REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n° 1679

adottata dal Direttore Generale in data 20 OTT 2014

Oggetto: invio in aggiornamento professionale obbligatorio dei dipendenti dott.ssa Maria Milena Pau e Sig.ra Maria Teresa Mannu al corso dal titolo "Gli ultimi interventi normativi e giurisprudenziali sui principali istituti delle assenze".

Su proposta del Responsabile Ufficio Formazione e Qualità, il quale:

Premesso che il Responsabile del Servizio Personale ha chiesto l'autorizzazione per l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio di sé medesima nonché della Sig.ra Maria Teresa Mannu al corso dal titolo "Gli ultimi interventi normativi e giurisprudenziali sui principali istituti delle assenze" da svolgersi a Cagliari in data 24 ottobre 2014;

Rilevato che il corso in argomento comporta una spesa di iscrizione individuale di € 300,00 nonché un importo presunto di € 50,00 per spese accessorie (viaggio e vitto);

Atteso che il Comitato Tecnico Scientifico, riunitosi in data dieci ottobre 2014, ha espresso parere favorevole in materia;

Ritenuto di dovere disporre l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio delle dipendenti dott.ssa Maria Milena Pau e Sig.ra Maria Teresa Mannu al corso dal titolo "Gli ultimi interventi normativi e giurisprudenziali sui principali istituti delle assenze", da svolgersi a Cagliari in data 24 ottobre 2014;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

1. di disporre l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio delle dipendenti dott.ssa Maria Milena Pau e Sig.ra Maria Teresa Mannu al corso dal titolo "Gli ultimi interventi normativi e giurisprudenziali sui principali istituti delle assenze", da svolgersi a Cagliari in data 24 ottobre 2014;
2. di delegare al Servizio Bilancio il pagamento delle due quote di iscrizione al suddetto corso (ciascuna delle quali pari a € 300,00) dandone successiva comunicazione all'Ufficio Formazione e Qualità;
3. di demandare al Servizio del Personale la liquidazione ed il pagamento, nelle competenze stipendiali, delle spese sostenute, autorizzate e regolarmente documentate dai citati dipendenti;
4. di affidare alla dr.ssa Maria Milena Pau e alla Sig.ra Maria Teresa Mannu il compito di trasmettere all'Ufficio Formazione e Qualità l'attestato di partecipazione e una relazione scientifica contenente la sintesi del programma del corso, gli obiettivi formativi e le modalità di applicazione nel servizio di competenza;
5. di movimentare l'importo di € 600,00 sul conto n° 0506030205 (spese per corsi di formazione) e l'importo presunto di € 100,00 sul conto n 0510010701 (rimborsi spese personale per la formazione);
6. di imputare la spesa presunta di € 700,00 sul Codice centro di rilevazione n° 10210102 (Servizio Personale).

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Ferri

SERVIZIO SANITARIO ASL N. 7 CARBONIA REGIONE SARDEGNA

Il Direttore Sanitario
Dott. Andrea Corrias

Resp. Ufficio Formazione e Qualità
Dott. Gianfranco Desogus

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione 20 OTT 2014

n. 1679 del _____

è stata pubblicata

nell'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7

a partire dal _____

21 OTT. 2014

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione

Archivio deliberazioni del sito www.aslcarbonia.it

Servizio Affari Generali

SERVIZIO SANITARIO ASL N. 7 CARBONIA REGIONE SARDEGNA

Pubbliformez®

oggiPA.it
Informazione per la Pubblica Amministrazione

Cagliari
24 Ottobre 2014

II° MODULO

Gestione del personale.

Gli ultimi interventi normativi e giurisprudenziali intervenuti sui principali istituti delle assenze.

Docente
D.ssa Maria Vittoria Marongiu
Diringete ARAN

Programma lavori

1. TUTELA DELLA MATERNITA' E DELLA PATERNITA':
Novità in materia di congedi con particolare riferimento a:
- Congedo di maternità - Congedo di paternità obbligatorio - Congedo parentale ad ore - Riposi e permessi giornalieri -
- Congedi per la malattia del figlio -

2. ASSISTENZA A PORTATORI DI HANDICAP
- Soggetti beneficiari dei diritti - Benefici concessi - Congedo biennale -
- Possibilità di cumulo in caso di assistenza a più portatori di handicap -

3. FERIE E FESTIVITA': doveri ed obblighi dei dipendenti e del datore di lavoro
- Dovere/obbligo di fruire delle ferie entro l'anno - Eccezioni: possibilità di prorogare le ferie - casi - limiti responsabilità - Nuova disciplina sulla remunerabilità delle ferie non godute -

4. CAUSE DI SOSPENSIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO
- Permessi retribuiti e non - Tipologie di aspettative)presupposti oggettivi e soggettivi, limiti quantitativi, obbligatorietà o meno della concessione(-

5. PERMESSI SINDACALI:
- La nuova disciplina di determinazione del monte ore di amministrazione - Adempimenti degli Enti -

6. ASSENZE PER MALATTIA
- Periodo di comporto assenze incluse e assenze escluse dal computo -
- Assenza per visite, terapie e prestazioni specialistiche -
- Visita fiscale-limiti e obblighi -

SVOLGIMENTO LAVORI: dalle ore 9.00 alle ore 16.30, coffee break alle ore 11.15, colazione di lavoro alle ore 13.15

Per ogni informazione rivolgersi alla segreteria della Pubbliformez s.a.s.
CATANIA - Cap 95128 - Via Caronda, 136 - P.IVA 03635090875
Tel. 095/442700 - 437045 - 433613 - Fax 095/7164114
E-mail: info@pubbliformez.com - Sito internet: www.pubbliformez.com

Ufficio Pagamenti

Destinatari del corso.
Amministratori, direttori generali, segretari generali, dirigenti e funzionari del settore personale e del settore finanziario.La **Pubbliformez** rilascerà ai partecipanti, al termine del corso, attestato di partecipazione.

Date e luogo di svolgimento.
I MODULO - 03 Ottobre 2014 - Cagliari -Hotel Regina Margherita - (V.le Regina Margherita, 44-09124 Cagliari Tel.070/670342)
II MODULO - 24 Ottobre 2014 - Cagliari -Hotel Regina Margherita - (V.le Regina Margherita, 44-09124 Cagliari Tel.070/670342)

Costo del corso.
I MODULO €300,00 - Cagliari 03 Ottobre 2014
II MODULO €300,00 - Cagliari 24 Ottobre 2014
MODULO COMPLETO €500,00 - Cagliari 03 e 24 Ottobre 2014.
La quota per ciascun partecipante comprende l'accesso alla sala, il materiale didattico, il coffèe break e la colazione di lavoro. Per i Comuni al di sotto dei 5000 abitanti viene applicato lo sconto del 20%. Per maggiori informazioni consultate i siti: www.pubbliformez.com e www.oggipa.it. Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c.10 della L. 537/93.

Pagamento delle quote.
Il pagamento delle quote può essere effettuato tramite:
1) Contanti prima dell'inizio del corso;
2) Assegno circolare o bancario intestato a **Pubbliformez s.a.s.** da trasmettere alla segreteria;
3) Bonifico bancario da effettuare presso la **Banca Generali Cod. IBAN IT50J0307502200CC8500519804.**
4) Versamento su c/c postale **Cod. IBAN IT92A0760116900000012529905** intestato a Pubbliformez s.a.s..
La fattura verra' intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.

Come iscriversi.
1) A mezzo fax inviando la scheda di partecipazione ai numeri 095/7164114;
2) Con e-mail indirizzata a **direzione@pubbliformez.com;**
3) Alla segreteria il giorno del Corso.
La **Pubbliformez** si riserva di effettuare eventuali rinvii o variazioni dandone tempestiva informazione.

Condizioni di prenotazione:
Eventuale disdetta, da parte dell'Ente, dovrà essere comunicata a mezzo fax almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. In carenza di comunicazione si procederà alla fatturazione della quota di partecipazione.
L'Ente potrà variare i nominativi dei partecipanti in qualsiasi momento.

Scheda di partecipazione

DA INVIARE A MEZZO FAX AL N° 095/7164114

☐ **I Modulo - Cagliari 03 Ottobre 2014**

☐ **II Modulo - Cagliari 24 Ottobre 2014**

☐ **Modulo Completo - Cagliari 03 e 24 Ottobre 2014**

Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° _____

1)Nominativo _____ Funzione _____

2)Nominativo _____ Funzione _____

3)Nominativo _____ Funzione _____

Ente/Comune/Provincia ASL 7 - Cagl. Pr (___) Indirizzo _____

Tel. _____ Fax _____ e-mail _____

P.iva dell'Ente _____ C.F. _____

MODALITA' DI PAGAMENTO
☐Contanti ☐Assegno B/C ☐Bonifico ☐ C/C Postale

Il trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nell'ambito della banca dati elettronica della Pubbliformez e nel rispetto di quanto stabilito dal D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personale. Il trattamento dei dati, di cui Le garantiamo la massima riservatezza, e' effettuato all'unico fine di aggiornarLa sulle iniziative culturali della Pubbliformez. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per nessun motivo e per essi Lei potra' richiedere, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003, in qualsiasi momento, la modifica o la cancellazione, scrivendo all'attenzione del Responsabile Dati della Pubbliformez.

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione

Timbro e Firma _____