781/6683224; posta elettronica: ufficio.gare@ascarbonia.it - indirizzo internet: www.ascarbonia.it

In riferimento al bando di gara pubblicato nella 5ª serie speciale n. 130 del 06/11/2013 con oggetto: Procedura aperta per l'affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti lettercci, materasseria e divise da lavoro per il personale dell'ASL n. 7 di Carbonia. Gara n. 5237849; CIG: 5363031130.
In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 2052 del 09/12/2013 i termini di scadenza previsti nel bando di indizione della gara devono intendersi posticipati come segue:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: ore 13,00 del 07/01/2014;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: ore 9,30 del 09/01/2014.

L'avviso integrale può essere visionato presso il sito aziendale: www.ascarbonia.it settore Bandi e Gare. Si conferma il resto.

Il direttore generale
dott. Maurizio Calamida

TC13BHA21991 (A pagamento).

COTRAL

Sede: via B. Alimena n. 105 - 00173 Roma

Avviso di proroga e rettifica - Bando di gara n. 12/2013 CIG lotto n.1 (3314126B7E); CIG lotto n. 2 (3314146BFF); CIG lotto n.3 (3314168E26); CIG lotto n. 4 (3314183A88); CIG lotto n. 5 (3314195471); CIG lotto n. 6 (3314220911); CIG lotto n. 7 (33142322FA); CIG lotto n. 8 (33142398BF).

In conseguenza di errori materiali rilevati con riferimento all'importo di alcuni lotti relativi alla procedura aperta da esperti il criterio del massimo ribasso, ai sensi degli artt. 77 comma 6, 82 e 220 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento dei servizi di Assistenza all'Uscita per autobus della Flotta Cotral, suddiviso in 8 (otto) lotti, pubblicata nella G.U.C.E. 2013/S 190-328723 del 1º ottobre 2013 e nella G.U.R.I., Serie speciale n. 114 del 27 settembre 2013 si comunica che:

- 1) il termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato prorogato alle ore 12, del giorno 2 dicembre 2013;
- 2) la registrazione dovrà avvenire entro il 29 novembre 2013;
- 3) le sedute pubbliche saranno celebrate nelle date che saranno successivamente comunicate;
- 4) l'importo complessivo presunto viene rideterminato nella misura di € 960.400,00 più I.V.A., esclusi gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta pari ad € 4.994,00;
- 5) l'importo relativo al lotto n. 4 viene rideterminato nella misura di € 69.960,00 mentre l'importo relativo al lotto n. 7 viene rideterminato nella misura di € 191.920,00.

Tutte le correlate disposizioni presenti negli atti della procedura relativi e facenti comunque riferimento all'importo complessivo a base di gara o all'importo dei lotti nn. 4 e 7 si intendono conseguentemente modificati.
L'avviso di proroga e rettifica integrale è riportato nell'«Avviso di riferimento scadenza termine presentazione offerte» consultabile sul sito www.cotralspa.it, nell'Area Business, Sezione bandi di gara.
Data invio e ricevimento dell'avviso alla G.U.C.E.: 14 novembre 2013.

L'amministratore delegato
Vincenzo Surace

TS13BHA21907 (A pagamento).



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL N° 7 Carbonia

CAPITOLATO GENERALE D'APPALTO

PER FORNITURE BENI E SERVIZI



INDICE

ART. 1	OGGETTO E CAMPO DI APPLICAZIONE - DISCIPLINA APPLICABILE – TRATTAMENTO DATI PERSONALI GIUDIZIARI SENSIBILI
ART. 2	NORME GENERALI AFFERENTI LA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE ANCHE A SEGUITO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
ART. 3	DISPOSIZIONI GENERALI APPLICABILI AI CONTRATTI
ART. 4	DISPOSIZIONI GENERALI INERENTI LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI E L’AVVIO DELL’ESECUZIONE DELL’APPALTO
ART. 5	NORME PARTICOLARI PER L’ESECUZIONE DI CONTRATTI DI FORNITURA
ART. 6	MODALITÀ DI CONSEGNA DEI BENI E NORME PER L’ESPLETAMENTO DEI SERVIZI
ART. 7	NORME PER LA VERIFICA DI CONFORMITA’DI FORNITURE E SERVIZI
ART. 8	CONVALIDA DEI SERVIZI
ART. 9	VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE
ART. 10	PENALI
ART. 11	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – DIRITTO DI RECESSO
ART. 12	FATTURAZIONE E PAGAMENTI AGGIORNAMENTI DEI PREZZI
ART. 13	SUBAPPALTO E AVVALIMENTO
ART. 14	CAUZIONE DEFINITIVA – ALTRE GARANZIE
ART. 15	CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE
ART. 16	NORME FINALI E DI RINVIO



**ART.1 - OGGETTO E CAMPO DI APPLICAZIONE – DISCIPLINA APPLICABILE – TRATTAMENTO DATI
PERSONALI GIUDIZIARI SENSIBILI**

1. Le disposizioni del presente Capitolato Generale d'appalto disciplinano gli aspetti generali dell'attività contrattuale dell'ASL 7 di Carbonia e si applicano alle forniture di beni ed agli appalti di servizi, come meglio di seguito specificato.
2. Per "fornitura" si intende l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti (cespiti e beni di consumo). Per "servizio" è da intendersi la prestazione o l'insieme delle prestazioni di cui all'allegato II A al D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. Per i contratti misti valgono i criteri di individuazione della prevalenza, di qualificazione e di capacità, nonché le regole previste dalla legge e dai documenti di gara. Ogni volta che sia necessario per il perfetto adempimento dell'obbligazione prevista in contratto di fornitura di beni o servizi, la stipulazione del contratto comporta anche, a totale carico dell'appaltatore e, salvo che non sia diversamente previsto in atti di gara, senza oneri aggiuntivi per l'Azienda: a) la realizzazione dei lavori di posa in opera e di installazione dei beni; b) la fornitura temporanea e l'utilizzo di beni strumentali alla esecuzione delle prestazioni.
3. Gli appalti sono essere regolati altresì da appositi Capitolati Speciali e/o da altri documenti di gara i quali possono disciplinare aspetti peculiari della fornitura o del servizio cui si riferiscono, oltre la procedura di aggiudicazione. I Capitolati speciali e gli altri documenti di gara possono derogare al presente Capitolato Generale d'appalto ogni volta che sia ritenuto necessario o opportuno: il R.U.P. di ciascuna gara di appalto, nel formulare la proposta di delibera a contrarre, se necessario può specificare le ragioni che hanno indotto a proporre la deroga totale e/o parziale al Capitolato Generale d'appalto.
4. Qualora debbano essere assunte decisioni in ordine a casi non espressamente disciplinati dal Capitolato Generale d'appalto, dal Capitolato Speciale di appalto, e/o dagli altri atti di gara, si applicheranno le regole di cui agli artt. 12, 14 e 16 delle disposizioni sulla legge in generale. Il presente Capitolato Generale d'appalto si applica agli appalti di servizi di cui all'allegato II b al d.lgs 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. nei limiti in cui è espressamente previsto in atti della procedura di acquisizione.
5. ove previsioni specifiche degli atti di gara (bando, disciplinare, Capitolato Speciale di appalto, Capitolato Generale d'appalto) dovessero risultare incompatibili con norme vigenti non derogabili, le disposizioni di detti atti devono intendersi automaticamente sostituite dalle previsioni normative inderogabili.
6. Le norme applicabili alla procedura di scelta del contraente sono individuate con riferimento al momento di invio del bando alla GUUE, per gli appalti sopra soglia europea, e di pubblicazione del bando in GURI, per gli appalti sotto soglia europea.
7. In caso di entrata in vigore di nuove normative in corso di appalto sia di tipo prescrittivo (giuridico - amministrativo) sia di carattere tecnico, l'Appaltatore sarà tenuto ad adeguarvisi immediatamente ove previsto dalla legge. L'entrata in vigore di nuove normative in corso d'appalto, anche relative all'attività di Impresa ed anche se da esse dipendano modifiche, rifacimenti, variazioni di programmi e di tempi di lavorazione, non determina diritto ad alcun adeguamento dei corrispettivi, se l'entrata in vigore della normativa è antecedente al termine di presentazione dell'offerta; se l'entrata in vigore della normativa è successiva al termine di presentazione dell'offerta, e l'offerta debba essere modificata per tale ragione, potranno essere riconosciute come prestazioni soggette a corrispettivo aggiuntivo: a) esclusivamente quelle relative alle modifiche necessarie; b) solo qualora l'Appaltatore dimostri i costi aggiuntivi da sostenersi; c) esclusivamente entro detto limite massimo.
8. L'Azienda consente all'Appaltatore l'accesso ai dati personali sensibili e giudiziari nel limite dell'indispensabile per un corretto ed adeguato svolgimento dei servizi e delle forniture, nel rispetto dei metodi e con i limiti di legge di cui al D.L.vo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).
9. Nei casi previsti dal comma precedente, l'Azienda designa l'Appaltatore, nella persona del Legale Rappresentante o di altro soggetto munito di delega o procura da lui designato, quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29 Codice Privacy.
10. Il Responsabile del trattamento di cui al comma precedente nomina il personale che, nell'ambito



dell'appalto, deve, per l'esecuzione delle obbligazioni, trattare i dati ai sensi dell'art. 30, comma 2, D.Lgs 196/03, "incaricato del trattamento" dal D.Lgs 196/2003.

11. L'Appaltatore è tenuto a svolgere, a favore dei propri dipendenti, le attività di formazione per garantire che i dati siano trattati nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti e nei limiti dello stretto indispensabile per l'esecuzione del contratto.

12. Il Responsabile e gli incaricati del trattamento devono assicurare il segreto sulle informazioni apprese in occasione della suddetta attività e sono responsabili di eventuali danni cagionati direttamente o indirettamente all'Azienda o a terzi in violazione di detti obblighi.

ART. 2 - NORME GENERALI AFFERENTI LA PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE ANCHE A SEGUITO DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. La lingua utilizzata nelle procedure di gara e nei contratti è la lingua italiana. Gli atti di gara possono prevedere, di norma per motivi di carattere tecnico, che specifici documenti siano prodotti in altra lingua di paese membro dell'Unione Europea, purchè accompagnati da traduzione e da attestazione di veridicità della traduzione da parte del concorrente.

2. In ogni fase del procedimento, fino alla stipulazione dei contratti o alla consegna anticipata della fornitura o del servizio ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D.Lgs 163/06, la procedura di aggiudicazione può essere interrotta, sospesa, revocata, annullata, modificata, anche, se necessario, differendo i termini di presentazione offerte, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse o per ragioni di autotutela, senza che ciò comporti diritto dei concorrenti al risarcimento di danni e al rimborso di spese.

3. Fino a 7 giorni prima dello scadere del termine di presentazione offerte i concorrenti hanno l'obbligo di consultare il sito internet dell'Azienda (profilo del Committente) per verificare tutte le eventuali comunicazioni (risposte a quesiti, correzione di atti etc.) inerenti l'appalto.

4. In offerta dev'essere necessariamente indicato, ove occorra (ad esempio quindi sempre negli appalti di servizi e nei contratti misti quale quello di service), il CCNL applicato dall'Appaltatore in caso di aggiudicazione, necessario a vari fini (ad esempio verifica di anomalia dell'offerta, verifica in fase di esecuzione del rispetto degli obblighi contrattuali).

5. L'Azienda dà comunicazione ai partecipanti alla procedura di aggiudicazione (compresi quelli esclusi se siano ancora in termini per impugnare il provvedimento di esclusione) del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART. 3 – DISPOSIZIONI GENERALI APPLICABILI AI CONTRATTI.

1. In contratto, anche se non espressamente richiamate, sono da intendere confermate come se integralmente trascritte e ripetute tutte le dichiarazioni di scienza, conoscenza, impegno precontrattuale e impegno contrattuale rese dall'offerente, poi aggiudicatario, in atti di gara (offerta in qualunque sua parte, amministrativa, tecnica, economica); dette dichiarazioni impegnano l'appaltatore anche in caso di consegna anticipata della fornitura o del servizio.

2. L'appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni a regola d'arte, in conformità alle prescrizioni contrattuali, che di norma recepiscono, in ordine di prevalenza, i capitolati di gara, il progetto offerta accettato, e, per quanto ivi non previsto, gli usi commerciali e le consuetudini della CCIAA territorialmente competente rispetto al luogo di esecuzione della prestazione.

3. Quale principio generale, qualsiasi onere e costo correlato all'esecuzione delle obbligazioni contrattuali è a carico dell'appaltatore, compensato dal prezzo d'aggiudicazione, anche se non previsto in atti di gara ed in offerta, se prevedibile al momento della formulazione dell'offerta secondo l'ordinaria diligenza e necessario per rendere l'obbligazione dedotta in contratto a regola d'arte. Tra questi obblighi, a titolo esemplificativo, rientrano i seguenti:

- l'appaltatore è obbligato ad adottare tutte le misure possibili per non danneggiare, nell'esecuzione delle prestazioni (forniture, servizi e/o durante l'esecuzione dei lavori di posa in opera), persone,



- strutture, opere ed impianti esistenti nei luoghi in cui verrà eseguita la prestazione;
 - l'appaltatore è obbligato a non intralciare, se non nei limiti dell'indispensabile, il funzionamento dei servizi interessati all'esecuzione dell'appalto;
 - l'appaltatore è obbligato a provvedere a tutte le pulizie necessarie, con le cadenze correlate al tipo di prestazione da eseguire (ad esempio, prima della consegna di una apparecchiatura, devono essere rimossi e smaltiti gli imballi, puliti i locali ove siano stati eventualmente eseguiti i lavori di posa in opera etc.);
 - l'appaltatore ha l'obbligo, ove necessario, di realizzare e/o modificare tutte le strutture impiantistiche necessarie per garantire il corretto funzionamento di apparecchiature fornite, nel rispetto della normativa vigente (ad esempio, L. 46/90), depositando infine le relative certificazioni;
 - sono a carico dell'appaltatore le operazioni per il carico, trasporto e scarico di qualsiasi materiale e mezzo d'opera, sia in ascesa che in discesa, adottando i provvedimenti e le cautele necessarie; sono, inoltre, a carico dell'appaltatore i rischi dei trasporti derivanti dagli oneri di cui sopra, nonché la protezione dei beni trasportati per difenderli da rotture, guasti, manomissioni, ecc.
 - nei limiti previsti dal Capitolato Speciale di appalto, è a carico dell'appaltatore il rapido smaltimento di scarti ed imballaggi di qualsiasi genere e tipo presso discariche autorizzate a qualsiasi distanza; in quei limiti, il costo degli smaltimenti e dei trasporti presso discariche autorizzate, dei rifiuti e detriti speciali di ogni genere (compreso qualsiasi inquinante) sarà sempre compreso nei prezzi anche se non espressamente indicato; l'appaltatore è obbligato a smaltire i rifiuti normali e speciali e tutti i materiali di risulta secondo le normative di legge e le eventuali indicazioni del Servizio Igiene Pubblica dell'Azienda;
 - sono a carico dell'appaltatore le spese di viaggio e di trasferta del titolare, dei suoi rappresentanti e di tutto il personale dipendente, quante volte occorra;
 - l'appaltatore ha l'obbligo di formare il personale dipendente dell'Azienda al corretto uso dei beni forniti con oneri inclusi nei prezzi d'appalto, anche se non espressamente previsti;
 - l'accesso alle strutture aziendali deve avvenire, in qualsiasi momento, seguendo le direttive impartite dall'Azienda a mezzo del RUP o del Responsabile dell'esecuzione se nominato o da altro soggetto individuato dall'Azienda;
 - in ipotesi di forniture di beni, se necessari, devono sempre essere depositati prima del collaudo: certificazioni di conformità CE ed altre eventuali certificazioni necessarie; manuali d'uso; manuali di manutenzione (queste ultime due tipologie di documenti sempre in lingua italiana).
4. L'Aggiudicatario è vincolato, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, ad ottemperare nei confronti del personale a qualunque titolo occupato nelle prestazioni oggetto dell'appalto (compreso il personale di eventuali subappaltatori, enti, persone giuridiche etc. di cui si sia avvalso, sub-fornitori etc.) a tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenziali per le aziende operanti sul territorio dello Stato Italiano.
5. L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare al personale a qualunque titolo occupato nelle prestazioni oggetto dell'appalto (compreso il personale di eventuali subappaltatori, enti, persone giuridiche etc. di cui si sia avvalso, sub-fornitori etc.), condizioni normative e retributive che risultino, ad una valutazione complessiva, non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro (CCNL) applicabili, alla data di stipulazione del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni prevalenti, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località (si richiama in particolare l'art. 4 comma 1 del Regolamento). L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del contratto anche nel caso in cui non sia aderente alle associazioni firmatarie o receda da esse. Il personale impiegato a qualunque titolo in appalto deve portare ben visibile apposito distintivo di riconoscimento recante almeno cognome, nome e qualifica.



6. L'Aggiudicatario è tenuto, inoltre, all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed, in particolare, del D. Lgs. 81/2008, e successive modifiche ed integrazioni, e di quelle che verranno emanate in materia nel corso di validità del contratto. A tal fine, tra l'altro, l'Aggiudicatario è obbligato:

- ad impartire al personale a qualunque titolo impiegato per l'espletamento delle obbligazioni contrattuali un'adeguata informazione e formazione sui rischi generali, propri dell'attività da svolgere, e specifici, propri dell'appalto affidato dall'Azienda, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'integrità psico-fisica dei lavoratori;

- a fornire e ad assicurarsi che siano utilizzati dal personale a qualunque titolo impiegato in appalto tutti i DPI opportuni, ad adottare tutti i procedimenti e le cautele secondo le migliori regole dell'arte, al fine di garantire l'incolumità delle persone addette a qualunque titolo all'appalto e dei terzi nonché per quanto possibile a evitare danni ad altri beni.

7. Tutti gli oneri derivanti dall'osservanza delle norme e/o prescrizioni di cui ai precedenti commi sono ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario compensati dai prezzi d'appalto con la sola esclusione di eventuali oneri individuati nel DUVRI e, successivamente, nel piano esecutivo di sicurezza quando essi siano necessari; l'Aggiudicatario, pertanto, non potrà avanzare pretese di compensi ulteriori nei confronti dell'Azienda, rientrando tali obblighi nella normale gestione d'impresa.

8. E' facoltà dell'Azienda chiedere, in qualsiasi momento, all'Aggiudicatario di comprovare il rispetto delle prescrizioni di cui ai commi dal 4 al 7 del presente articolo. Qualora, in ogni modo e per qualsiasi circostanza, risulti provato che l'Aggiudicatario non è in regola con detti obblighi:

- è facoltà dell'Amministrazione, oltre ad applicare le penali previste nel presente capitolato, operare, oltre la ritenuta di legge dello 0,50% di cui all'art. 4 comma 3 del Regolamento, in particolare quando ricorrano le circostanze per interventi sostitutivi del committente (ad esempio artt. 4 e 5 del Regolamento) una ritenuta anche a valere sui corrispettivi già liquidabili e su quelli futuri. La ritenuta sarà svincolata soltanto dopo che le inadempienze rilevate siano state sanate o sarà utilizzata per l'intervento sostitutivo se questo sia previsto dall'ordinamento; il termine massimo per porre rimedio alle inadempienze accertate è di norma di 15 giorni naturali e consecutivi dalla segnalazione dell'accertamento salvo che non vi siano ragioni d'urgenza che impongano la riduzione del termine.

- nel caso in cui il termine previsto al punto precedente decorra infruttuosamente, l'Azienda, (omissis) potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto e all'incameramento della cauzione; in questi casi l'appaltatore è comunque obbligato al risarcimento di ogni maggior danno.

9. Salvo che non sia diversamente previsto da disposizioni particolari, in tutti i casi in cui il presente Capitolato Generale d'appalto fa riferimento a "giorni lavorativi", si intendono lavorativi tutti i giorni dal lunedì al sabato compreso non festivi e tutte le settimane dell'anno ed un orario giornaliero minimo dal lunedì al venerdì 08,00 – 12,30/14,30 – 17,00 e 08,00-13.00 il sabato.

10. L'appaltatore ha l'onere di rifondere tutti i danni arrecati a persone (sia terzi che dipendenti dell'Azienda) nonché alle proprietà dell'Ente Appaltante o di terzi in genere in conseguenza dell'appalto, comunque cagionati.

11. Tutte le disposizioni del presente articolo, in quanto compatibili, si applicano anche ai casi di consegna anticipata dell'appalto ai sensi dell'art. 11 comma 12 del codice.

ART. 4 DISPOSIZIONI GENERALI INERENTI LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI E L'AVVIO DELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO

1. L'esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto ha luogo successivamente alla stipulazione del contratto o alla sottoscrizione del verbale di esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D.lgs 163/06, secondo le regole di cui agli artt. 302, 303, 304 e 305 del Regolamento.

2. La stipulazione del contratto ha luogo di norma nei tempi previsti dalla legge (commi 9 e 10 dell'art. 11 del Codice), salvo che in atti di gara sia stato specificato, un diverso momento, ad esempio correlato alla



scadenza di un contratto in essere al momento dell'avvio della gara; in questi casi l'aggiudicatario è obbligato alla stipulazione del contratto, salvi gli effetti del decorso del tempo dall'aggiudicazione relativi alla determinazione del prezzo previsti in altra parte del presente Capitolato Generale d'appalto.

3. Di norma la possibilità di avvalersi della facoltà di consegna anticipata della fornitura o del servizio, è resa nota ai concorrenti in fase di gara, se ne sussistano i presupposti previsti dalla legge. Anche qualora non fosse stato previsto in atti di gara e circostanze sopravvenute rendano necessaria l'esecuzione anticipata della fornitura o del servizio, questa potrà essere effettuata dall'Azienda nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento. Il R.U.P. deve motivare le ragioni che giustificano l'esecuzione d'urgenza, ai sensi della legislazione vigente.

4. In caso di consegna anticipata della fornitura o del servizio, ai sensi dell'art. 11 comma 12, del D.Lgs.n.163/06, il Responsabile del procedimento redige un verbale che deve essere sottoscritto dall'aggiudicatario nel quale sono indicati la data di inizio della fornitura o del servizio e le condizioni essenziali dell'esecuzione anticipata, nel rispetto delle previsioni degli atti di gara.

5. L'aggiudicatario in contratto deve eleggere un domicilio cui saranno trasmesse tutte le comunicazioni inerenti la gestione del contratto, indicando almeno un numero di fax, un indirizzo e-mail preferibilmente di posta certificata ed un numero telefonico, accettando, ove non sia stato indicato un indirizzo di posta certificata, che della trasmissione della comunicazione faccia fede esclusivamente il rapporto stampa con esito positivo del fax dell'Azienda trasmittente.

6. Le eventuali sospensioni dell'esecuzione del contratto sono regolate dall'art. 308 del Regolamento; rientrano tra le circostanze particolari che impediscono la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto eventuali necessità dell'Azienda committente di interrompere temporaneamente le proprie attività per cause quali ristrutturazione o manutenzione di locali o impianti, trasferimenti, indisponibilità di personale; la presente disposizione si applica anche nei casi di consegna anticipata dell'appalto.

ART. 5 – NORME PARTICOLARI PER L'ESECUZIONE DI CONTRATTI DI FORNITURA

1. Il fornitore di beni ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni normative generali sulla qualità dei prodotti, sulle modalità di trasporto, sulla conservazione, sul recapito.

2. I beni devono sempre essere rispondenti alle norme CE vigenti di riferimento.

3. Qualora nel corso del contratto il bene oggetto di fornitura diventi irreperibile sul mercato per fatto imprevedibile al momento della presentazione dell'offerta, l'appaltatore può chiedere l'autorizzazione a fornire un bene sostitutivo, con caratteristiche qualitative migliori o equivalenti o, in subordine, analoghe, nei primi due casi senza oneri aggiuntivi per l'Azienda, nel terzo caso con riduzione del prezzo. L'Azienda, in tali casi, ha comunque la facoltà di risolvere il contratto ove reputi la proposta non accettabile.

4. Quando il bene sia soggetto a scadenza, all'atto della consegna il prodotto dovrà avere una validità residua di norma non inferiore ai 3/4 (tre quarti) della validità complessiva quale risultante dalla scadenza apposta rispetto alla data di produzione.

5. I **beni strumentali generici (che includono anche le sub – categorie di cui ai successivi commi 6 e 7):**

- devono essere nuovi di fabbrica, idonei all'uso indicato, conformi all'offerta accettata ed alle prescrizioni applicabili relative alla sicurezza;
- quando trattasi di cespiti, debbono essere garantiti dall'appaltatore contro ogni difetto di fabbricazione per almeno 12 mesi dalla data di collaudo positivo o per il periodo più lungo previsto da eventuali disposizioni normative vigenti o da Capitolato Speciale di appalto e deve essere assicurata la fornitura di ricambi per almeno 7 anni dal collaudo;
- la garanzia, nei contratti di compravendita, deve includere anche la manutenzione full-risk;
- nei contratti di nolo, leasing, comodato di apparecchiature deve necessariamente essere inclusa la manutenzione full – risk e la garanzia che eventuali consumabili resteranno disponibili per tutta la durata del contratto;

6. quando si tratti di **mobili, arredi sanitari ed affini**, si applicano altresì le seguenti disposizioni:



a) la fornitura di tali provviste dovrà essere accompagnata da certificazioni attestanti:

- che i materiali costituenti il prodotto offerto non contengono sostanze tossiche e nocive;
- che i comportamenti al fuoco dei materiali sono conformi alla classe indicata sulla relativa specifica (DM 26 giugno 1984);
- che il livello prestazionale delle forniture è rispondente a quanto previsto dalle norme UNI;
- che il prodotto è conforme alla norma JIS A 1460 per la classificazione F**** (emissione formaldeide < 0.3 mg/l)

7. Inoltre, **beni strumentali specifici quali i dispositivi medici come definiti dal D.Lgs. n.46/97 e s.m.i.**

- debbono essere certificati ai sensi delle disposizioni CE per quanto attiene la produzione, l'importazione e la distribuzione.

- debbono essere trasportati nel rispetto di eventuali specifiche prescrizioni tecniche e consegnati con adeguata sigillatura, pena l'irricevibilità degli stessi; questa regola si applica anche ad altre tipologie di beni ogni volta che sia necessaria per la corretta conservazione della fornitura;

- l'etichettatura dovrà essere tale da consentire la facile, corretta e completa identificazione del prodotto, delle sue caratteristiche e pertanto dovrà riportare:

- numero di registrazione del marchio CE
- nome/ragione sociale e indirizzo del produttore
- numero del lotto di produzione
- data di scadenza
- eventuali avvertenze/indicazioni particolari
- eventuali avvertenze o precauzioni per particolari modalità di conservazioni dovranno risultare chiaramente leggibili o riportate in una apposita scheda.

8. infine, nel caso di **prodotti di consumo e materiali di ricambio per manutenzioni**, le caratteristiche qualitative di prodotti e ricambi non previsti in atti di gara resisi però necessari in corso di fornitura per circostanze imprevedibili devono essere non inferiori a quelle dei prodotti analoghi eventualmente compresi in contratto.

ART.6 MODALITÀ DI CONSEGNA DEI BENI E NORME PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

1. Il prodotto, nella quantità indicata nell'ordine, dovrà essere trasportato e consegnato nel tempo e nel luogo, di volta in volta, indicati nell'ordine stesso dall'Azienda e in assenza di specifiche indicazioni, nel luogo in cui dev'essere utilizzato. I prodotti, ricevuto l'ordine, dovranno essere consegnati entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordine, salvo casi d'urgenza da fronteggiare entro 48 ore naturali e consecutive.

2. Il fornitore non può addurre, quale giustificazione del ritardo nella consegna, fatti di propri fornitori, sub fornitori e/o subappaltatori.

3. Nel caso di impossibilità dell'appaltatore a provvedere entro i termini e con le modalità sopra indicati, questi dovrà darne tempestiva comunicazione alla struttura ordinante dell'Azienda, eventualmente comunicando se possa provvedere alla consegna almeno di un acconto sulla quantità complessiva della merce ordinata; l'Azienda potrà in tal caso procedere all'acquisto sul libero mercato della quantità di prodotto necessaria, addebitando l'eventuale differenza di prezzo che ne derivasse alla Impresa aggiudicataria, tenuta anche alla rifusione di ogni eventuale ulteriore spesa o danno subiti dall'Azienda.

4. negli appalti di servizi e negli appalti misti, compresi quelli ad esecuzione periodica o continuativa, il Capitolato Speciale di appalto disciplina i termini e le modalità di esecuzione; ove il Capitolato Speciale di appalto non detti norme specifiche in materia, si applicheranno, in quanto compatibili secondo i criteri analogici, le previsioni dei precedenti commi da 1 a 4.

5. negli appalti di servizi, negli appalti di forniture e negli appalti misti che comprendono i servizi manutentivi, l'aggiudicataria deve rispettare i tempi di intervento e di soluzione guasto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto; nel caso in cui il Capitolato Speciale di appalto non indichi tempi di



intervento e di soluzione guasto si applica quanto previsto nel presente articolo.

6. I tempi indicati nel seguito si computano dalla comunicazione all'aggiudicataria dell'evento, effettuata con qualsiasi mezzo previsto dal contratto; i tempi di soluzione guasto includono i tempi di intervento; l'intervento ha luogo nel momento in cui giunge sul posto un tecnico: a) capace di provvedere alla individuazione e, di norma, alla riparazione del guasto; b) dotato di attrezzature adeguate per l'individuazione del guasto e della riparazione in loco (ove sia possibile) dei guasti più probabili (ove la probabilità è valutata in base alla notizia ricevuta, alle statistiche disponibili ed alle conoscenze richieste per praticare le migliori regole dell'arte); per risoluzione del guasto, il ripristino della corretta e completa funzionalità dell'apparecchiatura secondo gli standard operativi ottimali.

I tempi sono espressi in ore o giorni lavorativi, come definiti negli orari dei servizi.

7. L'aggiudicataria dovrà rispettare i tempi di intervento indicati nella tabella sottostante.

Interventi urgenti*	Interventi ordinari
2 ore	4 ore

8. L'aggiudicataria dovrà rispettare i tempi di soluzione guasto nella tabella sottostante

Interventi urgenti*	Interventi ordinari
2 giorni	5 giorni

9. Il guasto si considera risolto quando sia fornita dall'aggiudicatario apparecchiatura sostitutiva sino alla riparazione ai seguenti patti e condizioni:

- l'apparecchiatura sostitutiva è considerata tale solo se possiede caratteristiche prestazionali simili a quelle dell'apparecchiatura guasta;
- le sostituzioni devono risultare dai rapporti di lavoro sottoscritti da ambo le parti;
- il guasto dell'apparecchiatura in riparazione è considerato risolto a partire dal verificarsi delle seguenti condizioni:
 - installazione e messa in esercizio dell'idonea apparecchiatura sostitutiva;
 - formazione dell'utilizzatore e formale consegna del manuale d'uso, se necessari per garantire l'uso corretto dell'apparecchiatura sostitutiva;
 - fornitura per tutto il periodo di consegna in uso dell'apparecchiatura sostitutiva anche dei relativi consumabili.

* riguardano apparecchiature in dotazione a servizi dell'emergenza-urgenza quali Pronto Soccorso, Rianimazione, Blocco Operatorio, Emodinamica, Laboratorio analisi, Radiologia, etc..

ART. 7 – NORME PER LA VERIFICA DI CONFORMITA'DI FORNITURE E SERVIZI

1. Le verifiche di conformità sono regolate dagli artt. 312 e seguenti del Regolamento e dal presente Capitolato Generale d'appalto.

2. Nei singoli contratti, si possono prevedere procedure semplificate per le verifiche di conformità, ai sensi dell'art. 312 comma 4 del Regolamento, anche modificando quanto previsto dal Capitolato Generale d'appalto.

4. I controlli sulle merci in arrivo immediatamente possibili (di norma, controllo quantitativo), saranno effettuati a ricevimento della merce. Gli altri controlli saranno effettuati come descritto in altri commi del presente articolo.

5. Il controllo quantitativo consiste nella verifica di rispondenza del numero dei beni inviati rispetto a quanto ordinato, è di norma effettuato con i plichi chiusi e validato apponendo la firma sul documento di trasporto da parte di chi ha ricevuto la merce. Agli effetti del controllo qualitativo, la firma apposta per ricevuta dall'incaricato dell'Azienda non esonera l'Impresa dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni trasmesse al momento dell'utilizzazione del prodotto, in relazione ai vizi apparenti ed occulti del prodotto stesso; infatti, il controllo qualitativo della fornitura è di norma effettuato dal punto ordinante



o da altro soggetto individuato dal RUP o dal Responsabile dell'esecuzione al momento dell'utilizzo; pertanto, l'Azienda ha diritto di effettuare le contestazioni sulla qualità dei prodotti forniti anche a distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, all'apertura degli imballaggi e delle confezioni, ne sarà possibile il controllo finale. Le singole somministrazioni saranno, pertanto, definitivamente accettate solo quando saranno state dichiarate anche qualitativamente idonee dall'incaricato al controllo: prima di tale dichiarazione grava sull'Azienda il solo onere di corretta custodia.

6.L' Azienda ha facoltà di far analizzare, anche a campione, la merce presso Laboratori ed Istituti di propria fiducia, al fine di verificare la corrispondenza del prodotto fornito alle prescrizioni di legge, a quelle previste dal Capitolato Speciale e dichiarate dall'Impresa aggiudicataria in offerta. A tal fine l'Azienda può anche stipulare convenzioni con soggetti terzi quali le Camere di commercio, Industria e Artigianato. L'aggiudicatario, cui dev'essere comunicato quali soggetti potranno effettuare i controlli, deve accettare i risultati delle verifiche e deve rimborsare la relativa spesa in caso di esito negativo della verifica, salvo che provi, a mezzo controlli paralleli effettuati, a sue spese, da soggetti terzi previo nulla osta dell'Azienda, che l'esito del controllo commissionato dall'Azienda non è corretto.

7. Se la vendita è fatta su campione s'intende che questo servirà come esclusivo paragone per la qualità della merce ed in tal caso qualsiasi difformità attribuisce all'Azienda il diritto alla risoluzione del contratto (art. 1522 C.C).

8. Nell'eventualità di discordanze qualitative tra l'ordinato ed il consegnato, l'Azienda respingerà la merce che dovrà essere sostituita entro 24 ore lavorative con altra pienamente rispondente alle caratteristiche qualitative prescritte; in difetto l'Azienda provvederà all'acquisto altrove, addebitando all'Impresa le eventuali maggiori spese, anche di natura organizzativa. I prodotti dichiarati non idonei, in attesa del ritiro, rimarranno depositati presso il magazzino dell'Azienda a totale rischio dell'Impresa; qualora questa non provveda al ritiro entro 60 giorni naturali e consecutivi dalla contestazione di irregolarità, l'Azienda potrà procedere allo smaltimento nei modi di legge dei prodotti senza alcun obbligo di provvedere al pagamento del prezzo degli stessi.

9. Qualora la merce risultata non rispondente ai requisiti prescritti debba essere accettata per esigenze sanitarie urgenti non altrimenti fronteggiabili, l'Azienda effettuerà comunque le contestazioni inerenti le anomalie riscontrate, accettando la fornitura con riserva di ridefinire il prezzo di acquisto. Nel caso in cui le difformità della merce somministrata rispetto ai requisiti del prodotto che avrebbe dovuto essere consegnato siano tali da legittimare una riduzione del prezzo, l'Azienda, determinato l'ammontare della riduzione, ne darà comunicazione all'Impresa ed effettuerà, sugli importi contrattuali anche eventualmente già fatturati, una detrazione pari alla differenza del valore delle merci.

10. Tutte le contestazioni verranno comunicate per iscritto con i mezzi stabiliti in contratto e al domicilio eletto.

11. Le contestazioni formalizzate impediranno, fino a completa definizione, il diritto al pagamento anche parziale della fattura, salvo che l'Impresa non emetta per la parte soggetta a contestazione nota di accredito.

12. Salvo quanto previsto dall'articolo successivo del presente Capitolato Generale d'appalto, negli appalti di servizi e negli appalti misti, compresi quelli ad esecuzione periodica o continuativa, il Capitolato Speciale di appalto disciplina i termini e le modalità di controllo del servizio; ove il Capitolato Speciale di appalto non detti norme specifiche in materia, si applicheranno, in quanto compatibili secondo i criteri analogici, le previsioni dei precedenti commi da 1 a 10.

13. Il collaudo di apparecchiature, da avviarsi entro 15 giorni dalla comunicazione dell'appaltatore di consegna in opera a regola d'arte, è concluso di norma entro 10 giorni dall'avvio delle operazioni; esso consiste in una serie di operazioni complessa, sinteticamente così descrivibile: a) verifica di sicurezza elettrica; b) verifica di rispondenza dell'apparecchiatura a quella individuata nell'offerta accettata; c) verifica di perfetta posa in opera inclusa regolare esecuzione di eventuali lavori complementari; d) verifica funzionale e ove occorra verifica qualitativa ed eventuali accertamenti in materia di sicurezza lavoro.



Ciascuna Azienda organizza il collaudo secondo le proprie procedure, con il personale ed i mezzi tecnici di cui dispone. Il collaudo è eseguito in contraddittorio con l'appaltatore. Ove la comunicazione di avvio delle procedure di collaudo sia stata regolarmente trasmessa all'appaltatore al domicilio eletto, l'assenza di suoi rappresentanti è considerata come acquiescenza agli esiti del collaudo e non potrà essere comunque invocata per contestare la procedura seguita ed i suoi esiti.

14. In ipotesi di accertamento totalmente o parzialmente negativo, si contesteranno all'aggiudicatario, con nota scritta trasmessa al domicilio eletto, i rilievi assegnando congruo termine (non superiore a 15 giorni naturali e consecutivi) per porvi rimedio; in tal caso, i 10 giorni per l'effettuazione del collaudo decorreranno nuovamente dalla data di ricevimento della comunicazione scritta con cui l'aggiudicatario renderà noto di aver posto rimedio ai difetti rilevati.

15. Il regolare collaudo e la dichiarazione di presa in consegna non esonerano comunque l'appaltatore dalla garanzia per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento della verifica perché non rilevabili, ma vengano in seguito accertati.

16. Trascorso infruttuosamente il termine assegnato per l'eliminazione dei vizi riscontrati in fase di collaudo, e salva comunque l'applicazione delle penali ed il diritto al risarcimento di ogni danno subito, l'Azienda ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto in danno dell'aggiudicatario.

17. L'Azienda ha facoltà di effettuare in ogni momento del procedimento, dalla fase di gara al termine dell'esecuzione del contratto, ogni altro controllo che riterrà opportuno per ogni effetto di legge, anche avvalendosi di altri Enti di Stato (ad esempio, della Guardia di Finanza, dell'Ispettorato del Lavoro).

ART.8 - CONVALIDA DEI SERVIZI

1. Negli appalti di servizi e negli appalti misti comprendenti i servizi (ad esempio service), di norma si procede come segue all'attestazione della regolarità delle prestazioni:

a) casì in cui sia possibile un accertamento tecnico definitivo (ad es. manutenzioni):

il RUP o, se nominato, il Responsabile dell'esecuzione redige o, quando possibile, acquisisce da specialisti all'uopo individuati una attestazione di regolare esecuzione del servizio;

b) casì in cui occorre verificare obbligazioni di mezzi (ad es. servizi di trasporto, se così appaltati);

il RUP o, se nominato, il Responsabile dell'esecuzione che gestisce il contratto acquisisce le certificazioni dell'avvenuto espletamento del servizio da parte dei destinatari del servizio stesso; dette attestazioni possono essere acquisite con ogni mezzo, ad esempio anche con silenzio avente valore di certificazione da parte della struttura utilizzatrice del servizio, purchè sia previsto il decorso di un congruo periodo di tempo dallo scadere del termine per l'espletamento della prestazione al momento della formazione del silenzio - certificazione.

2. In ogni caso in cui gli esiti delle attività di convalida fossero negativi o il servizio, pur convalidato, dovesse risultare, per evidenze emerse successivamente alla convalida, reso in modo difforme dalle prescrizioni contrattuali, il RUP o, se nominato, il Responsabile dell'esecuzione ne dà comunicazione scritta all'aggiudicatario, entro 10 giorni dalla conoscenza dell'evento. In tal caso si applicano le disposizioni di Capitolato Generale d'appalto relative a: penali, recesso, risoluzione del contratto, risarcimento danni, escussione delle garanzie.

ART. 9 – VARIANTI IN CORSO DI ESECUZIONE

1. Ai sensi dell'art. 310 del Regolamento, sono vietate modifiche al contratto introdotte dall'esecutore che non siano state precedentemente approvate dalla Stazione appaltante e che non siano state disposte dal RUP o dal Direttore dell'esecuzione del contratto, se nominato. Nel caso di esecuzione di varianti non autorizzata, ai sensi del comma 2 dell'art. 310, il RUP o, se nominato, il Direttore dell'esecuzione dispongono l'eventuale rimessa in pristino a carico dell'esecutore senza oneri per l'Azienda.



2. Le quantità presunte di fornitura e/o servizi indicate negli atti di gara costituiscono una stima quanto più attendibile possibile effettuata, di norma, alla luce dei consumi storici e delle variazioni prevedibili rispetto a questi ultimi nel periodo di tempo di validità dell'appalto.
3. La valorizzazione del contratto è quindi effettuata in base ai fabbisogni indicati in atti di gara, salvo che tra il momento della predisposizione della gara ed il momento di stipulazione del contratto circostanze sopravvenute non inducano a modificare la stima del fabbisogno correlata al periodo di durata contrattuale. In ogni caso, i fabbisogni indicati non costituiscono obbligo d'acquisizione per l'Azienda, se non nei limiti del fabbisogno effettivamente occorrente nel corso della vigenza del contratto.
4. Qualora inoltre, nei casi previsti dall'art. 311 del Regolamento, occorra un aumento o una diminuzione delle forniture di beni o dei servizi previsti in contratto, il fornitore è obbligato ad assoggettarvisi in base alle disposizioni del Regolamento, stipulando, ove la variazione ecceda di un quinto (in più o in meno) l'importo contrattuale, apposito atto aggiuntivo; in quest'ultimo caso, l'atto aggiuntivo determina anche il prezzo delle prestazioni che, di norma, se la variazione superiore al quinto è in aumento, è ridotto rispetto a quello contrattuale per i quantitativi eccedenti il quinto stesso, mentre di norma è aumentato nel caso opposto; i criteri per la verifica di congruità di riduzione del prezzo richiesto dall'Azienda o di aumento del prezzo, richiesto dall'appaltatore sono gli stessi che si sarebbero o che sono effettivamente stati usati per la verifica di anomalia dell'offerta in fase di gara.

ART. 10 - PENALI

1. Il CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO o altro atto di gara possono prevedere una disciplina integrativa o modificativa del presente articolo, ma non possono escludere la previsione di penali o la possibilità di applicazione di penali.
2. Qualora l'appaltatore incorra in ritardo o violi o ometta altro obbligo dedotto in contratto, l'Azienda procede tempestivamente alla contestazione dell'addebito per iscritto e, ove occorra e sia ancora possibile, alla costituzione in mora dell'appaltatore assegnando congruo termine per l'esecuzione della prestazione omessa o irregolare o ritardata.
3. L'appaltatore può far pervenire le proprie controdeduzioni all'Azienda entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla contestazione; decorso infruttuosamente detto termine, la penale può essere applicata.
4. La penale può essere applicata qualora le giustificazioni fornite nel termine perentorio di cui sopra non siano ritenute adeguate.
5. L'applicazione di tre penalità costituisce sempre grave negligenza contrattuale e genera il diritto dell'Azienda di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, in danno dell'appaltatore.
6. Non possono essere applicate penali per ritardi nell'esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto in misura superiore al 10% dell'importo contrattuale e comunque non possono essere applicate penali, incluse quelle per ritardi, in misura complessivamente superiore al 12 per cento dell'importo contrattuale; il raggiungimento di detti limiti (10% penali per ritardi, 12% penali complessive, incluso quindi il 10% eventuale per ritardi) costituisce sempre grave negligenza contrattuale e pertanto costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto, in danno dell'appaltatore.
7. Salvo diversa prescrizione di Capitolato Speciale di Appalto o d'altro atto di gara, la singola penale è comminata come segue:
 - a) penali per forniture, servizi, appalti misti da eseguirsi in unica soluzione o ad esecuzione periodica e continuativa:
la penale, per evento diverso dal ritardo nell'adempire, è determinata dal Rup se delegato o dall'organo di amministrazione dell'Azienda tra un minimo pari allo 0,2 per cento del valore del contratto ed un massimo pari al 4 per cento del valore del contratto;



- b) penali per ritardi nelle forniture, nei servizi, nei contratti misti da eseguirsi in unica soluzione: la penale è determinata dal Capitolato Speciale di Appalto In misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'importo netto contrattuale;
- c) penali per forniture e servizi articolati contrattualmente in più parti:
nel caso di ritardo rispetto ai termini di una o più di tali parti le penali di cui alla precedente lettera b) si applicano ai rispettivi importi.
8. Nei casi diversi dalle penali per ritardi, per la graduazione della penale si terrà conto della gravità dell'evento; la gravità è da valutarsi: 1) ove determinabile, in termini di valore economico della prestazione irregolarmente resa, omessa; 2) alla luce dei danni effettivi e/o dell'esposizione a rischio di danno (con riferimento al rischio che si sarebbe evitato o ridotto proprio in virtù della prestazione se resa regolarmente) che l'Azienda o terzi ha subito; 3) in considerazione della reiterazione di eventi che sono causa di applicabilità di penali; 4) di ogni altra circostanza significativa in relazione al caso di specie. L'evento è sempre connotato da massima gravità: a) nel caso in cui provochi il blocco, in tutto o in parte, del normale svolgimento del servizio dell'Azienda destinatario della prestazione; b) nel caso in cui esista nesso eziologico con danni alle persone, chiunque esse siano.
9. Irregolarità, ritardi ed omissioni tra loro diversi e la ripetizione in giorni separati o, nello stesso giorno, in strutture diverse, di irregolarità, ritardi o omissioni, anche simili tra loro, sono considerati eventi diversi e disgiunti ai fini dell'applicabilità delle penali.
10. L'irrogazione della penale non esonera in alcun caso l'Aggiudicatario dall'obbligo di adempiere l'obbligazione violata, ove l'adempimento sia ancora utile.
11. L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Azienda di ottenere il risarcimento dei maggiori danni.
12. Le penali saranno, a discrezione dell'Azienda, contabilizzate e portate in detrazione all'atto del pagamento o rimosse avvalendosi della cauzione definitiva che l'Aggiudicatario è obbligato, in tal caso, a reintegrare, o a mezzo emissione di fattura (in tale ultimo caso, si applicheranno condizioni di pagamento – termini e interessi – identiche a quelle di fornitura).
13. Le penali possono essere applicate anche per fatti o circostanze verificatisi dopo la consegna anticipata della fornitura o del servizio e prima della stipulazione del contratto d'appalto.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – DIRITTO DI RECESSO

1. Oltre ai vari casi di risoluzione, anche di diritto, del contratto previsti in altri articoli del Capitolato Generale d'appalto e negli atti di gara nonché dall'ordinamento vigente (ad esempio legislazione in materia di flussi finanziari), il contratto potrà essere dichiarato risolto dall'Azienda:

A) DI DIRITTO

- quando, decorsi 40 giorni dalla stipulazione del contratto, o dalla consegna anticipata in pendenza di stipulazione del contratto, o dal termine previsto in contratto per l'avvio dell'appalto, l'appaltatore non abbia dato avvio all'attività secondo gli obblighi assunti;
- per grave inadempienza, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione; si rientra sempre in questa fattispecie nei casi previsti dall'art. 38 comma 1 lettera c) del Codice;
- per grave violazione degli obblighi sul rispetto del trattamento giuridico o economico o previdenziale o assistenziale o assicurativo nei confronti del personale dipendente dall'appaltatore o da subappaltatore o da ditta di cui l'appaltatore si sia avvalso cui non sia stato possibile porre rimedio con l'intervento sostitutivo;
- per violazione degli obblighi sul rispetto del trattamento giuridico o economico o previdenziale o assistenziale o assicurativo nei confronti del personale dipendente dall'appaltatore o da subappaltatore o da ditta di cui l'appaltatore si sia avvalso reiterata più di due volte;
- per violazione delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori commesse dall'appaltatore o da subappaltatore o da ditta di cui l'appaltatore si sia avvalso da cui sia derivato danno grave alla



persona o morte della persona; s'intende per "danno grave" ogni lesione descritta nelle fattispecie di cui all'art. 583 del Codice Penale indipendentemente dal fatto che sussistano i presupposti per l'esercizio dell'azione penale e/o dall'esito dell'eventuale azione penale;

- per fatto doloso o connotato da colpa grave imputabile all'appaltatore da cui sia conseguito danno grave, come definito al punto precedente, alla persona o morte della persona chiunque essa sia;
- nel caso di cessione del contratto;
- nel caso di violazione delle norme sul subappalto;
- nel caso di violazione delle norme sull'avvalimento.

B) PREVIA FORMALE COSTITUZIONE IN MORA, SE NECESSARIA:

- in caso di cessione della ditta, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di procedura fallimentare a carico del soggetto aggiudicatario (salvi i casi di possibilità di subentro e sostituzione del soggetto nelle obbligazioni assunte previsti dall'ordinamento al tempo dei fatti vigenti e i casi di possibilità prevista dall'ordinamento e dagli atti della procedura di prosecuzione dell'attività);
 - in tutti gli altri casi di violazione di obblighi previsti nel contratto.
2. In tutti i casi di risoluzione del contratto, la ditta aggiudicataria, oltre ad incorrere nell'immediata perdita del deposito cauzionale definitivo nel suo ammontare residuo determinato al momento dell'evento che ha cagionato la risoluzione, è tenuta al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, di qualsiasi genere, che l'Azienda abbia sopportato a causa di tale risoluzione.
3. L'Azienda può recedere dal contratto per motivate esigenze di pubblico interesse specificate nel provvedimento di recesso. Di norma costituisce legittimo motivo di recesso la necessità di modificare i processi produttivi dell'Azienda per ragioni di contenimento della spesa pubblica in attuazione di provvedimenti statali o regionali, anche di indirizzo.
4. Nell'ipotesi di recesso dal contratto, si applica l'art. 1671 del C.C.; all'aggiudicatario compete, oltre al pagamento delle prestazioni eseguite prima della comunicazione di recesso, un indennizzo pari al 10% del valore contrattuale residuo salvo che risulti, prima del recesso, un mancato guadagno in misura inferiore o superiore (in particolare, faranno fede, se esistenti, i documenti inerenti il procedimento di verifica di anomalia dell'offerta).

ART. 12 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI - AGGIORNAMENTI DEI PREZZI

Fatte salve eventuali e più specifiche modalità riportate negli atti di gara, nel contratto, o nell'ordinativo, l'Impresa può emettere la fattura del corrispettivo non prima che sia accertata, nelle forme previste dal Capitolato Generale d'appalto (verifica di conformità), la regolarità dell'obbligazione dovuta; la fatturazione anticipata non fa decorrere i termini per i pagamenti.

I termini di pagamento decorrono dalla D.R.F. (data ricevimento fattura).

I pagamenti dovranno essere imputati conformemente al titolo indicato negli ordinativi emessi dall'Azienda o nel contratto, correlandoli al CIG e nel rispetto della disciplina prevista dalla legge n. 136/2010.

Le fatture devono essere intestate all'Azienda ordinante presso la sua sede legale.

La disciplina dei pagamenti e degli interessi sui ritardati pagamenti è quella prevista dalla legge, salvo patto in deroga stipulato tra Azienda e appaltatore. Nell'ipotesi in cui in corso di appalto sopravvengano nuove disposizioni legislative inerenti pagamenti e interessi sui ritardati pagamenti, queste sono direttamente recepite in contratto con effetto dalla data di entrata in vigore della nuova legge. Qualora, decorsi i termini previsti dal Capitolato Generale d'appalto o dal Capitolato Speciale di Appalto o da altro atto di gara per eseguire la verifica di conformità, cui è correlata la richiesta di pagamento, l'Azienda non abbia provveduto e l'Impresa abbia emesso e fatto pervenire la fattura, i termini per il pagamento decorreranno dal ricevimento fattura solo nell'ipotesi in cui gli accertamenti sulla regolarità della prestazione, pur compiuti in ritardo, siano stati positivi.



Ove il contratto sia ad esecuzione periodica o continuativa, i prezzi rimangono fermi per il primo anno di durata dell'appalto convenzionalmente decorrente dal sessantesimo giorno dall'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva divenuta efficace; la data di quest'ultima comunicazione deve essere resa nota all'aggiudicatario; dal secondo anno e con cadenza annuale, la revisione periodica del prezzo viene operata dall'Azienda sulla base di una istruttoria condotta dal dirigente responsabile dell'acquisizione di beni e servizi sulla base dei dati di cui all'articolo 7, comma 4, lettera c) e comma 5 del codice.

Per "pagamento della fattura" s'intende il momento di emissione del mandato di pagamento a mezzo bonifico sul conto corrente comunicato ai sensi della legge 136/2010.

La liquidazione delle fatture resta, comunque, subordinata al rispetto integrale da parte dell'Impresa degli obblighi contrattuali e previsti in qualunque altro atto di gara pertinente; in caso si verificano contestazioni circa il non corretto espletamento delle prestazioni oggetto di fattura o circa le quantità indicate in fattura, l'Azienda comunica la sospensione del pagamento fino a definizione della contestazione.

10. Gli interessi moratori potranno essere compensati con eventuali penali o altri debiti dell'appaltatore verso l'Azienda.

ART. 13 – SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

Eventuali subappalti, disciplinati e condizionati dalla vigente normativa (ed in particolare dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e relative norme di rinvio) saranno autorizzati alle seguenti condizioni:

- a) qualora il subappalto non superi il valore del 30% dell'importo complessivo del contratto o i diversi limiti massimi previsti dalla legislazione vigente e/o indicati in atti di gara;
- b) che la ditta aggiudicataria abbia esplicitato apposita riserva in offerta, indicando le prestazioni oggetto di subappalto, e che la riserva sia stata ritenuta ammissibile in fase di gara;

3. L'appaltatore effettuerà direttamente i pagamenti nei confronti del subappaltatore, trasmettendo alla stazione appaltante copia delle relative fatture quietanzate nei venti giorni successivi.

Nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario, ai fini dell'ammissione alla procedura, si sia avvalso dell'istituto previsto dagli artt. 47 e 48 della Dir.2004/18/CE, così come recepito dall'art.49 del Codice dei contratti (avvalimento), nei limiti previsti dal Bando e dal Capitolato Speciale di appalto il contratto sarà, in ogni caso, stipulato dall'impresa aggiudicataria che assumerà ogni responsabilità diretta ed indiretta anche per l'operato del terzo di cui si sia avvalsa.

ART. 14 CAUZIONE DEFINITIVA – ALTRE GARANZIE

A garanzia: a) dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali; b) del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento agli obblighi stessi; c) della possibilità di incasso delle penali, di risarcimento delle spese per una nuova procedura d'appalto e degli eventuali maggiori oneri conseguenti, la Ditta aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto, è tenuta a prestare all'Azienda contraente una garanzia definitiva nella misura e con le modalità di cui all' art. 113 del D.Lgs.163/06. La garanzia non dovrà essere prestata secondo lo schema tipo del D.M. 12 marzo 2004 n. 123, specifico per gli appalti di lavori pubblici; in particolare non sarà ritenuta valida se recante clausole limitative di responsabilità previste dallo schema tipo predetto e non contemplate dall'art. 113 del codice.

Le fidejussioni saranno svincolate proporzionalmente ai pagamenti effettuati, al netto delle ritenute di garanzia e delle altre eventuali ritenute, ed in ragione del loro valore percentuale sul valore complessivo del contratto in relazione al procedere dell'esecuzione del contratto stesso.

Il Capitolato Speciale di appalto può prevedere, in relazione al valore economico e/o all'importanza strategica dell'appalto, l'obbligo a carico dell'appaltatore di fornire ulteriori garanzie (ad esempio, performance bond) con oneri a carico dell'impresa.

ART. 15 - CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

Ogni controversia inerente il contratto di appalto, non risolta in via amministrativa secondo le procedure



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL N° 7 Carbonia

previste dagli artt. 239, 240 e 240 – bis del codice, è devoluta alla competenza esclusiva del Giudice Ordinario. Foro esclusivo e non concorrente con gli altri fori previsti è il Foro ove ha sede legale l'Azienda. L'insorgere di una controversia non autorizza l'appaltatore ad interrompere l'esecuzione delle obbligazioni dedotte in contratto.

ART. 16 - NORME FINALI E DI RINVIO

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato Generale d'Appalto e negli altri atti di gara, si applicheranno, in ordine di priorità: se esistente, la normativa pubblicistica europea, nazionale e regionale; la normativa civilistica; gli usi e le consuetudini vigenti nel luogo ove deve essere eseguito il contratto.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

**CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI
NOLEGGIO E LAVAGGIO DI BIANCHERIA PIANA, EFFETTI LETTERECCI,
MATERASSERIA E DIVISE DA LAVORO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AZIENDA
SANITARIA LOCALE N. 7 DI CARBONIA**

(Gara 5237849 - Lotto Unico - CIG 5363031130)

SOMMARIO

Art. 1 - Oggetto dell'appalto	pag.	2
Art. 2 - Durata del contratto	pag.	4
Art. 3 - Requisiti tecnici	pag.	5
Art. 4 - Specificazioni tecniche e quantità	pag.	5
Art. 5 - Modalità di svolgimento del servizio	pag.	16
Art. 6 - Personale della Ditta	pag.	21
Art. 7 - Documentazione amministrativa a corredo dell'offerta	pag.	22
Art. 8 - Documentazione tecnica specifica a corredo dell'offerta	pag.	24
Art. 9 - Offerta economica	pag.	26
Art. 10 - Tipologia e quantità della campionatura	pag.	27
Art. 11 - Presentazione dell'offerta	pag.	28
Art. 12 - Modalità di espletamento e svolgimento della gara	pag.	30
Art. 13 - Sopralluogo	pag.	30
Art. 14 - Aggiudicazione dell'appalto	pag.	31
Art. 15 - Modalità di fatturazione e pagamento	pag.	31
Art. 16 - Obblighi previsti dall'art. 26 del D.Lgs. N.81/2008	pag.	31
Art. 17 - Stipula del contratto	pag.	32
Art. 18 - Estensione del servizio	pag.	33
Art. 19 - Controlli quali-quantitativi	pag.	33
Art. 20 - Inadempienze e penalità	pag.	33
Art. 21 - Rimborsi e risarcimento danni	pag.	34
Art. 22 - Piano di sicurezza	pag.	34
Art. 23 - Norme di rinvio	pag.	35
Art. 24 - Contenzioso - sede legale	pag.	35
Fac-simile offerta economica	pag.	36

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale ha per oggetto la disciplina del servizio di lavaggio e noleggio di biancheria piana, effetti letterecchi, materasseria e divise da lavoro per il personale dipendente dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia (di seguito denominata per brevità Azienda), stazione appaltante.

La pubblicazione del presente appalto come la presentazione delle offerte da parte delle Ditte non costituiscono impegno definitivo dell'Azienda alla effettiva aggiudicazione in carenza di eventuali autorizzazioni e/o approvazione regionali.

L'Azienda si riserva di non dare corso ad alcuna aggiudicazione nell'eventualità che per disposizioni regionali/nazionali vengano a modificarsi le condizioni essenziali di gara, come anche per motivi di opportunità o per eccessiva onerosità del contratto rispetto alle previsioni di spesa, senza che la Ditta possa vantare e pretendere alcun ristoro/risarcimento/indennizzo.

Il servizio è articolato in un LOTTO UNICO di gara inscindibile, pertanto le ditte concorrenti, pena l'esclusione, devono presentare offerta per tutti i servizi e/o forniture previsti in appalto. Non sono ammesse offerte parziali incomplete o indeterminate. **Codice Identificativo Gara (CIG) 5363031130.**

Di seguito si descrivono sinteticamente le prestazioni oggetto del servizio:

1. noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, piegatura e confezionamento di biancheria piana, per tutti gli usi e le necessità delle strutture sanitarie aziendali (lenzuola, federe, traverse, asciugamani, tovaglie, etc.);
2. noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, piegatura e confezionamento di coperte e copriletto;
3. noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura e confezionamento di materassi e guanciali;
4. decontaminazione, disinfezione di qualunque capo infetto o presunto tale;
5. noleggio, lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, piegatura e confezionamento di divise (compresi camici medici e divise personale sanitario, anche in diversi colori sulla base della diversa tipologia di operatività), e abiti da lavoro ivi compresi gli indumenti ad alta visibilità per il personale dipendente dell'Azienda, questi ultimi con particolare riferimento agli addetti al soccorso (tale tipologia di abbigliamento deve essere conforme alle norme sulla sicurezza stradale e rispondente alla normativa regionale). Le divise devono intendersi comprensive delle relative calzature (zoccoli di diverso colore).
6. lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura, piegatura di materiale tessile di proprietà dell'Azienda, compreso manutenzione e lavaggio di tende e tendaggi; lavaggio, asciugatura e stiratura occasionale, ad acqua e/o a secco, di capi di biancheria di proprietà di degenti non abbienti;
7. espletamento, con personale, attrezzature e mezzi della Ditta aggiudicataria, del servizio di ritiro della biancheria, coperte e copriletto, guanciali, materassi e delle divise e abiti da lavoro, sporchi dai reparti e servizi ospedalieri e territoriali, e riconsegna della biancheria pulita ai reparti/servizi di provenienza con le modalità indicate nel presente capitolato;
8. dotazione e gestione di appositi armadi chiusi e di tutte le attrezzature necessarie per lo stoccaggio della biancheria, in quantità sufficiente a contenere la biancheria e le divise dislocati in ciascun reparto/servizio/unità operativa dei Presidi Ospedalieri e Territoriali, secondo le dotazioni minime di teleria e divise previste dal presente Capitolato. Devono essere forniti armadi chiusi per il pulito e appositi contenitori chiudibili per lo sporco, nonché i relativi carrelli per il conferimento dello sporco dai reparti di degenza e quant'altro necessario alla corretta ed efficiente gestione del servizio (carrelli, armadi, sacchi per la raccolta della biancheria sporca e di quella non conforme);
9. deve essere previsto, in ciascun Presidio Ospedaliero e nei Presidi Territoriali Centrali (Carbonia ed

Iglesias), come anche nelle strutture residenziali e/o semiresidenziali (Tallaroga e Presidi Casa Famiglia Carbonia Sirai, Fluminimaggiore, Villarios) un deposito di emergenza gestito dal personale della Ditta. Tali depositi devono garantire una dotazione di riserva pari al venti per cento del consumo giornaliero;

10. gestione con personale proprio della Ditta aggiudicataria delle provviste di piano, compresa quindi la distribuzione e collocamento negli armadi di piano, della dotazione del pulito di telerie, materassi, guanciali, coperte, copriletto e divise da lavoro di cui ai precedenti punti, nonché ritiro dello sporco;
11. allestimento, organizzazione e gestione dei guardaroba interni dei Presidi Ospedalieri e Territoriali;
12. gestione completa di tutte le problematiche riguardanti il servizio di guardaroba, lavanderia, movimentazione, trasporto, vestizione del personale;
13. allestimento, presso i Presidi Ospedalieri, di eventuali "Container", sia per il deposito centrale del pulito, dello sporco e delle scorte e l'immagazzinaggio delle attrezzature della Ditta, e sia per ufficio, spogliatoi e servizi per il personale proprio della Ditta, da installare nelle aree che saranno indicate dall'Azienda.
14. allestimento di rastrelliere/armadio porta zoccoli da sistemare in prossimità dei blocchi operatori e dei Reparti di Terapia Intensiva (Rianimazione - UTIC) sulla base delle indicazioni fornire dalle Direzioni Ospedaliere.

La ditta aggiudicataria deve essere in grado di adeguare il servizio e i prodotti offerti in relazione alle esigenze di tutti i reparti e servizi ospedalieri e territoriali.

La ditta aggiudicataria deve altresì essere in grado di supportare le esigenze di ulteriori servizi che l'Azienda dovesse attivare nel corso del periodo di validità contrattuale ed alle condizioni in atto.

La dotazione della biancheria piana e delle divise per il personale sanitario dovrà consentire un cambio degli stessi con la frequenza giornaliera, con possibilità di ulteriore cambio, pertanto il reintegro dello sporco ritirato il giorno deve avvenire entro il giorno successivo per i reparti e servizi ospedalieri e con frequenza bisettimanale per i servizi territoriali, come meglio di seguito specificato. La dotazione minima delle divise da lavoro, diverse dalle divisa per il personale sanitario, deve garantire il ricambio con frequenza di due volte la settimana. La ditta ha l'obbligo, senza che ciò possa essere posto a carico dell'Azienda, di adeguare i quantitativi delle dotazioni minime della teleria e degli indumenti sulla base del tempo necessario alla propria organizzazione interna dell'intero ciclo produttivo.

La Ditta deve garantire la gestione di tutta la logistica di quanto oggetto di noleggio, dalla fornitura del nuovo e del pulito alla distribuzione agli armadi di piano ed al deposito di emergenza, compresa la dotazione di questi, il ritiro dal piano dello sporco ed il suo trasporto per il successivo lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura piegatura e confezionamento.

Resta sin da ora inteso:

- che nel prosieguo la dizione generica di "teleria", anche se non meglio specificato, comprende: lenzuola per letti adulti pediatrici e culle, federe, coprimaterassi, traverse per letti, tele incerate per letti, coperte, copriletto, asciugamani, materassi, guanciali, teli e ogni altro genere meglio individuato nel successivo art. 4;
- che nel prosieguo la dizione generica di "divise da lavoro" include i camici per i dirigenti del ruolo sanitario, i camici per tecnici di Radiologia, Centro TrASFusionale e Laboratori Analisi ecc., le divise per il personale infermieristico nelle varie fogge e tipologie, le divise per il personale socio-sanitario e per il personale addetto alle autoambulanze del Pronto Soccorso e 118, compresi gli zoccoli nei vari colori, nonché ogni altro genere meglio individuato nel successivo art. 4.

E' compresa inoltre la sostituzione senza alcun onere per l'Azienda, e a suo insindacabile giudizio, dei capi e degli articoli che dovessero risultare usurati o comunque non idonei, in modo da mantenere un livello di scorte adeguato e sufficiente al normale ricambio degli articoli presso ciascun reparto o servizio. L'organizzazione del servizio ed il livello di scorte dovranno sempre ed in qualunque evenienza garantire il ripristino delle scorte presenti presso ciascun presidio sanitario, in modo da salvaguardare in ogni caso il regolare svolgimento dell'attività assistenziale.

Le procedure di controllo qualità dei materiali poste in atto dalla Ditta devono garantire:

- l'assenza di macchie o sporco;
- l'assenza di buchi;
- l'assenza di corpi estranei.

Gli articoli non idonei per caratteristiche qualitative, normalmente usurati o non rispondenti ai requisiti richiesti dal presente disciplinare di gara, dovranno essere immediatamente posti fuori uso e sostituiti a carico della Ditta.

Le Ditte concorrenti, pena l'esclusione, devono offrire e specificare in offerta tutti i prodotti richiesti. Nell'eventualità, in cui anche un solo articolo offerto risultasse non idoneo e/o non conforme alla specifica tecnica, la Ditta concorrente sarà esclusa dall'intero lotto.

Per consentire una corretta valutazione degli oneri correlati all'esecuzione del servizio in appalto, sono elencati in allegato, a titolo puramente indicativo, i dati relativi alle strutture (ospedaliere e territoriali), all'attività e al numero e qualifiche del personale in servizio (vedi Allegati C1-C2-C3-C4-C5).

Art. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

La durata contrattuale del presente appalto è stabilita in giorni 1825, pari ad anni 5 (CINQUE) decorrenti dalla data di inizio effettivo del servizio regolarmente notificata o dalla data diversamente stabilita dal contratto.

Si stabilisce sin d'ora che la dotazione iniziale della biancheria piana e delle divise dovrà essere garantita entro giorni 30 (trenta) dalla data di formale comunicazione di avvio del servizio nelle more della stipula contrattuale. Appare evidente che il corrispettivo da parte dell'Azienda, indipendentemente dalla data di stipula contrattuale o di richiesta di avvio del servizio decorre dalla data di effettiva consegna della teleria e delle divise, per le quantità effettivamente consegnate. A seguito di formale comunicazione e aggiudicazione fino a quando non verranno consegnati i materiali oggetto del presente appalto, qualora l'Azienda dovesse sostenere oneri per il noleggio dal precedente affidatario, detti costi verranno decurtati dal corrispettivo d'appalto. Il contratto potrà essere rescisso unilateralmente su esplicita volontà dell'Azienda, anche senza alcun motivo imputabile alla Ditta aggiudicataria, in qualsiasi momento prima della naturale scadenza del medesimo, senza che la Ditta aggiudicataria possa avanzare riserva alcuna o richiesta di indennizzo o pretese di alcun titolo:

- qualora si decidesse l'interruzione dell'attività espletata direttamente dall'Azienda o la soppressione del servizio;
- a seguito di intervenuti riassetti e modifiche di organizzazione Regionale/Aziendale;
- a seguito di convenzioni a carattere nazionale (Consip S.p.A.) o regionale (CAT Regione Sardegna) di fornitura dei servizi oggetto del presente Capitolato, alle quali l'Azienda è obbligata ad aderire ai sensi della normativa vigente.

Resta inteso che l'eventuale risoluzione del contratto, dovrà avvenire in ogni caso al compimento di ciascuna annualità contrattuale, con preavviso di 180 (centottanta) giorni da parte dell'Azienda. Il mancato preavviso comporta l'automatica prosecuzione del contratto sino alla sua scadenza naturale.

Art. 3 - REQUISITI TECNICI

I prodotti/materiali oggetto dell'appalto devono rispondere ai seguenti requisiti minimi:

- a) rispondenza alle norme vigenti nazionali e comunitarie in materia, per quanto attiene alle autorizzazioni, alla produzione, all'immissione in commercio, alla vendita;
- b) rispondenza al presente disciplinare di gara in termini di composizione quali-quantitativa e specificazione tecnica, confezionamento e forma;
- c) rispondenza alle norme sulla sicurezza ed alle norme specifiche secondo la destinazione d'uso;
- d) marcatura CE laddove prevista dalle norme vigenti;
- e) certificazione di conformità laddove prevista dalle norme vigenti.

La ASL si riserva di accertare la rispondenza ai requisiti di legge ed alle caratteristiche tecniche specifiche indicate in offerta e ai relativi campioni durante il periodo contrattuale.

In caso di accertata infrazione l'Azienda procederà alla risoluzione contrattuale ed al conseguente affidamento in favore della seconda Ditta miglior offerente in sede di gara.

Art. 4 - SPECIFICAZIONI TECNICHE E QUANTITA'

Caratteristiche della fornitura.

L'appalto prevede il servizio di noleggio dei seguenti articoli:

A) 1.1 BIANCHERIA PIANA PER TUTTI I REPARTI OSPEDALIERI.

Tutti gli articoli (ad eccezione delle coperte e dei materiali impermeabili) dovranno essere conformi alla norma UNI 8492:84 ed essere in cotone 100%, sanforizzato, mercerizzato. Saranno valutate proposte alternative migliorative della qualità, del comfort e della praticità di utilizzo. La biancheria da letto dovrà essere di colore bianco, ad eccezione dei reparti pediatria e nido per i quali sono richiesti articoli colorati con tonalità pastello e di dimensioni adeguate ad allestire ciascun posto letto in dotazione dell'Azienda.

Le coperte dovranno essere in lana per almeno l'80% della composizione della fibra, le coperte dei reparti nido dovranno essere pile antipilling, le trapunte dei reparti nido dovranno essere in 100% cotone.

La dotazione iniziale, di seguito indicata, deve intendersi come dotazione contrattuale giornaliera che deve essere mantenuta attiva e presente per tutta la durata contrattuale. L'organizzazione della Ditta nel ritiro dello sporco, lavaggio e riconsegna del pulito non può essere adotta dalla Ditta quale scusante per il mancato rispetto giornaliero della dotazione iniziale.

La fornitura deve comprendere la dotazione iniziale di biancheria piana in tessuto di puro cotone 100% per il fabbisogno dei Presidi Ospedalieri. Questa consiste nel fabbisogno giornaliero riferito ai posti letto istituzionali indicati negli allegati C1, C2 e C3 per i reparti dotati di posti letto, e riferito al numero degli addetti per i servizi senza dotazione di posti letto (allegato C5), nelle tipologie e quantitativi specificati di seguito:

1.1.1 - Reparti di degenza adulti:

Lenzuolo bianco n. 3 cambi/letto (3 lenzuola sotto e 3 lenzuola sopra/letto)

Federa: n. 3 cambi/letto (3 federe/letto)

Traversa tre strati: n. 2 cambi/letto (2 traverse/letto)

Copriletto: n. 2/letto (n. 2 copriletto/letto)

Coperta: n. 2/letto (n. 2 coperte/letto)

Asciugamano spugna : n. 2/letto (n. 2 asciugamani ogni letto)

Coprimaterasso impermeabile: n. 2/letto (n. 2 coprimaterasso/letti)

Copricuscino impermeabile: n. 2/letto (n. 2 copricuscino/letto)

Camice degente: n. 1/letto (n. 1 camice/letto)

1.1.2 - Reparti di degenza pediatrica:

Lenzuolo colorato lettino: n. 3 cambi/letto (3 lenzuola sotto e 3 lenzuola sopra/letto)

Federa colorata lettino: n. 3 cambi/letto (3 federe/letto)

Traversa tre strati lettino: n. 2 cambi/letto (2 traverse/letto)

Copriletto colorato-fantasia lettino: n. 2/letto (n. 2 copriletto/letto)

Coperta lettino: 2/letto (n. 2 coperte/letto)

Coprimaterasso impermeabile lettino: n. 2/letto (n. 2 coprimaterasso/letto)

Copricuscino impermeabile lettino: n. 2/letto (n. 2 copricuscino/letto)

Asciugamano spugna: 2/letto (n. 2 asciugamani ogni letto)

1.1.3 - Reparti nido:

Lenzuolo colorato culla: n.4 cambi/culla (4 lenzuola sotto e 4 lenzuola sopra/culla)

Trapunta colorata culla: 3/culla (n. 3 trapunte/culla)

Copertina colorata culla: 3/culla (n. 3 coperte/culla)

Asciugamani spugna: 4/culla (n.4 asciugamani ogni culla)

Traverse cerate spugna di dimensioni 54 x 118 cm circa: 3/culla (n. 3 traverse cerate/culla)

Traverse cerate spugna di dimensioni 50 x 70 cm circa: 3/culla (n. 3 cerate spugna/culla)

Body cotone estivo manica corta: 4/culla (n.4 body ogni culla)

Body cotone invernale manica lunga: 4/culla (n.4 body ogni culla)

1.1.4 – Dialisi ospedaliera:

Lenzuolo bianco n. 3 cambi/letto (3 lenzuola sotto e 3 lenzuola sopra/letto)

Federa: n. 3 cambi/letto (3 federe/letto)

Traversa tre strati: n. 2 cambi/letto (2 traverse/letto)

Copriletto: n. 2/letto (n. 2 copriletto/letto)

Coperta: n. 2/letto (n. 2 coperte/letto)

Asciugamano spugna : n. 2/letto (n. 2 asciugamani ogni letto)

Coprimaterasso impermeabile: n. 2/letto (n. 2 coprimaterasso/letto)

Copricuscino impermeabile: n. 2/letto (n. 2 copricuscino/letto).

1.1.5 – Radiologie ospedaliere

Lenzuolo bianco: n. 2/addetto (n. 2 lenzuola per ogni addetto)

Federa: n. 2/addetto (n. 2 lenzuola per ogni addetto)

Traversa tre strati: n. 2/addetto (n. 2 lenzuola per ogni addetto)

Asciugamano spugna : n. n. 2/addetto (n. 2 lenzuola per ogni addetto)

A) 1.2 BIANCHERIA VARIA PER TUTTI I REPARTI/SERVIZI OSPEDALIERI:

La fornitura deve comprendere la dotazione iniziale di biancheria varia in tessuto di puro cotone 100% per il fabbisogno dei Presidi Ospedalieri. Il fabbisogno giornaliero è riferito ai posti letto istituzionali (allegati C1, C2 e C3) e al numero degli addetti per i servizi senza dotazione di posti letto (allegato C5). Le tipologie e relativa dotazione iniziale degli articoli da fornire sono le seguenti:

Sirofinacci cucina: 0,10 a posto letto (uno ogni 10 posti letto)

Teli puro cotone marcati CE colore verde o azzurro in diverse misure: 1 a posto letto (1 telo ogni letto)

Teli puro cotone marcati CE colore verde o azzurro in diverse misure, per tutti i servizi ospedalieri senza dotazione di posti letto: 1/addetto (un telo ogni addetto)

A) 1.3 DOTAZIONI INIZIALI DI TELERIE PER IL TERRITORIO

Per il territorio, la dotazione di biancheria varia è così individuata:

1. lenzuola per le strutture di continuità assistenziale (n. 20 posti/letto Guardie Mediche e n. 5 posti letto Guardie Turistiche, queste ultime nel periodo 15 Giugno/15 Settembre): n. 3 cambi posto letto (3

- lenzuola sotto e 3 lenzuola sopra a posto letto) con ricambio 2 volte la settimana;
2. federe per le strutture di continuità assistenziale (n. 20 posti/letto Guardie Mediche e n. 5 posti letto Guardie Turistiche, queste ultime nel periodo 15 Giugno/15 Settembre): n. 3 cambi posto letto (3 federe a posto letto) con ricambio 2 volte la settimana;
 3. coperte per le strutture di Continuità Assistenziale (n. 20 posti/letto Guardie Mediche e n. 5 posti letto Guardie Turistiche, queste ultime nel periodo 15 Giugno/15 Settembre): 2 coperte per posto letto con ricambio 1 volta al mese nel semestre invernale;
 4. copriletto per le strutture di continuità assistenziale (n. 20 posti/letto Guardie Mediche e n. 5 posti letto Guardie Turistiche, queste ultime nel periodo 15 Giugno/15 Settembre): 1 copriletto per posto letto con ricambio 1 volta la settimana;
 5. lenzuola per le strutture di dialisi territoriale (Centro Dialisi di Carloforte 10 posti letto e Centro Dialisi di Bugerru 6 posti letto): n. 4 cambi posto letto (4 lenzuola sotto e 4 lenzuola sopra a posto letto) con ricambio 2 volte la settimana;
 6. federe per le strutture di dialisi territoriale (Centro Dialisi di Carloforte 10 posti letto e Centro Dialisi di Bugerru 6 posti letto): n. 4 cambi posto letto (4 federe a posto letto) con ricambio 2 volte la settimana;
 7. coperte per le strutture di dialisi territoriale (Centro Dialisi di Carloforte 10 posti letto e Centro Dialisi di Bugerru 6 posti letto): 2 coperte per posto letto con ricambio 1 volta al mese nel semestre invernale;
 8. copriletto per le strutture di dialisi territoriale (Centro Dialisi di Carloforte 10 posti letto e Centro Dialisi di Bugerru 6 posti letto): 3 copriletto per posto letto con ricambio 2 volta la settimana;
 9. asciugamani spugna per tutte le strutture: 2/addetto (2 asciugamani ogni addetto);
 10. teli puro cotone marcati CE colore verde o azzurro in diverse misure, per tutte le strutture: 1/addetto (un telo ogni addetto).

La gestione del servizio di noleggio deve in qualunque caso o evenienza soddisfare le esigenze quantitative dei diversi reparti e servizi.

Se la Ditta, sulla base del proprio ciclo di ricambio: ritiro sporco/lavaggio/riconsegna pulito, non fosse in grado di garantire giornalmente la quantità iniziale di dotazione dovrà di conseguenza aumentare la dotazione di scorte tale da garantire la presenza costante pari alla dotazione iniziale per i giorni occorrenti a coprire il proprio ciclo di approvvigionamento.

La Ditta, nei Presidi Ospedalieri oltre le dotazioni di singolo reparto dovrà assicurare presso ciascun Ospedale, la presenza di un deposito con una ulteriore scorta di biancheria pari al fabbisogno del 20% della dotazione complessiva giornaliera della struttura, comprensivo di una scorta di materassi e guanciali, secondo le caratteristiche di seguito riportate, pari al 10% dei posti letto istituzionali di quello specifico Presidio ospedaliero.

Entro la data di attivazione del servizio la Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione dell'Azienda il quantitativo di biancheria idoneo ad assicurare la normale attività.

B) 1.1 DIVISE PER IL PERSONALE

Le divise per il personale (ad eccezione degli indumenti ad alta visibilità) dovranno essere personalizzati, nella foggia maschile e femminile e rispondenti alle normative vigenti applicabili, ivi comprese le norme sulla sicurezza. Il tessuto di camici, casacche e pantaloni deve essere conforme alla norma UNI 8494:84. I tessuti in colore devono essere trattati per non rilasciare colore. La Ditta deve prevedere una gamma di taglie tale da garantire la vestibilità di tutto il personale. A tale fine è opportuno che la Ditta disponga di un set completo di taglie campione espresse in misure italiane dalla 38 alla 64; per chi non avesse perfetto riscontro con nessuna delle taglie campione devono essere realizzate modifiche personalizzate prima della consegna della dotazione individuale.

Eventuali adattamenti (a titolo esemplificativo: lunghezza maniche, giro vita, lunghezza pantaloni, etc.), devono essere effettuati a cura della Ditta, senza alcun onere per l'Azienda.

Per il personale operante nei reparti e servizi ospedalieri deve essere assicurato il ricambio giornaliero e deve essere prevista la dotazione iniziale di 3 (tre divise a stagione), con esclusione dei capi in lana, 2 a stagione, o di quanto altro eventualmente meglio di seguito specificato. Per tutto il personale sanitario operante nelle sale operatorie e nelle terapie intensive (Rianimazione e UTIC) dovrà essere prevista la doppia dotazione di divise di diverso colore (dotazione iniziale di 3 + 3 divise a stagione).

Per il personale addetto alla manutenzione la dotazione iniziale deve comprendere n. 4 (quattro divise a stagione) complete.

Per i servizi territoriali deve essere assicurato un ricambio almeno bisettimanale e deve essere prevista la dotazione di almeno 3 divise/addetto per stagione.

B) 1.2 CALZATURE DA LAVORO

Le calzature da lavoro (zoccoli) devono soddisfare i requisiti di base della norma EN ISO 20347 (zoccoli). All'atto della consegna la Ditta dovrà presentare copia dell'attestato di certificazione CE secondo la normativa di riferimento.

La dotazione deve prevedere il numero di 1 paio di zoccoli a stagione. Per tutto il personale sanitario operante nelle sale operatorie e nelle terapie intensive dovrà essere prevista la doppia dotazione di zoccoli di diverso colore (n. 2 paia di zoccoli a stagione). Gli zoccoli dovranno essere di tipo antistatico, antiscivolo, con plantare anatomico estraibile, resistenza termica all'autoclave e sterilizzabile fino a 134°, miscela di termotecnico polimero, privo di alogeni, antiscivolo, antistatico, tomaia non accollata e non forata nella parte superiore, in colori diversi. La Ditta può presentare in offerta non più di due alternative per la valutazione del modello, della qualità e del comfort.

Tipologia degli articoli.

Le tipologie degli articoli da fornire sono le seguenti:

- a) Divisa tipo per il personale dirigente (Medici, Farmacisti, Veterinari, Biologi, etc.), sia ospedaliero che territoriale:
 - camice rasatello di cotone 100%;
 - casacca rasatello di cotone 100%;
 - pantalone rasatello cotone bianco 100%;
 - maglietta T-Shirt tubolare cotone 100% pettinato;
 - cardigan 100% lana pettinata;
 - zoccoli.
- b) Divisa tipo per il personale sanitario infermieristico e ausiliario di assistenza, sia ospedaliero che territoriale :
 - casacca rasatello di cotone 100%;
 - pantalone o gonna (a scelta personalizzata) rasatello di cotone 100%;
 - maglietta T-shirt tubolare cotone 100% pettinato;
 - cardigan 100% lana pettinata;
 - zoccoli.
- c) Divisa tipo per il personale sanitario: assistenti sanitari, assistenti sociali, educatori professionali e assistenti fisioterapisti e logopedisti:
 - camice rasatello di cotone 100%;
 - tuta da ginnastica cotone garzato 100% (solo assistenti fisioterapisti e logopedisti);
 - maglietta t-shirt tubolare cotone 100% pettinato (solo assistenti fisioterapisti e logopedisti);

- cardigan 100% lana pettinata (solo assistenti fisioterapisti e logopedisti);
zoccoli.
- d) Divisa tipo per il personale coordinatore, ostetrico e tecnico sanitario (Tecnici Laboratori Analisi, Centro Trasfusionale, Radiologia e similari), sia ospedaliero che territoriale:
camice rasatello di cotone 100%;
casacca rasatello di cotone 100%;
pantalone o gonna (a scelta personalizzata) rasatello di cotone 100%;
maglietta t-shirt tubolare cotone 100% pettinato;
cardigan 100% lana pettinata;
zoccoli.
- e) Divisa da lavoro per il personale Camera Mortuaria:
camice rasatello di cotone 100%;
giubbotto massaua cotone 100% o, in alternativa, in tela jeans;
pantalone massaua cotone 100% o, in alternativa, in tela jeans;
maglietta T-shirt tubolare cotone 100% pettinato;
maglione 100% lana pettinata;
giubbotto impermeabile.
- f) Divisa da lavoro per il personale settore manutentivo:
giubbotto massaua cotone 100% o, in alternativa, in tela jeans;
pantalone massaua cotone 100% o, in alternativa, in tela jeans;
maglietta T-shirt tubolare cotone 100% pettinato;
maglione 100% lana pettinata;
giubbotto impermeabile con strisce ad alta visibilità sia sul davanti, sul retro e sulle maniche;
gilet milletasche cotone 100%.
- g) Personale operante nei diversi magazzini/depositi dell'Azienda:
giubbotto massaua cotone 100% o, in alternativa, in tela jeans;
pantalone massaua cotone 100% o, in alternativa, in tela jeans;
maglietta T-shirt tubolare cotone 100% pettinato;
maglione 100% lana pettinata;
giubbotto impermeabile.
- h) Personale di portineria-sbarra, autisti e commessi:
abito completo in fresco lana invernale e estivo;
cravatta/foulard misto seta;
maglioncino sottogiacca almeno 50% lana in alternativa al gilet;
camicia cotone 100%;
giubbotto impermeabile (solo per il personale addetto alla sbarra: giubbotto impermeabile con fascia di diverso colore sul petto).
- i) Personale addetto al Centralino, Sportello informazioni, sportelli CUP e ticket:
pantalone/gonna in fresco lana invernale e estivo;
maglioncino sottogiacca almeno 50% lana in alternativa al gilet;
camicia cotone 100%;
cravatta/foulard misto seta.
- j) Medici, autisti e personale infermieristico Servizio 118:
giubbotto (si rimanda alla lettera B) 1.3 indumenti ad alta visibilità);

pantalone (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);
maglietta (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);
cintura (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);
maglia tessuto pile (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);
giaccone invernale (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità).

k) Autisti Ambulanza:

giubbotto (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);
pantalone (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);
maglietta (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);
maglia tessuto pile (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);
giaccone invernale (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità).

l) Ispettori veterinari e Ispettori d'igiene:

giubbetto massaua cotone 100% o, in alternativa, in tela jeans;
pantalone cotone 100% in tela jeans;
camicia cotone 100% in tela jeans;
pantaloni impermeabili (solo ispettori veterinari);
grembiuli impermeabili (solo ispettori veterinari);
maglietta T-shirt tubolare cotone 100% pettinato (solo ispettori veterinari);
maglione 100% lana pettinata;
giacca a vento.

l) Personale Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro (dirigenti medici, tecnici della Prevenzione) e Servizio di Prevenzione Protezione Aziendale:

camice rasatello di cotone 100% (solo personale dirigente medico);
giubbetto massaua cotone 100% o, in alternativa, in tela jeans;
pantalone cotone 100% in tela jeans;
camicia cotone 100% in tela jeans;
salopette massaua cotone al 100%;
maglietta T-shirt tubolare cotone 100% pettinato;
giacca a vento.

La Ditta aggiudicataria garantirà il servizio di rammendo e riparazione capi e nel caso che le riparazioni rendano la divisa non idonea e decorosa, la medesima o parte di essa deve essere immediatamente sostituita senza alcun onere a carico dell'Azienda.

Il servizio di noleggio deve comprendere anche la dotazione di circa n. 30 giacche a vento non personalizzate per il personale adibito a mansioni che prevedano lo spostamento tra le varie strutture.

Gli indumenti del personale in servizio presso i Presidi Ospedalieri e Territoriali dovranno essere dotati di etichetta, con l'indicazione del nome dell'Azienda e dalla quale sia possibile risalire al nome, alla qualifica, al servizio del detentore ed alla taglia dell'indumento.

L'Azienda s'impegna a comunicare tempestivamente alla Ditta aggiudicataria l'elenco nominativo del personale in servizio e ogni eventuale variazione.

Le fogge ed i colori delle divise del personale dipendente dovranno essere le seguenti:

1. Personale dirigente medico (compresi Farmacisti, Veterinari, Biologi, etc.);

camice colore bianco, doppio petto con martingala posteriore, manica lunga cucitura giro manica, foggia maschile e femminile;

casacca colore bluette, collo a V incrociato e manica corta con cucitura giro manica;

- pantalone coordinato colore bluette con elastico in vita;
maglietta colore bluette modello T-Shirt;
giacca colore blu modello cardigan con bottoni;
zoccoli colore bluette caratteristiche c.s.
2. Infermieri coordinatori:
casacca colore bordeaux, collo a V incrociato e manica corta con cucitura giro manica;
casacca fantasia (orsetti o palloncini), collo a V incrociato e manica corta con cucitura giro manica (solo infermieri coordinatori Pediatria e Chirurgia Pediatrica);
pantalone/gonna coordinato colore bordeaux con elastico in vita;
maglietta colore bordeaux modello T-Shirt;
giacca colore blu modello cardigan con bottoni;
zoccoli colore bordeaux caratteristiche c.s.
3. Personale sala operatoria e terapie intensive
casacca colore lilla, collo a V incrociato e manica corta con cucitura giro manica;
pantalone/gonna coordinato colore lilla con elastico in vita;
maglietta colore lilla modello T-Shirt;
giacca colore blu modello cardigan con bottoni;
zoccoli lilla caratteristiche c.s.
4. Personale infermieristico:
casacca colore verde, collo a V incrociato e manica corta con cucitura giro manica;
pantalone/gonna coordinato colore verde con elastico in vita;
maglietta colore verde modello T-Shirt;
giacca colore blu modello cardigan con bottoni;
zoccoli colore verde pastello caratteristiche c.s.
5. Personale ausiliario di assistenza (OTA, OSS, ausiliari):
casacca colore celeste, collo a V incrociato e manica corta con cucitura giro manica;
pantalone/gonna coordinato colore celeste con elastico in vita;
maglietta colore celeste modello T-Shirt;
giacca colore blu modello cardigan con bottoni;
zoccoli colore celeste caratteristiche c.s.
6. Personale ostetrico:
camice colore bianco monopetto con martingala posteriore, manica lunga cucitura giro manica, foggia maschile e femminile;
casacca colore bianco, collo a V incrociato e manica corta con cucitura giro manica e bordo azzurro;
pantalone/gonna coordinato colore bianco con elastico in vita;
maglietta colore bianco modello T-Shirt;
giacca colore blu modello cardigan con bottoni;
zoccoli colore bluette caratteristiche c.s.
7. Personale sanitario assistenti sanitari, educatori professionali e assistenti fisioterapisti e logopedisti:
camice colore bianco monopetto con martingala posteriore, manica lunga cucitura giro manica, foggia maschile e femminile;
tuta da ginnastica manica lunga, cerniera zip sul davanti colore blu (solo assistenti fisioterapisti e logopedisti);

- maglietta colore bianco modello T-Shirt (solo assistenti fisioterapisti e logopedisti);
giacca colore blu modello cardigan con bottoni (solo assistenti fisioterapisti e logopedisti);
zoccoli colore bianco caratteristiche c.s.
8. Personale tecnico sanitario (Tecnici Laboratori Analisi, Centro Trasfusionale, Radiologia e similari):
camice colore bianco monopetto con martingala posteriore, manica lunga cucitura giro manica, foggia maschile e femminile;
casacca colore blu, colla a V incrociato, manica corta con cucitura giro manica e bordo lilla;
pantalone/gonna coordinato colore blu con elastico in vita;
maglietta colore blu modello T-Shirt;
giacca colore blu modello cardigan con bottoni;
zoccoli colore blu caratteristiche c.s.
9. Personale camera mortuaria
camice colore azzurro monopetto con martingala posteriore, manica lunga cucitura giro manica, foggia maschile e femminile;
giubbotto colore blu aperto con bottoni, manica lunga;
pantalone uomo/donna coordinato colore blu con chiusura a cerniera;
maglietta colore bianco modello T-Shirt;
maglione invernale girocollo manica lunga colore blu;
giubbotto invernale tipo impermeabile colore blu.
10. Personale settore manutentivo:
giubbotto colore blu aperto con bottoni, manica lunga;
pantalone coordinato colore blu con chiusura a cerniera;
maglietta colore bianco modello T-Shirt;
maglione invernale girocollo manica lunga colore blu;
giubbotto invernale tipo impermeabile colore blu con strisce ad alta visibilità sia sui davanti, sui retro e sulle maniche;
gilet milletasche colore blu.
11. Personale di magazzino/depositi dell'Azienda:
giubbotto colore blu aperto con bottoni, taschini, e manica lunga
pantalone coordinato blu con chiusura a cerniera
maglietta modello T-Shirt colore blu manica corta estiva, manica lunga invernale
maglione invernale girocollo manica lunga colore blu;
giubbotto invernale tipo impermeabile colore blu.
12. Personale di portineria/sbarra, autisti e commessi:
abito completo colore blu (giacca, pantalone/gonna), estivo
abito completo colore blu (giacca, pantalone/gonna), invernale;
cravatta regimental/foulard ascot;
maglioncino sottogiacca leggero scolo a V, manica lunga, in alternativa al modello gilet
camicia donna colore bianco, manica corta estiva, manica lunga invernale;
camicia uomo colore bianco, manica corta estiva, manica lunga invernale;
giubbotto invernale tipo impermeabile blu,
solo per il personale alla sbarra: giubbotto invernale di colore blu con fascia di diverso colore sui petto, dorso e maniche, imbottito, con cappuccio, chiusura a cerniera.
13. Personale addetto al centralino, sportello informazioni, sportelli CUP e ticket:

pantalone uomo allacciatura anteriore con lampo, 2 tasche anteriori con taglio obliquo laterale, 2 tasche posteriori; pantalone donna allacciatura laterale con lampo e bottone/gonna allacciatura con fascetta in vita e lampo, piccolo spacco centrale), estivo;

pantalone uomo allacciatura anteriore con lampo, 2 tasche anteriori con taglio obliquo laterale, 2 tasche posteriori; pantalone donna allacciatura laterale con lampo e bottone/gonna allacciatura con fascetta in vita e lampo, piccolo spacco centrale), invernale;

maglioncino sottogiacca leggero scolo a V, manica lunga, in alternativa al modello gilet;

Camicia uomo/donna colore bianco manica corta estiva, manica lunga invernale, cravatta regimental/foulard ascot.

14. Personale Servizio 118:

Giubbotto (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);

Pantalone (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);

Maglietta (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);

Cintura (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);

Maglia tessuto pile (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);

Giaccone invernale (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità).

15. Autisti ambulanza:

giubbotto (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);

pantalone (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);

maglietta (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità);

Maglia tessuto pile (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità)

giaccone invernale (si rimanda alla lettera B)1.3 indumenti ad alta visibilità).

16. Ispettori veterinari e Ispettori d'igiene:

giubbotto colore blu aperto con bottoni e manica lunga modello jeans;

pantalone colore blu modello jeans;

camicia colore blu modello jeans;

pantaloni impermeabili standard colore blu (solo ispettori veterinari);

grembiuli impermeabili standard colore blu (solo ispettori veterinari);

maglietta modello T-Shirt colore bianco manica corta estiva, manica lunga invernale (solo ispettori veterinari);

maglione invernale girocollo manica lunga colore blu;

giacca a vento colore blu.

17. Personale Servizio Prevenzione e sicurezza Ambienti di Lavoro (dirigenti medici, tecnici della prevenzione) e Servizio di Prevenzione Protezione Aziendale:

camice colore bianco, doppio petto con marlingala posteriore, manica lunga cucitura giro manica, foggia maschile e femminile (solo personale dirigente medico);

giubbotto colore blu aperto con bottoni e manica lunga modello jeans;

pantalone colore blu modello jeans;

camicia colore blu modello jeans;

salopette colore blu con elastico posteriore in vita, tascone sulla pettorina, due tasche anteriori e una tasca posteriore;

maglietta modello T-Shirt colore bianco manica corta estiva, manica lunga invernale;

giacca a vento colore blu.

B)1.3 INDUMENTI AD ALTA VISIBILITA' PER IL SERVIZIO 118/AUTISTI AMBULANZE

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire gli indumenti ad alta visibilità per il Servizio 118/ambulanze conformi alla Classe 3 della norma UNI EN 471:2004.

La Ditta aggiudicataria deve verificare ed attestare la conformità degli indumenti alla citata norma dopo ciascun ciclo di lavaggio, rispondendo anche nei confronti di terzi delle conseguenze derivanti dal mancato rispetto di detta norma.

Ciascun operatore al **Servizio 118** dovrà essere dotato di n. 3 divise complete a stagione comprendenti:

- giubbotto con bande fluorescenti ed imbottitura staccabile;
- pantalone a vita con bande fluorescenti e imbottitura staccabile;
- maglietta polo.

Ogni operatore dovrà inoltre essere dotato di:

- n. 1 cintura di emergenza;
- n. 1 maglia pile;
- n. 1 giaccone invernale.

Caratteristiche minimali richieste per la specifica tipologia.

Tuta divisibile (giubbotto + pantalone unibile + imbottitura termica unibile): in tessuto 100% in poliestere costituito da microfilamenti in microfibra, idrorepellente, traspirante, possibilmente antistatico, ad uso multistagionale, colore rosso ad alta visibilità, con bande rifrangenti come da norma europea, che consentano minimo 50 lavaggi a 40°C. Il capo deve essere confezionato con imbottitura trapuntata a tenuta termica, staccabile composta da corpetto unibile al giubbino e sottopantalone unibile al pantalone.

- Giubbotto: con interno staccabile, dotato di cappuccio regolabile con chiusura a velcro alloggiato nel collo. Chiusura centrale con cerniera, spalline imbottite, maniche elasticizzate a giro con apertura a soffiello; sui petto destro tasca porta penne a tre posti e tasca porta oggetti, tasca porta guanti in basso a destra; sui petto sinistro tasca porta radio ed in basso, sullo stesso lato, tasca porta forbice sagomata, tutte le tasche chiuse tramite velcro o cerniera, funzionale nella comodità. Personalizzato sul dorso con scritta in materiale impermeabile, rifrangente, cucita, su campo bianco: 118 a destra (rosso) e croce di Aesculapio a sinistra (azzurro) affiancate, A.S.L. 7 Carbonia (azzurro) in basso, Sardegna in verticale a sinistra (azzurro), categoria 2ª classe 3ª + n. 2 targhe impermeabilizzate amovibili, a strappo con velcro, riportante la qualifica (medico, infermiere, aiuto-soccorritore), dimensioni anteriore 10,5 x 2,5 - posteriore 23 x 5.
- Pantalone: con interno staccabile, dotato sui fianchi di due tasche con cerniera, due tasconi a soffiello applicati lateralmente chiusi con pattina a velcro, una tasca posteriore porta documenti, rinforzi sulle ginocchia imbottiti. N. due bande rifrangenti a fondo gamba.
- Imbottitura termica: il giubbino ed il pantalone sono confezionati con imbottitura trapuntata a tenuta termica, staccabile, composta da corpetto unibile al giubbino e sottopantalone unibile al pantalone.

Maglietta polo: con lavorazione in piquet di puro cotone 100% pettinato colore bianco, collo a camicia, con apertura a bottoni e manica lunga invernale, manica corta estiva, con scritta in azzurro stampata sulla schiena 118 e croce di Aesculapio. Inoltre dovrà riportare anteriormente e posteriormente la scritta con la qualifica (medico, infermiere, aiuto-soccorritore), dimensioni anteriore 10,5 x 2,5 - posteriore 23 x 5.

Maglia Pile: in poliestere 100% rasato antipilling, collo alto con cerniera completa, elastica al girovita e ai polsi, colore rosso vivo ad alta visibilità, personalizzato con scritta in sede pettorale destra: 118 Regione Sardegna e croce di Aesculapio. In sede pettorale sinistra deve essere prevista una targa impermeabilizzata amovibile, a strappo con velcro, riportante la qualifica dell'operatore (medico, infermiere, aiuto-soccorritore) dimensioni anteriore 10,5 x 2,5 - posteriore 23 x 5.

Giaccone invernale: in tessuto idrorepellente, traspirante, certificato con pittogramma D.P.I. e classe di corrispondenza alla norma europea, colore rosso ad alta visibilità. Giacca dotata di collo alto, con cappuccio a scomparsa, apertura centrale mediante cerniera, due tasconi laterali a sacco obliqui con chiusura a velcro, tasca interna porta documenti, chiusura regolabile dei polsi con velcro.

Personalizzato sul dorso con scritta in materiale impermeabile, rifrangente, cucita, su campo bianco: 118 a destra (rosso) e croce di Aesculapio a sinistra (azzurro) affiancate, A.S.L. 7 Carbonia (azzurro) in basso, Sardegna in verticale a sinistra (azzurro), categoria 2° classe 3° + n. 2 targhe impermeabilizzate amovibili, a strappo con velcro, riportante la qualifica (medico, infermiere, aiuto-soccorritore), dimensioni anteriore 10,5 x 2,5 - posteriore 23 x 5.

Cintura di emergenza: in cordura, con fibbia in metallo con scritta 118 e croce di Aesculapio, marchio di omologazione, colore blu.

Gli autisti del servizio ambulanze dovranno essere dotati di n. 3 divise complete a stagione comprendenti:

- Giubbotto colore giallo (parte superiore)/blu (parte inferiore) con bande fluorescenti ed imbottitura termica staccabile caratteristiche c.s.;
- pantalone colore blu con bande fluorescenti ed imbottitura termica staccabile con bottoni e cerniera lampo caratteristiche c.s.;
- maglietta modello Polo colore blu caratteristiche c.s.;
- maglia Pile: in poliestere 100% rasato antipilling, collo alto con cerniera completa, elastica al girovita e ai polsi, colore blu.

Ogni operatore dovrà inoltre essere dotato di: n. 1 giaccone invernale colore blu con bande fluorescenti caratteristiche c.s.

C) MATERASSI E GUANCIALI

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire materassi e guanciali con imbottitura costituita da poliuretano espanso, autoestinguento e anallergico, a corredo dei vari tipi di letto di cui è dotata l'Azienda (standard e a vari tipi di snodi) e nelle quantità che saranno di volta in volta richieste dall'Azienda per:

- letti di degenza adulti manuali ed elettrici a due/tre/ quattro segmenti;
- letti di pediatria;
- culle nido (solo materassi);
- lettini fisioterapia (solo materassi);
- fasciatoi nido (solo materassi).

I materassi e i guanciali forniti in cessione devono rispondere alla Classe 1M di reazione di fuoco (D.M. 26/06/1984 e successive modificazioni) e richiamanti il metodo D2 per la manutenzione/preparazione del rivestimento (ex allegato A 1.6 D.M. 26/06/1984 o norma UNI 9176).

I materassi ed i guanciali devono essere completi di fodera in tessuto di cotone.

I materassi e i guanciali dovranno essere decontaminabili, disinfettabili e lavabili, senza subire alterazione alcuna, maneggevoli, confortevoli, anallergici, antipolline, antiacaro ed ignifughi/con resistenza al fuoco classe 1 (compresa la fodera), traspiranti, silenziosi, inodori, atossici, non generanti polveri e completamente privi di lattice. Il materasso, non deve avere uno spessore inferiore a cm. 20 (per le culle termostatiche incubatrici e in casi particolari segnalati dalle Direzioni Ospedaliere potranno essere richiesti materassi con spessore differente) e deve avere una elevata consistenza e densità.

Per ogni posto letto istituzionale devono essere previsti n. 2 guanciali (ad eccezione delle culle nido per cui non sono previsti guanciali), inoltre ciascun Presidio Ospedaliero dovrà essere dotato di una scorta di materassi e di guanciali pari al 10% del numero dei posti letto istituzionali del Presidio stesso. Le Direzioni Ospedaliere, per la costituzione di tale scorta, comunicheranno alla Ditta aggiudicataria la percentuale di

materassi e guanciali ripartita nelle diverse tipologie sopra indicate. Le dimensioni dei materassi e dei guanciali devono essere conformi alle dimensioni dei letti in dotazione.

Gli articoli non idonei per caratteristiche qualitative, normalmente usurati o non rispondenti ai requisiti richiesti dal disciplinare di gara, dovranno essere posti fuori uso e sostituiti a carico della Ditta.

Il corrispettivo per la prestazione di cui al presente punto sarà riferito all'offerta della Ditta aggiudicataria che dovrà prevedere il relativo costo mensile di noleggio e di lavaggio/disinfezione. L'onere per la fornitura deve intendersi comprensivo del trasporto del nuovo, del ritiro del vecchio e del relativo conferimento a discarica autorizzata nei modi legge.

I materassi ed i guanciali, indipendentemente dal numero delle mensilità corrisposte, al termine contrattuale si intendono acquisiti nella proprietà dell'Azienda. La fornitura si intende effettuata in leasing a riscatto.

Art. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

A) CARATTERISTICHE DEI PROCESSI DI RICONDIZIONAMENTO

1. LAVAGGIO E FISSAGGIO DELLA BIANCHERIA

Il lavaggio ed il fissaggio dovranno essere eseguiti a perfetta regola d'arte affinché, alla fine del processo, i capi risultino perfettamente lavati, asciugati, stirati, piegati ed impacchettati.

Il processo di lavaggio deve garantire:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e macchia;
- eliminazione di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli ecc.);
- l'assenza di ombreggiature;
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni;
- l'eliminazione degli odori.

La Ditta dovrà garantire l'adozione di processi di lavaggio idonei ed eventualmente separati, in relazione alle caratteristiche di ciascun capo, del grado di sporco degli stessi e della buona conservazione dei capi.

I detersivi e gli altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia ed idonei ad assicurare alla biancheria ed ai capi in genere la necessaria morbidezza e confortevolezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie e irritazioni della pelle. L'asciugatura della biancheria non dovrà lasciare un tasso d'umidità residuo superiore al 4% e tale condizione dovrà garantirsi fino alla sua consegna, al fine di evitare contaminazioni e cattivi odori. La stiratura dovrà essere eseguita con mangani per tutti i capi per i quali sia possibile.

La Ditta dovrà provvedere al lavaggio delicato delle coperte di lana e di altri eventuali capi a base di lana, onde evitare il restringimento dei tessuti.

Tutta la biancheria piana pulita dovrà essere impacchettata per capi omogenei, in quantità standard e costante, in modo e con sistemi tali da salvaguardare la qualità igienica fino alla consegna finale, e permettere una agevole identificazione degli articoli.

La Ditta non potrà eccepire alcuna eccezione circa lo stato di sporco della biancheria da lavare. La biancheria che ad esclusivo giudizio dell'Azienda risulterà non sufficientemente lavata e/o mal stirata, dovrà essere sottoposta ad ulteriore trattamento a cura e spese della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare scrupolosamente le norme igienico sanitarie vigenti, sia per il lavaggio della biancheria che delle attrezzature e dei mezzi di trasporto, rispondendo anche nei confronti di terzi delle conseguenze derivanti dal mancato rispetto delle norme.

La biancheria e gli indumenti rotti, deteriorati o usurati dovranno essere immediatamente sostituiti senza alcun onere o adempimento da parte dell'Azienda. Dovrà essere inoltre garantita l'integrità, il decoro e la

funzionalità degli indumenti per il personale (sistemi di chiusura, tasche, ecc).

La Ditta aggiudicataria dovrà dare tempestiva comunicazione d'ogni eventuale variazione sui prodotti utilizzati che dovesse verificarsi in corso d'appalto ed ottenere preventivamente il consenso dell'Azienda. L'Azienda si riserva di effettuare, in qualsiasi momento e con le metodiche ritenute più idonee, l'analisi sui capi trattati al fine di verificare lo stato di pulizia, d'igiene e di decontaminazione batteriologica, nonché l'eventuale presenza di sostanze chimiche o di residui della lavorazione che possano reagire e attivarsi in presenza di sudore, liquidi, medicinali o quant'altro normalmente utilizzato nelle terapie mediche, provocando danni agli utenti, dei quali la Ditta sarà chiamata a rispondere.

2. DISINFEZIONE DELLA BIANCHERIA

Tutta la biancheria utilizzata dalle strutture dell'Azienda nell'ambito dell'appalto in oggetto che dovesse risultare potenzialmente infetta in base a specifica indicazione della Direzione Medica competente, dovrà essere sottoposta, a cura della Ditta, ad un'accurata disinfezione. Questa dovrà garantire la completa eliminazione e la totale inattività dei germi che si trovino all'esterno e/o all'interno dei prodotti contaminati, in modo da interrompere irreversibilmente le catene infettive.

La disinfezione dovrà avvenire attraverso un lavaggio speciale che garantisca l'eliminazione dei germi patogeni mediante la combinazione fra temperatura, tempi di lavaggio e utilizzo di sostanze chimiche a particolari concentrazioni.

La Ditta sarà tenuta a fornire all'Azienda appositi sacchi per il contenimento della biancheria infetta, di robusto materiale polietilenico di colore rosso, con annesso sacco idrosolubile qualora intenda effettuare la disinfezione attraverso lavaggi speciali. Il sacco esterno deve recare la scritta "biancheria infetta".

La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare controlli sull'efficacia del processo di disinfezione della biancheria infetta, e a renderli disponibili su semplice richiesta dell'Azienda.

3. LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLA MATERASSERIA

Prima di procedere al lavaggio, la fodera di materassi e guanciali dovrà essere separata dall'imbottitura. Le fodere subiranno un trattamento di sanificazione al pari di tutta la biancheria ospedaliera, attraverso il lavaggio in acqua additivata di sostanze detergenti e portata ad adeguate temperature, il risciacquo e l'essiccazione finale.

Le lastre costituenti l'imbottitura saranno sottoposte a loro volta ad un procedimento di sanificazione meccanica che preveda la completa immersione in acqua (additivata con sostanze detergenti) dell'imbottitura stessa, senza che peraltro essa subisca degrado delle proprie caratteristiche fisico meccaniche a seguito del trattamento.

Il processo di lavaggio deve garantire:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e macchia;
- eliminazione di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli ecc.)
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie o irritazioni;
- l'eliminazione degli odori.

I detersivi e gli altri prodotti utilizzati dovranno essere pienamente rispondenti alle normative vigenti in materia e idonei ad assicurare ai capi in genere la necessaria morbidezza e confortevolezza, nonché ad evitare qualsiasi danno fisico agli utenti quali allergie, irritazioni della pelle e quant'altro. L'asciugatura dei capi non deve lasciare un tasso d'umidità residuo superiore al 4%.

I materassi ed i cuscini che dovessero risultare deteriorati a seguito del processo di lavaggio dovranno essere sostituiti. L'Azienda si riserva sin d'ora di effettuare, in qualsiasi momento e con le metodiche ritenute più

idonee, l'analisi sui capi trattati al fine di verificare lo stato di pulizia, d'igiene e di decontaminazione batteriologica, nonché l'eventuale presenza di sostanze chimiche o di residui della lavorazione che possano reagire e riattivarsi in presenza di sudore, liquidi, medicinali o quant'altro normalmente utilizzato nelle terapie mediche, provocando danni agli utenti, dei quali la Ditta sarà chiamata a rispondere.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al lavaggio e alla disinfezione contestuale della materassi (materassi e cuscini), con frequenza almeno di due volte all'anno e comunque ogni qualvolta tale operazione sia ritenuta necessaria dall'Azienda. Pertanto per ogni posto letto sarà effettuato il cambio sporco contro pulito di materassi e guanciali almeno due volte all'anno. La Direzione Medica dei Presidi Ospedalieri e Territoriali garantirà l'organizzazione delle UU.OO. affinché tale disposizione possa essere rispettata dalla Ditta. La Ditta aggiudicataria curerà con personale e automezzi a proprio carico il ritiro, i trasporti, la riconsegna e la distribuzione della biancheria negli orari specificati e concordati con ciascun Responsabile incaricato del Presidio Ospedaliero, o Responsabile del Servizio Territoriale.

Il ritiro e lo smaltimento dei materassi e cuscini non idonei per qualunque causa o irrecuperabili sono a cura della Ditta aggiudicataria.

B) RITIRO, TRASPORTO, RICONSEGNA E DISTRIBUZIONE DELLA BIANCHERIA

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere con i propri mezzi e con proprio personale alla consegna della biancheria pulita ed al ritiro di quella sporca presso ciascuna Unità Operativa/Reparti/Servizi dei Presidi Ospedalieri e Territoriali nei locali appositamente destinati e negli orari specificati e concordati con ciascun Responsabile incaricato del Presidio Ospedaliero, o Responsabile dei Presidi Territoriali.

La consegna della biancheria pulita ed il ritiro di quella sporca dovranno avvenire per i Presidi Ospedalieri quotidianamente, ad esclusione delle domeniche e dei festivi infrasettimanali, e per i Presidi Territoriali con frequenza bisettimanale. Dovrà sempre essere garantito il livello minimo di scorte sufficiente a garantire la normale attività assistenziale.

Il servizio deve avvenire secondo il modello organizzativo del ripristino delle scorte presenti presso ciascun Unità Operativa/Reparto o Servizio.

La Ditta aggiudicataria metterà inoltre a disposizione in comodato d'uso il cui onere sarà ritenuto ricompreso nel prezzo dei servizi, i carrelli per il trasporto della biancheria necessaria per il cambio sporco/pulito al letto del paziente, e carrelli/armadi chiusi di reparto necessari per lo stoccaggio della biancheria differenziati per sporco e pulito, nonché rastrelliere/armadio porta zoccoli per lo stoccaggio degli zoccoli per il Blocco Operatorio, e Terapie Intensive (Rianimazione – UTIC). I carrelli utilizzati sia per la movimentazione interna e sia per lo stoccaggio della biancheria devono risultare fra loro differenziati (per sporco e per pulito) e riservati all'uso specifico.

La Ditta dovrà provvedere a fornire gli armadi di reparto necessari per lo stoccaggio della biancheria e/o i carrelli.

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire, a corredo dei carrelli i sacchi impermeabili trasparenti necessari al corretto conferimento degli articoli sporchi.

Il trasporto su strada deve essere realizzato con automezzi furgonati completamente chiusi ed in possesso di tutti i previsti requisiti igienici e di sicurezza; non è ammesso il trasporto contemporaneo di biancheria sporca e di biancheria pulita a meno che all'interno dell'automezzo non siano individuate due zone ermeticamente distinte, con accesso separato.

Le operazioni di ritiro, trasporto e riconsegna saranno effettuate nel pieno rispetto delle normative vigenti.

Biancheria sporca: Il ritiro della biancheria sporca e la consegna di quella pulita dovrà avvenire tutti i giorni, festivi esclusi, direttamente presso gli appositi punti di raccolta istituiti nelle singole UU.OO. dei Presidi Ospedalieri. In caso di due festivi consecutivi il servizio deve essere garantito in almeno uno dei due giorni.

festivi. Le operazioni di ritiro della biancheria sporca e la consegna di quella pulita devono essere effettuate nella fascia oraria dalle ore 6 alle ore 10 e dalle ore 14 alle ore 17 feriale - prefestivi - festivi in caso di festività consecutiva.

Per i Presidi Territoriali la cadenza del ritiro dovrà avvenire di norma con frequenza bisettimanale, potrà essere meno frequente in base alla complessità della struttura e comunque, sulla base delle esigenze segnalate dal Dirigente Sanitario Responsabile. I giorni in cui operare la raccolta vanno concordati con il Dirigente Sanitario Responsabile di ciascun Presidio Territoriale.

Per la raccolta della biancheria sporca verranno utilizzati sacchi di poliestere, forniti dalla Ditta.

La biancheria sporca verrà inserita nei sacchi a cura del personale dell'Azienda. I sacchi accuratamente chiusi verranno fatti confluire, sempre a cura del personale dell'Azienda, presso i punti di raccolta istituiti presso ciascuna U.O./Reparto/Servizio e caricati negli appositi carrelli/armadi messi a disposizione dalla Ditta aggiudicataria.

Per il trasporto della biancheria sporca l'appaltatore userà mezzi furgonati con gestione a proprio rischio. Non è ammesso il trasporto contemporaneo di biancheria sporca e pulita, a meno che non siano individuate due apposite zone di carico dell'automezzo, ermeticamente separate e aventi accesso distinto direttamente dall'esterno dell'automezzo stesso.

Biancheria infetta: Tutta la biancheria utilizzata dalle strutture dell'Azienda, nell'ambito dell'appalto in oggetto, che dovesse risultare potenzialmente infetta, in base a specifica indicazione della Direzione Medica Ospedaliera o del Dirigente Sanitario Responsabile di ciascun Presidio Territoriale competente, dovrà essere sottoposta, a cura della Ditta aggiudicataria, ad un'accurata disinfezione. Questa dovrà garantire la completa eliminazione dei germi che si trovino all'esterno e/o all'interno dei prodotti contaminati, in modo da interrompere irreversibilmente la catena infettiva.

La Ditta aggiudicataria metterà a disposizione dell'Azienda i seguenti materiali, necessari per la raccolta della biancheria infetta:

- sacco idrosolubile;
- sacco in polietilene rosso più legaccio.

La biancheria infetta verrà raccolta dal personale dell'Azienda nei sacchi idrosolubili, racchiusi a loro volta nei sacchi di polietilene.

Biancheria pulita: i carrelli ed i cassoni dei mezzi di trasporto per la consegna della biancheria pulita devono essere lavati e disinfettati con regolarità e comunque ogni qualvolta si passi, con lo stesso automezzo o carrello, dal trasporto di biancheria sporca al trasporto di biancheria pulita. In altri termini non è possibile effettuare trasporti di biancheria pulita su carrelli o automezzi che hanno trasportato biancheria sporca se non si è prima proceduto al loro lavaggio e disinfezione.

La biancheria pulita, sarà consegnata direttamente dalla Ditta aggiudicataria a tutti i centri di utilizzo (singole UU.OO. dei Presidi Ospedalieri e dei Presidi Territoriali), con le cadenze precedentemente indicate.

La biancheria consegnata alle UU.OO. dovrà essere del colore originario, priva di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli), non ombreggiata, con aspetto e odore di pulito, in buono stato rispetto all'uso che deve esserne fatto, senza punti logori né scuciti.

I capi puliti dovranno essere consegnati in pacchi maneggevoli, imballati per capi omogenei, funzionali all'uso corrente della biancheria in essi contenuta. I pacchi dovranno essere perfettamente ricoperti da involucri polietilenici che garantiscano il mantenimento di condizioni igieniche ottimali.

Tutto il materiale consegnato alle varie UU.OO. dovrà essere accompagnato da apposita documentazione, in triplice copia, dalla quale risulti:

- denominazione dell'unità operativa;

- tipologia e quantità di articoli consegnati;

Le bolle di consegna di tutto il materiale dovranno essere controfirmate dal Responsabile dell'U.O., o suo delegato, a cui verrà rilasciata una copia, nonché dall'operatore della Ditta che ha effettuato la consegna. Sarà compito degli addetti dell'U.O. provvedere al controllo dei capi puliti in ricevimento, verificando che gli stessi siano in buono stato di confezione, ben lavati, asciugati e stirati, rifiutandosi di prendere in carico quei capi che non rispondano ai requisiti suddetti.

La Ditta è tenuta a propria cura e spesa, senza nulla pretendere, alla immediata sostituzione della biancheria piana e delle divise poste fuori uso per normale usura.

C) RITIRO, TRASPORTO, RICONSEGNA DELLA MATERASSERIA

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione tutti gli automezzi, i carrelli ed il personale di servizio necessari per il ritiro dei materassi e guanciali sporchi (eventualmente infetti) e per la consegna di quelli puliti presso i rispettivi punti di raccolta individuati dall'azienda nell'ambito dei Presidi Ospedalieri e Territoriali serviti, nonché presso ogni singola UU.OO. da servire.

Gli automezzi adibiti al trasporto dovranno essere conformi ai requisiti previsti dalla legislazione in materia, nonché essere puliti e disinfettati dopo il trasporto effettuato con materiale sporco. Non è ammesso il contemporaneo trasporto con lo stesso automezzo di capi puliti e capi sporchi, a meno che non siano individuate due apposite zone di carico dell'automezzo stesso, ermeticamente separate ed aventi accesso distinto direttamente dall'esterno.

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere a consegnare i materassi e i guanciali puliti imballati con sacco di polietilene trasparente in modo che gli stessi non si sporchino.

I materassi e i guanciali sporchi verranno avvolti, a cura del personale dell'Azienda, nello stesso sacco con cui erano avvolti i materassi e i guanciali puliti.

I materassi e i guanciali dichiaratamente infetti saranno avvolti, a cura del personale dell'Azienda, in sacco polietilenico di colore rosso, chiuso e contrassegnato con sigla dell'U.O. (previa introduzione del manufatto in sacco idrosolubile qualora il procedimento di disinfezione consista in un lavaggio speciale).

La fornitura dei sacchi, sia normali che idrosolubili, sarà effettuata dalla Ditta aggiudicataria.

D) SERVIZIO GUARDAROBA

L'Azienda metterà a disposizione della Ditta aggiudicataria un locale guardaroba pulito in ciascun U.O./Reparto/Servizio di ciascun Presidio Ospedaliero e Territoriale, mentre il locale da adibire a deposito centrale dello sporco per eventuale stoccaggio provvisorio, come anche per il deposito delle scorte dovrà essere realizzato presso ciascun Presidio Ospedaliero a cura e spese della Ditta, in apposite aree che saranno individuate presso i Presidi Ospedalieri dalle Direzioni Ospedaliere.

L'addetto al guardaroba sarà il referente dei reparti per tutta l'attività di ritiro e consegna della biancheria, nonché per la vestizione del personale di nuova assunzione. Sarà cura dell'Azienda comunicare tempestivamente alla Ditta aggiudicataria le nuove assunzioni, le cessazioni di rapporto di lavoro e quant'altro possa influire sulle attività connesse con la gestione delle divise personalizzate.

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere a proprio carico tutti gli oneri conseguenti alla consegna del materiale e ritiro della biancheria piana e delle divise, assicurando la presenza del proprio personale nella fascia oraria dalle ore 6 alle ore 10 e dalle ore 14 alle ore 17 feriale - prefestivi - festivi in caso di festività consecutiva.

La Ditta deve presentare un progetto d'esecuzione del servizio, che specifichi le caratteristiche di gestione su consegne, ritiri, scorte e relativa movimentazione, indicando percorsi e tempistica, il numero degli addetti, nonché quant'altro sia ritenuto dalla Ditta utile ad una corretta valutazione delle caratteristiche e delle peculiarità del servizio stesso.

La Ditta dovrà predisporre un sistema di controllo, eventualmente modificabile su segnalazione dell'Azienda, che consenta di rilevare e processare adeguatamente:

- i reclami del servizio;
- le non conformità del prodotto (qualitativa e quantitativa)

La Ditta dovrà predisporre una procedura e una modulistica adeguati a rilevare, trasmettere, archiviare e risolvere i reclami e le non conformità di cui sopra, garantire una completa e continua informazione in merito all'esito delle azioni intraprese (correzioni, azioni correttive e preventive) nonché un sistema di rilevazione del livello di soddisfazione degli operatori.

Art. 6 – PERSONALE DELLA DITTA

La Ditta dovrà individuare un suo rappresentante (capo gestione) od incaricato che abbia la facoltà di ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dal contratto d'appalto. La Ditta dovrà comunicare all'Azienda il nome dell'incaricato (capo gestione), il recapito telefonico per ogni comunicazione urgente che dovesse rendersi necessaria nelle ore di servizio o al di fuori di esse.

L'incaricato (capo gestione) dovrà inoltre controllare e coordinare tutto il proprio personale, pretendendo da questo il rispetto delle norme previste dal presente capitolato. Il capo gestione dovrà mantenere un contatto continuo con i referenti indicati dall'Azienda per il controllo dell'andamento del servizio.

Tutte le comunicazioni relative alle modalità d'esecuzione del contratto, da comunicarsi per iscritto a detto capo gestione, s'intenderanno come validamente effettuate direttamente alla Ditta aggiudicataria.

In ogni caso d'assenza o impedimento dell'incaricato (capo gestione), la Ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.

La Ditta aggiudicataria deve assicurare l'assorbimento del personale della Ditta uscente. Il personale assunto dalla Ditta deve avere un rapporto di lavoro diretto ed unico. Non è ammesso alcun rapporto di lavoro con pubblici dipendenti.

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri di competenza per l'osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore.

La Ditta ha comunque l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza sul lavoro relativamente al proprio personale, assumendosi tutte le responsabilità in merito all'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando in conseguenza l'Azienda.

La Ditta aggiudicataria e il suo personale dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza, durante l'espletamento del servizio, in merito ai pazienti ed all'organizzazione e alle attività svolte dall'Azienda.

La Ditta aggiudicataria dovrà assumere i necessari provvedimenti nei confronti dei propri dipendenti, a seguito di segnalazioni scritte, riferite agli stessi, da parte dell'Azienda.

I dipendenti della Ditta aggiudicataria che presteranno servizio nei settori e nelle strutture dell'Azienda saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti degli utenti che degli operatori sanitari, ed agire in ogni occasione con diligenza professionale, così come richiesto dal servizio.

Ogni operatore della Ditta aggiudicataria deve essere a conoscenza delle corrette modalità di espletamento del servizio e dei compiti assegnati. Nello svolgimento del servizio dovrà evitarsi qualsiasi intralcio o disturbo al normale svolgimento delle attività dei servizi ospedalieri e territoriali. La Ditta aggiudicataria ed il personale da essa dipendente dovranno uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e speciale emanate dall'Azienda per il proprio personale rese note attraverso comunicazioni scritte, ovvero a quelle appositamente emanate per il personale della Ditta.

Il personale della Ditta dovrà essere immediatamente riconoscibile all'interno delle strutture sanitarie, vestire una divisa di foggia e colore, concordata con l'Azienda, tale da rendere identificabili gli operatori in base alla qualifica e comunque di colore differente da quello dei dipendenti dell'Azienda stessa. La divisa dovrà essere mantenuta in perfetto stato di pulizia e di decoro, dovrà essere provvista di cartellino di riconoscimento contenente l'indicazione del nome della Ditta e del nome dell'addetto.

Inoltre la Ditta dovrà curare che il proprio personale:

- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- consegni immediatamente i beni ritrovati all'interno degli immobili in uso all'Azienda, qualunque sia il loro valore e stato, al proprio Responsabile diretto che dovrà consegnarli al personale individuato dall'Azienda;
- non sostis nei locali sanitari fuori dall'orario di lavoro se non per motivi di necessità;
- non acceda ai locali aziendali fuori dagli orari di servizio senza autorizzazione dell'Azienda;
- non divulghi alcuna informazione sulle attività aziendali o di competenza dell'Azienda ad estranei, senza il preventivo nulla osta scritto dell'Azienda;
- segnali subito agli organi competenti dell'Azienda ed al proprio Responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- rispetti il divieto di fumare;
- osservi tutte le norme di sicurezza necessarie per l'espletamento dell'attività assegnata.

La Ditta aggiudicataria è in ogni caso responsabile del comportamento dei suoi dipendenti e delle inosservanze al presente Capitolato Speciale. La Ditta s'impegna sin d'ora a sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni dell'Azienda in questo caso saranno impegnative per la Ditta.

Art. 7 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA

Entro il termine fissato nel bando di gara per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione, le ditte concorrenti devono produrre per essere ammesse alla gara, la seguente documentazione amministrativa:

contenuto BUSTA A

- a) **Capitolato Speciale di gara e Capitolato Generale d'appalto**, firmati e timbrati in ogni foglio. In caso di partecipazione associata (raggruppamenti temporanei di concorrenti/consorzi ordinari) la sottoscrizione, pena l'esclusione, deve essere apposta dall'impresa individuata quale capogruppo mandataria e dalle impresa/e mandante/i.
- b) **ai sensi del D.Lgs n° 81/2008, il documento "Informazione sui Rischi Specifici nell'Azienda ASL 7 di Carbonia"** (allegato al presente Capitolato Speciale d'appalto), debitamente firmato, timbrato e sottoscritto in segno di piena accettazione e conoscenza, in ogni sua singola pagina;
- c) in merito ai **requisiti sulla capacità economica-finanziaria** (art. 41 del D.Lgs n° 163/2006 lettera a), **dichiarazione di almeno due istituti bancari od intermediari** autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/1993, **rilasciata in originale** in data non anteriore a sei mesi precedenti la data di pubblicazione del bando della presente gara, dalla quale si evinca esplicitamente che la ditta candidata sia nelle condizioni tecnico-economiche per espletare la fornitura oggetto del presente appalto. **Le Dichiarazioni dei due Istituti Bancari od Intermediari, devono essere presentate già in sede di offerta.**
- d) in merito ai **requisiti sulla capacità tecnico-professionale** (art. 42 del D.Lgs n° 163/2006 lettera a), principali servizi nel settore oggetto della gara prestati negli ultimi tre anni sino alla concorrenza del

valore di € 3.500.000,00 (IVA esclusa) realizzato con l'esecuzione di servizi di lavanoio svolti in strutture pubbliche e/o private accreditate presso il SSN, sono:

Esercizio anno	Importo (IVA esclusa)	Destinatario	Oggetto	Servizio competente al rilascio della certificazione	N° di fax **

**Dal 01/01/2012, nell'ottica della cosiddetta "decertificazione" le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiedere certificati ai privati. A tal fine la ditta partecipante è tenuta a specificare in relazione ai servizi indicati, l'Ufficio competente al rilascio del relativo certificato (Ente, Settore, numero di fax, numero di telefono indirizzo e-mail e ogni altra indicazione utile).

- e) in caso di **avvalimento** dei requisiti previsti ai punti c) e d) che precedono (capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale), la ditta concorrente si avvale della ditta _____ e a tal fine allega alla presente dichiarazione, la documentazione richiesta e dettagliata all'art. 49 del D.Lgs. n° 163/2006. Ai fini dell'avvalimento si sottolinea che ai sensi del comma 4 dell'art. 49 sopra richiamato, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della ASL in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- f) **cauzione provvisoria di € 118.500,00**, così come prevista dal bando di gara, costituita secondo le modalità previste dalla legge. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per le ditte che sono in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, la ditta partecipante segnala in sede di gara, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti;
- g) **dichiarazione di un istituto bancario**, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n° 385/1993, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva (garanzia di esecuzione);
- h) **autodichiarazione** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n°445/2000 dal dichiarante quale legale rappresentante della ditta o dal procuratore "ad negocia" allegando copia originale o autenticata nella forma di legge della procura medesima, corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Tale dichiarazione in caso di partecipazione associata deve essere resa da tutti i rappresentanti legali costituenti il raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario, o procuratori (corredata da eventuali procure), unitamente a copia dei singoli documenti d'identità dei dichiaranti in corso di validità. Si precisa che, qualora il documento di identità sia non in corso di validità, l'interessato deve dichiarare, in calce alla copia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio. **Il contenuto dell'autodichiarazione è**

riportato integralmente nell'Allegato A. Le ditte partecipanti devono utilizzare per la compilazione gli allegati modelli di dichiarazione o rendere la stessa dichiarazione su foglio di carta intestata. Relativamente a ciascuna ditta costituente il raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario deve essere indicata, la tipologia di attività o fornitura di competenza. Per le modalità di costituzione, si richiamano gli artt. 34 e seguenti del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.;

- i) **la dichiarazione** di cui al comma 1 lettera m-quater) dell'art. 38 del D.Lgs n° 163/2006 prevista nell'allegato A pag. 15;
- j) **modello GAP** (allegato A pag. 9) deve essere compilato e sottoscritto limitatamente al secondo riquadro denominato "Impresa partecipante", pena l'esclusione. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio ordinario deve essere prodotto per ogni impresa appositamente raggruppata/consorzata. L'indicazione del volume d'affari deve essere riferita all'ultimo esercizio chiuso;
- k) **dichiarazione attestante** che l'offerta economica nel suo complesso è stata formulata tenendo conto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni di legge in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo dove deve essere espletato l'appalto;
- l) **dichiarazione attestazione di avvenuto sopralluogo** – Allegato A pag. 18;
- m) **ricevuta versamento contributo di partecipazione alla gara CIG 5363031130** pari a € 200,00. Per eseguire il pagamento si rinvia alle istruzioni previste nel sito della medesima AVCP: www.autoritalavoripubblici.it.

La Stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo quale dimostrazione dell'avvenuto pagamento del contributo, della ricevuta di pagamento rilasciata.

Art. 8 - DOCUMENTAZIONE TECNICA SPECIFICA A CORREDO DELL'OFFERTA

Entro il termine fissato nel bando di gara per la presentazione dell'offerta, pena l'esclusione, le ditte concorrenti devono produrre per essere ammesse alla gara, la seguente documentazione tecnica:

contenuto BUSTA B

- a. **dichiarazione** con la quale la ditta concorrente dettaglia quali tra i documenti e/o le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata costituiscono "segreti tecnici e commerciali" e pertanto coperte da riservatezza (fac-simile Allegato A pag. 16);
- b. **le schede tecniche** di ciascun articolo proposto per il servizio di noleggio di cui all'art. 4 lettera A 1.1 biancheria piana, con le caratteristiche tessili dei prodotti offerti (tipo, composizione, requisiti), coerentemente con la definizione della norma UNI 8492;
- c. **le schede tecniche** di ciascun articolo proposto per il servizio di noleggio di cui all' art. 4 lettera A 1.2 biancheria varia, con le caratteristiche tessili dei prodotti offerti (tipo, composizione, requisiti), coerentemente con la definizione della norma UNI 8492;
- d. **le schede tecniche e deplianti illustrativi** di ciascun articolo proposto per il servizio di noleggio di cui all'art. 4 lettera B divise, con le caratteristiche tessili dei prodotti offerti (tipo, composizione, requisiti), coerentemente con la definizione della norma UNI 8494;
- e. **le schede tecniche e deplianti illustrativi** di ciascun articolo proposto per il servizio di noleggio di cui all'art. 4 lettera B calzature, coerentemente con la definizione della norma EN ISO 20347;
- f. **le schede tecniche e deplianti illustrativi** di ciascun articolo proposto per il servizio di noleggio di cui all' art. 4 lettera C indumenti ad alta visibilità per il Servizio 118/ Autisti ambulanze coerentemente con la definizione della norma UNI EN 471:2004;
- g. **le schede tecniche e deplianti illustrativi** di ciascun articolo proposto per il servizio di noleggio di cui

- all'art. 4 lettera D materassi e guanciali, corredati della certificazione di resistenza al fuoco;
- h. **le schede tecniche e relativi deplianti illustrativi** delle attrezzature utilizzate;
 - i. **le schede tecniche** dei prodotti utilizzati;
 - j. **certificazione del sistema di qualità**, in accordo con la norma UNI CEI ISO 9000, per i prodotti/servizi oggetto del presente appalto;
 - k. una **relazione tecnica** in cui la Ditta dovrà descrivere le modalità operative con le quali intenderà espletare il servizio, indicanti in particolare:
 - la descrizione dettagliata dello stabilimento (caratteristiche dei macchinari e degli impianti adibiti alle lavorazioni, organigramma funzionale etc) e del processo produttivo, con particolare rilievo per la descrizione degli impianti adibiti alla sanificazione e delle tecnologie adottate, e alle modalità di trattamento di teleria e divise da lavoro; dovrà inoltre, essere indicato il numero massimo di riutilizzo dei singoli teli/camici, il numero massimo di riparazioni eseguibili sullo stesso capo e il metodo di rintracciabilità della vita dei singoli capi;
 - le precise modalità di esecuzione del servizio (quantità e dislocazione delle scorte, gestione delle consegne e dei ritiri, frequenza delle forniture, modalità di ripristino delle scorte, attrezzature utilizzate, personale dedicato, mezzi e modalità di trasporto etc);
 - modalità informatizzata di ordine/riordino del materiale, e contabilizzazione dei consumi;
 - le modalità di controllo qualitativo e di risoluzione degli eventuali reclami e/o non conformità di prodotto;
 - indicazione dei tecnici e degli organi tecnici facenti capo alla Ditta aggiudicataria ed in particolare di quelli incaricati dei controlli di qualità;
 - il piano di emergenza a garanzia della continuità del servizio.

La relazione tecnica dovrà essere riunita in apposito sintetico fascicolo avente un numero massimo di pagine pari a 25 (venticinque), intese come facciate di dimensione A4 numerate progressivamente e con carattere avente dimensione di punti "9", sono escluse dal computo delle pagine le schede di sicurezza e le schede tecniche dei prodotti, delle attrezzature e dei macchinari; le esposizioni tabellari eventualmente inserite all'interno della relazione tecnica possono avere dimensione carattere "8". E' possibile inserire un indice analitico/guida alla lettura delle tematiche progettuali esposte, escluse dal computo delle 25 pagg. della relazione tecnica. Nella copertina della stessa dovrà essere apposta la dichiarazione: "La relazione tecnica si compone di n. X pagine, numerate progressivamente dal n. 1 al n. X" con relativa sottoscrizione del legale rappresentante. L'intero fascicolo deve essere presentato in lingua italiana o accompagnato da idonea traduzione e deve essere rilegato in modo tale da non consentire alterazioni del medesimo.

Le schede tecniche devono essere prodotte in lingua italiana datate, timbrate e firmate. Le dichiarazioni devono essere rese in carta semplice, singolarmente e per ciascun punto, con la forma di Atto Notorio prevista dagli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, datate, timbrate e firmate, con l'attestazione delle responsabilità penali personali del dichiarante in caso di dichiarazioni falsi e mandaci così come previsto dall'art. 76 del citato D.P.R.

Importante: la ditta concorrente non dovrà in alcun modo inserire, pena l'esclusione, nella busta A (documentazione amministrativa) e nella busta B (documentazione tecnica) elementi di carattere economico riconducibili all'offerta. Le ditte partecipanti sono pregate, altresì, nella presentazione dell'offerta amministrativa e tecnica di seguire ed osservare l'ordine indicato nell'elencazione della documentazione.

Art. 9 - OFFERTA ECONOMICA

La ditta concorrente deve produrre, a pena d'esclusione, al momento della partecipazione insieme a tutti gli altri documenti indicati ai precedenti artt. e del presente Capitolato Speciale, quanto segue:

contenuto BUSTA C

L'OFFERTA ECONOMICA (che non dovrà contenere nessun altro documento).

L'offerta economica, redatta in carta legale o resa legale, dovrà come da modello fac-simile allegato (pag.

36) riportare:

- 1) **il codice CIG**, tenendo presente che la mancanza del CIG come peraltro qualsiasi inesattezza del CIG trascritto in offerta è a norma di legge motivo di ESCLUSIONE dalla gara ai sensi della L. 266/2005;
- 2) **la denominazione, ragione sociale e sede della ditta concorrente**, e dovrà essere controfirmata in ogni singola pagina (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante dell'impresa o da tutte le imprese eventualmente raggruppate in caso di ATI, ed essere bollata secondo le vigenti disposizioni in materia;
- 3) **dichiarazione** di validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza della gara;

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n 81/2008, la ditta concorrente dovrà dettagliare la composizione della propria offerta, in relazione ai seguenti parametri:

1. specificazione dei costi relativi alla sicurezza che dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio;
2. costo relativo al lavoro, con particolare riferimento a quello proprio connesso allo specifico appalto.

In relazione al D.Lgs n° 81/2008, si precisa che il costo per gli oneri per la sicurezza, in rapporto alle eventuali "interferenze", viene stimato in € 0 (Euro zero).

In sede di gara sarà effettuata la verifica dei conteggi presentati dalle ditte offerenti tenendo per validi ed immutabili i prezzi unitari. Si precisa che il prezzo globale deve essere onnicomprensivo e che in caso di valutazione dell'anomalia dell'offerta, l'Azienda procederà come stabilito agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs n° 163/2006 e dell'art. 26 del D.Lgs n° 81/2008.

In relazione all'offerta presentata, ciascuna ditta concorrente entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dovrà produrre, esclusivamente a richiesta scritta di questa Azienda, le seguenti giustificazioni (tenendo conto della loro incidenza percentuale sull'appalto):

- l'economia del metodo di prestazione del servizio;
- le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio
- l'originalità del progetto e del servizio;
- l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato;
- le spese generali;
- l'utile d'impresa;
- altri eventuali oneri non espressamente riportati.

Nella esposizione del prezzo unitario d'offerta, la ditta concorrente è tenuta ad indicare l'arrotondamento/troncamento fino alla seconda cifra decimale al fine del confronto economico e dell'aggiudicazione. In caso di discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà assunto quale valido ai fini contrattuali quello più vantaggioso per l'Azienda.

RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

In caso di Raggruppamento Temporaneo d'impresa, così come previsto dal D.Lgs. 163/06, le offerte (economica e tecnica) dovranno essere sottoscritte da tutte le imprese raggruppate, dovranno specificare le parti del servizio e/o fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese e dovranno contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nella citata normativa, specie per quanto riguarda il mandato speciale con rappresentanza ad un'impresa capogruppo.

In merito alla documentazione amministrativa, tutte le ditte raggruppate, dovranno firmare il presente Capitolato speciale di gara e dovranno, ognuna, produrre la dichiarazione di cui all'allegato "A". Per il Raggruppamento di imprese, nel caso di aggiudicazione, la ditta capogruppo deve presentare, entro e non oltre i 20 giorni dall'avvenuta aggiudicazione, il mandato collettivo speciale e relativa procura conferitale dalle imprese mandanti, redatto con scrittura autenticata, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06. Il deposito cauzionale definitivo dovrà essere intestato alla ditta Capogruppo anche a nome delle ditte associate.

Art. 10 - TIPOLOGIA E QUANTITA' DELLA CAMPIONATURA

La ditta partecipante, oltre la documentazione amministrativa e tecnica richiesta agli artt. 7, 8 e 9 del presente Capitolato, dovrà presentare obbligatoriamente la campionatura richiesta secondo le quantità di seguito indicate in dettaglio:

- α) n. 1 (UNO) campione di ciascun articolo proposto per il servizio di noleggio di cui all'art. 4 lettera A 1.1 biancheria piana:
- reparti di degenza adulti, dialisi ospedaliera e radiologie ospedaliere (lenzuolo bianco + federa + traversa tre strati + copriletto + coperta + asciugamano spugna + coprimaterasso impermeabile + copricuscino impermeabile + camice degente);
 - reparti di degenza pediatrica (lenzuolo + federa + traversa tre strati + copriletto + coperta + coprimaterasso impermeabile + copricuscino impermeabile + asciugamano spugna);
 - reparti nido (lenzuolo + trapunta + copertina + asciugamano + traversa cerata spugna + body estivo + body invernale);
- b) n. 1 (UNO) campione di ciascun articolo proposto per il servizio di noleggio di cui all'art. 4 lettera A 1.2 biancheria varia (strofinaccio da cucina + telo verde di una qualsiasi misura)
- c) n. 1 (UNO) campione di ciascun articolo proposto per il servizio di noleggio di cui all'art. 4 lettera A 1.3 dotazioni di teleria per il territorio (lenzuolo bianco + federa + coperta + copriletto + asciugamano + telo verde di una qualsiasi misura)
- d) n. 1 (UNO) campione di ciascun articolo proposto per il servizio di noleggio di cui all'art. 4 lettera B divise:
- personale dirigente medico (camice + casacca + pantalone + maglietta + cardigan + zoccolo);
 - personale sanitario infermieristico e ausiliario di assistenza (casacca + pantalone + maglietta + cardigan + zoccolo);
 - personale sanitario assistenti sanitari, educatori professionali e assistenti fisioterapisti e logopedisti (camice + tuta da ginnastica + maglietta + cardigan + zoccolo);
 - personale ostetrico e tecnico sanitario (camice + casacca + pantalone + maglietta + cardigan + zoccolo);
 - personale Camera Mortuaria (camice + giubbotto + pantalone + maglietta + maglione +

- giubbotto);
- personale settore manutentivo (giubbotto + pantalone + maglietta + maglione + giubbotto impermeabile + gilet milletasche);
 - personale di magazzino (giubbotto + pantalone + maglietta + maglione + giubbotto impermeabile);
 - personale di portineria/sbarra e autisti economici, commessi (abito completo fresco lana estivo ed invernale + cravatta regimental/foulard ascot + maglioncino sottogiacca scolo a V o gilet + camicia cotone + giubbotto impermeabile);
 - personale addetto al Centralino, sportello informazioni, sportelli CUP e ticket (pantalone uomo/donna + gonna fresco lana estivo ed invernale + cravatta regimental/foulard ascot + maglioncino sottogiacca scolo a V o gilet + camicia);
 - ispettori veterinari e ispettori d'igiene (giubbotto + pantalone + camicia + pantalone impermeabile + grembiule impermeabile + maglietta + maglione + giacca a vento);
 - Personale Servizio Prevenzione e sicurezza Ambienti di Lavoro (dirigenti medici, tecnici della prevenzione) e Servizio di Prevenzione Protezione Aziendale (camice + giubbotto + pantalone + camicia + salopette + maglietta + giacca a vento)
- e) n. 1 (UNO) campione di ciascun articolo proposto per il servizio di noleggio di cui all'art 4 lettera B 1.3 indumenti ad alta visibilità:
- servizio 118 (tuta divisibile + maglietta + maglia pile + giaccone invernale + cintura);
 - autisti ambulanza (giubbotto + pantalone + maglietta + maglia pile + giaccone invernale).

La campionatura dovrà essere inserita in colli separati secondo l'ordine che precede, con dicitura esterna riportante all'esterno: i dati dell'operatore economico offerente, il destinatario, l'oggetto della gara, l'elenco dettagliato del contenuto. La campionatura fa parte integrante e sostanziale dell'offerta.

Il mancato invio di tutta o parte della campionatura richiesta è motivo di esclusione della ditta concorrente limitatamente per quei lotti carenti di campioni.

E' consentita la presentazione di campionatura supplementare, se ritenuta idonea a qualificare ulteriormente la proposta e le conoscenze tecniche del processo del fornitore.

Si fa presente che:

1. i campioni in caso di prova non possono essere restituiti, pertanto, gli stessi devono intendersi ceduti a titolo gratuito;
2. i campioni della ditta aggiudicataria rimangono depositati per tutto il periodo del contratto di fornitura al fine di verificare la conformità delle singole consegne agli stessi.

I campioni delle ditte non aggiudicatrici saranno restituite su richieste degli operatori economici, dopo l'aggiudicazione definitiva con oneri di imballaggio e trasporto a loro totale ed esclusivo carico.

La ditta aggiudicataria deve obbligatoriamente fornire prodotti conformi alle schede tecniche e al campione presentato in sede di offerta, consapevole che qualsiasi difformità in merito attribuisce all'Azienda la facoltà di procedere con la risoluzione del contratto.

Art. 11 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione richiesta per la partecipazione alla gara d'appalto, elencata nei precedenti articoli, deve essere inserita all'interno di una busta di adeguato spessore e dimensione, nel modo seguente:

- **Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** – contenete la sola documentazione elencata e dettagliata nell'art. 7.

- **BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA** – contenente la sola documentazione elencata e dettagliata nell'art. 8.
- **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA** – contenete la SOLA OFFERTA ECONOMICA di cui all'art. 9, che deve rimanere segreta nella fase preliminare di ammissione e valutazione dell'offerta tecnica. Tale busta deve essere debitamente chiusa con le modalità descritte di seguito per il plico, debitamente firmata dallo stesso firmatario dell'offerta economica e timbrata sui lembi. All'esterno, oltre al mittente deve contenere la dicitura: CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO DI BIANCHERIA PIANA, EFFETTI LETTERECCI, MATERASSERIA E DIVISE DA LA VORO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 7 DI CARBONIA – CIG 5363031130".

Entrambe le tre (3) buste di cui sopra:

- a) la busta **A** contenete la documentazione amministrativa (di cui all'art. 7);
- b) la busta **B** contenete la documentazione tecnica (di cui all'art. 8);
- c) la busta **C** contenente la sola offerta economica (di cui all'art. 9);

devono essere inserite in una busta o plico di adeguate dimensioni e robustezza tali da contenere entrambe le tre buste suddette. Tale busta (o plico) deve essere debitamente chiusa e sigillata con ceralacca o nastro adesivo. Sui lembi di chiusura (prima di apporre il nastro adesivo) deve essere apposta la firma dell'offerente e il fimbrio della ditta. Sul fronte del plico, oltre al mittente deve essere chiaramente riportato l'indirizzo dell'Azienda:

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7

Servizio Acquisti – Ufficio Gare

Via Dalmazia n. 83

09013 – CARBONIA

Sul lato sinistro del plico, in modo ben visibile deve essere apposta la dicitura: OFFERTA PER LA GARA SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO DI BIANCHERIA PIANA, EFFETTI LETTERECCI, MATERASSERIA E DIVISE DA LA VORO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL' AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 7 DI CARBONIA - CIG 5363031130".

Si sottolinea l'opportunità di porre la massima attenzione nel confezionamento del plico.

Il plico deve essere consegnato all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, esclusivamente in uno dei seguenti modi a scelta della ditta partecipante:

- A. con raccomandata tramite Servizio Postale di Stato;
- B. a mezzo posta celere;
- C. a mezzo posta prioritaria;
- D. a mezzo di agenzia o corrieri.

Si precisa in merito al recapito del plico offerta e della campionatura, che l'Ufficio Protocollo Generale della ASL (presso il Servizio Affari Generali tel. 0781 – 6683502) ubicato al 2° piano in via Dalmazia 83 a Carbonia, è operativo tutti i giorni dal lunedì al venerdì con il seguente orario: mattina dalle ore 8 alle ore 13.

I plichi e la campionatura che perverranno in orari diversi non potranno essere accolti.

La presentazione del plico e della campionatura entro il termine perentorio specificato nel bando di gara, resta a totale ed esclusivo carico della ditta partecipante che nulla può pretendere dall'Azienda per il mancato o tardivo recapito dei medesimi.

Chiarimenti e/o informazioni.

Le eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni che la ditta partecipante ritenga opportuno di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire per via elettronica al seguente indirizzo e-mail

aziendale: gare@pec.aslcarbonia.it - improrogabilmente entro il termine perentorio indicato nel bando di gara, per consentire all'Azienda di acquisire gli elementi necessari e di fornire agli interessati chiarimenti e comunicazioni, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 71 comma 2 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i. che saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale www.aslcarbonia.it "Albo Pretorio – Bandi e Gare".

ART. 12 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO E SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara si svolgerà in tre fasi distinte.

I° fase - Valutazione adempimenti formali - seduta pubblica

La prima fase della gara si terrà in seduta pubblica, la Commissione di gara procederà a quanto di seguito riportato:

- 1) verifica che tutti i plichi e la campionatura siano pervenuti entro il termine perentorio fissato nel bando di gara e relativa ammissione alla procedura aperta;
- 2) apertura dei plichi medesimi e verifica della presenza delle buste A-B-C;
- 3) apertura della busta A ("Documentazione Amministrativa") e conseguente verifica della presenza dei documenti richiesti dal bando di gara e dal presente Capitolato speciale ed ammissione delle ditte;
- 4) sorteggio pubblico previsto dall'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/06;
- 5) apertura della busta B ("Documentazione Tecnica") per la verifica della presenza della documentazione in essa contenuta;
- 6) controllo campionatura.

Le buste C riportanti all'esterno la dicitura "Offerta Economica" rimarranno chiuse e depositate presso gli uffici dell'Azienda sino all'espletamento delle operazioni relative alla seconda fase della gara.

II° fase - valutazione tecnica in seduta privata riservata

Questa seconda fase sarà esperita, in seduta riservata. La Commissione di gara procederà con l'esame e la valutazione delle offerte tecniche e della campionatura presentate dalle ditte concorrenti. Di dette operazioni sarà redatto apposito verbale di cui sarà data lettura in seduta pubblica.

III° Fase - aggiudicazione - seduta pubblica

In seduta pubblica (previa convocazione mediante fax e/o e-mail pec delle ditte offerenti con preavviso di cinque giorni), la Commissione di gara di cui al primo capoverso, procederà a dare lettura del verbale redatto in seduta riservata (valutazione tecnica), all'apertura delle buste C contenenti le offerte economiche e all'individuazione ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs n° 163/2006 della ditta provvisoriamente aggiudicataria.

L'Azienda procederà alla verifica delle eventuali anomalie delle offerte in base alle prescrizioni di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs n° 163/2006 e dell'art. 26 del D.Lgs n° 81/2008.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento delle operazioni di gara in seduta pubblica, ma solo i titolari delle ditte offerenti che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente Capitolato Speciale, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

ART. 13 – SOPRALLUOGO

Al fine di presentare idonea offerta e consentire la formulazione di una precisa valutazione di quanto richiesto nel Capitolato, è fatto obbligo a ciascuna ditta offerente di effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto dell'affidamento onde prendere precisa, completa visione e cognizione degli stessi e di quanto altro ritenuto necessario dall'offerente.

Per quanto sopra, la ditta partecipante dovrà produrre (con inserimento nella busta A di cui al precedente art. 7), pena l'esclusione dalla gara, i "verbali di avvenuto sopralluogo" di entrambi i Distretti (Carbonia e

Iglesias), rilasciati dall'operatore incaricato dall'Azienda, compilati in base a quanto riportato nello apposito modulo (Allegato A pag. 18).

Le ditte partecipanti concorderanno la data del sopralluogo con il referente incaricato dall'Azienda o suo delegato, sopralluogo che dovrà essere effettuato almeno 10 (dieci) giorni prima del termine stabilito nel bando per la ricezione delle offerte e della campionatura.

Distretto di Iglesias

Servizio Tecnico Manutentivo

Geom. Giuseppe Puddu (o suo delegato)

fax 0781 – 3922674 - cell. 329 – 2986333 – e-mail: gpuddu@aslicarbonia.it

Distretto di Carbonia

Servizio Tecnico Manutentivo

Geom. Paolo Podda (o suo delegato)

tel. 0781 – 6683418 - fax 0781 – 6683485-3488 - cell. 334 - 6237509 – e-mail: ppodda@aslicarbonia.it

Art. 14 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Il servizio in appalto articolato in un unico lotto inscindibile, è aggiudicato in favore della ditta che avrà formulato l'offerta economica più bassa, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i.

L'Azienda a suo insindacabile giudizio, potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Azienda potrà non procedere all'aggiudicazione, qualora accerti che le offerte pervenute propongono prezzi ritenuti non congrui. Nell'ipotesi di offerte prezzo uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto ai concorrenti interessati. Quotora le ditte non vogliano migliorare l'offerta, la sorte decide chi debba essere l'aggiudicatario (art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827). L'Azienda sia per motivi di opportunità sia per motivi economici, in caso di eccessiva onerosità dell'offerta, come per sopraggiunte diverse esigenze organizzative, si riserva la facoltà di non dare corso ad aggiudicazione alcuna, ovvero ad aggiudicazione parziale senza che la ditta aggiudicataria possa opporre eccezioni e tanto meno richiedere indennizzi o ristoro alcuno ad alcun titolo.

Art. 15 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La fatturazione mensile deve essere effettuata separatamente per Presidio Ospedaliero Sirai, Presidi Ospedalieri di Iglesias, Distretto di Carbonia, Distretto di Iglesias, Dipartimento di Prevenzione, Servizio Medicina di Base, Servizio Materno Infantile, SER.D, Servizio di Farmacia Territoriale, CSM, Servizio 118.

Il pagamento del servizio avverrà su presentazione di regolari fatture, dedotte le eventuali penalità in cui la ditta aggiudicataria è incorsa, esso sarà effettuato nei termini di legge e comunque dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio e degli adempimenti di rito. Le fatture dovranno essere emesse in ratei mensili posticipati. Alla fattura dovrà essere allegata un'attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Art. 16 – OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 26 DEL D.LGS n°81/2008

L'Azienda e la ditta aggiudicataria, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze ed attribuzioni e nel rispetto della necessaria autonomia imprenditoriale, assumono l'obbligo di collaborare per garantire che i lavori, i servizi e le forniture affidati e le normali attività nei luoghi di lavoro si svolgano nel rispetto degli obblighi di legge riguardanti la sicurezza sul lavoro. La ditta aggiudicataria, nella gestione dei lavori, servizi e forniture di propria competenza, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tale fine l'aggiudicatario deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, i rischi

generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure di tutela necessarie e di avere redatto il documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17 dello stesso decreto e di esibirlo a richiesta.

La ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad adottare ogni misura particolare e generale utile ed opportuna per garantire la sicurezza dei propri lavoratori e di quelli dell'Azienda, nel caso di eventuali interferenze. Sono a carico della Ditta gli oneri per l'informazione e la formazione dei propri operatori in materia di salute e sicurezza sui rischi riferiti alle mansioni svolte e ai possibili danni e alle conseguenti procedure di prevenzione e protezione delle attività lavorative specifiche svolte sia nei locali dove l'Azienda ha competenza giuridica, sia nei locali/strutture dove sono localizzati i pazienti .

Sono altresì a carico della Ditta gli oneri per la fornitura e consegna, a tutto il proprio personale, dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) per specifico rischio. A tale fine la Ditta dovrà esibire all'Azienda gli attestati dei corsi di informazione e formazione frequentati da tutte le figure lavorative utilizzate (sub appaltatori inclusi) e le procedure di sicurezza utilizzate per la vari attività svolte. Si chiarisce che non saranno ammessi i lavoratori della ditta aggiudicataria privi dei requisiti e degli attestati sopra menzionati. Prima dell'inizio dei lavori, servizi e forniture le Parti effettueranno un incontro in cui saranno trattati gli aspetti inerenti la sicurezza degli ambienti nei quali si svolgeranno le attività affidate con il presente contratto evidenziando, con apposito verbale, le condizioni degli stessi e le misure concordate per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori. A tal fine è fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di comunicare, prima dell'inizio dei lavori, servizi e forniture il nominativo e il recapito telefonico del proprio Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente (qualora necessario) al competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale della ASL. Ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, l'Azienda e la ditta aggiudicataria assumono congiuntamente, ciascuno nel proprio ambito e in relazione alle rispettive responsabilità, l'obbligo di: cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte.

Tutto il personale della ditta addetto allo svolgimento dei servizi e delle forniture oggetto del presente appalto, dovrà osservare e rispettare rigorosamente le prescrizioni e le procedure operative di sicurezza presenti e disponibili in tutte le aree esposte ai rischi già dettagliati nel documento "Informazione sui Rischi Specifici nella ASL n° 7 di Carbonia". Al fine di favorire l'adempimento degli obblighi di cui sopra, oltre all'incontro sopra richiesto, ai necessari sopralluoghi negli ambienti di lavoro e allo scambio delle informazioni relative ai rischi specifici delle rispettive attività interferenti, la ASL e la ditta aggiudicataria dovranno riunirsi, previa richiesta di una delle parti, in presenza di eventuali rischi imprevisti, allo scopo di verificare l'adeguatezza delle misure concordate e l'andamento dei lavori. I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte della ditta aggiudicataria.

Art. 17 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias. Fanno carico esclusivamente alla ditta aggiudicataria tutte le spese di contratto e consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili. Fanno altresì carico alla ditta aggiudicataria tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali, presenti e futuri, nonché le spese comunque connesse al servizio, perizie, ovvero le spese connesse alle

procedere in caso di soccombenza della ditta. Si può prescindere dalla stipula del contratto qualora la ditta si aggiudichi appalti per importi inferiori a € 10.329,14 (IVA di legge vigente inclusa).

Art. 18 - ESTENSIONE DEL SERVIZIO

Potranno essere richieste alla Ditta aggiudicataria nuove mansioni o servizi dei quali fosse riscontrata la necessita. A tal fine si procederà ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 19 - CONTROLLI QUALI-QUANTITATIVI

E' facoltà dell'Azienda effettuare verifiche sulla rispondenza del servizio fornito dalla Ditta alle prescrizioni del presente Capitolato, del contratto e delle normative vigenti in materia.

Le non conformità saranno valutate dall'Azienda in contraddittorio con il rappresentante designato dalla Ditta a cura della Ditta.

Si precisa ulteriormente che la Ditta dovrà predisporre un sistema di controllo, eventualmente modificabile su segnalazione dell'Azienda, che consenta di rilevare e processare adeguatamente:

- reclami del servizio;
- non conformità del prodotto (qualitativa e quantitativa).

La Ditta dovrà predisporre una procedura e una modulistica adeguati a rilevare, trasmettere, archiviare e risolvere i reclami e le non conformità di cui sopra, e a garantire una completa e continua informazione in merito all'esito delle azioni intraprese (azioni correttive e preventive) nonché un sistema di rilevazione del livello di soddisfazione degli operatori.

Art. 20 - INADEMPIENZE E PENALITA'

Eventuali risultati negativi derivanti dalle verifiche e dei controlli saranno contestati per iscritto dall'Azienda.

L'inadempienza si intende regolarmente contestata a seguito di eventuale sopralluogo effettuato congiuntamente dai rappresentanti dell'Azienda e della Ditta, e comunque con la trasmissione del relativo verbale dell'Azienda alla Ditta.

Fermo restando quanto previsto in materia di risoluzione del rapporto contrattuale o di recesso l'Azienda si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto nei casi di grave inadempimento e quando, in relazione a ciò, la Ditta sia stata richiamata almeno tre volte nell'arco di tre mesi, mediante raccomandata con A.R., senza che questa abbia compiutamente e tempestivamente risolto le problematiche contestategli.

L'Azienda potrà applicare le seguenti sanzioni pecuniarie per ogni infrazione alle norme contrattuali. Le non conformità che potranno dare origine alle infrazioni sono le seguenti:

- ritardo nell'attivazione del servizio rispetto al termine previsto: € 250,00 per giorno di ritardo;
- dotazione iniziale/di base di biancheria inferiore rispetto a quanto previsto dagli standard contrattuali per ciascun reparto o servizio: € 300,00 per articolo non fornito;
- dotazione giornaliera di biancheria presso il guardaroba inferiore rispetto a quanto previsto (dotazione iniziale): € 200,00 per giorno;
- per mancato o ridotto ritiro di capi sporchi, nonché per mancata o ridotta consegna dei capi puliti: € 250,00 al giorno o ad ogni frequenza non rispettata;
- per la mancata sostituzione dei prodotti riscontrati non corrispondenti al capitolato: € 100,00 per articolo;

- per mancanza di decoro, per imperfette condizioni igieniche dei capi consegnati, comprovabile attraverso macchie, plissettature, rammendi, muffe, odori pungenti, strappi, ecc.: € 100,00. per ogni contestazione;
- per non rispetto delle fasce orarie di ritiro e consegna concordate con l'Azienda: € 250,00 per ogni ritiro e consegna;
- per mancata scorta di almeno una divisa per ogni dipendente e/o altro indumento di lavoro presso ogni Unità Operativa: € 50,00 per ogni divisa completa non fornita;
- in caso di trasporto contemporaneo di biancheria sporca e biancheria pulita nello stesso carrello: € 500,00,;
- violazione dei doveri del personale assegnato al servizio: € 1.000,00 per ciascuna violazione contestata ed accertata;
- in tutti gli altri casi di disservizi documentati, relativi a mancata o errata esecuzione di quanto prescritto nel capitolato e nella relazione tecnica, non compresi nei precedenti punti: da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 1.000,00 a discrezione dell'Azienda, commisurata alla gravità, entità e frequenza dei disservizi.

Le non conformità di cui sopra potranno essere rilevate anche a seguito di non conformità qualitative della biancheria, tali da ridurre il numero degli articoli conformi disponibili per le normali attività.

In caso di ritardo nell'espletamento del servizio, tale da comportare inconvenienti igienico-sanitari ed organizzativi, l'Azienda, fatta salva l'ipotesi di risoluzione del contratto, potrà rivolgersi ad altra Ditta addebitando all'aggiudicataria le maggiori spese eventualmente sostenute, in aggiunta alle penalità previste.

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria di sospendere il servizio con sua decisione unilaterale, in alcun caso, neanche quando siano in atto controversie con l'Azienda.

L'illegittima sospensione costituisce inadempienza contrattuale grave e tale da motivare la risoluzione di diritto del contratto. In tale ipotesi restano a carico della Ditta tutti gli oneri e le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

Le somme dovute a titolo di infrazione saranno trattenute in sede di liquidazione delle fatture.

Art. 21 - RIMBORSI E RISARCIMENTO DANNI

La Ditta, oltre a sollevare l'Azienda da qualunque responsabilità in merito ai propri dipendenti, alle proprie attrezzature e mezzi, anche se operanti all'interno della Azienda, deve garantire una copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi.

La Ditta è pertanto responsabile verso l'Azienda di eventuali danni causati a strutture, macchinari, impianti, beni di qualunque tipo e genere, anche mobili, come verso gli operatori e gli utenti.

La Ditta dovrà essere adeguatamente assicurata contro i danni a cose o persone che venissero arrecati dalla stessa e dal personale nell'espletamento del servizio, con il limite massimale di almeno € 2.500.000,00 unico per danni sia a persone che a cose per sinistro.

Copia della polizza assicurativa dovrà essere presentata all'Azienda prima dell'inizio del servizio.

Art. 22 - PIANO DI SICUREZZA

In sede di applicazione, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire il documento di valutazione dei rischi riferito alle lavorazioni che i propri dipendenti effettueranno nell'Azienda.

FAC - SIMILE OFFERTA

Da redigere in bollo ed in caso di ATI sottoscrivere da parte di tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte costituenti l'ATI

Spett.le **A.S.L. N° 7 DI CARBONIA**
SERVIZIO ACQUISTI/UFFICIO GARE

Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA

OGGETTO: CIG 5363031130 - APPALTO PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO DI BIANCHERIA PIANA, EFFETTI LETTERECCI, MATERASSERIA E DIVISE DA LAVORO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7 DI CARBONIA.
Offerta economica n° _____ del _____.

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

residente in _____ CAP _____ Via _____ n° _____

C. F. _____ in qualità di (indicare se titolare o rappresentante legale) _____

della ditta _____

con sede a _____ CAP _____, via _____ n° _____

C.F. _____ Part. IVA. _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

(nel caso di ATI riportare gli stessi dati per ciascuna Ditta costituente l'ATI)

Iscritta alla Camera di Commercio di _____

con il n. _____ in data _____

con riferimento al bando di gara per l'affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti letterecci, materasseria e divise da lavoro per il personale dipendente dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia, nel dichiarare di accettare tutte le condizioni di appalto formulate nel Capitolato Generale e nel Capitolato Speciale, e di poter effettuare il servizio e la fornitura richiesti, avendone la capacità tecnico-economica e professionale ed essendone legalmente abilitato, espone la propria offerta economica per il servizio e la fornitura richiesti per tutta la durata contrattuale, che si riporta di seguito e che si dichiara sin da ora remunerativa:

OSPEDALI - REPARTI DI DEGENZA ADULTI					
A	B	C	D	E	F
ARTICOLI	CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI EURO PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
1	Lenzuolo bianco	X	83.378		
2	Federa	X	83.378		
3	Traversa tre strati	X	83.378		
4	Copriletto	X	83.378		
5	Coperta	X	12.125		
6	Asciugamano spugna	X	83.378		
7	coprimaterasso impermeabile	X	24.249		
8	Copricuscino impermeabile	X	24.249		
9	Camice degente	X	83.378		

OSPEDALI - REPARTI DI DEGENZA PEDIATRICI					
A	B	C	D	E	F
ARTICOLI	CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI EURO PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
10	Lenzuolo colorato lettino	X	5.932		
11	Federa colorata lettino	X	5.932		
12	Traversa tre strati lettino	X	5.932		
13	Copriletto colorato-fantasia lettino	X	5.932		
14	Coperta lettino	X	1.166		
15	Coprimaterasso impermeabile lettino	X	2.331		
16	Copricuscino impermeabile lettino	X	2.331		
17	Asciugamano spugna	X	5.932		

OSPEDALI - REPARTI NIDO					
A	B	C	D	E	F
ARTICOLI	CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI EURO PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
18	Lenzuolo colorato culla	X	2.578		
19	Trapunta colorata culla	X	2.578		
20	Copertina culla	X	674		
21	Asciugamani spugna	X	2.578		
22	Traverse cerate spugna 54 x 118 cm circa	X	2.578		
23	Traverse cerate spugna 50 x 70 cm circa	X	2.578		
24	Body cotone estivo	X	1.289		
25	Body cotone invernale	X	1.289		

OSPEDALI - SERVIZI DI DIALISI					
A	B	C	D	E	F
ARTICOLI	CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI EURO PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
26	Lenzuolo bianco		31.200		
27	Federa		31.200		
28	Traversa tre strati		31.200		
29	Copriletto		2.600		
30	Coperta		300		
31	Asciugamano spugna		31.200		
32	coprimaterasso impermeabile		15.600		
33	Copricuscino impermeabile		15.600		

OSPEDALI - SERVIZI DI RADIOLOGIA					
A	B	C	D	E	F
ARTICOLI	CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI EURO PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
34	Lenzuolo bianco	29.930			
35	Federa	29.930			
36	Traversa tre strati	29.930			

OSPEDALI - TUTTI I REPARTI E SERVIZI					
A	B	C	D	E	F
ARTICOLI	CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI EURO PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
37	Strofinacci cucina	X 13.797			
38	Teli puro cotone marcati CE colore verde o azzurro in diverse misure	X 137.970			
39	Teli puro cotone marcati CE colore verde o azzurro in diverse misure, per tutti i servizi ospedalieri senza dotazione di posti letto	X 168.630			

TERRITORIO					
A	B	C	D	E	F
ARTICOLI	CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI EURO PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
40	lenzuola per le strutture di continuità assistenziale	9.489			
41	federe per le strutture di continuità assistenziale	9.489			
42	coperte per le strutture di continuità assistenziale	150			
43	copriletto per le strutture di continuità assistenziale	1.352			
44	lenzuola per le strutture di dialisi territoriale	3.016			
45	federe per le strutture di dialisi territoriale	3.016			

46	coperte per le strutture di dialisi territoriale		96			
47	copriletto per le strutture di dialisi territoriale		832			
48	asciugamani spugna per tutte le strutture		44.408			
49	teli puro cotone marcati CE colore verde o azzurro in diverse misure, per tutte le strutture		22.204			

OSPEDALI E TERRITORIO - DIVISE						
A		B	C	D	E	F
ARTICOLI		CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI EURO PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
50	Divisa personale dirigente (camice - casacca - pantalone - maglietta - giacca)	X	102.240			
51	Divisa personale sanitario infermieristico e ausiliario di assistenza (casacca - pantalone o gonna - maglietta - giacca)	X	209.328			
52	Divisa personale sanitario: assistenti sanitari, assistenti sociali, educatori professionali, assistenti fisioterapisti e logopedisti assistenti sociali (camice - tuta da ginnastica - maglietta - giacca)	X	18.000			
53	Divisa personale coordinatore, ostetrico e tecnico sanitario (camice - casacca - pantalone o gonna - maglietta - giacca)	X	40.608			
54	Divisa personale Camera Mortuaria (camice - giubbotto - pantalone - maglietta - maglione - giubbotto impermeabile)	X	1.728			
55	Divisa personale settore manutentivo (giubbotto - pantalone - maglietta - maglione - giubbotto impermeabile - gilet mille tasche)	X	6.720			
56	Divisa personale magazzini/depositi aziendali (giubbotto pantalone maglietta maglione giubbotto impermeabile)	X	6.480			

57	Divisa personale di portineria-sbarra, autisti e commessi (abito completo - cravatta/foulard - maglione/gilet - camicia - giubbotto impermeabile)	X	7.920			
58	Divisa personale Centralino, Sportello Informazioni, Sportelli Ticket (pantalone/gonna - maglione/gilet - camicia - cravatta/foulard)	X	9.216			
59	Divisa medici, autisti e personale infermieristico Servizio 118 (giubbotto - pantalone - maglietta - cintura - maglia - giaccone invernale)	X	10.368			
60	Divisa Autisti Ambulanza (giubbotto - pantalone - maglietta - maglia)	X	4.320			
61	Divisa Ispettori veterinari (giubbotto - pantalone - camicia - maglietta T-shirt - pantalone impermeabile - grembiule impermeabile - maglione - giacca a vento)	X	4.800			
62	Divisa Ispettori d'igiene (giubbotto - pantalone - camicia - maglietta T-shirt - maglione - giacca a vento)	X	2.880			
63	Divisa personale servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di lavoro e Servizio Prevenzione protezione (camice - giubbotto - pantalone - camicia - salopette - maglietta - maglione - giacca a vento)	X	3.600			

OSPEDALI - MATERASSI E GUANCIALI					
A	B	C	D	E	F
ARTICOLI	CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI EURO PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
64	Materassi adulti	662			
65	Guanciali adulti	662			
66	Materassi pediatrici	60			
67	Guanciali pediatrici	60			

68	Materassi nido		50			
----	----------------	--	----	--	--	--

A	B	C	D	E	F
ARTICOLI	CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI EURO PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
69	Zoccoli	X	2.680		
70	Materassi adulti		166		
71	Guanciali adulti		166		
72	Materassi pediatrici		15		
73	Guanciali pediatrici		15		
74	Materassi nido		13		

TOTALE SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO COMPLESSIVO ANNUALE (IVA ESCLUSA)	
TOTALE SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO COMPLESSIVO ANNUALE IVA ____% INCLUSA	
TOTALE SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO COMPLESSIVO QUINQUENNALE (IVA ESCLUSA)	
TOTALE SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO COMPLESSIVO QUINQUENNALE IVA ____% INCLUSA	

Incidenza (espressa in valore percentuale):

Costo relativo alla sicurezza: ____ %

Costo relativo al lavoro: ____ %

_____ li _____

LA DITTA

(timbro e firma del o dei legali rappresentanti della Ditta o ATI offerenti – da parte degli stessi firmatari delle dichiarazioni)

ALLEGATO A - AUTODICHIARAZIONE

MODELLO DA UTILIZZARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA N° 5237849

Oggetto: procedura aperta – CIG 5363031130 - affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti lettereschi, materasseria e divise da lavoro per il personale dipendente della ASL N° 7 di Carbonia.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____ residente a _____

in Via _____ n° _____

Cod. Fisc. _____

in qualità di (titolare o rappresentante legale) _____

della ditta _____

con sede legale in _____ CAP _____

Via _____ n° _____

C.F. _____ Part. IVA _____

Telef. _____ Fax _____ E-mail PEC _____

CHIEDE

che la predetta ditta da lui rappresentata possa presentare offerta per la procedura di gara di cui all'oggetto

A) quale IMPRESA SINGOLA

oppure

B) come membro, in caso di R.T.I. o Consorzio o _____ (indicare forma giuridica del gruppo) già costituiti ovvero in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ (indicare forma giuridica del gruppo) con le Imprese:

Denominazione/ragione sociale	forma giuridica	Sede legale

E CHE L'IMPRESA CAPOGRUPPO E' _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità:

- consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR n° 445/2000 della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

- informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n°196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR n° 445/2000:

1	di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nel Capitolato Generale d'appalto per la fornitura di beni e servizi, nel Capitolato Speciale d'appalto per l'affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti letterecchi, materasseria e divise da lavoro per il personale dipendente della ASL n° 7 di Carbonia e in tutti i suoi allegati che regolano l'appalto in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;																													
2	di aver valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e tutte le condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver considerato il prezzo offerto, nel suo complesso, congruo e remunerativo e tale quindi da consentire la propria offerta;																													
3	che l'offerta è valida per almeno 180 giorni successivi al termine ultimo per la presentazione della stessa;																													
4	<p>(art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006 – "requisiti di ordine generale")</p> <p>a) dichiara (con espresso riferimento all'impresa e alle persone munite di poteri di rappresentanza sotto elencate), indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), m), m-bis), m-ter) e m-quater) del D.Lgs. n° 163/2006 e né di qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare ostativa alla partecipazione ad appalti pubblici.</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Cognome</th> <th style="width: 15%;">Nome</th> <th style="width: 15%;">Luogo e data di nascita</th> <th style="width: 15%;">Residenza (via, città e CAP)</th> <th style="width: 15%;">Carica societaria</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>					Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Residenza (via, città e CAP)	Carica societaria																				
Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Residenza (via, città e CAP)	Carica societaria																										
<p><u>N.B.:</u></p> <p>Sono considerati rappresentati legali o comunque persone munite di poteri di rappresentanza anche se con funzione vicaria (<u>e pertanto la dichiarazione è obbligatoria</u>) ognuno dei seguenti soggetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imprese individuali: titolare e direttori tecnici; - società in nome collettivo: soci, direttori tecnici ed eventuali procuratori; - società in accomandita semplice: soci accomandatari, direttori tecnici ed eventuali procuratori; - ogni altro tipo di società o consorzio: amministratori munite di poteri di rappresentanza, direttori tecnici o il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci ed eventuali procuratori; - in caso di R.T.I., sia già costituita che ancora da costituire, da tutti i soggetti di cui sopra di tutte le imprese associate o che intendono associarsi. 																														

dichiara (barrare la voce che interessa)

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 38, comma 1 lettera c) del D.Lgs. n° 163/2006;

oppure

che i soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono i seguenti:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Incarico societario	Cessazione dalla carica

che non sussistono in capo ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, condizioni ostative di cui all'art. 38, comma 1, lett c) del D.Lgs. n° 163/2006;

oppure

che sussistono in capo a: (specificare le generalità dei soggetti)

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Incarico societario	Cessazione dalla carica

le seguenti condizioni ostative di cui all'art. 38, comma 1, lett c) del D.Lgs. n° 163/2006; (riportare il dispositivo della sentenza e la data)

e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della Direttiva CE 2004/18

SOLO nel caso di sentenze a carico, la ditta **dichiara** la completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, dimostrabile con la documentazione allegata alla presente dichiarazione;

5 l'inesistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

6	<p>(art. 39 del D.Lgs 163/2006 "Requisiti di idoneità professionale") che la ditta è iscritta nel Registro delle imprese (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in una dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 del D.Lgs n° 163/2006) presso la competente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • C.C.I.A.A. di _____ • nel Registro delle Imprese dal _____ al _____ • al N° _____ per l'esercizio dell'attività oggetto della presente gara; • forma giuridica della ditta concorrente (indicare la forma giuridica): _____ <p>N.B. VEDI FAC-SIMILE ALLEGATO A PAG. 11 e seguenti.</p>
7	<p>limitatamente alle società cooperative: che la ditta è iscritta nel registro delle Cooperative tenuto dalla competente Prefettura di: (inserire l'indirizzo completo) _____</p>
8	<p>limitatamente alle cooperative sociali e per i consorzi di cooperative: che la ditta è iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative sociali, sezione "A", sezione "B" o sezione "C" se trattasi di Consorzio, citando i relativi riferimenti: _____</p>
9	<p>Con espreso riferimento alla ditta concorrente ed a tutti i legali rappresentanti (direttori tecnici e procuratori legali inclusi) vedi punto 4, di non trovarsi in nessuna delle situazioni ostative alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 10 della Legge n. 575/1965 e s.m.i. (Legge Antimafia);</p>
10	<p>Che <u>la ditta partecipante</u> mantiene regolari posizioni previdenziali ed assicurative, ed è in regola con i relativi versamenti. Ai fini della richiesta del rilascio del certificato <u>DURC</u> si comunicano i seguenti dati.</p> <p>Denominazione/Ragione sociale ditta _____</p> <p>Codice Fiscale _____</p> <p>P.IVA _____</p> <p>Sede Legale _____</p> <p>Sede Operativa _____</p> <p>Sede Amministrativa _____</p> <p>Tipo di impresa _____</p> <p>C.C.N.L. applicato _____</p> <p>Totale addetti/dipendenti _____</p> <p>Posizione INAIL codice ditta _____</p> <p>PAT _____ codice sede _____ Sede _____</p> <p>Posizione INPS matricola aziendale _____</p> <p>codice sede _____ Sede _____</p>

11	<p>Che la ditta concorrente è in regola con il versamento delle imposte e delle tasse presso la competente Agenzia delle Entrate di _____</p> <p>Via _____ n° _____ CAP _____ città _____</p> <p>Fax _____</p>
12	<p>che nessun contratto precedentemente stipulato dalla ditta avente per oggetto attività identiche o analoghe a quelle oggetto della presente gara è stato risolto per inadempimenti contrattuali della ditta medesima negli ultimi tre esercizi;</p>
13	<p>che ai sensi della Legge n° 68/1999 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili questa ditta:</p> <p><input type="checkbox"/> ha un numero di dipendenti inferiore a 15 unità, ovvero occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, e pertanto non essendo soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;</p> <p style="text-align: center;">oppure</p> <p><input type="checkbox"/> ha un numero di dipendenti superiore a 35 unità (ovvero occupa da 15 a 35 dipendenti e ha effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000), e avendo ottemperato alle disposizioni della Legge n° 68/99, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.</p> <p>A tal fine dichiara, per i necessari accertamenti, che l'<u>Ufficio Provinciale del Lavoro</u> competente è il seguente:</p> <p>_____</p> <p>Via _____ n° _____</p> <p>CAP _____ Città _____ Fax _____</p>
14	<p>di applicare a favore dei lavoratori dipendenti (se cooperativa anche verso i soci), condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i lavori, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la ditta, nonché di rispettare le norme e le procedure previste in materia dalla Legge n° 55/1990 e sm.i.</p>
15	<p>IN CASO DI R.T.I., CONSORZIO O GRUPPO: che, trattandosi di offerta congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese partecipanti al R.T.I., Consorzio o Gruppo sono le seguenti:</p> <p>Impresa _____ Forniture/Servizi _____</p> <p>Impresa _____ Forniture/Servizi _____</p> <p>Impresa _____ Forniture/Servizi _____</p>
16	<p><input type="checkbox"/> CHE IL R.T.I. O IL CONSORZIO SONO GIA' COSTITUITI, come si evince dalla copia autentica allegata;</p> <p style="text-align: center;">ovvero, in alternativa</p> <p><input type="checkbox"/> che è già stata individuata la ditta a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno a uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006, come si evince dalla Dichiarazione (o dichiarazione congiunta) allegata.</p>

17	<p>in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia la ditta si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2, e 53 comma 3, del D.P.R. n° 633/1972 e comunicherà alla ASL n° 7 di Carbonia, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;</p>
18	<p>che questa ditta non presenterà offerta per la gara in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Consorzio o Gruppo, ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Consorzi o Gruppi;</p>
19	<p>ai sensi dell'art. 1 comma 14 D.L. n° 210/2002 (Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale) che la ditta:</p> <p><input type="checkbox"/> non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n° 383/2001;</p> <p style="text-align: center;">ovvero</p> <p><input type="checkbox"/> si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n° 383/2001 e il periodo di emersione si è concluso</p>
20	<p>SUBAPPALTO (art. 118 D.Lgs n° 163/2006) che questa ditta (barrare la voce che interessa):</p> <p><input type="checkbox"/> intende subappaltare o affidare in cottimo la seguente parte del servizio, di valore comunque non superiore al 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, IVA esclusa,</p> <p>_____;</p> <p><input type="checkbox"/> non intende subappaltare o affidare in cottimo nessuna parte del servizio.</p>
21	<p>ai sensi della Legge n° 190 del 06/11/2012 art. 1 comma 42 punto 1 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione), la ditta partecipante;</p> <p style="text-align: center;">dichiara</p> <p>che tra il suo personale dipendente ed i suoi consulenti <u>non vi sono soggetti</u> che negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 della Legge n° 190/2012.</p> <p><u>N.B.:</u></p> <p>Si sottolinea che i dipendenti pubblici che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni <u>NON POSSONO</u> svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.</p>

CHIEDE

di **indirizzare** ogni eventuale comunicazione inerente:

- A. la gara in oggetto;
- B. richieste di chiarimenti;
- C. integrazione della documentazione presentata;
- D. l'art. 48 e l'art. 79 del D.Lgs n° 163/2006 e s.m.i.

in via _____, n° _____

(CAP) _____ Città _____ (Pr. _____)

Referente: (nominativo/settore) _____;

tel. _____,

fax _____

e-mail _____

e-mail PEC _____

ove si elegge domicilio, con l'impegno di comunicare tempestivamente eventuali variazioni al Servizio Acquisti dell'Azienda Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia.

e autorizza espressamente la ASL n° 7 di Carbonia a trasmettere ogni comunicazione inerente la gara descritta in oggetto e l'esecuzione del relativo contratto al seguente numero di fax _____.

Letto, confermato e sottoscritto

_____ li _____

Il Dichiarante

(Timbro e firma leggibile)

AVVERTENZE

- NON E' NECESSARIA L'AUTENTICAZIONE DELLA FIRMA
- ALLEGARE, A PENA DI ESCLUSIONE, FOTOCOPIA DI ENTRAMBE LE FACCIATE DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA', DEL DICHIARANTE (CARTA D'IDENTITA', PATENTE DI GUIDA RILASCIATA DALLA PREFETTURA O PASSAPORTO);
- IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE/CONSORZIO, IL PRESENTE MODULO DOVRA' ESSERE COMPILATO DA OGNI SINGOLO COMPONENTE;
- PER IL CONCORRENTE APPARTENENTE AD ALTRO STATO MEMBRO DELLA UE, LE DICHIARAZIONI DOVRANNO ESSERE RESE SOLO A TITOLO DI UNICA DICHIARAZIONE SOLENNE, COME TALE DA EFFETTUARSI DINANZI AD UN'AUTORITA' GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA COMPETENTE, UN NOTAIO O UN ORGANISMO PROFESSIONALE QUALIFICATO.

LA PRESENTE ISTANZA, A PENA DI ESCLUSIONE, DEVE SEMPRE ESSERE CORREDATA DA:

- A. Nel caso in cui il modello sia sottoscritto da un procuratore speciale autorizzato è necessario allegare, in originale o copia autentica, la relativa procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.
- B. copia autentica di avvenuta costituzione del RTI/CONSORZIO ovvero, in alternativa, dichiarazione (o dichiarazione congiunta) che è già stata individuata l'impresa a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio e che vi è l'impegno ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.Lgs n. 163/2006.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS N. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs n°196/2003, si informa che i dati personali raccolti con la presente istanza, più le informazioni contenute nelle offerte tecniche ed economiche, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento (le attività concernenti l'esecuzione di una gara e la stipula dei contratti ad essa conseguenti) per il quale la presente dichiarazione viene resa. Si informa, altresì, che in caso di aggiudicazione, il Servizio Acquisti procederà ad effettuare tutte le necessarie verifiche e controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dell'atto di notorietà prodotte presso gli uffici competenti al fine di poter pervenire alla firma del contratto.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Acquisti dell'Azienda Sanitaria N° 7 di Carbonia, Dott. Carlo Contini, con sede in via Dalmazia, 83 – 09013 - Carbonia (CI);

tel. 0781 - 6683233;

fax 0781 - 6683224;

e-mail: ccontini@aslcarbonia.it

PEC: gare@pec.aslcarbonia.it

MODELLO G.A.P.

(Art. 2 legge del 12.10.1982 n° 726 e legge del 30.12.1991 n° 410)

N. Ordine Appalto (*)	Lotto/Stralcio (*)	Anno (*)
-----------------------	--------------------	----------

IMPRESA PARTECIPANTE	
Partita Iva (*)	
Ragione sociale (*)	
Luogo (*) (immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'impresa)	Prov. (
Sede legale (*)	CAP/ZIP
Codice attività (*)	Tipo impresa (*) Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Ragg.Temp.Impr. (A.T.I.) <input type="checkbox"/>
Volume affari	Capitale sociale Tipo Divisa Euro <input type="checkbox"/> altro <input type="checkbox"/>

N.B.

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu

2. (*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie

Codice attività = dato da acquisire sul certificato di attribuzione di Partita IVA. Deve essere conforme ai valori della Classificazione dei

Data _____

Il Dichiarante

(Timbro e firma leggibile)

ISTRUZIONI COMPILAZIONE MODELLO GAP DITTA PARTECIPANTE

Ufficio Segnalante:	spazio riservato alla Prefettura (Ufficio Territoriale del Governo).
Numero d'Ordine Appalto:	identifica un progressivo della Gara d'Appalto stabilito a livello provinciale (spazio riservato alla Prefettura).
Lotto/Stralcio dell'Appalto:	indica il lotto contrattuale della Gara d'Appalto. Per le gare che non sono suddivise in lotti/stralci vale 00.
Anno dell'Appalto:	identifica l'anno in cui è stata bandita la Gara d'Appalto (spazio riservato all'Ente appaltante).

IMPRESA PARTECIPANTE

Partita IVA:	è obbligatorio. Indicare la partita IVA dell'impresa partecipante.
Ragione sociale:	è obbligatorio. Indicare la denominazione e ragione sociale dell'impresa partecipante.
Luogo – prov.:	è obbligatorio. Indicare il Comune italiano o lo Stato estero ove ha sede l'impresa.
Sede legale:	è obbligatorio. Indicare l'indirizzo ove ha sede l'impresa.
CAP/ZIP:	indicare il Codice di avviamento postale della città ove ha sede legale l'impresa, o lo Zip Code se la sede si trova in uno Stato estero. Non è obbligatorio.
Codice attività:	è obbligatorio. Indicare il dato da acquisire sul certificato di attribuzione di partita IVA. Deve essere conforme ai valori della Classificazione delle Attività Economiche anno 1991 edito dall'I.S.T.A.T.
Tipo impresa:	è obbligatorio. Barrare la voce che interessa.
Volume affari:	non è obbligatorio. Dato da acquisire dall'ultima dichiarazione IVA presentata ai competenti uffici.
Capitale sociale:	non è obbligatorio. Dato da acquisire dall'ultimo bilancio regolarmente approvato e depositato (ove previsto).
Tipo divisa:	non è obbligatorio.

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.

(resa ai sensi del DPR n° 445/2000 e s.m.i. e della Legge n° 183/2011)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____

il _____ residente a _____ via _____

nella sua qualità di _____ della ditta _____

Codice fiscale _____ P.IVA _____

Con sede legale a _____ via _____

ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di dichiarazioni sostitutive, consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del DPR n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA AI SENSI DEL DPR N° 445/2000 E DELLA LEGGE N° 183/2011

Che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della **C.C.I.A.A.** di _____

N° di iscrizione e Codice Fiscale _____

Data di iscrizione _____

numero di Repertorio Economico Amministrativo _____

denominazione della ditta _____

forma giuridica _____

sede legale _____

codice fiscale _____

data di costituzione _____

data di inizio attività _____

durata della società/data termine _____

Consiglio di Amministrazione numero componenti in carica: n° _____

<u>Nome</u>	<u>Cognome</u>	<u>Luogo e data di nascita</u>	<u>Residenza (via, città, prov. e cap)</u>	<u>Carica sociale</u>	<u>Codice Fiscale</u>

Collegio sindacale

n° sindaci effettivi: _____

<u>Nome</u>	<u>Cognome</u>	<u>Luogo e data di nascita</u>	<u>Residenza (via, città, prov. e cap)</u>	<u>Carica sociale</u>	<u>Codice Fiscale</u>

n° sindaci supplenti: _____

<u>Nome</u>	<u>Cognome</u>	<u>Luogo e data di nascita</u>	<u>Residenza (via, città, prov. e cap)</u>	<u>Carica sociale</u>	<u>Codice Fiscale</u>

Oggetto sociale:

--

Titolari di cariche o qualifiche:

<u>Nome</u>	<u>Cognome</u>	<u>Luogo e data di nascita</u>	<u>Residenza (via, città, prov. e cap)</u>	<u>Carica sociale</u>	<u>Codice Fiscale</u>

Direttori tecnici:

<u>Nome</u>	<u>Cognome</u>	<u>Luogo e data di nascita</u>	<u>Residenza (via, città, prov. e cap)</u>	<u>Carica sociale</u>	<u>Codice Fiscale</u>

Soci e titolari di diritti su quote e azioni/proprietari:

<u>Nome</u>	<u>Cognome</u>	<u>Luogo e data di nascita</u>	<u>Residenza (via, città, prov. e cap)</u>	<u>Carica sociale</u>	<u>Codice Fiscale</u>

Sedi secondarie e unità:

- che nei confronti della suddetta impresa non risultano essere stati emessi negli ultimi cinque anni, pronunciamenti relativi a dichiarazioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
- che nei confronti della suddetta impresa e dei suoi rappresentanti legali non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate all'art. 10 della Legge n° 575/1965 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto

_____ li _____

Il Dichiarante

(Timbro e firma leggibile)

N.B.

Pena l'esclusione la presente dichiarazione deve essere sottoscritta anche da tutti i rappresentanti legali delle ditte costituenti l'A.T.I.

FAC-SIMILE - RIF. ART. 7 punto i) del Capitolato Speciale

DICHIARAZIONE DI CUI AL COMMA 1 LETTERA M-QUATER) DELL'ART. 38 DEL D.LGS N° 163/2006 – DA INSERIRE ALL'INTERNO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
residente in _____ Via _____ n° _____
C.F. _____ in qualità di (indicare se titolare o rappresentante legale)

della ditta _____

con sede a _____ C.A.P. _____ Via _____

n° _____ C.F. _____ P.I. _____ Tel. _____ Fax _____

ai sensi delle vigenti disposizioni legislative in materia di dichiarazioni sostitutive, consapevole delle sanzioni penali previste all'art. 76 del DPR n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

(BARRARE LA VOCE DI PROPRIO INTERESSE)

di **non trovarsi in alcuna** situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di **non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle** situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Data _____

Il Dichiarante

(Timbro e firma leggibile)

FAC-SIMILE - RIF. ART. 8 punto a) del Capitolato Speciale

DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI O COMMERCIALI INERENTI I PRODOTTI E/O LE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO AI SENSI DELL'ART. 13 COMMA 5 LETT. A) DEL D.LGS. N° 163/2006 – DA INSERIRE ALL'INTERNO DELLA BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
residente in _____ Via _____ n° _____
C.F. _____ in qualità di (indicare se titolare o rappresentante legale)

della ditta _____
con sede a _____ C.A.P. _____ Via _____
n° _____ C.F. _____ P.I. _____
Tel. _____ Fax _____
e-mail _____ e-mail PEC _____

DICHIARA

(BARRARE LA VOCE DI PROPRIO INTERESSE)

la **non sussistenza** nell'ambito dell'offerta tecnica presentata per la partecipazione alla procedura di gara di cui trattasi, di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 13 comma 5 lettera a) del D.Lgs n° 163/2006, autorizzando la ASL n° 7 di Carbonia, in caso di istanza di accesso agli atti a consentire la presa visione e il rilascio di copia di tutta la documentazione presentata,

oppure

la **sussistenza** nell'ambito dell'offerta tecnica presentata per la partecipazione alla procedura di gara, di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 13 comma 5 lettera a) del D.Lgs n° 163/2006, quali (indicare il n° della pagina, le sezioni precise, le parti e riferimenti specifici della documentazione):

per le seguenti motivazioni:

N.B. Si precisa che:

- la presente dichiarazione è resa in ossequio a quanto previsto dal DPR n° 184/2006, che prevede la facoltà dei controinteressati di formulare osservazioni in merito alle richieste d'accesso;
- la ASL n° 7 di Carbonia valuterà la rispondenza dei contenuti della presente dichiarazione alle norme limitative dell'accesso di cui all'art. 13 e all'art. 79 del D.Lgs n° 163/2006 e ss.mm.ii., verificando la congruità dell'opposizione del dichiarante all'accesso agli atti.

Data _____

Il Dichiarante

(Timbro e firma leggibile)

ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUGO

Il sottoscritto (nome) _____ (cognome) _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in via _____, nella sua qualità di (Rappresentante
Legale/Procuratore/delegato) della ditta _____ con sede legale in
_____ via _____ CF/P.IVA _____, ai fini della
partecipazione alla gara procedura aperta CIG 5363031130 – affidamento quinquennale del servizio di
noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti letterecchi, materasseria e divise da lavoro per il personale
dipendente della ASL N° 7 di Carbonia;

DICHIARA

- ✓ di essersi recato sul posto dove sono ubicate le strutture e le utenze interessate dall'appalto;
- ✓ di aver preso direttamente visione, conoscenza e controllato in sito durante il sopralluogo obbligatorio di tutte le caratteristiche dei locali, i percorsi e lo stato di viabilità in genere, al fine di tenerne conto nella previsione del servizio e per procedere alla perfetta esecuzione dello stesso;
- ✓ di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla determinazione dell'offerta e di averne tenuto conto nella formulazione della stessa;
- ✓ di essere a conoscenza che la restituzione del presente modulo, debitamente compilato e controfirmato, costituirà condizione necessaria per l'ammissione alla gara.

In fede

Per la ditta _____

il Sig. _____

Attestazione di avvenuto sopralluogo presso il Distretto di Carbonia e/o di Iglesias effettuato in data
_____ alla presenza del referente _____ incaricato/a per l'ASL N° 7
di Carbonia.

Firma del Referente della ASL n° 7 di Carbonia _____

Distretto di _____

DISLOCAZIONE PRESIDI E SERVIZI

Ordine	Descrizione
5	PRESIDI E SERVIZI TERRITORIALI
5.1	Distretto di Carbonia
	Sede Centrale Piazza S. Ponziano Carbonia
	Ambulatori distrettuali e Guardie Mediche
	Bacu Abis
	Calasetta
	Carbonia
	Cortoghiana
	Carloforte
	Giba
	Narcao
	Nuxis
	Portoscuso
	San Giovanni Suergiu
	Santadi
	Sant'Anna Arresi
	Sant'Antioco
5.2	Distretto di Iglesias
	Sede Centrale S. Leonardo c/o Ospedale S. Barbara
	Ambulatori distrettuali e Guardie Mediche
	Buggerru
	Domusnovas
	Fluminimaggiore
	Gonnesa
	Nebida
	Villamassargia
	Iglesias
5.3	Servizio Medicina di Base
5.4	Dipartimento di prevenzione
	Iglesias via Gorizia
	Carbonia via Costituente
	Servizio Medicina dello Sport c/o Ospedale CTO

DISLOCAZIONE PRESIDI E SERVIZI

Ordine	Descrizione
5.5	SER.D
	Carbonia via Trento
	Iglesias via Trexenda
	Comunità Terapeutica Residenziale Tallaroga
5.6	Servizio Farmaceutico Territoriale
	Carbonia via Costituente
	Iglesias S. Leonardo c/o Ospedale S. Barbara
5.7	CSM
	Carbonia via Ospedale c/o Ospedale Sirai
	Iglesias via S. Leonardo c/o Ospedale S. Barbara
	Casa Famiglia c/o Ospedale Sirai
	Casa Famiglia Fluminimaggiore
	Casa Famiglia Villariis
5.8	Servizio Materno Infantile
	Sede territoriale Carbonia
	Sede territoriale Iglesias via S. Leonardo c/o Ospedale S. Barbara, P.O. F.lli Crobu
	Sede Ospedaliera Carbonia c/o Ospedale Sirai
	Consultori sedi principali: via B. Sassari Carbonia, S. Antioco, Giba
	Consultori sedi periferiche: Carloforte, Narcao, S. Giovanni Suergiu, Santadi.
	Consultori sedi principali: via Valverde Iglesias, Domusnovas.
	Consultorio sede periferica: Gonnesa
5.9	Altre attività territoriali
	Agenzia trasporti

Situazione personale al 31/05/2012

Figure professionali		N.
Dirigenti sanitari: Medici		341
Dirigenti sanitari: Farmacisti		16
Dirigenti sanitari: Psicologi		10
Dirigenti sanitari: Chimici		2
Dirigenti sanitari: Biologi		6
Dirigenti sanitari: Veterinari		20
Dirigenti servizio infermieristico		1
Dirigenti		

Infermieri		582
Ostetriche		29
Infermieri pediatri		37
Fisioterapisti		36
Logopedisti		5
Educatori professionali		10
Tecnici audiometristi		2
Tecnici sanitari di laboratorio biomedico		34
Tecnici sanitari di radiologia medica		37
Tecnici di neurofisiopatologia		2
Tecnici della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro		28
Assistenti sanitari		6
Infermieri generici		63
Professionisti sanitari		

Personale servizi ospedalieri senza dotazione di posti letto	462
Personale servizi territoriali	427
Personale servizi Radiologia	82

Figure professionali		N.
Dirigenti Medici		12
Infermieri		12
Autisti		12
118		

Collaboratore professionale assistente sociale - D		18
Operatori socio sanitari - OSS		106
Operatori tecnici addetti all'assistenza - OTA		6
Autisti economici		6
Autisti ambulanza		15
Operatori camera mortuaria		6
Operatori ufficio ticket		19
Operatori centralino		13
Operatori portineria		22
Operatori manutenzione		28
Magazzinieri		6
Ausiliario specializzato		21
Commesso		5
Ruolo tecnico - amministrativo		

INFORMAZIONE SUI RISCHI SPECIFICI NELL'AZIENDA ASL 7 DI CARBONIA

Indice

Presentazione.....	3
La nostra ASL	3
La mappa aziendale	4
La Missione Strategica	4
La politica di sicurezza sul lavoro.....	4
I principali rischi professionali	5
L'organizzazione per la sicurezza e igiene del lavoro.....	6

Presentazione









Lo scopo del documento è descrivere brevemente le attività e l'organizzazione mirate al raggiungimento di obiettivi per la sicurezza e l'igiene dei luoghi di lavoro e la promozione della salute dei lavoratori e, per quanto applicabile, dei pazienti.

La sicurezza è un valore associato al lavoro e può essere perseguita solo con l'impegno di tutti gli interessati al processo di organizzazione e svolgimento del lavoro.

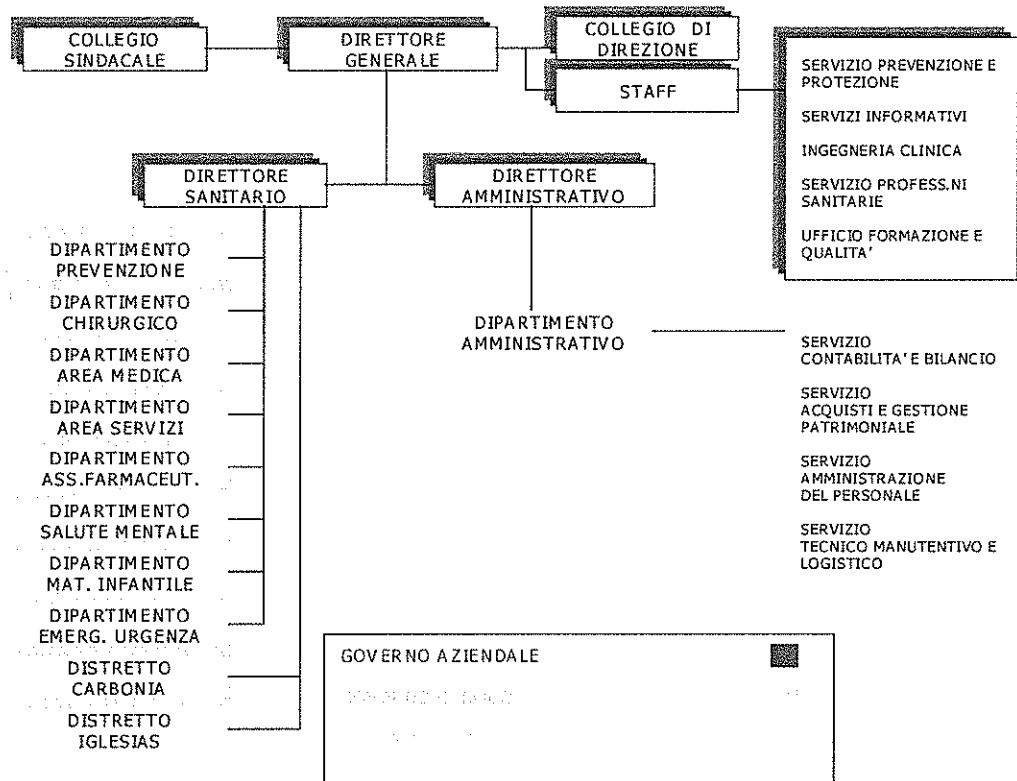
Il presente documento informativo è destinato ai Dipendenti dell'Azienda, alle Imprese e Ditte che devono svolgere attività negli spazi aziendali e necessitano di informazioni generali sui rischi e le misure di tutela adottate, ai Portatori di interessi che desiderino accedere ad informazioni generali sulla gestione dei rischi in Azienda.

La nostra ASL



	131.700	Residenti
	2	Distretti
	4	Ospedali
	8	Dipartimenti Sanitari
	1	Dipartimento Amministrativo
	1.800	Dipendenti
	16	Enti Comunali
	7	

La mappa aziendale







La Missione Strategica

Soddisfare i bisogni e le aspettative di salute dei cittadini, gestendo con efficienza le risorse disponibili, garantendo le prestazioni previste dai livelli essenziali di assistenza secondo i principi di equità nell'accesso, appropriatezza e tempestività delle cure, rispetto della dignità umana ed in condizioni di sicurezza.

La politica di sicurezza sul lavoro

Assolvere alle condizioni di sicurezza della Missione Strategica attraverso la ricerca della sicurezza dei prodotti, nei processi, nelle regole, nelle procedure e nei comportamenti, ottenendo la massima tutela per i pazienti e gli operatori che lavorano nella nostra Azienda

I principali rischi professionali

Strutture		Rischi principali
	Distretti Sanitari	Biologico, chimico, radiazioni ionizzanti, videoterminali, gestione rifiuti sanitari, rischio in caso di incendio.
	Ospedali	Biologico, chimico, eteroaggressività utenti, sostanze cancerogene, radiazioni ionizzanti, campo magnetico, movimentazione pazienti, alto rischio in caso di incendio, videoterminali, gestione rifiuti sanitari.
	Dipartimenti Sanitari	Biologico, eteroaggressività utenti, chimico, radiazioni ionizzanti, gestione rifiuti sanitari, videoterminali, rischio in caso di incendio.
	Dipartimento Amministrativo	Videoterminali, movimentazione carichi, rischio in caso di incendio.

Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione / protezione e di emergenza:

- sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie espone nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza;
- sono presenti estintori e idranti, segnalati da idonea cartellonistica e installati in numero e posizione adeguata;
- sono stati formati gli addetti alla gestione dell'emergenza e lotta antincendio e nominati gli addetti al primo soccorso.
- è presente in ogni presidio il contenuto della cassetta di primo soccorso.

L'organizzazione per la sicurezza e igiene del lavoro

La sicurezza sul lavoro è trattata in particolare dal D.Lgs. 81/08 che prevede l'istituzione del Servizio di Prevenzione e Protezione e della figura del Medico Competente, organizzati a livello in staff alla Direzione Generale

Il Servizio di Prevenzione e Protezione, e il Servizio Medico Competente, che gestisce la sorveglianza sanitaria dei dipendenti.

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE				
Dirigente Responsabile ing. Antonio Zandara				
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE	ASPP	Annese Dino	Tel.	0781 - 6683300
	ASPP	Corda Massimiliano	Tel.	0781 - 6683300
	ASPP	Cuccu Luigi	Tel.	0781 - 6683302
	ASPP	Loi Alessandra	Tel.	0781 - 6683302

SERVIZIO DEL MEDICO COMPETENTE				
Dirigente Responsabile Dott. Salvatore Bove				
SERVIZIO DEL MEDICO COMPETENTE	I.P.	Carta Rosanna	Tel.	0781 - 6683411

Il Servizio di Prevenzione e Protezione e il Servizio del Medico Competente collaborano con il Direttore Generale alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi nell'Azienda.

Quesito n. 3

Art. 4, lettera B) 1.1. Divise per il personale.

Il testo recita: "per chi non avesse perfetto riscontro con nessuna delle taglie campione devono essere realizzate modifiche personalizzate prima della consegna della dotazione individuale", ed ancora: "Eventuali adattamenti (a titolo esemplificativo: lunghezza maniche, giro vita, lunghezza pantaloni, etc.), devono essere effettuati a cura della Ditta, senza alcun onere per l'Azienda". Poiché le divise e i camici sono prodotti in taglie standard (tipo italiano ad es. 44, 48 ecc. o americano ad es. M, L ecc.), tale previsione configurerebbe la presenza di un vero o proprio servizio di sartoria individuale e personalizzato, dai costi particolarmente onerosi. Si chiede di precisare se tale previsione sia frutto di un mero errore materiale.

Inoltre è previsto in più punti che il personale sia dotato di un numero predefinito di divise a stagione (ad es. "Per il personale operante nei reparti e servizi ospedalieri deve essere assicurato il ricambio giornaliero e deve essere prevista la dotazione iniziale di 3 (tre divise a stagione) ..."), si chiede di precisare cosa si intenda per tale termine, e se tutte le divise debbano essere sostituite con tale frequenza anche se perfettamente rispondenti agli standard qualitativi e di decoro.

Risposta:

Si chiarisce che non si tratta di errore, infatti la ditta deve prevedere eventuali adattamenti delle divise, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Azienda, nelle situazioni in cui il dipendente destinatario della divisa presenti caratteristiche fisiche tali da non rientrare nelle taglie standard (es. personale con grande obesità, personale con altezza inferiore alla norma ecc.).

Si chiarisce altresì che deve essere prevista la dotazione iniziale di 3 divise a stagione, e pertanto le divise dovranno essere sostituite con tale frequenza. Esclusivamente qualora, per scarso utilizzo, le divise fossero ancora in condizioni perfettamente rispondenti agli standard qualitativi di decoro, su insindacabile giudizio delle Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri e dei Distretti, la sostituzione potrà essere procrastinata.

Si chiarisce che per "stagione" si dovrà intendere il semestre primavera estate e il semestre autunno inverno.

Quesito n. 4

Art. 4, lettera B) 1.2. Calzature di lavoro.

Viene riportato che "la ditta può presentare in offerta non più di due alternative per la valutazione del modello, della qualità e del comfort". Si chiede di precisare cosa si intenda per valutazione e quali conseguenze ne discendano.

Risposta:

Si chiarisce che nell'eventualità in cui la ditta volesse proporre all'Azienda diversi articoli (calzature da lavoro: zoccoli) la stessa può presentare non più di due campioni, sempre rispondenti a quanto richiesto in Capitolato, tra i quali l'Azienda individuerà il rispondente alle proprie esigenze. Resta inteso che il prodotto individuato, entrando a far parte della campionatura, dovrà essere garantito per tutto l'arco del contratto. Dalla eventuale decisione della Ditta di proporre più di un articolo non discende alcuna conseguenza, non essendo prevista una valutazione di qualità.

2. Costo relativo al lavoro, con particolare riferimento a quello proprio connesso allo specifico appalto.

Si chiede di voler chiarire se detti costi vadano indicati in euro o se è sufficiente indicarli in valore percentuale(%) come previsto dal modello offerta allegato agli atti di gara. Nel caso si dovessero indicare in euro bisogna presentare una dichiarazione in allegato all'offerta o è possibile modificare il modello offerta?

Risposta:

I costi vanno indicati in valore percentuale (%) come richiesto nello schema fac-simile di offerta.

Quesito 18

Capitolato Speciale art. 9 pag. 26 "In caso di discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà assunto quale valido ai fini contrattuali quello più vantaggioso per l'Azienda".

Il modello offerta non riporta la colonna relativo ai prezzi da esprimere in lettere. Vogliate chiarire.

Risposta:

Trattasi di un mero errore di refuso, pertanto non si ritiene necessario esprimere i prezzi in lettere.

Quesito 19

Capitolato Speciale art. 11 pag. 29 "Il plico deve essere consegnato all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, esclusivamente in uno dei seguenti modi a scelta della ditta partecipante:

A. con raccomandata tramite Servizio Postale di Stato;

B. a mezzo posta celere;

C. a mezzo di posta prioritaria;

D. a mezzo di agenzia o corrieri.

E' possibile la consegna a mano da parte della ditta concorrente?

Risposta:

NO.

Quesito 20

Capitolato Speciale art. 4, A) 1.1 BIANCHERIA PIANA PER TUTTI I REPARTI OSPEDALIERI - "le trapunte dei reparti nido dovranno essere in 100% cotone". Poiché trattasi di capo con imbottitura si conferma la possibilità di fornirlo in misto cotone poliestere?

Risposta:

Si chiarisce che le trapunte dei reparti nido dovranno avere una composizione esterna 100% cotone e una composizione interna in fibra poliestere anallergica.

Quesito 21

Capitolato Speciale art. 4, B) 1.2 Tipologia degli articoli. Si conferma che i cardigan ed i maglioni possono essere forniti anche in misto lana poliestere?

Risposta:

Si chiarisce che la composizione dei maglioni dovrà avere esclusivamente in 100% lana pettinata. Esclusivamente per il personale di portineria - sbarra, autisti e commessi, art. 4 lettera h) e per il personale addetto al Centralino, Sportello informazioni, sportelli CUP e ticket, art. 4 lettera i) la composizione del maglioncino/gilet sottogiacca dovrà essere di almeno 50% lana.

Quesito 22

Capitolato Speciale art. 4, B) 1.2 Tipologia degli articoli lettera I) - "giubetto massaua cotone 100% o, in alternativa, in tela jeans; pantalone cotone 100% in tela jeans". Si conferma che detti articoli possono essere forniti in massaua?

Risposta:

Si chiarisce che per i capi ove è previsto il tessuto massaua cotone 100% o, in alternativa il tessuto di tela jeans, si intende che sarà la Ditta dovrà poter offrire entrambe le varianti in base alle esigenze del personale, su indicazione delle Direzioni Mediche dei Presidi Ospedalieri e dei Distretti. Dove è previsto che il capo sia fornito in tessuto di tela Jeans dovrà essere prevista esclusivamente questa tipologia di tessuto, nello specifico per il personale di cui all'art 4 lettera i) Ispettori veterinari e Ispettori d'igiene, e art. 4 lettera l) personale del Servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro e Servizio di Prevenzione Protezione Aziendale, i pantaloni dovranno essere forniti in cotone 100% in tela jeans.

Il Resp. le del Procedimento
Dott. Carlo Contini



Carbonia, 28/11/2013.





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Servizio Acquisti – Ufficio Gare

PROCEDURA APERTA – PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO DI BIANCHERIA PIANA, EFFETTI LETTERECCI, MATERASSERIA E DIVISE DA LAVORO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL’AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7 DI CARBONIA.

GARA 5237849 - LOTTO UNICO - CIG 5363031130

AVVISO DI PRECISAZIONI N. 4

In deroga a quanto previsto dall’art. 11 del Capitolato Speciale, nonché dall’avviso di chiarimenti n. 2, si specifica che il plico contenente l’offerta può essere consegnato a mano all’Ufficio Protocollo dell’Azienda.

**Il Responsabile del Procedimento
Dott. Carlo Contini**

Carbonia, 9 dicembre 2013



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Servizio Acquisti – Ufficio Gare

PROCEDURA APERTA – PER L’AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO DI BIANCHERIA PIANA, EFFETTI LETTERECCI, MATERASSERIA E DIVISE DA LAVORO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL’AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7 DI CARBONIA.

GARA 5237849 - LOTTO UNICO - CIG 5363031130

AVVISO DI SOSPENSIONE TERMINI

Si comunica che i termini per la presentazione delle offerte e dell’espletamento pubblico di appalto sono **provvisoriamente sospesi**.

Seguirà avviso relativo alla riapertura dei termini.

**Il Responsabile del Procedimento
Dott. Carlo Contini**

Carbonia, 10 dicembre 2013

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7 - CARBONIA (CI)

RIAPERTURA TERMINI BANDO DI GARA D'APPALTO

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione ufficiale: Azienda Sanitaria Locale N° 7 – Carbonia. Via Dalmazia 83

Carbonia CAP 09013 – Italia. **Punti di contatto:** Per presa visione luoghi: Distretto di

Iglesias: fax 07813922674; tel. 3292986333 e-mail: gpuddu@aslcarbonia.it ; Distretto di

Carbonia: fax 07816683485; tel. 0781 6683418; 334 6237509; e-mail: ppodda@aslcarbonia.it

; Per quesiti di natura amm.va: Tel. 0781/6683501 Fax: 0781/6683224; posta elettronica:

ufficio.gare@aslcarbonia.it - indirizzo internet: www.aslcarbonia.it

In riferimento al bando di gara pubblicato sulla 5^ Serie Speciale n° 130 del 06/11/2013 con

oggetto: **Procedura aperta per l'affidamento quinquennale del servizio di noleggio e**

lavaggio di biancheria piana, effetti lettereschi, materasseria e divise da lavoro per il

personale dell'ASL n°7 di Carbonia. Gara n° 5237849; CIG: 5363031130.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n° 2052 del 09/12/2013 i termini di

scadenza previsti nel bando di indizione della gara devono intendersi posticipati come segue:

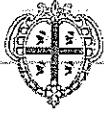
IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte: Ore 13,00 del 07/01/2014;

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: Ore 9,30 del 09/01/2014;

L'Avviso Integrato può essere visionato presso il sito aziendale: www.aslcarbonia.it settore

Bandi e Gare. Si conferma il resto.

Il Direttore Generale – Dr. Maurizio Calamida







REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SANITARIA LOCALE N.7 CARBONIA

DISPOSIZIONE AMMINISTRATIVA N. 01

Carbonia 08.01.2014

Atteso che con Delibera n. 1660 del 02.10.2013 è stata indetta Procedura aperta – ai sensi dell’art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 – per l’affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti lettereci, materasseria e divise da lavoro per il personale della ASL N. 7 di Carbonia.

La Commissione giudicatrice, (in favore del prezzo più basso) è così di seguito determinata ai sensi della delibera N. 679 dell’11.06.2008:

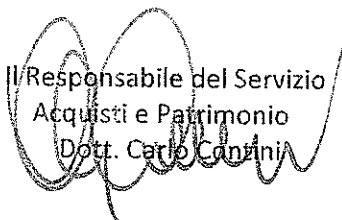
▪ Dott. Carlo Contini	Resp.le Servizio Acquisti e Patrimonio	Presidente 
▪ Dott.ssa Elisabetta Pezzi	Dirigente Medico Direzione Sanitaria PP.OO. Iglesias	Componente 
▪ Dott. Antonello Cuccuru	Resp.le Professioni Infermieristiche Sanitarie	Componente 
▪ Dott.ssa Antonia Pintore	Assistente Amm.vo Servizio Acquisti	Segretaria 

La Commissione si riunisce regolarmente presso la sala appalti della Direzione aziendale “Servizio Acquisti” in Carbonia alle ore **9,30 del giorno 09.01.2014**

Il **Presidente** Dott. Carlo Contini, quale Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i, risponde alla Direzione aziendale degli atti/adempimenti dovuti.

la **segretaria** Dott.ssa Antonia Pintore, deve garantire la regolarità degli atti amministrativi ai sensi delle normative vigenti.



Il Responsabile del Servizio
Acquisti e Patrimonio
Dott. Carlo Contini 



Oggetto: verbale della Commissione di gara a procedura aperta per l'affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti lettereschi, materasseria e divise da lavoro per il personale dipendente della ASL n° 7 di Carbonia. Gara n° 5237849 - CIG n° 5363031130 – seduta pubblica - ammissione.

Addì 09/01/2014 alle ore 09.45 nella sede legale ed amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia sita in Via Dalmazia, 83 a Carbonia, si è riunita regolarmente costituita in seduta pubblica, previa convocazione, la Commissione di gara nominata con Disposizione Amministrativa n. 01 del 08/01/2014, la cui composizione è la seguente:

- Presidente Dott. Carlo Contini Resp.le Servizio Acquisti e Patrimonio;
- Componente Dott.ssa Elisabetta Pezzi Dirigente Medico – Direzione Sanitaria PP.OO. Iglesias;-
- Componente Dott. Antonello Cuccuru Resp.le Professioni Infermieristiche Sanitarie;
- Segretaria Dott.ssa Antonia Pintore Assistente Amministrativo – Servizio Acquisti.

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti e della segretaria di Commissione dichiara la seduta valida ed aperta.

Premesso che:

- l'appalto è stato indetto con deliberazione n. 1660 del 02/10/2013, con la quale è stato approvato il Capitolato Speciale d'appalto e la pubblicazione del bando di gara;
 - la spesa presunta quinquennale del presente appalto è stata quantificata in € 5.925.000,00 (IVA esclusa), oneri per la sicurezza € 88.875,00;
 - la pubblicità della gara è stata disposta così come previsto dall'art. 66 del D.Lgs. n. 163/2006; bando sulla GURI 5^a Serie Speciale n° 130 del 06/11/2013 – GUCE 2013/S208-360751 del 25/10/2013 – sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – avviso per estratto sui quotidiani Gazzetta Aste e Appalti Pubblici , Italia Oggi, La Nuova Sardegna e L'Unione Sarda in data 19/11/2013;
 - con deliberazione n° 2052 del 09/12/2013 è stata autorizzata la riapertura dei termini di gara, stabilendo il termine per la presentazione delle offerte alle ore 13,00 del giorno 07/01/2014 e l'esperimento della procedura aperta in data odierna alle ore 09.30;
 - entro il termine stabilito nel bando di gara risulta pervenuto il plico offerta e la campionatura del costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (in sigla R.T.I.) Consorzio Colis (impresa capogruppo mandataria) e DEMI S.p.A. (impresa mandante) – acquisiti agli atti aziendali con Prot. N° 2014/59 del 03/01/2014 ore 12.12 (campionatura) e Prot. n° 2014/173 del 07/01/2014 - ore 12.47 (plico/scatola offerta).
- Tutto ciò premesso, il Presidente prende atto che in rappresentanza del R.T.I. partecipante alla procedura aperta compare il Dott. Walter Corrias per il Consorzio Colis, munito di semplice delega.

La Commissione procede alla verifica della regolarità formale nella presentazione del plico offerta e della campionatura, secondo le disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'appalto e nei successivi chiarimenti regolarmente pubblicati sul sito web aziendale .

Verificata la regolarità formale nella presentazione del plico e della campionatura, la Commissione procede ad accertare l'avvenuta presentazione della documentazione amministrativa richiesta, ai sensi dell'art. 7 del Capitolato Speciale d'appalto, apprendo la BUSTA A e constatando quanto segue:

1



Consorzio Colis – impresa capogruppo mandataria - intende avvalersi del subappalto – ditta consorziata Lisar – intende avvalersi del subappalto – lavaggio a secco di abiti e coperte - ditta consorziata Nivea intende avvalersi del subappalto – logistica interna ed esterna. Il plico contiene tutta la documentazione prevista pertanto il Consorzio Colis è ammesso alla fase successiva di gara.

Ditta DEMI S.p.A. - impresa mandante - intende avvalersi del subappalto – trasporto dei dispositivi dai Presidi della ASL alla sede operativa della ditta appaltatrice e viceversa. Il plico contiene tutta la documentazione prevista pertanto la ditta Demi è ammessa alla fase successiva di gara.

Il R.T.I. Colis – Demi è ammesso alle fasi successive di gara.

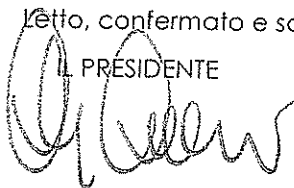
In merito al controllo di cui dell'art. 48 del D.Lgs n° 163/2006 il R.T.I. ha presentato regolarmente l'autocertificazione richiesta. La Stazione Appaltante procederà d'ufficio all'accertamento delle dichiarazioni rese, direttamente presso gli enti competenti indicati ai fini del rilascio dei certificati.

Il Presidente, procede ai sensi dell'art. 8 del Capitolato Speciale d'appalto con l'apertura della busta contrassegnata dalla lettera B contenente la documentazione tecnica, provvedendo ad effettuare, il riscontro: dei documenti in essa contenuti e a far siglare ai componenti la prima pagina di ciascun fascicolo; e la presenza della campionatura. La Commissione ha verificato la presenza della documentazione tecnica prevista agli artt. 8 e 10 del Capitolato Speciale d'appalto. Il R.T.I. è ammesso alla fase successiva di gara.

Il Presidente comunica che il controllo di conformità (documentazione tecnica e campionatura) è rinviato alla prima seduta pubblica della Commissione di gara, che si terrà il giorno 14/01/2014 con inizio alle ore 15.00 presso la sede legale della ASL n° 7 di Carbonia – sala appalti – via Dalmazia, 83 - 1 piano a Carbonia. Come da precisazioni comunicate in sede di richiesta chiarimenti sul sito web aziendale, il Presidente ricorda e sottolinea che le sedute della Commissione di gara ai fini della verifica della conformità della documentazione tecnica e della campionatura si svolgeranno in seduta pubblica. La busta contrassegnata dalla lettera C contenente l'offerta economica del R.T.I. è inserita in una busta/plico con intestazione Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia, sui cui lembi di chiusura sono apposti i sigilli utilizzando il fimbri ad inchiostro ASL, il nastro adesivo e le firme dei componenti della Commissione di gara e del teste presente. Il Presidente deposita la busta contenente l'offerta economica in un armadio (inventario n. 02207) chiuso a chiave situato presso il Servizio Acquisti, di cui conserva le chiavi.

Ultimati i lavori e non essendovi ulteriori dichiarazioni dei partecipanti da mettere a verbale, la riunione ha termine. Alle ore 11.10 il Presidente chiude la presente seduta pubblica di gara e aggiorna i lavori della Commissione alla prossima seduta pubblica fissata per il giorno 14/01/2014 alle ore 15.00. Il presente verbale è composto da due pagine dattiloscritte.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE


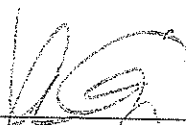
LA COMMISSIONE



LA SEGRETARIA



Il Teste presente: Dott. Walter Corrias per il Consorzio Colis





Oggetto: verbale della Commissione di gara a procedura aperta per l'affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti lettereschi, materasseria e divise da lavoro per il personale dipendente della ASL n° 7 di Carbonia. Gara n° 5237849 - CIG n° 5363031130 – seduta pubblica – verifica conformità campionatura.

Addì 14/01/2014 alle ore 15.30 nella sede legale ed amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia sita in Via Dalmazia, 83 a Carbonia, si è riunita regolarmente costituita in seduta pubblica, previa convocazione, la Commissione di gara nominata con Disposizione Amministrativa n. 01 del 08/01/2014, la cui composizione è la seguente:

- Presidente Dott. Carlo Contini Resp.le Servizio Acquisti e Patrimonio;
- Componente Dott.ssa Elisabetta Pezzi Dirigente Medico – Direzione Sanitaria PP.OO. Iglesias;-
- Componente Dott. Antonello Cuccuru Resp.le Professioni Infermieristiche Sanitarie;
- Segretaria Dott.ssa Antonia Pintore Assistente Amministrativo – Servizio Acquisti.

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti e della segretaria di Commissione dichiara la seduta valida ed aperta.

Il Presidente prende atto che in rappresentanza del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (in sigla R.T.I.) compaiono le seguenti persone:

- Dott. Walter Corrias per il Consorzio Colis munito di semplice delega;
- Sig.ra Barbara Piras per la ditta Demi S.p.A.

La Commissione procede i lavori verificando la campionatura presentata.

Si rimanda al prospetto elenco allegato – verifica campionatura – composto da cinque pagine numerate dalla numero 1 alla numero cinque.

Alle ore 17.10, il Presidente chiude la seduta ed aggiorna i lavori al giorno 22/01/2014 alle ore 10.00.

Il presente verbale è composto da una pagina dattiloscritta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

LA COMMISSIONE

LA SEGRETARIA

I testi presenti:

Dott. Walter Corrias per il Consorzio Colis

Sig. Barbara Piras per la ditta Demi S.p.A.

CAMPIONATURA PER LA GARA SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO DI BIANCHERIA PIANA, EFFETTI LETTERECCI, MATERASSERIA E DIVISE DA LAVORO PER IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 7 DI CARBONIA

ELENCO CAMPIONATURA

ART.10 – TIPOLOGIA E QUANTITA' DELLA CAMPIONATURA

A. P. Indore
John
Sho

✓ a) Art. 4 lettera A 1.1 BIANCHERIA PIANA PER TUTTI I REPARTI OSPEDALIERI

1.1.1 Reparti di degenza adulti:

1	- Lenzuolo	✓	COLLO N. 1	✓
2	- Federa	✓		
3	- Traversa tre strati	✓		
4	- Copriletto	✓		
5	- Coperta	✓		
6	- Asciugamano spugna	✓		
7	- Coprimaterasso impermeabile	✓		
8	- Copricuscino impermeabile	✓		
9	- Camice degente	✓		

✓ 1.1.2 Reparti di degenza pediatrica:

10	- Lenzuolo colorato	✓	COLLO N. 1	✓
11	- Federa colorata	✓		
12	- Traversa tre strati lettino	✓		
13	- Copriletto colorato-fantasia lettino	✓		
14	- Coperta lettino	✓		
15	- Coprimaterasso impermeabile lettino	✓		
16	- Copricuscino impermeabile lettino	✓		
17	- Asciugamano spugna	✓		

✓ 1.1.3 Reparti nido:

18	- Lenzuolo colorato culla	✓	COLLO N. 2	✓
19	- Trapunta colorata culla	✓		
20	- Copertina colorata culla	✓		
21	- Asciugamano spugna	✓		
22	- Traversa cerata spugna mis. 54x118	✓		
23	- Traversa cerata spugna mis. 50x70	✓		
24	- Body estivo	✓		
25	- Body invernale	✓		

✓ 1.1.4 Dialisi ospedaliera:

26	- Lenzuolo	✓	COLLO N. 2	✓
27	- Federa	✓		
28	- Traversa tre strati	✓		
29	- Copriletto	✓		
30	- Coperta	✓		
31	- Asciugamano spugna	✓		
32	- Coprimaterasso impermeabile	✓		
33	- Copricuscino impermeabile	✓		

✓ 1.1.5 Radiologie ospedaliera:

34	- Lenzuolo	✓	COLLO N. 2	✓
35	- Federa	✓		
36	- Traversa tre strati	✓		
37	- Asciugamano spugna	✓		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Barbo P. 22/1

b) Art. 4 lettera A 1.2 BIANCHERIA VARIA PER TUTTI I REPARTI/SERVIZI OSPEDALIERI

38	- Strofinacci cucina	X	COLLO N. 3
39	- Teli puro cotone marcati CE in diverse misure: 1 a posto letto	X	
40	- Teli puro cotone marcati CE in diverse misure, [...]: 1/addetto	X	

c) Art. 4 lettera A 1.3 DOTAZIONI INIZIALI DI TELERIE PER IL TERRITORIO

41	1) Lenzuolo per le strutture di continuità assistenziale	X	COLLO N. 3
42	2) Federa per le strutture di continuità assistenziale	X	
43	3) Coperta per le strutture di continuità assistenziale	X	
44	4) Copriletto per le strutture di continuità assistenziale	X	
45	5) Lenzuolo per le strutture di dialisi territoriale	X	
46	6) Federa per le strutture di dialisi territoriale	X	
47	7) Coperta per le strutture di dialisi territoriale	X	
48	8) Copriletto per le strutture di dialisi territoriale	X	
49	9) Asciugamano spugna per tutte le strutture	X	
50	10) Teli puro cotone marcati CE in diverse misure per tutte le strutture	X	

d) Art. 4 lettera B : 1.1 DIVISE PER IL PERSONALE; 1.2 CALZATURE DA LAVORO

1) Personale dirigente medico:

51	- Camice bianco doppio petto mod. uomo	X	COLLO N. 4
52	- Camice bianco doppio petto mod. donna	X	
53	- Casacca bluette	X	
54	- Pantalone bluette	X	
55	- Gonna bluette	X	
56	- Maglietta bluette	X	
57	- Giacca cardigan blu	X	
58	- Zoccolo bluette	X	COLLO N. 5

2) Infermieri coordinatori:

59	- Casacca bordeaux	X	COLLO N. 4
60	- Casacca fantasia (Orsetti/Palloncini) per coordinatori di Pediatria e Chirurgia Pediatrica	X	
61	- Casacca fantasia (ABC) per coordinatori di Pediatria e Chirurgia Pediatrica	X	
62	- Pantalone bordeaux	X	
63	- Gonna bordeaux	X	
64	- Maglietta bordeaux	X	
65	- Giacca cardigan blu	X	COLLO N. 5
66	- Zoccolo bordeaux	X	

3) Personale sala operatoria e terapie intensive:

67	- Casacca lilla	X	COLLO N. 4
68	- Pantalone lilla	X	
69	- Gonna lilla	X	
70	- Maglietta lilla	X	
71	- Giacca cardigan blu	X	
72	- Zoccolo lilla	X	COLLO N. 5

4) Personale infermieristico:

73	- Casacca verde	X	COLLO N. 4
74	- Pantalone verde	X	
75	- Gonna verde	X	
76	- Maglietta verde	X	
77	- Giacca cardigan blu	X	
78	- Zoccolo verde	X	COLLO N. 5

DRubon
[Signature]

5) Personale ausiliario di assistenza (OTA/OSS/Ausiliari):

79	- Casacca celeste	X	COLLO N. 4
80	- Pantalone celeste	X	
81	- Gonna celeste	X	
82	- Maglietta celeste	X	
83	- Giacca cardigan blu	X	
84	- Zoccolo celeste	X	COLLO N. 5

6) Personale ostetrico:

85	- Camice bianco monopetto mod. uomo	X	COLLO N. 4
86	- Camice bianco monopetto mod. donna	X	
87	- Casacca bianca con bordi azzurri	X	
88	- Pantalone bianco	X	
89	- Gonna bianca	X	
90	- Maglietta bianca	X	
91	- Giacca cardigan blu	X	
92	- Zoccolo buette	X	COLLO N. 5

7) Personale sanitario assistenti sanitari, educatori professionali e assistenti fisioterapisti e logopedisti:

93	- Camice bianco monopetto mod. uomo	X	COLLO N. 4
94	- Camice bianco monopetto mod. donna	X	
95	- Tuta da ginnastica	X	
96	- Maglietta bianca	X	
97	- Giacca cardigan blu	X	
98	- Zoccolo bianco	X	COLLO N. 5

8) Personale tecnico sanitario (tecnici laboratori analisi, centro trasfusionale, Radiologia e similari):

99	- Camice bianco monopetto mod. uomo	X	COLLO N. 4
100	- Camice bianco monopetto mod. donna	X	
101	- Casacca blu con bordi lilla	X	
102	- Pantalone blu	X	
103	- Gonna blu	X	
104	- Maglietta blu	X	
105	- Giacca cardigan blu	X	
106	- Zoccolo blu	X	COLLO N. 5

9) Personale camera mortuaria:

107	- Camice azzurro monopetto mod. uomo	X	COLLO N. 6
108	- Camice azzurro monopetto mod. donna	X	
109	- Giubbotto blu in cotone massaua	X	
110	- Giubbotto blu in tela jeans	X	
111	- Pantalone blu in cotone massaua mod. uomo	X	
112	- Pantalone blu in tela jeans mod. uomo	X	
113	- Pantalone blu in cotone massaua mod. donna	X	
114	- Pantalone blu in tela jeans mod. donna	X	
115	- Maglietta bianca	X	
116	- Maglione invernale	X	
117	- Giubbotto impermeabile	X	

[Signature]

[Signature]

10) Personale settore manutentivo:

118	- Giubbetto blu in cotone massaua	<input checked="" type="checkbox"/>	COLLO N. 6
119	- Giubbetto blu in tela jeans	<input checked="" type="checkbox"/>	
120	- Pantalone blu in cotone massaua	<input checked="" type="checkbox"/>	
121	- Pantalone blu in tela jeans	<input checked="" type="checkbox"/>	
122	- Maglietta bianca	<input checked="" type="checkbox"/>	
123	- Maglione invernale	<input checked="" type="checkbox"/>	
124	- Giubbotto impermeabile con strisce ad alta visibilità	<input checked="" type="checkbox"/>	
125	- Gilet multitasche	<input checked="" type="checkbox"/>	

11) Personale di magazzino/depositi dell'Azienda:

126	- Giubbetto blu in cotone massaua	<input checked="" type="checkbox"/>	COLLO N. 6
127	- Giubbetto blu in tela jeans	<input checked="" type="checkbox"/>	
128	- Pantalone blu in cotone massaua	<input checked="" type="checkbox"/>	
129	- Pantalone blu in tela jeans	<input checked="" type="checkbox"/>	
130	- Maglietta blu estiva	<input checked="" type="checkbox"/>	
131	- Maglietta blu invernale	<input checked="" type="checkbox"/>	
132	- Maglione invernale	<input checked="" type="checkbox"/>	
133	- Giubbotto impermeabile	<input checked="" type="checkbox"/>	

12) Personale di portineria/sbarra, autisti e commessi:

134	- Abito completo blu estivo mod. uomo composto da: giacca - pantalone	<input checked="" type="checkbox"/>	COLLO N. 7
135	- Abito completo blu estivo mod. donna composto da: giacca - pantalone - gonna	<input checked="" type="checkbox"/>	
136	- Abito completo blu invernale mod. uomo composto da: giacca - pantalone	<input checked="" type="checkbox"/>	
137	- Abito completo blu invernale mod. donna composto da: giacca - pantalone - gonna	<input checked="" type="checkbox"/>	
138	- Cravatta Regimental	<input checked="" type="checkbox"/>	COLLO N. 8
139	- Foulard Ascot	<input checked="" type="checkbox"/>	
140	- Maglione sottogiacca blu	<input checked="" type="checkbox"/>	
141	- Gilet blu	<input checked="" type="checkbox"/>	
142	- Camicia bianca estiva mod uomo	<input checked="" type="checkbox"/>	
143	- Camicia bianca estiva mod. donna	<input checked="" type="checkbox"/>	
144	- Camicia bianca invernale mod. uomo	<input checked="" type="checkbox"/>	
145	- Camicia bianca invernale mod. donna	<input checked="" type="checkbox"/>	
146	- Giubbotto impermeabile	<input checked="" type="checkbox"/>	
147	- Giubbotto con fascia di diverso colore per il personale addetto alla sbarra	<input checked="" type="checkbox"/>	

13) Personale addetto al centralino, sportello informazioni, sportelli CUP e ticket :

148	- Pantalone blu estivo mod. uomo	<input checked="" type="checkbox"/>	COLLO N. 7
149	- Pantalone blu estivo mod. donna e gonna estiva	<input checked="" type="checkbox"/>	
150	- Pantalone blu invernale mod. uomo	<input checked="" type="checkbox"/>	
151	- Pantalone blu invernale mod. donna e gonna invernale	<input checked="" type="checkbox"/>	
152	- Maglione sottogiacca blu	<input checked="" type="checkbox"/>	COLLO N. 8
153	- Gilet blu	<input checked="" type="checkbox"/>	
154	- Camicia bianca estiva mod uomo	<input checked="" type="checkbox"/>	
155	- Camicia bianca estiva mod. donna	<input checked="" type="checkbox"/>	
156	- Camicia bianca invernale mod. uomo	<input checked="" type="checkbox"/>	
157	- Camicia bianca invernale mod. donna	<input checked="" type="checkbox"/>	
158	- Cravatta Regimental	<input checked="" type="checkbox"/>	
159	- Foulard Ascot	<input checked="" type="checkbox"/>	

D. Pustone

Barbara Puzi

16) Ispettori veterinari e Ispettori d'igiene :

160	- Giubbetto blu in tela jeans	X	COLLO N. 8
161	- Giubbetto blu in cotone massaua	X	
162	- Pantalone in tela jeans	X	
163	- Camicia in tela jeans	X	
164	- Pantaloni impermeabili	X	
165	- Grembiule impermeabile	X	
166	- Maglietta bianca estiva	X	
167	- Maglietta bianca invernale	X	
168	- Maglione invernale blu	X	
169	- Giacca a vento	X	

17) Personale Servizio Prevenzione e sicurezza Ambienti di Lavoro (dirigenti medici, tecnici delle prevenzione) e Servizio di Prevenzione Protezione Aziendale :

170	- Camice bianco doppiopetto mod. uomo	X	COLLO N. 9
171	- Camice bianco doppiopetto mod. donna	X	
172	- Giubbetto blu in tela jeans	X	
173	- Giubbetto blu in cotone massaua	X	
174	- Pantalone in tela jeans	X	
175	- Camicia in tela jeans	X	
176	- Salopette in cotone massaua	X	
177	- Maglietta bianca estiva	X	
178	- Maglietta bianca invernale	X	
179	- Giacca a vento	X	

e) Art.4 lettera B 1.3 INDUMENTI AD ALTA VISIBILITA' PER IL SERVIZIO 118/AUTISTI AMBULANZE

Servizio 118

180	- Giubbotto rosso con bande fluoercenti ed imbottitura staccabile	X	COLLO N. 10
181	- Pantalone rosso con bande fluoercenti ed imbottitura staccabile	X	
182	- Maglietta polo bianca estiva	X	
183	- Maglietta polo bianca invernale	X	
184	- Cintura	X	
185	- Maglia pile rossa	X	
186	- Giaccone invernale rosso	X	

Autisti del Servizio Ambulanze

187	- Giubbotto giallo/blu con bande fluoercenti ed imbottitura staccabile	X	COLLO N. 11
188	- Pantalone giallo/blu con bande fluoercenti ed imbottitura staccabile	X	
189	- Maglietta polo blu estiva	X	
190	- Maglietta polo blu invernale	X	
191	- Maglia pile blu	X	
192	- Giaccone invernale blu	X	

f) Art.4 lettera C MATERASSI E GUANCIALI

193	- Materasso con fodera in cotone omologazione Classe 1 IM	X	COLLO N. 12
194	- Guanciale con fodera in trevira Classe 1 IM	X	COLLO N. 13
195	- Fodera Materasso in tessuto TREVIRA	X	



Oggetto: verbale della Commissione di gara a procedura aperta per l'affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti lettereschi, materasseria e divise da lavoro per il personale dipendente della ASL n° 7 di Carbonia. Gara n° 5237849 - CIG n° 5363031130 – seduta pubblica – verifica conformità documentazione tecnica ed apertura offerta economica busta C.

Addì 22/01/2014 alle ore 10.10 nella sede legale ed amministrativa dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia sita in Via Dalmazia, 83 a Carbonia, si è riunita regolarmente costituita in seduta pubblica, previa convocazione, la Commissione di gara nominata con Disposizione Amministrativa n. 01 del 08/01/2014, la cui composizione è la seguente:

- Presidente Dott. Carlo Contini Resp.le Servizio Acquisti e Patrimonio;
- Componente Dott.ssa Elisabetta Pezzi Dirigente Medico – Direzione Sanitaria PP.OO. Iglesias;-
- Componente Dott. Antonello Cuccuru Resp.le Professioni Infermieristiche Sanitarie;
- Segretaria Dott.ssa Antonia Pintore Assistente Amministrativo – Servizio Acquisti.

Il Presidente constatata la presenza di tutti i componenti e della segretaria di Commissione dichiara la seduta valida ed aperta.

Il Presidente prende atto che in rappresentanza del Raggruppamento Temporaneo d'Impresa (in sigla R.T.I.) compaiono le seguenti persone: Dott. Walter Corrias per il Consorzio Colis munito di semplice delega; Sig.ra Barbara Piras per la ditta Demi S.p.A.

Il Presidente della Commissione di gara comunica che si è chiusa con esito positivo la verifica di cui all'art. 48 del Codice Appalti, come da certificazioni degli enti competenti acquisite agli atti di gara.

La Commissione riprende i lavori verificando la documentazione tecnica e siglando ogni pagina di tutti gli allegati tecnici. Completato il lavoro di verifica ed accertamento della conformità della documentazione tecnica il Presidente procede con l'apertura della busta C contenente l'offerta economica.

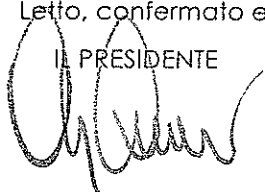
I prezzi quotati sono riportati nel prospetto offerta economica composto da cinque pagine.

La Commissione di gara propone l'aggiudicazione provvisoria in favore del R.T.I. Colis – Demi, ai sensi dell'art. 14 del Capitolato Speciale d'appalto e dell'art. 82 del Codice Appalti.


Alle ore 12.10 il Presidente conclude le operazioni in conformità al combinato disposto degli artt. 119 comma 6 e 283 comma 4 del DPR n° 207/2010, dichiara chiusi i lavori e dispone l'invio degli atti per quanto di competenza alla Stazione Appaltante per l'aggiudicazione definitiva.

Il presente verbale è composto da una pagina dattiloscritta oltre il prospetto allegato offerta economica sopra citato.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE


LA COMMISSIONE


LA SEGRETARIA


I testi presenti:

Dott. Walter Corrias per il Consorzio Colis _____
Sig. Barbara Piras per la ditta Demi S.p.A. _____

OSPEDALI - REPARTI DI DEGENZA ADULTI						
A		B	C	D	E	F
ARTICOLI		CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI € PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
1	Lenzuolo bianco	X	83378	€ 4,30	€ 0,086	€ 358.525,40
2	Federa	X	83378	€ 0,40	€ 0,008	€ 33.351,20
3	Traversa tre strati	X	83378	€ 0,55	€ 0,011	€ 45.857,90
4	Copriletto	X	83378	€ 1,00	€ 0,020	€ 83.378,00
5	Coperta	X	12125	€ 1,10	€ 0,022	€ 13.337,50
6	Asciugamano spugna	X	83378	€ 0,25	€ 0,005	€ 20.844,50
7	coprimaterasso impermeabile	X	24249	€ 0,25	€ 0,005	€ 6.062,25
8	Copricuscino impermeabile	X	24249	€ 0,15	€ 0,003	€ 3.637,35
9	Camice degente	X	83378	€ 0,15	€ 0,003	€ 12.506,70

OSPEDALI - REPARTI DI DEGENZA PEDIATRICI						
A		B	C	D	E	F
ARTICOLI		CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI € PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
10	Lenzuolo colorato lettino	X	5932	€ 4,30	€ 0,086	€ 25.507,60
11	Federa colorata lettino	X	5932	€ 0,40	€ 0,008	€ 2.372,80
12	Traversa tre strati lettino	X	5932	€ 0,55	€ 0,011	€ 3.262,60
13	Copriletto colorato-fantasia lettino	X	5932	€ 1,00	€ 0,020	€ 5.932,00
14	Coperta lettino	X	1166	€ 1,10	€ 0,022	€ 1.282,60
15	Coprimaterasso impermeabile lettino	X	2331	€ 0,25	€ 0,005	€ 582,75
16	Copricuscino impermeabile lettino	X	2331	€ 0,15	€ 0,003	€ 349,65
17	Asciugamano spugna	X	5932	€ 0,25	€ 0,005	€ 1.483,00

OSPEDALI - REPARTI NIDO						
A		B	C	D	E	F
ARTICOLI		CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI € PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
18	Lenzuolo colorato culla	X	2578	€ 1,00	€ 0,020	€ 2.578,00
19	Trapunta colorata culla	X	2578	€ 0,20	€ 0,004	€ 515,60
20	Copertina culla	X	674	€ 1,10	€ 0,022	€ 741,40

A. P. M. S. T. C.
 S. P. M. S. T. C.
 S. P. M. S. T. C.

21	Asciugamani spugna	X	2578	€ 0,25	€ 0,005	€ 644,50
22	Traverse cerate spugna 54 x 118 cm circa	X	2578	€ 3,00	€ 0,060	€ 7.734,00
23	Traverse cerate spugna 50 x 70 cm circa	X	2578	€ 3,00	€ 0,060	€ 7.734,00
24	Body cotone estivo	X	1289	€ 2,00	€ 0,040	€ 2.578,00
25	Body cotone invernale	X	1289	€ 2,00	€ 0,040	€ 2.578,00

OSPEDALI - SERVIZI DI DIALISI

A	B	C	D	E	F
ARTICOLI	CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI € PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
26	Lenzuolo bianco	31200	€ 4,30	€ 0,086	€ 134.160,00
27	Federa	31200	€ 0,40	€ 0,008	€ 12.480,00
28	Traversa tre strati	31200	€ 0,55	€ 0,011	€ 17.160,00
29	Copriletto	2600	€ 1,00	€ 0,020	€ 2.600,00
30	Coperta	300	€ 1,10	€ 0,022	€ 330,00
31	Asciugamano spugna	31200	€ 0,25	€ 0,005	€ 7.800,00
32	coprimaterasso impermeabile	15600	€ 0,25	€ 0,005	€ 3.900,00
33	Copricuscino impermeabile	15600	€ 0,15	€ 0,003	€ 2.340,00

OSPEDALI - SERVIZI DI RADIOLOGIA

A	B	C	D	E	F
ARTICOLI	CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI € PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
34	Lenzuolo bianco	29930	€ 4,30	€ 0,086	€ 128.699,00
35	Federa	29930	€ 0,40	€ 0,008	€ 11.972,00
36	Traversa tre strati	29930	€ 0,55	€ 0,011	€ 16.461,50

OSPEDALI - TUTTI I REPARTI E SERVIZI

A	B	C	D	E	F	
ARTICOLI	CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI € PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)	
37	Strofinacci cucina	X	13797	€ 0,20	€ 0,004	€ 2.759,40
38	Teli puro cotone marcati CE colore verde o azzurro in diverse misure	X	137970	€ 0,15	€ 0,003	€ 20.695,50
39	Teli puro cotone marcati CE colore verde o azzurro in diverse misure, per tutti i servizi ospedalieri senza dotazione di posti letto	X	168630	€ 0,15	€ 0,003	€ 25.294,50

A. Pastore
L. P. P.
S. P. S.
D. P.

TERRITORIO						
A		B	C	D	E	F
ARTICOLI		CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI € PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
40	lenzuola per le strutture di continuità assistenziale		9489	€ 4,30	€ 0,086	€ 40.802,70
41	federe per le strutture di continuità assistenziale		9489	€ 0,40	€ 0,008	€ 3.795,60
42	coperte per le strutture di continuità assistenziale		150	€ 1,10	€ 0,022	€ 165,00
43	copriletto per le strutture di continuità assistenziale		1352	€ 1,00	€ 0,020	€ 1.352,00
44	lenzuola per le strutture di dialisi territoriale		3016	€ 4,30	€ 0,086	€ 12.968,80
45	federe per le strutture di dialisi territoriale		3016	€ 0,40	€ 0,008	€ 1.206,40
46	coperte per le strutture di dialisi territoriale		96	€ 1,10	€ 0,022	€ 105,60
47	copriletto per le strutture di dialisi territoriale		832	€ 1,00	€ 0,020	€ 832,00
48	asciugamani spugna per tutte le strutture		44408	€ 0,25	€ 0,005	€ 11.102,00
49	teli puro cotone marcati CE colore verde o azzurro in diverse misure, per tutte le strutture		22204	€ 0,15	€ 0,003	€ 3.330,60

OSPEDALI E TERRITORIO - DIVISE						
A		B	C	D	E	F
ARTICOLI		CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI € PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
50	Divisa personale dirigente (camice - casacca - pantalone - maglietta - giacca - zoccoli)	X	102.240	€ 0,10	€ 0,002	€ 10.224,00
51	Divisa personale sanitario infermieristico e ausiliario di assistenza (casacca - pantalone o gonna - maglietta - giacca - zoccoli)	X	209.328	€ 0,10	€ 0,002	€ 20.932,80
52	Divisa personale sanitario: assistenti sanitari, educatori professionali, assistenti fisioterapisti e logopedisti, assistenti sociali (camice - tuta da ginnastica per fisioterapisti e logopedisti - maglietta per fisioterapisti e logopedisti - giacca per fisioterapisti e logopedisti)		18.000	€ 0,10	€ 0,002	€ 1.800,00
53	Divisa personale coordinatore, ostetrico e tecnico sanitario (camice - casacca - pantalone o gonna - maglietta - giacca - zoccoli)	X	40.608	€ 0,10	€ 0,002	€ 4.060,80

A. Pastore

La Bina

S/za
Di C...

54	Divisa personale Camera Mortuaria (camice - giubbotto - pantalone - maglietta - maglione - giubbotto impermeabile)	X	1.728	€ 0,10	€ 0,002	€ 172,80
55	Divisa personale settore manutentivo (giubbotto - pantalone - maglietta - maglione - giubbotto impermeabile - gilet mille tasche)	X	6.720	€ 0,10	€ 0,002	€ 672,00
56	Divisa personale magazzini/depositi aziendali (giubbotto pantalone maglietta maglione giubbotto impermeabile)	X	6.480	€ 0,10	€ 0,002	€ 648,00
57	Divisa personale di portineria-sbarra, autisti e commessi (abito completo - cravatta/foulard maglioncino/gilet - camicia - giubbotto impermeabile)	X	7.920	€ 0,10	€ 0,002	€ 792,00
58	Divisa personale Centralino, Sportello Informazioni, Sportelli Ticket (pantalone/gonna - maglioncino/gilet - camicia - cravatta/foulard)	X	9.216	€ 0,10	€ 0,002	€ 921,60
59	Divisa medici, autisti e personale infermieristico Servizio 118 (giubbotto - pantalone - maglietta - cintura - maglia giaccone invernale)	X	10.368	€ 1,00	€ 0,020	€ 10.368,00
60	Divisa Autisti Ambulanza (giubbotto - pantalone - maglietta - maglia)	X	4.320	€ 1,00	€ 0,020	€ 4.320,00
61	Divisa Ispettori veterinari (giubbotto - pantalone - camicia - maglietta T-shirt - pantalone impermeabile - grembiule impermeabile - maglione - giacca a vento)	X	4.800	€ 0,10	€ 0,002	€ 480,00
62	Divisa Ispettori d'igiene (giubbotto - pantalone - camicia - maglietta T-shirt - maglione - giacca a vento)	X	2.880	€ 0,10	€ 0,002	€ 288,00
63	Divisa SPRESAL e SPP (giubbotto - pantalone - camicia - maglietta T-shirt - maglione - giacca a vento)		3.600	€ 0,10	€ 0,002	€ 360,00

A. P. Infante

LA

8/30

Di C...

OSPEDALI - MATERASSI E GUANCIALI					
A	B	C	D	E	F
ARTICOLI	CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI € PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
64	Materassi adulti	662	€ 15,00	€ 0,300	€ 9.930,00
65	Guanciali adulti	662	€ 4,50	€ 0,090	€ 2.979,00
66	Materassi pediatrici	60	€ 4,50	€ 0,090	€ 270,00

67	Guanciali pediatrici		60	€ 4,50	€ 0,090	€ 270,00
68	Materassi nido		50	€ 4,50	€ 0,090	€ 225,00

A		B	C	D	E	F
ARTICOLI		CAMPIONATURA	CONSUMO TOTALE ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI € PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (col. C x col. D)
69	zoccoli	X	2.680	€ 2,00	€ 0,040	5.360,00
70	Materassi adulti		166	€ 15,00	€ 0,300	2.490,00
71	Guanciali adulti		166	€ 4,50	€ 0,090	747,00
72	Materassi pediatrici		15	€ 4,50	€ 0,090	67,50
73	Guanciali pediatrici		15	€ 4,50	€ 0,090	67,50
74	Materassi nido		13	€ 4,50	€ 0,090	58,50
Totale servizio di noleggio e lavaggio complessivo annuale (IVA esclusa)						€ 1.184.194,40
Totale servizio di noleggio e lavaggio complessivo annuale (IVA 22% inclusa)						€ 1.444.717,17
Totale servizio di noleggio e lavaggio complessivo quinquennale (IVA esclusa)						€ 5.920.972,00
Totale servizio di noleggio e lavaggio complessivo quinquennale (IVA 22% inclusa)						€ 7.223.585,84

Autore

Incidenza (espressa in valore percentuale)	
costo sicurezza	2,00%
costo del lavoro	35,00%

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Prof. ASL n° PG/2014/1688 del 23/01/2014.

Trasmissione via e-mail-pec.

Spett.le R.T.I.
COLIS – DEMI S.p.A.
C.A. Ufficio Gare
E-mail: colis@pec.it

Oggetto: aggiudicazione provvisoria - procedura aperta CIG 5363031130 - affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti letterecci, materasseria e divise da lavoro per il personale dipendente della ASL N° 7 di Carbonia - richiesta giustificazioni Vs. offerta economica del 07/01/2014 - valutazione congruità prezzo.

Con riferimento all'appalto descritto in oggetto, si comunica che la Stazione Appaltante chiede di acquisire le seguenti giustificazioni a corredo dell'offerta economica presentata (tenendo conto della loro incidenza percentuale sull'appalto), ai fini della valutazione della congruità del prezzo:

- economia del metodo di prestazione del servizio;
- soluzioni tecniche adottate;
- condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio;
- originalità del servizio;
- eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato;
- costo del personale e/o manodopera (dettagliare per ogni figura professionale il CCNL applicato);
- spese generali;
- altri eventuali oneri non espressamente riportati;
- utile per la ditta offerente.

La documentazione sopra richiesta dovrà pervenire nel termine perentorio di giorni 15 (quindici) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di notifica/ricevimento della presente, a mezzo e-mail PEC all'indirizzo: gare@pec.aslcarbonia.it.

Sarà cura della Stazione Appaltante provvedere ad informare la ditta in indirizzo, delle risultanze che scaturiranno a seguito dell'esame della documentazione richiesta con la presente.

Distinti saluti.

Il Resp.le del Servizio Acquisti
Dott. Carlo Contini



ADD A. Pintore

A. Pintore

Costituendo RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE
ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006

- **Consorzio COLIS** (Impresa Capogruppo mandataria)

- **DEMI S.p.A.** (Impresa Mandante)

Spett.le A.S.L. n. 7 di Carbonia
Via Dalmazia 83
09012 CARBONIA

Alla c.a. di:
Responsabile del Servizio Acquisti
Dott. Carlo Contini
gare@pec.asicarbonia.it

Oggetto: aggiudicazione provvisoria – CIG 5363031130 – affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti letterecchi, materasseria e divise da lavoro per il personale dipendente della ASL N° 7 di Carbonia – Richiesta di giustificazione dell'offerta economica del 07/01/2014 – valutazione congruità del prezzo

In relazione all'oggetto, inviamo di seguito la relazione giustificativa della congruità dell'offerta economica, secondo quanto riportato dal c. 2 dell'art. 87 del D.Lgs. 163/2006, ovvero:

a) *l'economia del procedimento di costruzione, del processo di fabbricazione, del metodo di prestazione del servizio;*

Il Costituendo Raggruppamento di Imprese Consorzio COLIS (Impresa capogruppo mandataria) – DEMI S.p.A. (Impresa mandante) è in grado di fornire il servizio oggetto della gara a condizioni particolarmente favorevoli, grazie alle economie conseguibili attraverso le sinergie tra le aziende. In particolare risultano particolarmente vantaggiosi i costi della logistica, sia da e verso le Strutture Sanitarie che tra le aziende costituenti il Raggruppamento. I costi sostenuti per la logistica sono infatti ripartiti tra differenti commesse e servizi, riducendo l'incidenza su ciascuna specifica commessa, mentre per quanto attiene i trasporti da e verso la stazione appaltante, essa ha una incidenza particolarmente ridotta in relazione alla vicinanza con lo stabilimento di produzione.

Inoltre l'esperienza ultradecennale maturata nei servizi alle strutture sanitarie consente di ottimizzare le risorse necessarie alle varie fasi del processo produttivo (ad es. lavaggio e asciugatura) o della gestione del servizio (ad es. gestione del guardaroba o degli stock).

I costi di struttura sono sostenuti da ciascuna azienda consorziata, che può ammortizzarli su volumi di lavoro particolarmente ampi e ripartirli su ciascuna commessa per la sola quota parte di competenza. In particolare i costi gestionali e amministrativi risultano essere particolarmente ridotti in ragione dell'accorpamento e della razionalizzazione in un unico soggetto dei costi dei processi relativi.

b) le soluzioni tecniche adottate:

Grazie all'esperienza ultraventennale delle aziende di lavanderia, è stato possibile ottimizzare i processi produttivi: in particolare i processi di lavaggio sono effettuati con idonee metodiche e macchinari particolarmente efficienti, riducendo l'incidenza di tale fase sui costi complessivi. Inoltre il programma di investimenti posto in atto negli ultimi anni dagli stabilimenti di lavanderia (nuovi sistemi di lavaggio a maggiore capacità produttiva, linee di stiro altamente efficienti per la biancheria piana, sistemi di piegatura automatizzata di divise e camici), attraverso una maggiore automazione del processo di produzione, ha consentito una riduzione complessiva dell'incidenza dei costi della manodopera per unità di prodotto.

c) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori, per fornire i prodotti, o per prestare i servizi;

Le opportunità offerte dalle sinergie tra aziende specializzate sono particolarmente rilevanti. Infatti il Costituendo Raggruppamento di Imprese Consorzio COLIS (Impresa capogruppo mandataria) – DEMI S.p.A. (Impresa mandante), può ottimizzare i costi di struttura ripartendoli tra i differenti servizi forniti nel territorio della Regione Sardegna. Risulta inoltre particolarmente rilevante la conoscenza approfondita dei percorsi logistici e delle esigenze dell'Ente Appaltante.

d) l'originalità del progetto, dei lavori, delle forniture, dei servizi offerti;

L'esperienza maturata nel settore in Sardegna nello specifico settore ha consentito di elaborare un progetto di servizio particolarmente qualificato e rispondente alle esigenze delle Strutture Sanitarie. In particolare sono state affinate le caratteristiche della logistica interna e del ripristino delle scorte mediante l'utilizzo degli armadi carrello e del sistema "vuoto per pieno", in modo da assecondare in modo continuo e preciso le esigenze dei reparti e dei servizi.

e) (lettera abrogata dalla Legge 27/12/2006 n 296 in vigore dal 01/01/2007)

f) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato:

Il Costituendo Raggruppamento di Imprese Consorzio COLIS (Impresa capogruppo mandataria) – DEMI S.p.A. (Impresa mandante) non ha ottenuto aiuti di Stati, così come le aziende consorziate.

g) *il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione:*

Il Costituendo Raggruppamento di Imprese Consorzio COLIS (Impresa capogruppo mandataria) – DEMI S.p.A. (Impresa mandante) e le aziende consorziate applicano integralmente i Contratti Collettivi di Lavoro (settori *Lavanderie industriali* e *Gomma / plastica*). Non vi sono pertanto economie riconducibili ad un abbattimento del costo del lavoro ottenute tramite una compressione dei diritti dei lavoratori, ma altresì una riduzione del costo del lavoro per unità di prodotto ottenuta dall'ottimizzazione dei processi e dalle innovazioni tecnologiche adottate.

Si omettono i livelli retributivi delle varie figure professionali, richiamando in toto quanto previsto in materia dei C.C.N.L. di categoria.

L'incidenza media complessiva del costo del lavoro sul totale dei costi aziendali è pari al 35%.

Le spese generali risultano essere in linea con le aziende del settore in campo nazionale, riconducibili ad un valore medio pari al 12% dei costi specifici aziendali (si veda "La misurazione del costo del servizio nelle lavanderie industriali operanti per il settore sanitario e socio-assistenziale" SDA Bocconi, 2009).

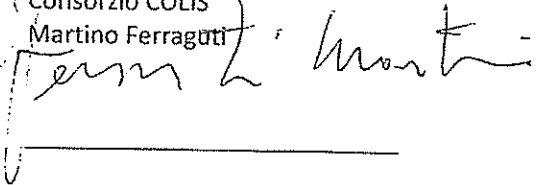
L'utile netto per la commessa, nella sua totalità, è stato stimato in una percentuale variabile tra il 5 e il 10, in relazione alla effettiva quantità di prodotto consegnata.

Infine, le valutazioni relative ai costi delle singole componenti del servizio sono state effettuate tenendo conto di tutte le componenti di costo (valore dell'investimento, costi di produzione, logistica) per il valore complessivo annuale del servizio, e non per ciascun singolo articolo.

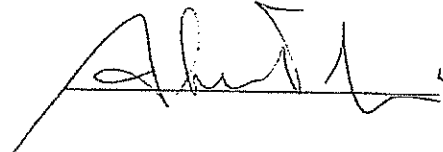
Si sottolinea inoltre che prezzo offerto per servizio è allineato con il prezzo stimato dalla Stazione Appaltante.

Sassari, li 31 gennaio 2014

Consorzio COLIS
Martino Ferraguti



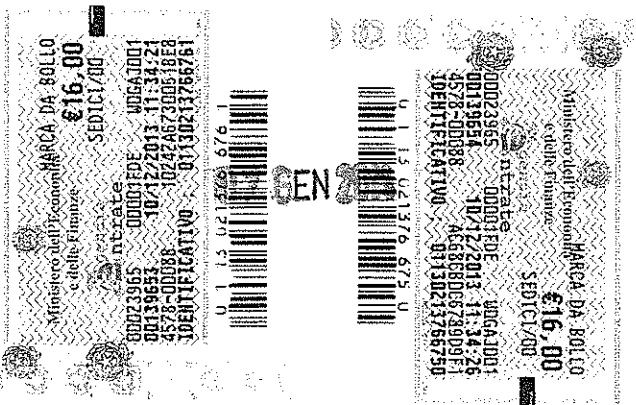
DEMI S.p.A.
Alessandro Trapani



Costituendo RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE
ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006

- Consorzio COLIS (Impresa Capogruppo mandataria)
- DEMI S.p.A. (Impresa Mandante)

W. Rubino



Spett.le A.S.L. n. 7 di Carbonia
Via Dalmazia 83
09012 CARBONIA

On. Deas

Oggetto: CIG 5363031130 – Appalto per l'affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti lettereschi, materasseria e divise da lavoro per il personale dipendente della ASL N° 7 di Carbonia.
Offerta economica n. _____ del _____

I sottoscritti:

Martino Ferraguti, nato a Formigine (MO) il 06/07/1926, residente a Cagliari in via Castiglione Baldassare n. 16, C.F. FRRMTN26L06D711Y, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale rappresentante del **Consorzio Lavanderie e Industrie Sanitarie – in breve COLIS** (Impresa Capogruppo Mandataria), con sede legale in Sassari, viale Umberto n. 131/C; P. IVA n. 01771390901, C.F. n. 01771390901, Telefono n. 079/278783, fax 079/278479 e-mail PEC colis@pec.it, iscritta alla Camera di Commercio di Sassari il 02/07/1997, REA 124000

Alessandro Trapani, nato a La Maddalena (OT) il 11/01/1956, residente a Decimomannu (CA) in via San Sperate n. 47, C.F. TRPLSN56A11E425P, nella sua qualità di Direttore Generale e Procuratore della **DEMI S.p.A.** (Impresa Mandante), con sede legale ad Assemmini (CA), Decima Strada Macchiareddu; P. IVA n. 01509390926, C.F. n. 01509390926, Telefono n. 070/247168, fax 070/247175 e-mail PEC demi.spa@pec.it, iscritta alla Camera di Commercio di Cagliari il 19/02/1996, REA 13467

con riferimento al bando di gara per l'affidamento quinquennale del servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana, effetti lettereschi, materasseria e divise da lavoro per il personale dipendente dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia, nel dichiarare di accettare tutte le condizioni di appalto formulate nel Capitolato Generale e nel Capitolato Speciale, e di poter effettuare il servizio e la fornitura richiesti, avendone la capacità tecnico-economica e professionale ed essendone legalmente abilitato, espone la propria offerta economica per il servizio e la fornitura richiesti per tutta la durata contrattuale, che si riporta di seguito e che si dichiara sin da ora remunerativa:

[Signature]
COLIS
Consorzio Lavanderie e Industrie Sanitarie
Viale Umberto 131/c / Tel. 079/278783
07100 SASSARI
Reg. Impr. Sassari - REA 124000
C.F. e P.Iva 01771390901

[Signature]
DEMI S.p.A.
10^a Strada Z.I. Macchiareddu
09032 ASSEMINI (Cagliari)
Partita IVA 01509390926

[Signature]
[Signature]

OSPEDALI - REPARTI DI DEGENZA ADULTI

A		B	C	D	E	F
ARTICOLI		CAMPIONATURA	TOTALE CONSUMO ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI EURO PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (Cx D)
1	Lenzuolo bianco	X	83.378	€ 4,30	€ 0,086	€ 358.525,40
2	Federa	X	83.378	€ 0,40	€ 0,008	€ 33.351,20
3	Traversa tre strati	X	83.378	€ 0,55	€ 0,011	€ 45.857,90
4	Copriletto	X	83.378	€ 1,00	€ 0,020	€ 83.378,00
5	Coperta	X	12.125	€ 1,10	€ 0,022	€ 13.337,50
6	Asciugamano spugna	X	83.378	€ 0,25	€ 0,005	€ 20.844,50
7	Coprimerasso impermeabile	X	24.249	€ 0,25	€ 0,005	€ 6.062,25
8	Copricuscino impermeabile	X	24.249	€ 0,15	€ 0,003	€ 3.637,35
9	Camice degente	X	83.378	€ 0,15	€ 0,003	€ 12.506,70

OSPEDALI - REPARTI DI DEGENZA PEDIATRICI

A		B	C	D	E	F
ARTICOLI		CAMPIONATURA	TOTALE CONSUMO ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI EURO PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (Cx D)
10	Lenzuolo colorato lettino	X	5.932	€ 4,30	€ 0,086	€ 25.507,60
11	Federa colorata lettino	X	5.932	€ 0,40	€ 0,008	€ 2.372,80
12	Traversa tre strati lettino	X	5.932	€ 0,55	€ 0,011	€ 3.262,60
13	Copriletto colorato-fantasia lettino	X	5.932	€ 1,00	€ 0,020	€ 5.932,00
14	Coperta lettino	X	1.166	€ 1,10	€ 0,022	€ 1.282,60
15	Coprimerasso impermeabile lettino	X	2.331	€ 0,25	€ 0,005	€ 582,75
16	Copricuscino impermeabile lettino	X	2.331	€ 0,15	€ 0,003	€ 349,65
17	Asciugamano spugna	X	5.932	€ 0,25	€ 0,005	€ 1.483,00

COLIS
 Consorzio Lavanderie e Industrie Sanitarie
 Viale Umberto, 131/e - Tel. 079 278783
 407100 SASSARI
 Reg. Imp. Sassari - REA 124000
 C.F. e P.Iva 01771390901

DEMI S.p.A.
 10° Strada Zit. Macchiarèddu
 09032 ASSEMINI (Cagliari)
 Partita IVA 01509390926

OSPEDALI - REPARTI NIDO						
A		B	C	D	E	F
ARTICOLI		CAMPIONATURA	TOTALE CONSUMO ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI EURO PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (Cx D)
18	Lenzuolo colorato culla	X	2.578	€ 1,00	€ 0,020	€ 2.578,00
19	Trapunta colorata culla	X	2.578	€ 0,20	€ 0,004	€ 515,60
20	Copertina culla	X	674	€ 1,10	€ 0,022	€ 741,40
21	Asciugamani spugna	X	2.578	€ 0,25	€ 0,005	€ 644,50
22	Traverse cerate spugna 54x118 cm circa	X	2.578	€ 3,00	€ 0,060	€ 7.734,00
23	Traverse cerate spugna 50x70 cm circa	X	2.578	€ 3,00	€ 0,060	€ 7.734,00
24	Body cotone estivo	X	1.289	€ 2,00	€ 0,040	€ 2.578,00
25	Body cotone invernale	X	1.289	€ 2,00	€ 0,040	€ 2.578,00

OSPEDALI - SERVIZI DIALISI						
A		B	C	D	E	F
ARTICOLI		CAMPIONATURA	TOTALE CONSUMO ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI EURO PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (Cx D)
26	Lenzuolo bianco		31.200	€ 4,30	€ 0,086	€ 134.160,00
27	Federa		31.200	€ 0,40	€ 0,008	€ 12.480,00
28	Traversa tre strati		31.200	€ 0,55	€ 0,011	€ 17.160,00
29	Copriletto		2.600	€ 1,00	€ 0,020	€ 2.600,00
30	Coperta		300	€ 1,10	€ 0,022	€ 330,00
31	Asciugamano spugna		31.200	€ 0,25	€ 0,005	€ 7.800,00
32	Coprimaterasso impermeabile		15.600	€ 0,25	€ 0,005	€ 3.900,00
33	Copricuscino impermeabile		15.600	€ 0,15	€ 0,003	€ 2.340,00

COLIS
 Consorzio Lavanderie e Industrie Sanitarie
 Viale Umberto, 131/c - Tel. 079 278783
 07100 SASSARI
 Reg. Impri Sassari - REA 124080
 C.F. e P.Iva 01771390901

DEMI S.p.A.
 10^a Strada Z.I. Macchiareddu
 09032 ASSEMINI (Cagliari)
 Partita IVA 01509390926

OSPEDALI - SERVIZI DI RADIOLOGIA					
A	B	C	D	E	F
ARTICOLI	CAMPIONATURA	TOTALE CONSUMO ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI EURO PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (Cx D)
34	Lenzuolo bianco	29.930	€ 4,30	€ 0,086	€ 128.699,00
35	Federa	29.930	€ 0,40	€ 0,008	€ 11.972,00
36	Traversa tre strati	29.930	€ 0,55	€ 0,011	€ 16.461,50

OSPEDALI - TUTTI I REPARTI E SERVIZI						
A	B	C	D	E	F	
ARTICOLI	CAMPIONATURA	TOTALE CONSUMO ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI EURO PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (Cx D)	
37	Strofinacci cucina	X	13.797	€ 0,20	€ 0,004	€ 2.759,40
38	Teli puro cotone marcati CE colore verde o azzurro in diverse misure	X	137.970	€ 0,15	€ 0,003	€ 20.695,50
39	Teli puro cotone marcati CE colore verde o azzurro in diverse misure, per tutti i servizi ospedalieri senza dotazione di posti letto	X	168.630	€ 0,15	€ 0,003	€ 25.294,50

TERRITORIO						
A	B	C	D	E	F	
ARTICOLI	CAMPIONATURA	TOTALE CONSUMO ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI EURO PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (Cx D)	
40	Lenzuola per le strutture di continuità assistenziale		9.489	€ 4,30	€ 0,086	€ 40.802,70
41	Federa per le strutture di continuità assistenziale		9.489	€ 0,40	€ 0,008	€ 3.795,60
42	Coperte per le strutture di continuità assistenziale		150	€ 1,10	€ 0,022	€ 165,00
43	Copriletto per le strutture di continuità assistenziale		1.352	€ 1,00	€ 0,020	€ 1.352,00
44	Lenzuola per le strutture di dialisi territoriale		3.016	€ 4,30	€ 0,086	€ 12.968,80
45	Federe per le strutture di dialisi territoriale		3.016	€ 0,40	€ 0,008	€ 1.206,40
46	Coperte per le strutture di dialisi territoriale		96	€ 1,10	€ 0,022	€ 105,60
47	Copriletto per le strutture di dialisi territoriale		832	€ 1,00	€ 0,020	€ 832,00
48	Asciugamani spugna per tutte le strutture		44.408	€ 0,25	€ 0,005	€ 11.102,00
49	Teli puro cotone marcati CE colore verde o azzurro in diverse misure, per tutte le strutture		22.204	€ 0,15	€ 0,003	€ 3.330,60

COLIS
 Consorzio Lavanderie e Industrie Sanitarie
 Viale Umberto, 131/c - Tel. 079 278788
 07100 SASSARI
 Impr. Sassari - REA 124000
 C.F. e Riva 01771390901

DEMI S.p.A.
 10° Strada Z.I. Macchiareddu
 09032 ASSEMINI (Cagliari)
 P.ada. IVA 91509390926

D. Puddu
 S. P. 300

L. Puddu

Ad Attore

OSPEDALI E TERRITORIO - DIVISE						
A	B	C	D	E	F	
ARTICOLI	CAMPIONATURA	TOTALE CONSUMO ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI EURO PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (CxD)	
50	Divise personale dirigente (camice - casacca - pantalone - maglietta - giacca)	X	102.240	€ 0,10	€ 0,002	€ 10.224,00
51	Divise personale sanitario infermieristico e ausiliario di assistenza (casacca - pantalone o gonna - maglietta - giacca)	X	209.328	€ 0,10	€ 0,002	€ 20.932,80
52	Divisa personale sanitario: assistenti sanitari, assistenti sociali, educatori professionali, assistenti fisioterapisti e logopedisti assistenti sociali (camice - tuta da ginnastica - maglietta - giacca)	X	18.000	€ 0,10	€ 0,002	€ 1.800,00
53	Divisa personale coordinatore, ostetrico e tecnico sanitario (camice - casacca - pantalone o gonna - maglietta - giacca)	X	40.608	€ 0,10	€ 0,002	€ 4.060,80
54	Divisa personale Camera Mortuaria (camice - giubbotto - pantalone - maglietta - maglione giubbotto impermeabile)	X	1.728	€ 0,10	€ 0,002	€ 172,80
55	Divisa personale settore manutentivo (giubbotto - pantalone - maglietta - maglione - giubbotto impermeabile - gilet mille tasche)	X	6.720	€ 0,10	€ 0,002	€ 672,00
56	Divisa personale magazzini/depositi aziendali (giubbotto pantalone maglietta maglione giubbotto impermeabile)	X	6.480	€ 0,10	€ 0,002	€ 648,00
57	Divisa personale di portineriasbarra, autisti e commessi (abito completo - cravatta/foulard maglioncino/gilet - camicia - giubbotto impermeabile)	X	7.920	€ 0,10	€ 0,002	€ 792,00
58	Divisa personale Centralino, Sportello informazioni, Sportelli Ticket (pantalone/gonna - maglioncino/gilet - camicia - cravatta/foulard)	X	9.216	€ 0,10	€ 0,002	€ 921,60
59	Divisa medici, autisti e personale infermieristico Servizio 118 (giubbotto - pantalone - maglietta - cintura - maglia - giaccone invernale)	X	10.368	€ 1,00	€ 0,020	€ 10.368,00
60	Divisa Autisti Ambulanza (giubbotto - pantalone - maglietta - maglia)	X	4.320	€ 1,00	€ 0,020	€ 4.320,00
61	Divisa Ispettori veterinari (giubbotto - pantalone - camicia - maglietta T-shirt - pantalone impermeabile - grembiule impermeabile - maglione - giacca a vento)	X	4.800	€ 0,10	€ 0,002	€ 480,00
62	Divisa Ispettori d'igiene (giubbotto - pantalone - camicia - maglietta T-shirt maglione - giacca a vento)	X	2.880	€ 0,10	€ 0,002	€ 288,00
63	Divisa personale servizio Prevenzione e Sicurezza Ambienti di lavoro e Servizio Prevenzione protezione (camice - giubbotto - pantalone - camicia - salopette - maglietta - maglione - giacca a vento)	X	3.600	€ 0,10	€ 0,002	€ 360,00

Ad Attore

S/33

me

COLIS
 Conorzio Lavanderie e Industrie Sanitarie
 Via Umberto I, 131/c - Tel. 079-278783
 07100 SASSARI
 Reg. Imp. Sassari - REA 124000
 C.F. e P.Iva 01771390901

DEMI S.p.A.
 10° Strada Z.I. Macchiareddu
 09032 ASSEMINI (Cagliari)
 Partita IVA 01599390926

OSPEDALI - MATERASSI E GUANCIALI					
A	B	C	D	E	F
ARTICOLI	CAMPIONATURA	TOTALE CONSUMO ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI EURO PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (Cx D)
64 Materassi adulti		662	€ 15,00	€ 0,300	€ 9.930,00
65 Guanciali adulti		662	€ 4,50	€ 0,090	€ 2.979,00
66 Materassi pediatrici		60	€ 4,50	€ 0,090	€ 270,00
67 Guanciali pediatrici		60	€ 4,50	€ 0,090	€ 270,00
68 Materassi nido		50	€ 4,50	€ 0,090	€ 225,00

A	B	C	D	E	F
ARTICOLI	CAMPIONATURA	TOTALE CONSUMO ANNO	PREZZO SINGOLO OFFERTO	DI CUI EURO PER LA SICUREZZA	PREZZO COMPLESSIVO (Cx D)
69 Zoccoli	X	2.680	€ 2,00	€ 0,040	€ 5.360,00
70 Materassi adulti		166	€ 15,00	€ 0,300	€ 2.490,00
71 Guanciali adulti		166	€ 4,50	€ 0,090	€ 747,00
72 Materassi pediatrici		15	€ 4,50	€ 0,090	€ 67,50
73 Guanciali pediatrici		15	€ 4,50	€ 0,090	€ 67,50
74 Materassi nido		13	€ 4,50	€ 0,090	€ 58,50

TOTALE SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO COMPLESSIVO ANNUALE (IVA ESCLUSA)	€ 1.184.194,40
TOTALE SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO COMPLESSIVO ANNUALE IVA 22% INCLUSA	€ 1.444.717,17
TOTALE SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO COMPLESSIVO QUINQUENNALE (IVA ESCLUSA)	€ 5.920.972,00
TOTALE SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO COMPLESSIVO QUINQUENNALE IVA 22% INCLUSA	€ 7.223.585,84

Incidenza (espressa in valore percentuale):

Costo relativo alla sicurezza: 2,00%

Costo relativo al lavoro: 35,00%

Sassari, li 07 gennaio 2013

Consorzio COLIS
Martino Ferraguti

Consorzio Lavaggio e Industrie Sanitarie
Viale Umberto I, 131/c - Tel. 079 278783
07100 SASSARI
Reg. Impr. S. 115/13A/115/00
C.F. e R.Iva 01771390901

DEMI S.P.A.
Alessandro Trapani

DEMI S.p.A.
10° Strada Z.I. Macchiareddu
09032 ASSEMINI (Cagliari)
Partita IVA 04509300926