



1009/C

adottata dal Commissario Straordinario in data 3 LUG 2015

Oggetto: attivazione corso di formazione “Emocoltura, la corretta gestione dell’esame”.

Su proposta del Dirigente Responsabile dell’Ufficio Formazione e Qualità, il quale:

Visti:

1. D.lgs. 30 dicembre 1992, n.502 e ss.mm.ii., recante “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;
2. D.lgs. 502/1992, art. 16-bis e s.m.i. recante disposizioni in materia di formazione continua per l'aggiornamento professionale e la formazione permanente del personale del SSN, per garantire il miglioramento dell'efficacia e della appropriatezza dell'assistenza erogata all'utenza;
3. D.lgs. 16 luglio 1999, n. 229, recante “Norme per la razionalizzazione del SSN” ed in particolare gli artt. 16-bis, 16-ter e 16-quater relativamente alla formazione continua, alla Commissione nazionale per la formazione e alle incentivazioni per lo svolgimento di attività di formazione continua;
4. L.R. 10/2006, art. 25 che riconosce il valore della formazione continua nella programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari;
5. Accordo Stato e Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano 19 aprile 2012, concernente “Il nuovo sistema di formazione continua in sanità – Accredimento dei provider”, leva strategica per un investimento produttivo sul capitale umano orientato allo sviluppo di competenze professionali e al miglioramento della qualità dei servizi sanitari;
6. D.G.R. 23 febbraio 2011 n. 52/94 inerente “Il modello di accreditamento regionale dei provider ECM”;
7. D.G.R. 24 luglio 2012 n. 32/74 inerente “Il nuovo sistema ECM: approvazione manuale di accreditamento e linee guida per il manuale di qualità”;
8. D.G.R. 24 luglio 2012 n. 32/79 inerente “ Linee guida per l'organizzazione di eventi e programmi di formazione nell'ambito del SSR”;
9. D.G.R. 24 luglio 2012 n. 32/80 inerente “ Adozione regolamento per la pubblicità, sponsorizzazione e conflitto d'interessi nell'ECM regionale”;
10. D.G.R. 5 febbraio 2014 n. 4/14 inerente “Il nuovo sistema ECM: approvazione manuale di accreditamento e linee guida per il manuale di qualità”;

- Acquisita** la richiesta del Direttore Medico di Presidio Ospedaliero che propone un intervento formativo dal titolo “Emocoltura, la corretta gestione dell’esame”, di una edizione, destinato a trenta partecipanti afferenti ai Servizi ospedalieri e territoriali aziendali;
- Atteso** che l’evento formativo si svolgerà come da proposta formativa, di cui si allega copia alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- Dato atto** che il programma prevede quale relatore esterno il dott. Velardi Giuseppe;
- Considerato** che l’attività formativa verrà resa a titolo completamente gratuito da parte del docente dott. Velardi Giuseppe;
- Ritenuto** -di dover nominare quale docente esterno il dr. Velardi Giuseppe, il quale possiede esperienza sull’attività di formazione oggetto del corso;
-di dover nominare quale responsabile scientifico del suddetto evento formativo la dott.ssa Garau Maria Cristina;
- Valutato** necessario, per la buona riuscita del corso, affidare alla dipendente Palazzari Cinzia Teresa Assunta iscritta nell’albo aziendale dei tutor l’incarico di tutoraggio e di prevedere per la medesima i compensi nonché i rimborsi spesa previsti dal Regolamento aziendale approvato con deliberazione n° 679/2013;
- Ritenuto** di dovere attivare il corso dal titolo “Emocoltura, la corretta gestione dell’esame” obbligatorio in orario di servizio;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

- Valutato** necessario, per la buona riuscita del corso, affidare alla dipendente Palazzari Cinzia Teresa Assunta iscritta nell'albo aziendale dei tutor l'incarico di tutoraggio e di prevedere per la medesima i compensi nonché i rimborsi spesa previsti dal Regolamento aziendale approvato con deliberazione n° 679/2013;
- Ritenuto** di dovere attivare il corso dal titolo "Emocultura, la corretta gestione dell'esame" obbligatorio in orario di servizio;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- Preso atto** dell'istruttoria svolta dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità, che ha istruito ed espletato la pratica in ogni sua parte;
- Sentiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

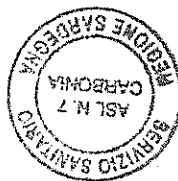
1. di attivare il corso dal titolo "Emocultura, la corretta gestione dell'esame", obbligatorio in orario di servizio, come da programma allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di nominare quale Responsabile scientifico del percorso formativo la dott.ssa Garau Maria Cristina, Direttore SC Medicina di Laboratorio dei Presidi Ospedalieri aziendali;
3. di nominare come docente esterno del corso il dr. Velardi Giuseppe, il quale renderà a titolo gratuito la sua attività di docenza;
4. di nominare quale tutor la dipendente Palazzari Cinzia Teresa Assunta, iscritta nell'albo aziendale dei tutor per ogni edizione, che svolgerà l'attività fuori dall'orario di servizio come previsto nel Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 679/2013;
5. di attribuire ai tutor il compenso lordo di € 25,82 per ora di tutoraggio svolta al di fuori dell'orario di servizio sul quale applicare le detrazioni di cui all'art. 7 del citato regolamento, oltre al rimborso delle spese regolarmente sostenute e giustificate;
6. di affidare al Responsabile del Servizio Formazione e Qualità gli adempimenti successivi all'adozione del presente atto deliberativo, ivi compresa la firma degli attestati;
7. di imputare il costo lordo presunto di € 90,37 sul codice n° A510010501 (compensi ai docenti, tutor e segretari (interni)) del piano dei conti aziendale;
8. di imputare la spesa complessiva presunta di € 90,37 sul codice n° 10510102 (Costi Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero Carbonia) del piano dei centri di rilevazione aziendale.

Il Commissario Straordinario
Dott. Antonio Onnis

Il Direttore Amministrativo
Dott. Maria Panni Pittau

Resp. Ufficio Formazione e Qualità
Dott. Gianfranco Desogus

Il Direttore Sanitario
Dott. Silvio Maggetti





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 1009/c del _____ - **3 LUG 2015**

è stata pubblicata

nell'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7

a partire dal _____ - **6 LUG 2015**

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione

Archivio deliberazioni del sito www.aslcarbonia.it

Servizio Affari Generali



Programma Evento

Prima parte

Emocoltura, la corretta gestione dell'esame

9:00	• Introduzione
9:15	• Corretta gestione dell'esame
9:30	• Le infezioni batteriche del sangue
9:45	• Emocoltura: il Gold standard
	○ Valore diagnostico e prognostico dell'esame
10:00	• I fattori chiave nella corretta gestione
	○ L'appropriatezza prescrittiva
	○ Il numero dei prelievi e il momento del prelievo
	○ L'intervallo tra i prelievi
	○ L'accuratezza del prelievo (disinfezione della cute)
	○ Il volume del campione (molto importante)
	○ Le caratteristiche del mezzo di coltura
	○ La capacità del sistema analitico di evidenziare lo sviluppo batterico
10:45	• Pausa
11:00	• Gli indicatori di qualità
11:15	• Emocoltura positiva: come procedere
11:30	• Emocoltura vera positiva o falsa positiva?
11:45	• Nuove tecnologie diagnostiche per la gestione delle emocolture positive
12:00	• Il sistema automatico BacT/ALERT
12:45	• Discussione e conclusioni
13:00	• Pausa pranzo
	SECONDA PARTE <i>Healthcare Associated Infection focus on C. difficile</i>
14:00	• Introduzione al tema
14:15	• Epidemiologia
14:45	• Normative di riferimento
15:00	• Gestione delle HAI
	○ Prevenzione
	○ Sorveglianza
	○ Intervento
15:15	• Lo Screening
	○ MRSA
	○ VRE
	○ ESBL
	○ CRE
15:45	• Focus C. difficile
	○ Epidemiologia C. difficile
	○ La malattia da C. difficile
	○ Differenti forme di colonizzazione da C. difficile
	○ Algoritmi diagnostici per C. difficile
	○ Contenimento
16:15	• Sistemi di contenimento
	○ Controllo delle infezioni
	○ Antimicrobial Stewardship
	○ Controllo ambientale
16:30	• Discussione e conclusioni