



adottata dal Direttore Generale in data - 9 APR 2014

**Oggetto:** invio in aggiornamento professionale obbligatorio delle dipendenti dott.ssa Ninfa Antonia Di Cara e dott.ssa Maria Teresa Galdieri per la partecipazione al corso dal titolo “Il Processo della logistica Farmaceutica, prospettive e sfide per il farmacista SSN”.

Su proposta del Responsabile Ufficio Formazione e Qualità, il quale:

- Premesso** che il Responsabile del Servizio di Assistenza Farmaceutica Territoriale, dott.ssa Ninfa Antonia Di Cara e il Responsabile del Servizio di Assistenza Farmaceutica Ospedaliera, dott.ssa Maria Teresa Galdieri, hanno chiesto l'autorizzazione per il proprio invio in aggiornamento professionale obbligatorio finalizzato alla partecipazione al corso dal titolo “Il Processo della logistica Farmaceutica, prospettive e sfide per il farmacista SSN”;
- Rilevato** che il corso in argomento si svolgerà a Pisa dal 10 al 12 aprile 2014, come da programma allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- Atteso** che la partecipazione al corso comporta una quota di iscrizione individuale pari a € 61,00 nonché una spesa complessiva presunta per persona di € 419,00 per le spese accessorie (viaggio, vitto e alloggio);
- Preso atto** che il Direttore Generale ha autorizzato l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio delle suddette Responsabili di Servizio;
- Dato atto** che le dipendenti citate hanno già provveduto a pagare le relative quote di iscrizione al corso;
- Ritenuto** di dovere disporre l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio delle dipendenti dott.ssa Ninfa Antonia Di Cara e dott.ssa Maria Teresa Galdieri per la partecipazione al corso dal titolo “Il Processo della logistica Farmaceutica, prospettive e sfide per il farmacista SSN”;
- Ritenuto** di poter anticipare il 75% delle spese presunte rimborsabili, pari ad € 360,00 a favore di ciascuna delle sopra citate dipendenti;

#### IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità  
Sentiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario



**DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa:

1. di dovere disporre l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio delle dipendenti dott.ssa Ninfa Antonia Di Cara e dott.ssa Maria Teresa Galdieri per la partecipazione al corso dal titolo "Il Processo della logistica Farmaceutica, prospettive e sfide per il farmacista", da svolgersi a Pisa dal 10 al 12 aprile 2014;
2. di delegare all'Ufficio Cassa Economale del P.O. Sirai di Carbonia l'anticipazione del 75% delle spese presunte rimborsabili, per un importo pari a € 360,00 a favore di ciascuna delle citate dipendenti;
3. di demandare al Servizio del Personale la liquidazione ed il pagamento, nelle competenze stipendiali, delle spese sostenute, autorizzate e regolarmente documentate dalle citate dipendenti (ivi comprese le quote di iscrizione al corso), detratte le spese anticipate dalla Cassa Economale;
4. di affidare alle suddette dipendenti il compito di trasmettere all'Ufficio Formazione e Qualità l'attestato di partecipazione e una relazione scientifica contenente la sintesi del programma del corso, gli obiettivi formativi e le modalità di applicazione nel servizio di competenza;
5. di demandare al Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità gli adempimenti derivanti dall'adozione del presente atto deliberativo;
6. di movimentare l'importo complessivo presunto di € 960,00 sul conto n° 0510010701 (rimborso spese personale per la formazione) del piano dei conti aziendale;
7. di movimentare l'importo di € 480,00 sul codice n° 10810128 (costi comuni farmacia territoriale Carbonia) e di € 480,00 sul codice n° 10820301 (costi comuni assistenza farmaceutica ospedaliera) dei centri di rilevazione aziendali.

Il Direttore Generale  
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Claudio Ferri



Il Direttore Sanitario  
Dott. Andrea Corrias

Resp. Ufficio Formazione e Qualità  
Dott. Gianfranco Desogus



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Asl n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione  
n. 554 del - 9 APR 2014  
è stata pubblicata  
nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7  
a partire dal 10 APR. 2014

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione  
Archivio Deliberazioni del sito [www.aslcarbonia.it](http://www.aslcarbonia.it)



Servizio Affari Generali

*Porta*



**SOCIETÀ ITALIANA DI FARMACIA OSPEDALIERA  
E DEI SERVIZI FARMACEUTICI DELLE AZIENDE SANITARIE**

*fondata nel 1952*

---

**Corso Interregionale Itinerante a cura dell'Area Scientifico-Culturale SIFO Logistica in  
collaborazione con la regione Toscana**

**"CORSO BASE: IL PROCESSO DELLA LOGISTICA FARMACEUTICA, PROSPETTIVE  
E SFIDE PER IL FARMACISTA SSN"**

**Pisa, 10-12 aprile 2014**

c/o Istituto di Management Scuola Superiore Sant'Anna Pisa (SSSUP)

**Codice ECM 313-90533**

---

**Razionale**

La costante crescita della spesa sanitaria e la contestuale progressiva diminuzione dei finanziamenti e delle risorse disponibili hanno imposto frequenti interventi per garantire la sostenibilità del Servizio Sanitario Nazionale. In numerosi Decreti Ministeriali e le manovre Finanziarie che si sono succedute negli ultimi anni, fino al recente Decreto Balduzzi sulla Spending Review ne sono tangibili evidenze.

Assieme a molti interventi orientati all'appropriatezza, alcuni SSR e/ o alcune AA.SS., hanno cercato di recuperare risorse incrementando l'efficienza di alcuni processi chiave senza impattare sulla qualità dell'assistenza al cittadino.

Tra questi la riorganizzazione della supply chain dei farmaci e dei dispositivi medici, ossia la riorganizzazione dei processi e dei vari passaggi dal fornitore al letto del paziente e/o al suo domicilio, rappresenta un passaggio imprescindibile per il miglioramento dell'allocazione delle risorse disponibili.

Alla luce del contesto richiamato, risulta evidente come i temi della logistica e dell'innovazione tecnologica e manageriale nei servizi farmaceutici ospedalieri e territoriali stiano acquisendo un ruolo centrale nel conseguimento del perseguimento degli obiettivi di incrementare l'efficienza e la qualità dei servizi sanitari.

Il crescente interesse dei decisori politici nazionali e regionali verso tali tematiche è chiaramente dimostrato in alcune realtà dove sono già stati adottati nuovi modelli organizzativi e/o tecnologie innovative derivanti dall'industria e dalla grande distribuzione.

Tali temi non sono nuovi per il farmacista ospedaliero e territoriale, nuovi, tuttavia, sono i vincoli, gli strumenti di analisi e le aspettative e le pressioni provenienti dalle Amministrazioni Regionali e Locali della Sanità.

Per il farmacista del SSN, quindi, si rende necessario acquisire competenze e strumenti nuovi per poter rispondere in modo adeguato e professionale ai nuovi fabbisogni, seguendo il consolidato approccio metodologico che la Sifo da sempre adotta in presenza di tematiche innovative di rilevanza per la professione.

---

**Responsabili scientifici dell'evento**

**Dr. Marcello Pani** [m.pani@estav-nordovest.toscana.it](mailto:m.pani@estav-nordovest.toscana.it)

**Dr. Turchetti Giuseppe** [g.turchetti@sssup.it](mailto:g.turchetti@sssup.it)

**Dr. Andrea Cammilli** [andreacammillister@gmail.com](mailto:andreacammillister@gmail.com)

---



*fondata nel 1952*

---

**Programma – 10 aprile 2014**

---

13.30-14.00 *Registrazione dei partecipanti*

14.00-14.30 *Presentazione e obiettivi del Corso M. Pani*

***I sessione "La Logistica farmaceutica: specificità, obiettivi, attori"***

***Moderatore: A. Cammilli***

14.30-15.30 *La dinamica del contesto economico in sanità e la logistica G. Turchetti*

15.30-15.45 *Coffee break*

15.45-16.30 *Il ruolo strategico della logistica all'interno delle Aziende Sanitarie e Ospedaliere  
C. Tomassini*

16.30-17.15 *Il processo logistico farmaceutico: caratteristiche, evoluzione, vincoli, obiettivi  
M. Pani*

17.15-18.00 *Il farmacista ospedaliero: il coordinatore dell'intero processo logistico, dal fornitore  
al letto del paziente M. Tommasi*

18.00-18.15 *Conclusioni della prima giornata*

---

**Programma – 11 aprile 2014**

---

***II sessione "Le fasi/gli ambiti della Logistica Farmaceutica: Fornitura, Magazzino,  
Reparto"***

**A monte del magazzino: la Fornitura**

***Moderatore: M. Pani***

09.00-09.35 *La gestione del rapporto con i fornitori: la gestione delle gare e dei contratti  
P. Torrico*

09.35-10.10 *La gestione del rapporto con i fornitori: la gestione degli ordini R. Caloni*

10.10-10.45 *Esperienze innovative nella fornitura di prodotti: il progetto Hospital Shuttle  
V. De Amici*

10.45-11.00 *Coffee break*

**Dentro il magazzino**

***Moderatore: M. Pani***

11.00-11.30 *L'ingresso dei prodotti S. Coppolino*

11.30-12.00 *La gestione delle scorte M. Da Bove*

---



*fondata nel 1952*

---

12.00-12.30 La tecnologia in magazzino **G. Prati**

12.30-13.00 Gli armadi di magazzino **G. De Giorgi**

*13.00-14.00 Pranzo*

**Attraverso e a valle del magazzino**

**Moderatore: G. Turchetti**

14.00-14.45 Altri modelli di approvvigionamento: transito e conto deposito **D. Peverini**

14.45-15.30 Modelli innovativi di distribuzione interna **L. Bechini - E. Scuderi**

*15.30-15.45 Coffee break*

**Reparto**

**Moderatore: G. Turchetti**

15.45-16.30 La prescrizione informatizzata della terapia **A. D'Arpino**

16.30-17.15 Gli armadi di reparto e di sala operatoria **A. D'Arpino**

17.15-18.00 La terapia al letto del paziente **A. D'Arpino**

*18.00-18.15 Conclusioni della seconda giornata*

**Programma 12 aprile 2014**

---

**III sessione "Scenari evolutivi e nuove sfide"**

**Moderatore: A. Cammilli**

9.00-9.35 Centralizzazione vs esternalizzazione del magazzino **F. Bartolini**

9.35-10.10 La dose unitaria **F. Piraccini - T. Cocquio**

10.10-10.45 La centralizzazione degli allestimenti antiblastici **A. Marinozzi**

*10.45-11.00 Coffee break*

11.00-11.35 Gli indicatori dei processi e della qualità del servizio **E. Perrotto**

11.35-12.10 L'evoluzione della professione: le nuove competenze del farmacista del SSN  
**M.G. Cattaneo - L. Fabrizio**

12.10-13.00 Conclusioni e Prova di apprendimento ai fini ECM

*13.00-14.00 Pranzo*

**Informazioni Generali**

---



# SOCIETÀ ITALIANA DI FARMACIA OSPEDALIERA E DEI SERVIZI FARMACEUTICI DELLE AZIENDE SANITARIE

*fondata nel 1952*

## **Sede Congressuale:**

Istituto di Management Scuola Superiore Sant'Anna Pisa (SSSUP) –  
Piazza Martiri della Libertà, 33, Pisa

## **Destinatari:**

Il corso è rivolto a n. **25** Farmacisti ospedalieri e territoriali, soci SIFO in regola con la quota associativa 2013 delle regioni interessate (Toscana, Umbria, Marche, Emilia Romagna, Sardegna, Abruzzo, Molise, Lazio )In caso di disponibilità di posti **5** saranno destinati a Farmacisti non soci SIFO.



## **Provider e Segreteria Iscrizioni:**

SIFO (Provider Provvisorio Nazionale ID n. 313)  
Via C. Farini, 81 - 20159 Milano  
tel. 026071934 fax 0269002476  
segreteria.ecm@sifoweb.it – www.sifoweb.it

## **Iscrizioni**

Le iscrizioni saranno gestite dalla Segreteria Nazionale SIFO, tramite la scheda d'iscrizione presente su [www.sifoweb.it](http://www.sifoweb.it) alla sezione Eventi ed ECM / Eventi Provider SIFO / Formazione Residenziale / Corsi Interregionali.

## **Quote di Iscrizione**

- Farmacista SOCIO SIFO                    **€ 61,00 iva incl. (€ 50,00 + IVA 22%)**
- Farmacista NON SOCIO SIFO           **€ 183,00 iva incl (€ 150,00 + IVA 22%)**

## **ECM**

L'attività formativa proposta è stata inserita nel piano formativo di SIFO per l'anno 2014 per la professione di FARMACISTA.

Durata dell'attività formativa: 13 ore.

Crediti ECM: 15 ECM

Si ricorda che il rilascio della certificazione dei crediti è subordinato alla partecipazione all'intera durata dei lavori, al superamento della prova di apprendimento e alla compilazione della scheda di valutazione dell'evento.

## **SEGRETARIA ORGANIZZATIVA:**

FONDAZIONE SIFO SRL

Tel 02 6071934 - Fax 02 69002476

[organizzazione.eventi@sifoweb.it](mailto:organizzazione.eventi@sifoweb.it)

[www.sifoweb.it](http://www.sifoweb.it)