



Deliberazione n° 2048

adottata dal Direttore Generale in data 15 DIC. 2014

**Oggetto: convenzione con il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Pisa.
Liquidazione fattura n° 1022 del 07/10/2014. CIG Z4E0F78144.**

Su proposta del Dirigente Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità, il quale:

- Premesso** che il Piano di Formazione Aziendale 2014 – 2015, approvato con deliberazione n° 2037 del 06/12/2013, in ottemperanza alla normativa vigente in materia, prevede l'attivazione di corsi in materia di salute e sicurezza lavorativa;
- Premesso** che l'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia e il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Pisa (di seguito Dipartimento), come da deliberazione aziendale n° 852 del 15/05/2013, in data 03/07/2014, hanno stipulato una "Convenzione Quadro" che prevede, tra gli altri obiettivi, l'impegno da parte del Dipartimento ad assistere l'ASL n° 7 nella predisposizione e realizzazione di percorsi formativi finalizzati alla qualificazione delle risorse umane interne in materia di igiene e sicurezza sul lavoro;
- Atteso** che la suddetta "Convenzione Quadro" dispone che le specifiche attività formative che si intendono realizzare (corsi di formazione, seminari, workshop, attività di studio e ricerca) debbano essere di volta in volta definite attraverso la stipulazione di appositi e successivi "Atti Esecutivi" contenenti le disposizioni di dettaglio;
- Dato atto** che l'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia, con riferimento ai menzionati "atti esecutivi":
- con deliberazione n° 912 del 06/06/2014, ha disposto di affidare al Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Pisa l'elaborazione del "Documento di Pianificazione Strategica" nonché la realizzazione delle prime tre linee di intervento formativo definite: 1) "Stress come rischio emergente"; 2) "Il clima e la cultura organizzativa"; 3) "La comunicazione";
- con lettera prot. n° 17537 del 18/06/2014, che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, ha successivamente affidato all'Università di Pisa il suddetto incarico;
- Preso atto** che i Responsabili scientifici del corso, nominati rispettivamente dall'Università di Pisa (Prof. Antonio Aiello) e dall'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia (dott. Gianfranco Desogus) hanno elaborato "Il documento di Pianificazione Strategica", che si allega alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

- Acquisita** la fattura n° 1022 del 07/10/2014, dall'importo lordo di € 4.880,00 emessa dall'Università di Pisa a saldo delle quaranta ore di attività svolte per l'elaborazione del documento di Pianificazione strategica di cui all'incarico prot. n° 17537/2014;
- Ritenuto** di dovere liquidare la fattura n° 1022 del 07/10/2014, dall'importo lordo di € 4.880,00 a favore dell'Università di Pisa, anche in deroga all'art. 3 comma 3 di cui all'incarico prot. n° 17537/2014, in quanto relativa a prestazioni già completamente eseguite da parte della suddetta Università di Pisa;

IL DIRETTORE GENERALE

- Preso atto** dell'istruttoria svolta dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità, che ha istruito ed espletato la pratica in ogni sua parte;
- Sentiti** i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

1. di dovere liquidare la fattura n° 1022 del 07/10/2014, dall'importo lordo di € 4.880,00 a favore dell'Università di Pisa (CIG Z4E0F78144), e di demandare al Servizio Bilancio il relativo pagamento;
2. di delegare al dr. Gianfranco Desogus, Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità, i gli adempimenti successivi all'adozione del presente atto deliberativo;
3. di imputare il costo presunto di € 4.880,00 sul codice n° 0506030205 (spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale) del piano dei conti aziendale e sul codice n° 10110117 (Costi Comuni Direzione Generale) del piano dei centri di rilevazione aziendale.

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo
Dott. Claudio Ferri

Il Direttore Sanitario
Dott. Andrea Corrias



Resp. Ufficio Formazione e Qualità
Dott. Gianfranco Desogus



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 2048 del 15 DIC. 2014

è stata pubblicata

nell'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7

a partire dal 17 DIC 2014

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione
Archivio deliberazioni del sito www.aslcarbonia.it



Servizio Affari Generali

71 - 4045 0000 10-10-2014

PER SPETT. DI BILANCIO



UNIVERSITÀ
DI PISA

Reg. 12403
PV 95747
22.10.14

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE

Sede legale: Lungarno Pacinotti, 43 56126, PISA, ITALIA

Sede amministrativa: Via Serafini, 3 56126 PISA ITALIA

Tel: 050 2212464

Fax 050 2212400

C.F. 80003670504

P.IVA IT00286820501

C16051

UNIVERSITA' DI PISA
Codice AOO: CLE
Num. Prot.: 0031856 / 2014
Data: 07/10/2014
PROTOCOLLO IN USCITA

Spett.le AZIENDA SANITARIA 7 DI CARBONIA

VIA DALMAZIA,83
09013 CARBONIA (CI) ITALIA
C.F. 02281310920 P.IVA IT02281310920

Fattura n° 1022 VE00 del 07/10/2014

DESCRIZIONE			
GIG-Z4E0F78144 - Saldo n. 40 ore di attività per l'elaborazione del "Documento di Pianificazione strategica" di cui all'incarico prot. n. 17537 del 18/06/14, relativo alla Convenzione quadro stipulata in data 03/07/2013			
ESIGIBILITA'		DATA SCADENZA	
DIFFERITA			
MODALITA' PAGAMENTO	BANCA D' APPOGGIO	AGENZIA	IBAN
CC - Conto corrente bancario	Banca Di Pisa e Fomacette - Credito Cooperativo S.c.p.A.	VIA E. CURIEL,4-ANG. VIA G. LEOPARDI ,CALCINAIA	IT73N0858270910000011156627

Per gli Enti cui si applica l'art. 35, commi 8,9 e 10 del decreto legge 24 gennaio 2012, n.1 la modalità di pagamento è Girofondi
Banca d'Italia tesoreria conto 0306382 Università' di Pisa

	DESCRIZIONE	QTA'	PREZZO UNITARIO €	PREZZO TOTALE €	SCONTO €	NON IMPONIBILE €	IMPONIBILE NETTO €	IVA €	TOTALE €
1	Ricerche commissionate	1	4.000,0000	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	880,00	4.880,00

CODICE IVA	IMPONIBILE NETTO €	AMMONTARE IVA €
1302B - IVA al 22% (com.le)	4.000,00	880,00

TOTALE PREZZO €	4.000,00
TOTALE SCONTO €	0,00
TOTALE IMPONIBILE €	4.000,00
TOTALE IVA €	880,00
TOTALE FISCALE FATTURA VENDITA €	4.880,00

Note: Pagamento a 30 giorni dal ricevimento della fattura

AS. SANITARIA 7 DI CARBONIA

10 OTT 2014

AZIENDA USL N° 7 CARBONIA
13 OTT 2014
PERVENUTO ALLA DIREZ. BILANCIO



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Sanitaria n° 7 - Carbonia

Prot. n. 17537 del 18/06/2014

Raccomandata AR

Spett.le
Università di Pisa
Dip. Scienze Politiche
Via Serafini, n° 3
56126 Pisa
Codice fiscale: 80003670504
Partita IVA: 00286820501

Oggetto: convenzione quadro stipulata in data 03.07.2013 tra l'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia e il Dipartimento di Scienze Politiche. Conferimento incarico per l'elaborazione del "Documento di pianificazione strategica" e per la realizzazione delle seguenti linee d'intervento 1) Lo stress come rischio emergente; 2) Il clima e la cultura organizzativa; 3) La comunicazione.
CIG Z4E0F78144.

Con riferimento alla convenzione quadro di cui in oggetto ed in particolare all'art. 3 che recita "La collaborazione avverrà mediante l'attivazione dei relativi atti esecutivi" affidiamo a codesto Dipartimento di Scienze Politiche il seguente incarico:

1. Oggetto dell'incarico.

L'incarico ha come oggetto l'elaborazione del "Documento di pianificazione strategica" nonché la realizzazione delle prime tre linee d'intervento contenute nel "Piano Linee di intervento" (allegato n° 1) e di seguito riportate: 1) Lo stress come rischio emergente; 2) Il clima e la cultura organizzativa; 3) La comunicazione. Le citate linee di intervento dovranno essere realizzate secondo i contenuti presenti nella "Scheda di Progetto" allegata al presente contratto del quale costituisce parte integrante e sostanziale (allegato n° 2).

In particolare l'incarico comprende 192 ore complessive di attività così suddivise: 1) l'elaborazione del "Documento di pianificazione strategica" per una durata di 40 ore; 2) il progetto base di formazione (112 ore); 3) il consensus meeting (16 ore); 4) la fase della supervisione (24 ore).

Le attività sono rivolte nello specifico ai Direttori di dipartimento, ai Direttori e Coordinatori delle unità organizzative e a Referee, dipendenti dell'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia.

Le attività formative si svolgeranno presso le sedi indicate dall'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia tramite il proprio Responsabile Scientifico.

Il Dipartimento s'impegna a individuare e fornire all'Azienda Sanitaria di Carbonia personale qualificato ed accreditato in materia di stress lavoro-correlato e il materiale didattico necessario per la realizzazione dell'intero percorso.

1



2. Corrispettivo.

L'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia s'impegna a corrispondere, a titolo di compenso per lo svolgimento dell'incarico di cui sopra l'importo di € 19.200,00 più IRAP e IVA (se dovute).

E' ammesso il rimborso delle spese (viaggio, vitto e alloggio) dei dipendenti dell'Università di Pisa qualora regolarmente sostenute e giustificate in base al regolamento dell'ASL 7 di Carbonia approvato con deliberazione n° 679/2013.

L'Azienda sanitaria di Carbonia provvederà a disporre il rimborso a favore al Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Pisa (e non ai singoli docenti) che provvederà ad assegnare le relative somme ai docenti aventi diritto.

3. Condizioni di pagamento

Il pagamento sia del compenso che del rimborso delle spese avverrà (a prestazione eseguita) a seguito di emissione e presentazione da parte del Dipartimento di regolare fattura intestata all'Azienda Sanitaria n° 7, sita in Via Dalmazia n° 83 – 09013 Carbonia (CF e P.IVA 02261310920).

La fattura contiene, oltre alla causale, il numero di CIG relativo alla presente convenzione e il conto corrente dedicato sul quale effettuare il bonifico bancario.

Il pagamento deve essere effettuato entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

La ASL dispone la liquidazione e il pagamento della fattura a favore del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Pisa, esclusivamente a conclusione dell'attività oggetto del presente contratto e previa acquisizione della dichiarazione con la quale i Responsabili Tecnico-scientifici di cui al successivo punto 5 attestano il regolare svolgimento dell'intervento progettuale rispetto al programma definito, il numero di ore svolte nonché il raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati.

4. Durata

Le parti convengono che l'attività di cui alle tre linee di intervento debba essere svolta entro e non oltre mesi 12 (dodici) a partire dalla sottoscrizione di accettazione dell'incarico.

5. Responsabili della convenzione.

La ASL 7 indica come Responsabile del presente contratto il dott. Maurizio Calamida (Direttore Generale) e come Referente Tecnico-scientifico il dott. Gianfranco Desogus (Responsabile Ufficio Formazione e Qualità e Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione).

Il Dipartimento indica come Responsabile del presente contratto il prof. Paolo Nello (Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università di Pisa) e come Referente tecnico-scientifico il prof. Antonio Aiello.



6. Adempimenti Legge Flussi Finanziari

Il numero di CIG relativo al presente contratto è il seguente CIG Z4E0F78144.

Le parti si impegnano ad assumere tutti gli obblighi di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. ed a riportare sulla documentazione concernente il presente contratto il codice CIG sopra indicato.

Il Dipartimento indica i seguenti estremi IBAN del conto corrente bancario dedicato aperto presso la Banca d'Italia. Codice IBAN: IT24W0100003245316300306382.

Il Dipartimento indica le seguenti generalità della persona delegata ad operare sul conto corrente bancario dedicato: Dott.ssa Paola Giovannetti nata a Carrara (MS) il 29/09/1970 CF. GVNPLA70P69B832U.

7. Norme di rinvio e Foro competente

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si rinvia alla "Convenzione Quadro" nonché alla normativa vigente in materia.

Ogni eventuale contestazione e/o controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione alla presente convenzione, che non venisse bonariamente risolta tra le parti, sarà definita in via esclusiva al Foro di Cagliari.

Azienda Sanitaria n° 7

Il Direttore Generale

Dott. Maurizio Calatnida

Per accettazione
Università di Pisa Dipartimento Scienze Politiche

Prof. Paolo Nello



1 LUG. 2014

DOCUMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA

CONVENZIONE TRA:

- ASL N° 7 DI CARBONIA
- UNIVERSITA' DI PISA – DIPARTIMENTO SCIENZE POLITICHE

Carbonia 28 Luglio - 1 Agosto 2014 (40 ORE Totali)

(svolte dai responsabili scientifici del progetto)

Il presente documento di pianificazione strategica, elaborato dai due responsabili scientifici del progetto, è da considerarsi introduttivo a corredo della serie di atti di progettazione per l'avvio della convenzione tra l'ASL N°7 di Carbonia e l'Università di Pisa – Dipartimento di scienze Politiche. La convenzione quadro, così come atto formale di stesura, prevede i seguenti passaggi: 1) potenziare l'aggiornamento tecnico-professionale del personale sanitario e socio-sanitario della ASL n° 7 di Carbonia attraverso la pianificazione progettuale di specifici percorsi formativi e di addestramento; 2) pianificare, entro le linee programmatiche di ricerca che verranno delineate, specifici progetti per iniziative di alta formazione nell'ambito della promozione della salute e del benessere organizzato; 3) fornire il proprio contributo, mediante l'apporto delle rispettive risorse, competenze e conoscenze, per la promozione di attività finalizzate all'insediamento di linee programmatiche di studio e di ricerca applicata, prioritariamente in sviluppo secondo metodi di studio atti a recepire, in un'ottica case-sensitive, specifici bisogni espressi dall'Azienda sanitaria e dal territorio interessato.

Particolare attenzione viene messa in evidenza nell'atto di convenzione quadro alla tematica della tutela psicosociale della salute e sicurezza, in ambito organizzativo del lavoro e nella comunità..

PROF. ANTONIO ANTONIO
Università di Pisa
Via S. Anna, 1
56100 Pisa

ATTIVITA' PROGETTUALI SVOLTE

Nelle cinque giornate del 28, 29, 30, 31 Luglio e 1 Agosto 2014 (8 ore a giornata per un totale di 40 ore) sono state discusse dai responsabili scientifici della ASL n° 7 di Carbonia e dell'Università di Pisa – Dipartimento di Scienze Politiche in modo approfondito le principali linee tematiche presenti in letteratura e nelle esperienze professionali e le relative azioni con particolare riguardo ai punti in siglatura relativi a specifici atti da sviluppare nell'ambito di percorsi di innovazione formativa e di ricerca, attingendo, come sottolineato, alle specifiche competenze delle parti.

In particolare nella giornate in esame si sono discusse le principali criticità e proposte specifiche azioni per realizzare, così come stabilito nell'art. 2 della convenzione quadro, attività riguardanti nello specifico: 1) **Studio e ricerca centrata** sulle tematiche della “promozione della salute”, del “benessere organizzativo”, della “prevenzione dei rischi psicosociali e della sicurezza” nei diversi contesti dipartimentali (ospedalieri, territoriali e direzionali) di lavoro dell'azienda sanitaria; 2) **Formazione ed aggiornamento professionale** con l'obiettivo di rinforzare le conoscenze degli operatori nelle materie oggetto della convenzione, promuovendo nello specifico la progettazione e la realizzazione di idonei percorsi formativi finalizzati alla qualificazione delle risorse umane interne, in materia di promozione della salute e del benessere organizzativo e prevenzione dei rischi psicosociali. Come specificato nella Convenzione Quadro, tutte le attività tra le parti saranno di volta in volta definite mediante la stipula di appositi “**Atti esecutivi**”.

Su questa linea sono state elaborate e definite anche specifiche “**modalità di attuazione delle attività programmate**”, inquadrare come “Attività di collaborazione” (anche in questo caso con il ricorso di specifici “Atti Esecutivi”, da concordare di volta in volta nello spirito di collaborazione reciproca come espresso nella Convenzione quadro) con riguardo alle seguenti priorità d'intervento:

1. attività di studio, ricerca avanzata e sviluppo su temi gestionali delle risorse umane in ambito organizzativo e del lavoro, in un'ottica avanzata strategica ed operativa;
2. eventi seminari, workshop specialistici, conferenze e/o “eventi pubblici” rivolte al territorio della ASL n° 7 di Carbonia;
3. corsi di formazione ed aggiornamento professionale e/o di alta formazione su temi di comune interesse da tenersi in una o entrambe le sedi di partenariato di convenzione;
4. pianificazione progettuale, da attivare in compartecipazione, su tirocini (lauree magistrali o master), borse di studio e di ricerca e tesi di master su cui l'Università di Pisa si farà principalmente carico delle conseguenti azioni amministrative connesse;
5. partecipazione congiunta ad attività di studio, ricerca e sviluppo verso committenza esterna, con priorità al territorio locale dell'Azienda sanitaria con possibilità di estensione a quello nazionale.

Pianificazione strategica: attività di studio e ricerca

Documento redatto sulla base di cinque incontri tenutosi il: 28, 29, 30, 31 Luglio e 1 Agosto 2014

Nei cinque incontri di lavoro preliminari, nell'insieme, si sono approfonditi alcuni degli elementi che caratterizzeranno operativamente quanto descritto nella Convenzione Quadro. Sulla base della letteratura e degli studi di settore l'obiettivo è quello di verificare la presenza di specifici bisogni sul tema in oggetto di studio per poter poi produrre degli interventi volti a modificare/migliorare le condizioni operative negli ambiti delle unità organizzative presenti nell'Azienda N° 7 di Carbonia..

Sono di seguito proposti i cinque temi su cui verterà il lavoro di studio e ricerca-intervento, sulla base di quanto indicato dalla Direttiva 24 Marzo 2004, in attuazione dei contenuti descritti nel D. Lgs. 165/01 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e seguendo l'impostazione teorica di F. Avallone, così come indicato nel Manuale Operativo "Benessere organizzativo" e la proposta dello specifico e innovativo Modello per la valutazione dei Rischi psicosociali di A. Aiello e coll. (Franco Angeli, 2012) "Il benessere e la salute organizzativa" secondo le due prospettive convergenti (anche in ambito sanitario) che enfatizzano nello specifico:

- Cultura e clima organizzativo.
- La giustizia/equità organizzativa percepita.
- La comunicazione organizzativa interna ed esterna.
- Le disfunzioni stress lavoro-correlato e fonti di tensione organizzative.

Tali linee avanzate di ricerca applicata hanno l'obiettivo di promuovere nell'insieme prioritariamente il "benessere organizzativo" negli ambienti di lavoro, aumentando parallelamente la motivazione e la produttività del personale operante nei diversi settori di lavoro. In generale, si può affermare che il piano degli interventi di sviluppo organizzativo possono riguardare uno o più dei seguenti aspetti:

- interventi sulla struttura e sui ruoli organizzativi;
- interventi di innovazione tecnologica con priorità sulla comunicazione organizzativa;
- interventi sui processi chiave gestionali di management organizzativo;
- interventi sul management della cultura organizzativa e sul conseguente clima organizzativo dell'Azienda sanitaria.

Le forme che più frequentemente questi interventi possono assumere sono:

- piani di sensibilizzazione e di comunicazione;
- piani di formazione e di aggiornamento professionale;
- proposte operative circa la modifica di aspetti normativi e procedurali del lavoro;
- interventi di ergonomia di correzione sull'organizzazione del lavoro.

A guida di queste azioni competenti è possibile individuare quattro prospettive principali di studio (Avallone, Paplomatas, 2005; Aiello et al, 2012):

1. il paradigma dello stress da lavoro e del *burnout*, maggiormente indagato rispetto agli altri, dove l'attenzione è posta maggiormente sulle capacità della persona di fronteggiare e gestire le situazioni stressanti piuttosto che sulla tipologia di ambiente lavorativo che può causare o alleviare lo stress;
2. la prospettiva dello sviluppo organizzativo o della riprogettazione organizzativa (*work organizational redesign*) più interessata a capire come realizzare luoghi di lavoro sanitari a maggior efficacia, piuttosto che in salute delineando e rendendo esplicito per possibili interventi il legame tra comportamento dell'individuo ed efficacia organizzativa;
3. il paradigma delle politiche e delle strategie aziendali;
4. lo studio psicosociale e psicodinamico del management, dal quale può dipendere in larga misura la polarità (positiva o negativa) circa la salute organizzativa del luogo di lavoro.

In particolare, focalizzandosi sulle prospettive prescelte, gli aspetti che influenzano il miglioramento del benessere organizzativo sono: (seguendo anche Avallone, Bonaretti, 2003)

- struttura e ruoli organizzativi nelle unità organizzative aziendali (unità operative o servizi);
- livello di innovazione tecnologica;
- processi organizzativi;
- cultura organizzativa;
- politiche di gestione e sviluppo delle Risorse Umane;
- comunicazione interna ed esterna;
- modifiche di norme e procedure.

Ci si propone inoltre di fare acquisire una maggiore consapevolezza degli eventi critici osservati agli operatori sanitari, partendo dalle dinamiche di mobbing sulla base del modello VARP e relativa misura, con l'utilizzo di una metodologia attualmente maggiormente accreditata in Italia in ambito anche sanitario: la Scala ValMob (Aiello et al, 2008) con analisi delle situazioni attualmente e/o potenzialmente confliggenti che possono presentarsi negli ambienti di lavoro in esame.

Pianificazione strategica degli interventi:

1) Formazione ed aggiornamento professionale

Gli aspetti rilevanti il piano di miglioramento organizzativo e su cui si possono elaborare interventi a carattere formativo appaiono prioritariamente i seguenti:

- Struttura e ruoli organizzativi.
- Innovazione tecnologica.
- Processi organizzativi.
- Cultura organizzativa.
- Politiche di gestione e sviluppo delle RU.
- Comunicazione interna ed esterna.
- Atteggiamenti e comportamenti attuativi di norme e procedure.

In base agli output ottenuti, per ogni fase sopra-descritta, potranno essere pianificate ipotesi operative circa il piano di contenimento/miglioramento attraverso un intervento formativo specifico.

L'intervento formativo, in particolare, avrà i seguenti obiettivi:

- promuovere una cultura per la promozione della salute psico-fisica e del benessere organizzativo;
- trasferire adeguate informazioni circa l'uso di metodi e strumenti di valutazione dei fattori di rischio da stress lavoro-correlato per le diverse aree dipartimentali aziendali;
- costruire una rete efficiente per sviluppare azioni controllate di benessere organizzativo per area dipartimentale;
- promuovere piani di comunicazione;

- elaborare piani di contenimento;
- individuare idonei ed appropriati indicatori di benessere organizzativo.
- addestrare personale per il mantenimento del benessere organizzativo per area dipartimentale, riducendo le situazioni di conflitto e di disagio.

Saranno inoltre poste in valutazione l'attuazione di specifiche attività di studio e di ricerca tra le parti, con l'uso di specifici protocolli operativi, al fine di elaborare linee d'indirizzo aziendale per la governance dei rischi psicosociali e di sicurezza e per il benessere organizzato a livello aziendale, in applicazione alle disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, con la finalità di promuovere una cultura generale di benessere organizzato negli ambienti di lavoro, con il ricorso di efficaci, appropriati ed attendibili indicatori di processo e di risultato.

Inoltre saranno proposte "Linee guida" che descrivano in modo sintetico la rilevanza del problema legato ai rischi psicosociali e di sicurezza e le conseguenze sfavorevoli di una mancata o ritardata attività di ricerca applicata, che descrivano i principali quesiti da affrontare e le evidenze disponibili per supportare l'efficacia degli interventi formativi finalizzati al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro.

Il progetto prevede infine l'avvio dell'elaborazione del manuale operativo "Il benessere organizzativo nelle aree dipartimentali aziendali", dei Piani di comunicazione considerando tra gli output anche il Documento di valutazione dei rischi psico-sociali.

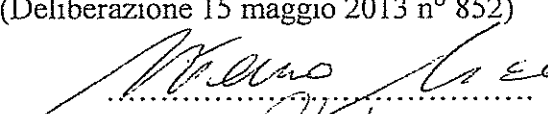
I Responsabili scientifici della Convenzione quadro si impegnano nei prossimi incontri di avviare l'elaborazione di specifiche "schede di progetto" relative all'individuazione delle attività di dettaglio e alle risorse necessarie per la loro realizzazione.

In allegato:

- 1) Documento di sintesi relativo alla pianificazione progettuale degli interventi, così come descritto nel presente documento programmatico.

I Responsabili scientifici della convenzione (Deliberazione 15 maggio 2013 n° 852)

Prof. Antonio Aiello (Università di Pisa)



PROF. ANTONIO AIELLO, Ph.D
Università di Pisa, Dip. di Scienze Politiche
Via S. Zeno, n. 3, 56126, Pisa, Italy
tel. 050 5710000

Dott. Gianfranco Desogus (ASL n° 7 di Carbonia)

