



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n° 1310

Adottata dal Direttore Generale in data 11 AGO. 2014

OGGETTO: Pubblicazione avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

PREMESSO che l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione risulta vacante a seguito delle dimissioni rassegnate dal dott. Gianfranco Desogus;

DATO atto che in Azienda non e' presente personale che possa ricoprire l'incarico anzidetto;

ATTESO che pertanto si rende necessario provvedere alla pubblicazione di un avviso, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del DLgs n. 165 del 2001, al fine di poter acquisire la figura di cui trattasi con la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per n. sei mesi;

DATO ATTO che con nota prot.n. 20839 del 28/07/2014 e' stato chiesto all'Assessorato Igiene e Sanità l'autorizzazione a conferire l'incarico di cui trattasi in ottemperanza alla deliberazione di Giunta Regionale n. 28/17 del 17/07/2014;

che con nota prot.n. 19843 del 4/08/2014 l'Assessorato Igiene e Sanità ha autorizzato quanto richiesto;

VISTO l'avviso pubblico che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale ;

RITENUTO che le domande di partecipazione alla selezione di cui trattasi devono essere inoltrate entro 7 giorni dalla pubblicazione del predetto avviso nel sito della ASL n. 7 di Carbonia;

IL DIRETTORE GENERALE

SENTITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per quanto esposto in premessa:

- Di approvare il testo dell'avviso per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- Di disporre la pubblicazione dell'avviso di cui trattasi nel sito della Azienda Sanitaria Locale n. 7 www.aslcarbonia.it per l'attivazione della procedura selettiva;
- Di stabilire che il termine per la presentazione delle domande scade il 7° giorno dalla pubblicazione nel sito anzidetto.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo

Dott. Claudio Ferri

Il Direttore Sanitario

Dott. Andrea Corrias

Il Responsabile del Servizio Affari Generali





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Asl n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione
n. 1310 del 11 AGO 2014

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 11 AGO 2014

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione
Archivio Deliberazioni del sito www.aslcarbonia.it



Servizio Affari Generali

parta

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 1360 del 11 AGO. 2014 cui il presente avviso è allegato e parte integrante, è indetta una procedura comparativa per il conferimento di incarico professionale, ai sensi dell'art. 7., commi, 6, 6 bis e 6 ter del DLgs 165/2001 e s.m.i, attraverso la stipula di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per 38 ore settimanali, con professionisti altamente qualificati, della durata di 6 (sei) mesi di **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE** della Asl 7.

1 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione e' richiesto il possesso dei seguenti requisiti :

- 1.possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea
- 2.godimento dei diritti civili e politici
- 3.non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
4. di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti

2 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono essere ammessi a partecipare alla presente procedura coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea
- Frequenza a corsi previsti dall'art. 32 del d.lgs. 81/2008 per il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa redatta in carta semplice secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia il candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui all'art 2;

- 7) l'iscrizione all'Albo Professionale, ove richiesto;
- 8) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003;
- 9) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda, redatta in carta semplice, devono essere allegati debitamente sottoscritti :

- un curriculum formativo e professionale;
- i titoli culturali e professionali, esclusivamente attinenti alla materia, utili ai fini della valutazione da parte dell'Amministrazione e resi nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i;
- la fotocopia di un documento di identità.

4 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono ammesse esclusivamente seguenti modalità per la presentazione delle domande:

- la trasmissione tramite la propria posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo protocollo@pec.aslcarbonia.it
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 9.00 – 13.00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

Le domande devono essere **presentate** all'ASL 7 di Carbonia entro le ore 13 del 7° giorno dalla data di pubblicazione sul sito aziendale.

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della ASL n° 7 e tramite il servizio postale, **farà fede il timbro a data posto dallo stesso Ufficio** della ASL sulla domanda ricevuta.
- per le domande presentate tramite pec farà fede la certificazione del sistema di posta certificata. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Non sono considerate valide le domande presentate o inviate prima della pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.aslcarbonia.it.

5 PROCEDURE DI SELEZIONE

L'Amministrazione, una volta acquisite le istanze, procederà alla ammissione dei candidati. Una Commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale effettuerà la valutazione comparativa dei curricula presentati, tenendo conto dei titoli professionali e scientifici, delle esperienze maturate, adeguatamente documentate, e della loro attinenza alle attività nel settore di riferimento e formulerà un elenco di idonei, completo della formulazione di un giudizio per ciascuno degli stessi.

La Direzione Generale della Asl, sulla scorta dei giudizi formulati, conferirà l'incarico per sei mesi da assumersi con formale stipula di contratto.

6 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Con i professionisti prescelti sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 7, commi 6, 6 bis e 6 ter del DLgs 165/2001 per un periodo di 6 mesi per n. 38 ore settimanali.

Il costo mensile previsto per detto contratto risulta essere pari ad euro 4.000, comprensivo di oneri riflessi (Irap ed altri contributi) .

7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

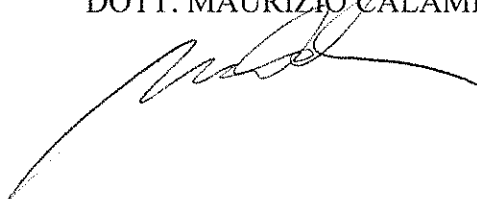
I dati dei quali l'Azienda ASL 7 di Carbonia entrerà in possesso a seguito della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003, verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione degli assegni.

8 INFORMAZIONI SULL'AVVISO

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante l'affissione all'Albo pretorio e contestuale pubblicazione sul sito Aziendale. La Asl si riserva la insindacabile facoltà di revocare il presente avviso senza che dallo stesso possa derivare a favore dei potenziali aspiranti alcun tipo di diritto o aspettativa.

Carbonia,

IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. MAURIZIO CALAMIDA



Allegato n° 1

Fac-Simile della domanda di partecipazione alla selezione

(DA RISCRIVERE INTEGRALMENTE A CURA DEL CANDIDATO/A)

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale N° 7
Via Dalmazia, 83
09013 CARBONIA

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione per soli titoli ", bandita da codesta Azienda e pubblicata sul sito aziendale www.aslcarbonia.it, per il conferimento di un incarico collaborazione coordinata e continuativa di Responsabile del Servizio di Prevenzione Protezione.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere in via _____
C.A.P. _____ Città _____ Prov. di _____
- 2) di essere cittadino/a italiano/a _____ ovvero _____ (specificare l'eventuale requisito sostitutivo);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto alle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____ ovvero di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali in corso _____;
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti :

- 6) di essere iscritto all'Albo degli/dei _____ della Provincia di _____ al n° _____;
- 7) di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
- 8) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- 9) che ogni eventuale comunicazione relativa alla selezione deve essere fatta al seguente indirizzo:
Sig. _____ via _____ C.A.P. _____ Comune _____
Prov _____ Tel _____

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

a) Curriculum formativo-professionale;

b) Eventuale titoli e documenti, autocertificati ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., che il candidato ritenga opportuni;

d) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità **(ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio)** .

DATA _____ (Firma) non necessita di autentica

(Allegato n° 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. (_____) il _____ residente in _____
Prov. (_____) Via _____ n° _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

D I C H I A R A :

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente a _____
- di essere cittadino italiano (oppure) _____
- di godere dei diritti civili e politici _____-;
- titolo di studio posseduto _____ conseguito il _____ presso _____
- di essere iscritto all'Albo dei

- di essere in possesso della seguente qualifica professionale, titolo di specializzazione, di formazione, di aggiornamento ect _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale incarico. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA e LUOGO _____

FIRMA _____

(Allegato n° 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in
_____ Via _____ n° _____.

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. N. 445/2000 i seguenti stati, fatti e qualità personali (la presente dichiarazione può essere utilizzata per certificare attività di servizio utilizzando lo schema di seguito indicato): Nome dell'Ente _____ con sede in _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ (specificare con esattezza tutti gli elementi necessari per la valutazione della dichiarazione).

con contratto (di dipendenza, di consulenza, di collaborazione ect) _____ a tempo (indicare se a tempo determinato o indeterminato) _____ per numero ore settimanali _____.

Causa di (eventuale) cessazione del rapporto di lavoro _____. Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio (ad esempio periodi di sospensione o di interruzione...) _____;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale incarico. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

(Allegato n° 4)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA'
ALL'ORIGINALE DI COPIA**

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov _____ il _____ e residente in
_____ Prov. _____ Via _____ n° _____.

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti
falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,**

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

- dell'atto/documento _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____;
- della pubblicazione dal titolo _____ edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____ a pag. _____ e quindi composta di n° _____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;
- del titolo di studio/servizio _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale incarico. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.