



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL 7 CARBONIA

19 MAR. 2014

Deliberazione n°

114

Adottata dal Direttore Generale in _____

**OGGETTO: CONCESSIONE BENEFICIO "150 ORE" – DIRITTO ALLO STUDIO
PERSONALE DIPENDENTE – AREA COMPARTO ANNO 2013/14**

- Premesso** che con delibera n° 37 del 13/01/2014, si è proceduto ad adottare il regolamento per la concessione dei permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore ai sensi dell'art. 22 CCNL Integrativo Comparto Sanità del 20/09/2009;
- Dato Atto** che l'avviso per il diritto allo studio è stato pubblicato sul sito Aziendale in data 17/01/2014 e che entro la data di scadenza dei termini sono pervenute n°19 domande;
- Preso atto** che l'art. 22 del CCNL integrativo del CCNL 98/01 rubricato "Diritto allo studio" il quale prevede per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato la fruizione di permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato con arrotondamento all'unità superiore;
- Considerato** che il numero massimo dei dipendenti a tempo indeterminato in servizio che possono fruire del beneficio, nell'anno 2013/2014, è pari a n°39 ;
- Rilevato** che è stata acquisita una richiesta di una dipendente la cui prestazione lavorativa risulta essere a tempo parziale verticale (88,8%) e che pertanto il beneficio di cui trattasi è stato calcolato proporzionalmente in n°133 ore;
- Preso Atto** che l'art 22, commi 2, 4, 5 e 6, lett. a,b, e c, del summenzionato CCNL Integrativo, stabilisce i criteri di individuazione degli aventi diritto ai permessi retribuiti nella misura di 150 ore, nell'ipotesi in cui il numero delle richieste superi le disponibilità individuate;
- Precisato** che nell'ambito di ciascuna fattispecie la precedenza è accordata nell'ordine ai dipendenti che frequentano corsi di studio della media inferiore, della scuola media superiore, universitari o post-universitari, sulla base di una adeguata ripartizione tra i dipendenti dei vari ruoli;
- Acquisita** la circolare n° 12/2011 del Dipartimento della Funzione Pubblica nella quale è precisato che le ore di permesso possono essere utilizzate per la partecipazione

alle attività didattiche o per sostenere gli esami che si svolgono durante l'orario di lavoro e non per l'attività di studio, mentre i dipendenti iscritti alle università telematiche devono certificare l'avvenuto collegamento all'università telematica durante l'orario di lavoro;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Servizio delle Risorse Umane;

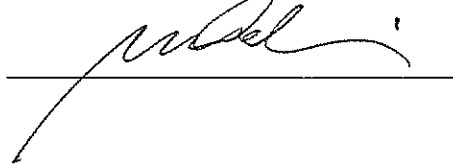
SENTITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA


Per i motivi in premessa:

- 1) di autorizzare la concessione delle ore di permesso retribuito per il diritto allo studio, per l'anno accademico 2013/2014, ai dipendenti a tempo indeterminato dell'area Comparto, elencati nel prospetto (A) che si allega al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) di stabilire che i dipendenti dovranno produrre l'attestato di partecipazione o di frequenza ai corsi per quali hanno ottenuto l'autorizzazione;
- 3) di disporre che i dipendenti sono tenuti a produrre idonea giustificazione relativamente agli sostenuti anche se con esito negativo;
- 4) di precisare che in mancanza delle predette certificazioni o giustificazioni, i permessi già utilizzati, verranno considerati aspettativa per motivi personali o a domanda ferie o riposi compensativi o in mancanza come debito orario;
- 5) di demandare al Responsabile del Servizio Risorse Umane i conseguenti provvedimenti di competenza.

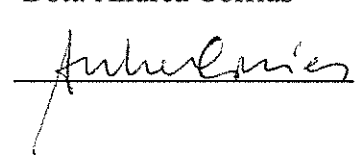
Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Calamida



Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Ferri


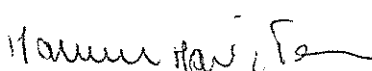


Il Direttore Sanitario
Dott. Andrea Corrias



Il Responsabile Servizio Risorse Umane
Dott.ssa Maria Milena Pau

Sig.ra Maria Teresa Mannu



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Asl n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione

n. 117 del 19 MAR. 2014
è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 21 MAR. 2014

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione

Archivio Deliberazioni del sito www.aslcarbonia.it

Servizio Affari Generali





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL 7 CARBONIA

ALLEGATO A		anno 2013/2014	
RUOLO SANITARIO :			
RUOLO SANITARIO:			
1) Lai Massimo Corrado	3° anno	frequenza	Diploma Istituto Tecnico Comm.le
2) Vistosu Adalgisa	3° anno	frequenza	Diploma Istituto Tecnico Comm.le
3) Loretto loretta	2° anno	laurea	in Psicologia dei percorsi socio lavorativi
4) Arca Pierpaolo	2° anno	laurea	in Spec.ca in Scienze della Prevenzione
5) Corsini Maria Paola	2° anno	laurea	Scienze infermieristiche ed Ostetriche
6) Puggioni Angelo			laurea in Ingegneria Energetica
7) Palazzari Cinzia			Master Coord. Infermieristiche ed Ostetriche
8) Sairu Susi			Master Coord. Prof.ni Sanitarie
9) Atzori Carla			Master " Wound Care"
10) Melis Gemma Gabriella			Master Coord. Prof.ni Sanitarie
11) Vincis Silvana			Master " Hospital R.M. Management"
12) Piga Massimo			Master Coord. Infermieristico
13) Palmas Patrizia			Master "Infermieristica e Ostetricia L. e Forense"
14) Zurru Monica			Master "Area Critica in ambito Infermieristico"
15) Altea Stefania			Master "Area Critica in ambito Infermieristico"
RUOLO AMMINISTRATIVO E TECNICO:			
16) Pitzianti Claudio	V° anno	I.T.I.	Scuola Boccaccio di Iglesias
17) Carta Cinzia			Corso di laurea " Scienze della P.A.
18) Mura Valentina			Corso di laurea "Diritto Amm.ne e Imprese
19) Melargo Roberto			Corso di laurea " in Ingegneria Informatica"