



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n° 153

Adottata dal Direttore Generale in data 13 MAG. 2014

Oggetto: *Direttore Presidi Ospedalieri di Iglesias – Conferimento delega adozione determine. Modifica delibera n. 1160/C del 06/09/2010 “Direttore Presidio Ospedaliero Sirai – Conferimento delega adozione determine Modifica Allegato C, punto 2- Delibera n. 2314 del 15/11/2005.*

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamata** *la deliberazione n° 1170 del 21/11/2007, con la quale l'ASL di Carbonia ha approvato l'atto aziendale.*
- Atteso** *che con l'approvazione dell'Atto Aziendale sono stati rideterminati gli assetti organizzativi dei servizi aziendali rinviando a separati atti di attuazione la definizione dei regolamenti per l'attribuzione delle funzioni e delle competenze nel rispetto dei principi di separazione delle competenze di pianificazione e di programmazione e gestione, nel quadro di riferimento normativo di cui al D.Lgs 165/2001 e del D.Lgs 502/1992 e successive modifiche e integrazioni.*
- Dato atto** *che l'atto aziendale al Paragrafo 3.5.2 rubricato “Direzione ospedaliera classifica i presidi ospedalieri di Carbonia e di Iglesias macro-struttura organizzativa complessa diretta ciascuna da un direttore di presidio ospedaliero, di tipo sanitario, con i seguenti compiti:*
- ▲ coordinamento delle attività sanitarie svolte dai singoli dipartimenti e/o strutture complesse non aggregate in dipartimento;*
 - ▲ coordinamento dei servizi di supporto, diretto all'attività sanitaria ospedaliera;*
 - ▲ gestione e controllo delle attività di pertinenza igienico-sanitarie dell'ospedale.*
- Richiamata** *la delibera del Direttore Generale n. 265 del 9 febbraio 2006 avente per oggetto:” Atti di delega-Adozione Determinazioni Dirigenziali – regolamento esecutivo” che in richiamo alla delibera del Direttore Generale n. 2314 del 15/11/2005 individua le materie, oggetto di delega, da assegnare ai responsabili delle Unità organizzative aziendali tra le quali quelle delegate al Responsabile Amministrativo di Presidio Ospedaliero.*
- Dato atto** *che per effetto del riassetto organizzativo ad opera del richiamato “Atto Aziendale”, le funzioni amministrative del Dirigente Amministrativo vengono assegnate al Direttore di presidio.*
- Ritenuto** *pertanto di confermare le materie oggetto di delega da assumersi a carico del Direttore dei Presidi Ospedalieri di Iglesias , in forza della quale il Dirigente può adottare atti amministrativi, nella forma di “Determine Dirigenziali nelle materie di seguito indicate:*

- △ approvazione e validazione di atti contabili di rendiconti relativi alle iscrizioni a ruolo esattoriale e relativi sgravi per riduzione di carico, per la erogazione di prestazioni di pronto soccorso;
- △ atti di approvazione autorizzativi di rimborsi ticket per prestazioni sanitarie non erogate;
- △ atti di liquidazione di fatture afferenti l'acquisizione di servizi alberghieri (pulizia, smaltimento rifiuti, lavanolo) del Presidio Ospedaliero di competenza, esecutivi di contratti stipulati dalla Direzione aziendale;
- △ atti di liquidazione per prestazioni sanitarie erogate a pazienti ricoverati o assistiti presso strutture esterne accreditate sulla base di piani di cura o terapeutici o diagnostici predisposti e certificati dai servizi sanitari ospedalieri aziendali o dalla Direzione Medica di Presidio.

Ritenuto di integrare le materie oggetto di delega conferendo al Direttore dei Presidi Ospedalieri di Iglesias competenza in materia di liquidazioni per prestazioni rese in regime di convenzione da professionisti esterni, strutture pubbliche e/o private, approvate con delibera del Direttore Generale.

Dato atto che ai sensi della deliberazione del Direttore Generale n. 2314 del 15 novembre 2005, allegato C, il Direttore di Presidio Ospedaliero assume le seguenti funzioni:

1. dirige la struttura operativa alla quale è preposto ed è responsabile nei confronti della Direzione Generale del raggiungimento degli obiettivi e delle risorse assegnate;
2. gestisce il personale e le risorse assegnate svolgendo funzioni di indirizzo, coordinamento e vigilanza. Rientrano fra le funzioni di gestione del personale quelle relative alla concessione di congedi ordinari, straordinari, emessi ed aspettativa;
3. adegua l'orario di lavoro di apertura al pubblico sulla base dei criteri generali approvati dalla Direzione Generale;
4. gestisce i progetti ed i programmi concordati con la Direzione Generale e gli appositi piani di lavoro;
5. verifica i carichi di lavoro e la produttività della struttura operativa della quale è responsabile;
6. adotta le iniziative nei confronti dei Responsabili di Strutture Operative in caso di violazione degli obblighi disciplinari;
7. è responsabile degli adempimenti posti a suo carico dalla Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni, con espresso richiamo agli art. 4 "Unità Organizzativa responsabile del procedimento" 5 "Responsabile del procedimento" 6 "Compiti del responsabile del procedimento";
8. predispone le risposte ai rilievi degli organi di controllo sugli atti di propria competenza e le richieste di pareri ad Organi interni ed esterni;
9. formula proposte alla Direzione Generale ai fini dell'adozione di atti deliberativi o altri atti, di direttive, di progetti e criteri generali di organizzazione delle strutture operative, esprime il parere in ordine alla legittimità dei provvedimenti amministrativi da sottoporre all'approvazione del Direttore Generale;
10. da esecuzione, per quanto di competenza, agli atti adottati dal Direttore Sanitario o su delega dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario in materia di contrattazione decentrata e nei limiti autorizzati;
11. formula proposte alla Direzione Generale ai fini dell'adozione di atti deliberativi su materie rientranti nelle competenze del Servizio;



12. *adotta tutti gli atti, i provvedimenti, certificazioni, compreso il loro rilascio a terzi, nelle materie rientranti nella competenza del Servizio;*
13. *adotta gli atti di gestione delegati dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.*

- Ritenuto di dover modificare il punto 2 dell'allegato C alla deliberazione del Direttore Generale n. 2314 del 15 novembre 2005 in virtù del disposto della deliberazione del Direttore Generale n. 1405 del 10/08/2013 con la quale si formalizza l'assegnazione di tutto il personale non dirigente ai Dipartimenti Aziendali nell'ambito delle diverse Strutture (Complesse, Semplici Dipartimentali e Semplici) assegnate ai rispettivi Dipartimenti e di dover pertanto provvedere alla riformulazione dello stesso nei seguenti termini: "gestisce il personale nei limiti e secondo le modalità di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 1405 del 10/08/2013.";*
- Ritenuto altresì di dover procedere alla modifica delle funzioni assunte dal Direttore dei Presidi Ospedalieri di Iglesias negli stessi termini di cui sopra;*
- Ritenuto infine di dover procedere, nei medesimi termini, alla modifica delle funzioni assunte dal Direttore di Presidio Ospedaliero Sirai, così come richiamate nella parte motiva della deliberazione del Direttore Generale n. 1160/C del 06/09/2010;*
- Visto il D.Lgs n. 502 del 30/12/1992 e successive modificazioni e integrazioni.*
- Vista la Legge Regionale n. 10 del 28/07/2006 "Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna".*
- Visto il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".*
- Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.*

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

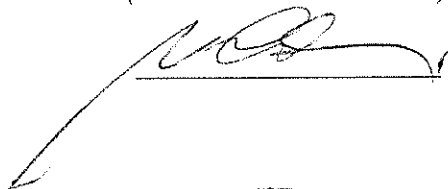
- ✚ - di modificare il punto 2 dell'allegato C alla deliberazione del Direttore Generale n. 2314 del 15 novembre 2005 nei seguenti termini: "gestisce il personale nei limiti e secondo le modalità di cui alla deliberazione del Direttore Generale n. 1405 del 10/08/2013.";*
- ✚ di modificare la deliberazione del Direttore Generale n. 1160/C del 06/09/2010 nella parte in cui, con riferimento all'Allegato C alla deliberazione 2314 del 15 novembre 2005, si elencano le funzioni assunte dal Direttore di Presidio Ospedaliero Sirai, intendendo il punto 2 modificato negli stessi termini di cui sopra;*
- ✚ Di determinare, per effetto del riassetto organizzativo operato dall'Atto Aziendale approvato con delibera del Direttore Generale n. 1170 del 21/11/2007, l'assegnazione, in capo al Direttore dei Presidi Ospedalieri di Iglesias, delle competenze stabilite dall'allegato C alla Delibera del*

Direttore Generale n. n. 2314 del 15 novembre 2005, riassunte e contestualmente modificate nella premessa e nel disposto del presente atto;

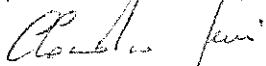
✦ Di conferire, al Direttore dei Presidi Ospedalieri di Iglesias, formale delega per l'assunzione di atti amministrativi nella forma di "Determine Dirigenziali" nelle seguenti materie:

1. approvazione e validazione di atti contabili di rendiconti relativi alle iscrizioni a ruolo esattoriale e relativi sgravi per riduzione di carico, per la erogazione di prestazioni di pronto soccorso;
2. atti di approvazione autorizzativi di rimborsi ticket per le prestazioni sanitarie non erogate;
3. atti di liquidazione di fatture afferenti l'acquisizione di servizi alberghieri (pulizia, smaltimento rifiuti, lavanolo) del Presidio Ospedaliero di competenza, esecutivi di contratti stipulati dalla Direzione aziendale;
4. atti di liquidazione per prestazioni sanitarie erogate a pazienti ricoverati o assistiti presso strutture esterne accreditate sulla base di piani di cura o terapeutici o diagnostici predisposti e certificati dai servizi sanitari ospedalieri aziendali o dalla Direzione Medica del Presidio;
5. liquidazioni per prestazioni rese in regime di convenzione da professionisti esterni, strutture pubbliche e/o private, approvate con delibera del Direttore Generale.

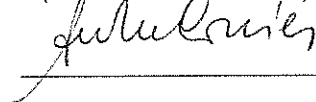
Il Direttore Generale
(Dr. Maurizio Calamida)



Il Direttore Amministrativo
(Dr. Claudio Ferri)



Il Direttore Sanitario
(Dr. Andrea Corrias)





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Asl n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione
n. 753 del 13 MAG. 2014

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 14 MAG. 2014

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione

Archivio Deliberazioni del sito www.aslcarbonia.it

Servizio Affari Generali



Paola