



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n°

1986

- 3 DIC. 2014

adottata dal Direttore Generale in data _____

Oggetto: invio in aggiornamento professionale obbligatorio dei dipendenti Sig. Dino Annese e Sig. Massimo Corda al “Corso di perfezionamento per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione”.

Su proposta del Responsabile Ufficio Formazione e Qualità, il quale:

- Premesso** che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale ha chiesto l'autorizzazione per l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio dei dipendenti Dino Annese e Massimo Corda al “Corso di perfezionamento per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione”;
- Atteso** che il corso in argomento si svolgerà a Roma dal 17 al 19 dicembre 2014, secondo il programma allegato alla presente deliberazione;
- Rilevato** che l'evento formativo in oggetto comporta una quota di iscrizione individuale di € 1.200,00 oltre alle spese di viaggio quantificabili presuntivamente in € 750,00 per persona;
- Preso atto** del parere favorevole del Comitato Tecnico Scientifico;
- Ritenuto** di dovere disporre l'invio in missione per aggiornamento professionale obbligatorio dei dipendenti Dino Annese e Massimo Corda al “Corso di perfezionamento per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione”;
- Ritenuto** di potere anticipare, tramite Cassa Economale, il 75 % delle spese presunte rimborsabili a favore di ciascuno dei citati dipendenti per un importo individuale di € 562,50;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

1. di disporre l'invio in missione per aggiornamento professionale obbligatorio dei dipendenti Dino Annese e Massimo Corda al "Corso di perfezionamento per Responsabili del Servizio di Prevenzione e Protezione", che si svolgerà a Roma dal 17 al 19 dicembre 2014;
2. di delegare al Servizio Bilancio il pagamento di due quote di iscrizione al corso dal valore di € 1.200,00 ciascuna;
3. di demandare alla Cassa Economale del P.O. Sirai di Carbonia l'anticipazione dell'importo di € 562,50 a favore di ciascuno dei citati dipendenti;
4. di demandare al Servizio del Personale la liquidazione ed il pagamento, nelle competenze stipendiali, delle spese sostenute, autorizzate e regolarmente documentate dai citati dipendenti, detratte le somme anticipate tramite cassa economale;
5. di affidare il compito ai dipendenti Dino Annese e Massimo Corda il compito di trasmettere all'Ufficio Formazione l'attestato di partecipazione e una relazione scientifica contenente la sintesi del programma del corso, gli obiettivi formativi e le modalità di applicazione nel servizio di competenza;
6. di imputare la spesa complessiva presunta di € 3.900,00 sul codice n° 10110108 (Servizio Prevenzione e Protezione) del Piano dei centri di rilevazione aziendale;
7. di movimentare l'importo di € 2.400,00 sul conto n° 0506030205 (spese per corsi di formazione) e l'importo presunto di € 1.500,00 sul conto n° 0510010701 (rimborsi spese personale per la formazione) del piano dei conti aziendale.

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Ferri



Il Direttore Sanitario
Dott. Andrea Corrias

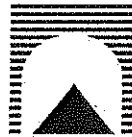
Resp. Ufficio Formazione e Qualità
Dott. Gianfranco Desogus

XXV EDIZIONE



In collaborazione con

UNIVERSITÀ DEGLI



STUDI **ROMA TRE**

organizza il

**Corso di Perfezionamento per
RESPONSABILI SPP**
La formazione obbligatoria per l'idoneità alla funzione

D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008

MODULO C
Formazione gestionale-relazionale

Roma, 17 – 18 – 19 dicembre 2014

Programmi stabiliti dalla Conferenza Stato Regioni

**VALIDO COME ATTESTAZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE
DI RESPONSABILE SPP
(D. Lgs. 81/08 – Accordo Conferenza Stato-Regioni 26/01/2006)**

Il corso, conforme agli indirizzi e ai requisiti minimi previsti dall'Accordo Conferenza Stato-Regioni del 26 gennaio 2006, è strutturato su tre giornate, per un totale di 24 ore, e consente ai Responsabili SPP di ogni realtà aziendale di completare la propria formazione per assumere il ruolo specifico.

Il numero massimo di partecipanti per ogni corso è di **n. 30 unità**.

La frequenza è obbligatoria e sono ammesse assenze per un massimo del 10% del monte orario complessivo.

Al termine del modulo sarà rilasciato l'attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento dall'Università degli Studi Roma Tre.

MODULO C 24 ORE**Formazione gestionale – relazionale per soli RSPP**

Roma, 17 – 18 – 19 dicembre 2014

1° giorno – 9,00 – 18,00

TITOLO	ARGOMENTI	TEMPI
Modulo C 1		8 ore
Presentazione del corso		
Organizzazione e sistemi di gestione	<ul style="list-style-type: none">- La valutazione del rischio come:<ul style="list-style-type: none">a) processo di pianificazione della prevenzioneb) conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischic) elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza presi- Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL, integrazione confronto con norme e standard (OSHAS 18001, ISO, ecc.)- Il processo del miglioramento continuo- Organizzazione e gestione integrata delle attività tecnico-amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici)	

2° giorno – 9,00 – 18,00

TITOLO	ARGOMENTI	TEMPI
Modulo C 2		4 ore
Il sistema delle relazioni e della comunicazione	<ul style="list-style-type: none">- Il sistema delle relazioni: RLS, Medico competente, lavoratori, datore di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc..- Gestione della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro- Metodi, tecniche e strumenti della comunicazione- Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica- Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali	
Rischi di natura psicosociale	<ul style="list-style-type: none">- Elementi di comprensione e differenziazione fra stress, mobbing e burn-out- Conseguenze lavorative dei rischi da tali fenomeni sulla efficienza organizzativa, sul comportamento di sicurezza del lavoratore e sul suo stato di salute- Strumenti, metodi e misure di prevenzione- Analisi dei bisogni didattici	

Modulo C 3		4 ore
Rischi di natura ergonomica	<ul style="list-style-type: none">- L'approccio ergonomico nell'impostazione dei posti di lavoro e delle attrezzature- L'approccio ergonomico nell'organizzazione aziendale- L'organizzazione come sistema: principi e proprietà dei sistemi	

3° giorno – 9,00 – 18,00

TITOLO	ARGOMENTI	TEMPI
Modulo C 4		8 ore
Ruolo dell'Informazione e della Formazione	<ul style="list-style-type: none">- Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda (D.Lgs. 81/08 e altre direttive europee)- Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro- Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.)- Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro (circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc)- Elementi di progettazione didattica<ul style="list-style-type: none">* analisi dei fabbisogni* definizione degli obiettivi didattici* scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi* metodologie didattiche* sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda	

Valutazione

La valutazione si articola in verifiche intermedie e finali.

- a) Verifiche intermedie: strutturate sia a test che con metodologie di problem solving
- b) Verifica finale: colloquio obbligatorio e finalizzato a verificare le competenze organizzative, gestionali e relazionali.

Attestato

A seguito dell'esito positivo della verifica finale (colloquio) e della presenza pari almeno il 90% del monte ore, viene rilasciato un attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento.

Credito formativo: permanente

METODOLOGIE DIDATTICHE

Ti consentono di interagire attivamente attraverso la simulazione di situazioni concrete. Sono costituite da esercitazioni di gruppo, casi di studio e role-playing.

MATERIALE DIDATTICO

Ogni partecipante riceverà i seguenti volumi editi dalla EPC S.r.l.:

- **“Comunicare il rischio”** di D. Piegai.

Ed inoltre:

- **“ABC della sicurezza”**, manuale ad uso dei lavoratori, di M. Lepore, EPC
- **“ABC dell'antincendio”**, manuale ad uso dei lavoratori, di S. Marinelli, EPC
- una raccolta inedita di relazioni e presentazioni dei docenti, sia su supporto cartaceo che su **pen drive**

RESPONSABILI DEL PROGETTO FORMATIVO

Responsabile tecnico-scientifico

Prof. Ing. Giovanni Cerri

Resp. Dipartimento Ingegneria Università RM 3

Responsabile corsi

D.ssa Silvia Vescuso

Direttore Istituto Informa

RELATORI

Prof. Piero CUTILLI

Consulente e Docente di Ergonomia

Ing. Maurizio GILIOLI

Esperto sistemi di gestione della sicurezza

Prof. Francesco TULLI

Psicologo del lavoro

QUOTA D'ISCRIZIONE

Modulo C 24 ore € 1.600,00 + IVA OFFERTA RISERVATA € 1.200,00 + IVA

Ulteriori sconti sono previsti per la frequenza a più moduli e per iscrizione multiple della stessa azienda.

La quota comprende la fornitura del materiale didattico, le colazioni di lavoro, i coffee break e un servizio di navetta, attivo dal pomeriggio del primo giorno, dalla sede di Informa a quella degli alberghi convenzionati.

Sede del corso: **INFORMA - Via dell'Acqua Traversa, 187/189 - 00135 Roma.**

Disdetta e recupero

Si può recedere dall'iscrizione, senza il pagamento di alcuna penale, entro **5 giorni lavorativi** dall'inizio del corso. In tal caso sarà restituito l'intero importo pagato. **In caso contrario, sarà fatturata la quota intera** che potrà essere recuperata entro un anno partecipando alla successiva edizione o ad un altro corso.

INFORMA si riserva la facoltà di rinviare, annullare o modificare il corso programmato dandone comunicazione ai partecipanti entro 5 giorni lavorativi prima della data di inizio.

Per ulteriori informazioni il nostro Servizio Clienti è attivo ai numeri:

tel. 06 33245281 – Virginia De Santis

tel. 06 33245282 – Valentina Meucci

clienti@istitutoinforma.it - fax 06 33111043

Consultate i programmi dei nostri corsi anche su:

WWW.EPC.IT