



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n° _____

912

- 6 GIU. 2014

adottata dal Direttore Generale in data _____

Oggetto: convenzione con il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Pisa. Conferimento incarico per l'elaborazione del "Documento di Pianificazione Strategica" e realizzazione linee di intervento sullo "Stress come rischio emergente", "Il clima e la cultura organizzativa" e "La comunicazione". CIG Z4E0F78144.

Su proposta del Dirigente Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità, il quale:

- Premesso** che il Piano di Formazione Aziendale 2014 – 2015, approvato con deliberazione n° 2037 del 06/12/2013, in ottemperanza alla normativa vigente in materia, prevede l'attivazione di corsi in materia di salute e sicurezza lavorativa;
- Premesso** che l'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia e il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Pisa (di seguito Dipartimento), come da deliberazione aziendale n° 852 del 15/05/2013, hanno stipulato una "Convenzione Quadro" che prevede, tra gli altri obiettivi, l'impegno da parte del Dipartimento ad assistere l'ASL n° 7 nella predisposizione e realizzazione di percorsi formativi finalizzati alla qualificazione delle risorse umane interne in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- Atteso** che la suddetta "Convenzione Quadro" dispone che le specifiche attività formative che si intendono realizzare (corsi di formazione, seminari, workshop, attività di studio e ricerca) debbano essere di volta in volta definite attraverso la stipulazione di appositi e successivi "Atti Esecutivi" contenenti le disposizioni di dettaglio;
- Dato atto** che l'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia e il Dipartimento hanno individuato quali Responsabili Tecnico Scientifici della Convenzione rispettivamente il dott. Gianfranco Desogus (Resp.le dell'Ufficio Formazione e Qualità dell'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia) e il Prof. Antonio Aiello (docente presso l'Università di Pisa);
- Rilevato** che i suddetti Responsabili Scientifici, nell'ambito di quanto previsto dalla Convenzione quadro, hanno elaborato: 1) il "Piano Linee di Intervento" che prevede lo svolgimento di sei distinte linee di intervento concernenti le attività formative, di studio e ricerca necessarie all'ASL 7 di Carbonia in tema di Salute e Sicurezza sul lavoro (allegato n° 1); 2) la "Scheda di Progetto" degli interventi che contiene i contenuti minimi delle prime tre delle sei linee di intervento di cui sopra (allegato n° 2);



- Rilevata** la necessità di dovere affidare al Dipartimento l'incarico di realizzare quanto contenuto nella "Scheda di Progetto" allegata alla presente deliberazione e della quale costituisce parte integrante e sostanziale (allegato n° 2);
- Precisato** che la "Scheda di progetto" prevede l'elaborazione del "Documento di Pianificazione Strategica" nonché la realizzazione delle prime tre linee di intervento contenute nel "Piano linee di intervento" come di seguito definite: 1) "Stress come rischio emergente"; 2) "Il clima e la cultura organizzativa"; 3) "La comunicazione";
- Ritenuto** di dovere prevedere, per la realizzazione del progetto di cui sopra, dalla durata complessiva di 192 ore, un compenso di € 19.200,00 più IVA e IRAP (qualora dovuti) nonché il rimborso delle spese (viaggio, vitto e alloggio) del personale individuato dal Dipartimento qualora regolarmente sostenute e giustificate in base al regolamento dell'ASL 7 di Carbonia approvato con deliberazione n° 679/2013;
- Dato atto** la liquidazione e il pagamento della fattura a favore del Dipartimento saranno disposte esclusivamente previa acquisizione della dichiarazione con la quale i Responsabili Tecnico – Scientifici dell'Azienda e del Dipartimento, come sopra individuati, attestano il regolare svolgimento dell'intervento progettuale rispetto al programma definito, il numero di ore svolte nonché il raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati;
- Predisposta** la lettera di conferimento di incarico allegata alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

IL DIRETTORE GENERALE

- Preso atto** dell'istruttoria svolta dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità, che ha istruito ed espletato la pratica in ogni sua parte;
- Sentiti** i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

1. di affidare al Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Pisa l'incarico di realizzare quanto contenuto nella "Scheda di Progetto" allegata alla presente deliberazione e della quale costituisce parte integrante e sostanziale (allegato n° 2) ovvero l'elaborazione del "Documento di Pianificazione Strategica" nonché la realizzazione delle prime tre linee di intervento contenute nel "Piano linee di intervento" come di seguito definite: 1) "Stress come rischio emergente"; 2) "Il clima e la cultura organizzativa"; 3) "La comunicazione";
2. di prevedere, per la realizzazione del progetto di cui sopra, dalla durata complessiva di 192 ore, un compenso di € 19.200,00 più IVA e IRAP (qualora dovuti) nonché il rimborso delle spese (viaggio, vitto e alloggio) dei dipendenti dell'Università di Pisa qualora regolarmente sostenute



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

e giustificate in base al regolamento dell'ASL 7 di Carbonia approvato con deliberazione n° 679/2013;

3. la liquidazione e il pagamento della fattura a favore del Dipartimento saranno disposte esclusivamente previa acquisizione della dichiarazione con la quale i Responsabili Tecnico – Scientifici dell'Azienda e del Dipartimento, come sopra individuati, attestano il regolare svolgimento dell'intervento progettuale rispetto al programma definito, il numero di ore svolte nonché il raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati;
4. di approvare la lettera di incarico allegata alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale;
5. di nominare quale Direttore del progetto formativo il dr. Gianfranco Desogus, Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità, al quale vengono delegati tutti gli adempimenti successivi all'adozione del presente atto deliberativo ivi compresa la firma degli attestati di frequenza;
6. di imputare il costo presunto di € 19.200,00 sul codice n° 0506030205 (spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale) del piano dei conti aziendale e sul codice n° 10110117 (Costi Comuni Direzione Generale) del piano dei centri di rilevazione aziendale.

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Ferri

Il Direttore Sanitario
Dott. Andrea Corrias

Resp. Ufficio Formazione e Qualità
Dott. Gianfranco Desogus





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 912 del 6 GIU. 2014

è stata pubblicata

nell'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7

a partire dal 10 GIU. 2014

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione

Archivio deliberazioni del sito www.aslcarbonia.it

Servizio Affari Generali



Parta



Logo AVCP

- [Accessibilità](#) |
- [Contatti](#) |
- [Mappa del sito](#) |
- [Dove Siamo](#) |
- [English](#) |
- [Privacy](#) |

- [Autorità](#)
- [Servizi](#)
- [Attività dell'Autorità](#)
- [Comunicazione](#)

[Home](#) » [Servizi](#) » [Servizi ad Accesso riservato](#) » [Smart CIG](#) » [Lista Carnet](#) » [Dettaglio Comunicazione](#)

Utente: Gianfranco Desogus

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: AZIENDA A.S.L. 7 - UFFICIO FORMAZIONE E QUALITÀ

Cambia profilo - Logout

- [Home](#)
- [Gestione smart CIG](#)
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- [Gestione CARNET di smart CIG](#)
 - [Richiedi nuovo](#)
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z4E0F78144
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000 AFFIDATI EX ART 125 O CON PROCEDURA NEGOZIATA SENZA BANDO
Importo	€ 19.200,00
Oggetto	Corsi di formazione su stress, il clima e la cultura organizzativa e la comunicazione
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA - AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro -	-
CUP	-

[Annulla Comunicazione](#)[Modifica](#)

COM01/10.119.142.122

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati

via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584

Contact Center: 800896936



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Sanitaria n° 7 - Carbonia

Prot. n _____ del _____

Raccomandata AR

Spett.le
Università di Pisa
Dip. Scienze Politiche
Via Serafini, n° 3
56126 Pisa
Codice fiscale: 80003670504
Partita IVA: 00286820501

Oggetto: convenzione quadro stipulata in data 03.07.2013 tra l'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia e il Dipartimento di Scienze Politiche. Conferimento incarico per l'elaborazione del "Documento di pianificazione strategica" e per la realizzazione delle seguenti linee d'intervento 1) Lo stress come rischio emergente; 2) Il clima e la cultura organizzativa; 3) La comunicazione. CIG Z4E0F78144.

Con riferimento alla convenzione quadro di cui in oggetto ed in particolare all'art. 3 che recita "La collaborazione avverrà mediante l'attivazione dei relativi atti esecutivi" affidiamo a codesto Dipartimento di Scienze Politiche il seguente incarico:

1. Oggetto dell'incarico.

L'incarico ha come oggetto l'elaborazione del "Documento di pianificazione strategica" nonché la realizzazione delle prime tre linee d'intervento contenute nel "Piano Linee di intervento" (allegato n° 1) e di seguito riportate: 1) Lo stress come rischio emergente; 2) Il clima e la cultura organizzativa; 3) La comunicazione. Le citate linee di intervento dovranno essere realizzate secondo i contenuti presenti nella "Scheda di Progetto" allegata al presente contratto del quale costituisce parte integrante e sostanziale (allegato n° 2).

In particolare l'incarico comprende 192 ore complessive di attività così suddivise: 1) l'elaborazione del "Documento di pianificazione strategica" per una durata di 40 ore; 2) il progetto base di formazione (112 ore); 3) il consensus meeting (16 ore); 4) la fase della supervisione (24 ore).

Le attività sono rivolte nello specifico ai Direttori di dipartimento, ai Direttori e Coordinatori delle unità organizzative e a Referee, dipendenti dell'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia.

Le attività formative si svolgeranno presso le sedi indicate dall'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia tramite il proprio Responsabile Scientifico.

Il Dipartimento s'impegna a individuare e fornire all'Azienda Sanitaria di Carbonia personale qualificato ed accreditato in materia di stress lavoro-correlato e il materiale didattico necessario per la realizzazione dell'intero percorso.

1



2. Corrispettivo.

L'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia s'impegna a corrispondere, a titolo di compenso per lo svolgimento dell'incarico di cui sopra l'importo di € 19.200,00 più IRAP e IVA (se dovute).

E' ammesso il rimborso delle spese (viaggio, vitto e alloggio) dei dipendenti dell'Università di Pisa qualora regolarmente sostenute e giustificate in base al regolamento dell'ASL 7 di Carbonia approvato con deliberazione n° 679/2013.

L'Azienda sanitaria di Carbonia provvederà a disporre il rimborso a favore al Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Pisa (e non ai singoli docenti) che provvederà ad assegnare le relative somme ai docenti aventi diritto.

3. Condizioni di pagamento

Il pagamento sia del compenso che del rimborso delle spese avverrà (a prestazione eseguita) a seguito di emissione e presentazione da parte del Dipartimento di regolare fattura intestata all'Azienda Sanitaria n° 7, sita in Via Dalmazia n° 83 – 09013 Carbonia (CF e P.IVA 02261310920).

La fattura contiene, oltre alla causale, il numero di CIG relativo alla presente convenzione e il conto corrente dedicato sul quale effettuare il bonifico bancario.

Il pagamento deve essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

La ASL dispone la liquidazione e il pagamento della fattura a favore del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Pisa, esclusivamente a conclusione dell'attività oggetto del presente contratto e previa acquisizione della dichiarazione con la quale i Responsabili Tecnico-scientifici di cui al successivo punto 5 attestano il regolare svolgimento dell'intervento progettuale rispetto al programma definito, il numero di ore svolte nonché il raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati.

4. Durata

Le parti convengono che l'attività di cui alle tre linee di intervento debba essere svolta entro e non oltre mesi 12 (dodici) a partire dalla sottoscrizione di accettazione dell'incarico.

5. Responsabili della convenzione.

La ASL 7 indica come Responsabile del presente contratto il dott. Maurizio Calamida (Direttore Generale) e come Referente Tecnico-scientifico il dott. Gianfranco Desogus (Responsabile Ufficio Formazione e Qualità e Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione).

Il Dipartimento indica come Responsabile del presente contratto il prof. Paolo Nello (Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Pisa) e come Referente tecnico-scientifico il prof. Antonio Aiello.



6. Adempimenti Legge Flussi Finanziari

Il numero di CIG relativo al presente contratto è il seguente CIG Z4E0F78144.

Le parti si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. ed a riportare sulla documentazione concernente il presente contratto il codice CIG sopra indicato.

Il Dipartimento indica i seguenti estremi IBAN del conto corrente bancario dedicato aperto presso la Banca d'Italia. Codice IBAN: IT24W0100003245316300306382.

Il Dipartimento indica le seguenti generalità della persona delegata ad operare sul conto corrente bancario dedicato: Dott.ssa Paola Giovannetti nata a Carrara (MS) il 29/09/1970 CF. GVNPLA70P69B832U.

7. Norme di rinvio e Foro competente

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si rinvia alla "Convenzione Quadro" nonché alla normativa vigente in materia.

Ogni eventuale contestazione e/o controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione alla presente convenzione, che non venisse bonariamente risolta tra le parti, sarà definita in via esclusiva al Foro di Cagliari.

Azienda Sanitaria n° 7

Il Direttore Generale

Dott. Maurizio Calamida

Per accettazione
Università di Pisa Dipartimento Scienze Politiche
Prof. Paolo Nello

PIANO LINEE DI INTERVENTO

QUADRO D'INSIEME

Rif.	Tipologia di intervento programmatico	Linee di intervento	Obiettivi Generali di Salute e Sicurezza lavorativa	Titolo del Progetto di Lavoro	Obiettivo di salute e sicurezza del programma/progetto
1/6	Salute e sicurezza predittiva	1) Lo stress come rischio emergente	Prevenire i rischi psicosociali e della sicurezza in ambito lavorativo	<ul style="list-style-type: none"> Promozione della salute e del benessere organizzativo Prevenzione dei rischi psicosociali e della sicurezza 	Riduzione dei fattori di rischio da stress lavoro-correlato per aree dipartimentali
2/6	Prevenzione universale	2) Il clima e la cultura organizzativa	Tutela psico-sociale della salute e sicurezza lavorativa	<ul style="list-style-type: none"> Costruzione e gestione di gruppi di lavoro efficaci ed efficienti per un benessere organizzativo per area dipartimentale 	Manuale operativo di "Benessere organizzativo"
3/6	Prevenzione universale	3) La comunicazione	Tutela psico-sociale della salute e sicurezza lavorativa	<ul style="list-style-type: none"> Azioni comunicative ed informative sensibilizzazione partecipazione 	Piani di comunicazione (interna ed esterna)
4/6	Prevenzione universale	4) Le disfunzioni stress lavoro-correlato	Tutela psico-sociale della salute e sicurezza lavorativa	<ul style="list-style-type: none"> Studio e ricerca delle principali disfunzioni stress lavoro-correlato per area dipartimentale 	Piani di ricerca e di contenimento
5/6	Prevenzione universale	5) Valutazione dei rischi psico-sociali	Tutela psico-sociale della salute e sicurezza lavorativa	<ul style="list-style-type: none"> Criteri e metodi di ricerca dei rischi stress lavoro-correlato per area dipartimentale 	Indicatori di benessere/malessere organizzativo e Documento di valutazione dei rischi stress lavoro-correlato
6/6	Prevenzione universale	6) Sviluppo organizzativo e riprogettazione (work organizational redesign)	Tutela psico-sociale della salute e sicurezza lavorativa	Sperimentazione piani di sviluppo e riprogettazione	Mantenimento benessere organizzativo. Codici di condotta

SCHEMA DI PROGETTO (allegato n° 2)

Linea d'intervento

1) Riferimento

Piano Linee di Intervento (Rif.1/6, 2/6, 3/6)

2) Oggetto dell'incarico

- 1) Elaborazione "Documento di Pianificazione strategica"
- 2) Realizzazione seguenti linee di intervento
 - Lo stress come rischio emergente (1/6)
 - Il clima e la cultura organizzativa (2/6)
 - La comunicazione (3/6)

3) Definizione del problema

La domanda di cambiamento organizzativo impone continui adattamenti che generano un significativo disagio nei servizi aziendali, con un impatto sul benessere dei lavoratori. In risposta alla continua pressione di trasformazione dei modelli gestionali in ambito sanitario nasce la richiesta di promuovere una cultura organizzata, con distribuzione omogenea, che tenga conto della specificità delle diverse realtà dipartimentali, con la finalità di promuovere conoscenze adeguate in materia di stress lavoro-correlato, mettendo in rete le diverse strutture per affinità e complementarietà (medica, chirurgica e dei servizi per l'area ospedaliera, distretti socio-sanitari e dipartimenti trasversali per l'area territoriale, nonché l'area tecnico-amministrativa), condividendo esperienze acquisite ed elaborando modelli d'intervento efficaci ed appropriati.

4) Definizione degli Obiettivi generali

Il percorso ha lo scopo di realizzare le prime tre linee progettuali, offrendo adeguate informazioni di base per un approccio multidisciplinare con l'uso di strumenti operativi per la valutazione dei rischi da stress lavoro-correlato e per la costruzione di efficaci procedure di benessere organizzativo e di piani di comunicazione.

5) Definizione degli Obiettivi specifici

- Alla fine del percorso i partecipanti saranno in grado di:
- acquisire specifiche conoscenze circa la promozione della salute e del benessere organizzativo;
 - conoscere le funzioni e le responsabilità nella gestione e controllo delle specifiche attività di competenza;
 - identificare i requisiti ed i relativi indicatori del clima organizzativo;
 - acquisire competenze per l'uso di metodi e strumenti di rilevazione e di valutazione del rischio stress-correlato;
 - acquisire conoscenze relative alle misure di prevenzione o riduzione del rischio stress lavoro-correlato
 - collaborare per la predisposizione di un manuale operativo "Il benessere organizzativo nelle strutture sanitarie aziendali" e di un piano di comunicazione.
 - Direttori dipartimentali della ASL n° 7 di Carbonia
 - Direttori delle UU.OO./Servizi dipartimentali
 - Coordinatori delle UU.OO./Servizi dipartimentali

6) Destinatari

7) Metodologia di lavoro

- Referee aziendali

Il metodo didattico, interattivo ed esperienziale, garantirà l'acquisizione di specifiche e qualificate competenze organizzative e gestionali in materia di gestione di attività di prevenzione dello stress lavoro-correlato, nella prima ipotesi del progetto di rafforzare la motivazione dei partecipanti, di sviluppare nuovi orientamenti per una migliore qualità della vita lavorativa in una visione d'insieme, facilitando la condivisione di nuovi atteggiamenti e comportamenti per un cambiamento sostenibile e durevole.

Pianificazione delle attività

8) Risorse professionali

Il percorso è tenuto da personale qualificato ed accreditato dal Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Pisa, garanti di una didattica innovativa sotto il profilo metodologico, interattiva, centrata sulla sollecitazione di processi di intelligenza emotiva nella discussione, su esercitazioni di gruppo, sull'analisi dei diversi casi presenti nelle unità dipartimentali e sull'applicazione di buone prassi per la valutazione ed analisi dei rischi stress lavoro-correlati e, partendo da un propedeutico inquadramento teorico-sistematico, per individuare le diverse problematiche sul piano operativo-comportamentale e per utilizzare al meglio gli strumenti di valutazione.

9) Cronoprogramma

1. Elaborazione del "Documento di pianificazione strategica" per una durata di quaranta ore.
2. Progetto base di formazione (112 ore complessive di cui 6 ore di formazione generale e 96 ore di formazione specifica per area dipartimentale).
3. Consensus meeting (2 giornate per complessive 16 ore, di cui una per i dipartimenti dell'area ospedaliera e territoriale ed una per l'area tecnico-amministrativa).
4. Supervisione per l'avvio dell'elaborazione del manuale operativo "Il benessere organizzativo" e dei piani di comunicazione (24 ore).

10) Modalità di valutazione e monitoraggio

Valutazione della ricaduta in termini di applicazione sistemica delle azioni preventive previste dalle raccomandazioni, a seguito della mappatura dei rischi ed

	<p>adozione di buone pratiche organizzative, con il monitoraggio di alcuni selezionati eventi potenzialmente in grado di generare effetti avversi e verifica dell'efficacia dei piani di contenimento.</p>
11) Tempi di realizzazione	Entro 12 mesi dalla data della stipula della convenzione
12) Compenso e rimborso spese	<p>Il compenso per l'incarico in oggetto (Elaborazione del "Documento di pianificazione strategica" e realizzazione delle tre linee di intervento per una durata di 192 ore) è fissato in € 19.200,00, più IRAP e IVA (qualora dovuti). E' ammesso il rimborso delle spese (viaggio, vitto e alloggio) del personale del Dipartimento di Scienze Politiche dell'università di Pisa qualora regolarmente sostenute e giustificate in base al regolamento dell'ASL 7 di Carbonia approvato con deliberazione n° 679/2013. L'Azienda sanitaria di Carbonia provvederà a disporre il rimborso a favore al Dipartimento di Scienze politiche dell'Università di Pisa (e non ai singoli docenti) che provvederà ad assegnare le relative somme ai docenti aventi diritto. Il pagamento del compenso e del rimborso delle spese avverranno a seguito di presentazione di apposita fattura da parte del Dipartimento. La ASL dispone la liquidazione e il pagamento della fattura a favore del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Pisa, esclusivamente a conclusione dell'attività oggetto del contratto e previa acquisizione della dichiarazione con la quale i Responsabili Tecnico-scientifici attestano il regolare svolgimento dell'intervento progettuale rispetto al programma definito, il numero di ore svolte nonché il raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati.</p>
13) Documentazione producibile	<ul style="list-style-type: none"> • Documento di valutazione dei rischi da stress lavoro-correlato (aggiornamento) • Manuale operativo "Il benessere organizzativo nelle unità dipartimentali aziendali" • I piani di comunicazione per la tutela psico-sociale della salute e sicurezza dei lavoratori
14) Implementazione del progetto	Realizzazione delle altre linee d'intervento legate allo studio delle principali disfunzioni stress lavoro-correlato, alla individuazione di specifici criteri e metodi di ricerca dei rischi per area dipartimentale, con la sperimentazione sul campo di piani di sviluppo alla luce di una valutazione della ricaduta dopo l'applicazione delle prime linee d'intervento.

15) Riferimenti bibliografici

- Testo unico per la sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008)
- D.lgs. 106/2009 “disposizioni integrative e correttive del D.lgs. 81/08 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”
- Gli stressors negli ambienti di lavoro (A.Aiello et al), 2009
- Il modello di valutazione dei rischi psicosociali (VARP) (A.Aiello, P.Deitinger, C.Nardella), 2012