



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL 7 CARBONIA

Deliberazione n. 361

Adottata dal Commissario Straordinario in data 11 MAR 2015

OGGETTO: richiesta autorizzazione scarto archivio documentale ai sensi dell'articolo 21 D.Lgs 22 gennaio 2004, n.42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137

Su proposta del Responsabile del Servizio Affari generali e legali il quale

- VISTA** la comunicazione protocollo n. 288/2015 del Responsabile del Servizio di Assistenza Farmaceutica Territoriale con la quale viene segnalata la necessità di acquisire formale autorizzazione, dalla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, allo scarto d'archivio del materiale meglio specificato nell'allegato modulo che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ;
- ATTESO** che ai fini dello scarto alcuni documenti devono essere analizzati tenendo conto del rispettivo valore e funzione come segue:
la valutazione può essere di carattere amministrativo ed è riferita al fatto che i documenti relativi ad affari conclusi risultano utilizzabili nel tempo;
la valutazione può essere di carattere legale ed è riferita alla circostanza che i documenti relativi ad affari conclusi risultano utilizzabili come prova legale dei fatti cui si riferiscono;
la valutazione può essere di carattere storico ed è riferita alla potenzialità che i documenti relativi ad affari conclusi risultano utilizzabili come testimonianza e memoria del loro ente produttore nonché delle attività svolte dall'ente;
- ATTESO** che per dette valutazioni gli strumenti che possono essere utilizzati come validi supporti all'attività di selezione e scarto sono i massimari di scarto e il piano di conservazione previsto dall'art. 68 del DPR 445/2000;
- PRECISATO** che anche se considerati linee guida suscettibili di modificazioni e aggiornamenti, i massimari di scarto sono costituiti da elenchi di documentazione che dopo un determinato periodo di conservazione (40, 20, 15, 10, 5, 2 anni ed 1 anno) possono essere eliminati, avendo esaurito il valore legale amministrativo e non avendo rilevante valore culturale-storico;
che il piano di conservazione al contrario dei massimari di scarto, stabilisce a priori i tempi di attività e semiattività dei documenti nonché i tempi di conservazione degli stessi;
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 2537 del 21 novembre 2003 avente ad oggetto: "adempimenti D.P.R. 428/1998- 445/2000 approvazione regolamento per la gestione, la tenuta e la tutela dei flussi documentali dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia, gestione protocollo, gestione archivi, con la quale sono stati

- formalmente approvati il titolario di classificazione dei documenti ed il prontuario di scarto;
- PRESO ATTO che l'autorizzazione del Ministero per i Beni e le Attività culturali per il tramite della Soprintendenza Archivistica, viene concessa a condizione che l'elenco dei documenti per i quali si intende procedere allo scarto d'archivio, costituisca parte integrante di formale atto deliberativo, così come chiarito dalla Soprintendenza per la Sardegna con propria nota protocollo n. 1509 del 25/10/2010;
- PRESO ATTO ancora che l'atto di richiesta autorizzazione deve contenere esplicita motivazione della richiesta di autorizzazione;
- CONSIDERATO che la documentazione di che trattasi consiste in ricette SSN modelli pre_pro anni 2008 del peso complessivo di circa 3782 KG ;
- ACCERTATO che i termini di conservazione previsti nel prontuario di scarto, approvato con la richiamata delibera n. 2537/2003 sono stabiliti in anni cinque;
- RITENUTO di procedere allo scarto essendo superato il termine obbligatorio di conservazione e considerata l'opportunità di procedere alla distruzione delle ricette alle quali sono spillate le relative fustelle.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SENTITI i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario;

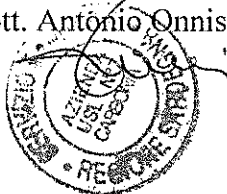
DELIBERA

Per i motivi in premessa

di chiedere formale autorizzazione, ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs 42/2004 al Ministero per i Beni e le Attività Culturali Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, allo scarto d'archivio dei documenti meglio descritti nell'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, precisando che sotto il profilo legale il termine di conservazione previsto di anni cinque è stato assicurato trattandosi di ricette SSN anno 2008, e valutata l'opportunità di distruggere detti documenti ai quali sono spillate le relative fustelle.

di disporre il formale invio del presente atto alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna con sede in Cagliari.

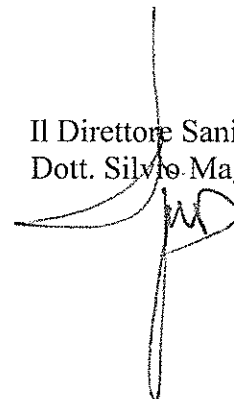
Il Commissario Straordinario
Dott. Antonio Onnis



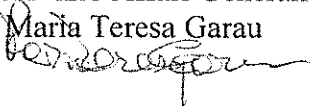
Il Direttore Amministrativo
Dott. Maria Panni Pittau



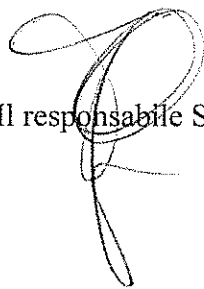
Il Direttore Sanitario
Dott. Silvio Maggetti



Resp.le Servizio Affari Generali
Dott.ssa Maria Teresa Garau



Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Attesta che la deliberazione
n. 351 del 11 MAR 2015
è stata pubblicata
nell'albo pretorio dell' Azienda USL n. 7
a partire dal 13 MAR 2015
Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
è stata posta a disposizione per la consultazione



Il responsabile Servizio Affari Generali

Allegati n. _____

Destinatari

Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale ASL 7 Carbonia								
CLASSIFICAZIONE	NATURA DEGLI ATTI E DESCRIZIONE ANALITICA DEL CONTENUTO E DEI DOCUMENTI	DATA INIZIO	DATA TERMINE	N° Ricette	PESO APPROSSIMATIVO (Kg)	METRI LINEARI	MOTIVO DELLO SCARTO E ANNOTAZIONI -P.e ESISTE	RIFERIMENTO AL MASSIMARIO DI SCARTO: TEMPO DI CONSERVAZIONE
Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale ASL 7 Carbonia	Ricette SSN modelli pre-pro	gen-08	dic-08	1.400.865	3.782	117	DOCUMENTAZIONE RIEPILOGATIVA CONSERVARA ILLIMITATAMENTE (ORIG.REGISTR.SCHEDE ECC.)	5 anni

N Be