



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n. 1179 / C

Adottata dal Commissario Straordinario in data

31 LUG. 2015

Oggetto: Stipula Convenzioni con l'En.A.P. Sardegna C.S.F Carbonia per lo svolgimento di tirocini nell'ambito di corsi per il rilascio della qualifica di Operatore Socio Sanitario.

Su proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali il quale,

l'istanza presentata con nota prot.n.1093 del 21 luglio 2015 dal Presidente dell'En.A.P. Sardegna diretta ad ottenere la stipula di quattro convenzioni per consentire presso le strutture dell'ASL n. 7 il tirocinio degli allievi frequentanti 4 distinti corsi per il rilascio della qualifica di operatore socio sanitario codice locale n. 100103IIE11OS148699 edizione n. 12 per n. 25 allievi
n. 100103IIE11OS148701 edizione n. 27 per n. 24 allievi
n. 100103IIE11OS148702 edizione n. 36 per n. 25 allievi
n. 100103IIE11OS148703 edizione n. 40 per n. 25 allievi

PRESO atto che il tirocinio deve svolgersi secondo un piano di attività finalizzato al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto per un totale di 225 ore ad allievo;

atto che l'En.A.P. Sardegna assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonche' per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore;

VISTI gli schemi di convenzione proposti dall'En.A.P. Sardegna per lo svolgimento del tirocinio di cui trattasi;

DATO atto che il Commissario Straordinario ha provveduto a sottoscrivere le convenzioni anzidette;

RITENUTO di dover prendere atto con deliberazione dell'avvenuta sottoscrizione delle convenzioni che allegate al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

II COMMISSARIO STRAORDINARIO

PRESO ATTO dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali;

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- di prendere atto con deliberazione dell'avvenuta sottoscrizione delle convenzioni con l'En.A.P. Sardegna per lo svolgimento del tirocinio degli allievi frequentanti 4 distinti corsi per il rilascio della qualifica di per Operatore Socio Sanitario presso le strutture aziendali.

- di dare atto che le convenzioni allegate al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale.

- di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri economici a carico dell'Azienda.

Il Commissario Straordinario
Dott. Antonio Onnis



Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Maria Fanni Pittau

Il Direttore Sanitario
Dott. Silvio Maggetti

Il Responsabile Servizio Affari Generali e Legali

ADD



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione
n. 1175/C del 31 LUG. 2015

è stata pubblicata

nell'Albo Pretorio della A.S.L. n. 7

a partire dal - 4 AGO 2015

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione

Archivio Deliberazioni del sito www.aslcarbonia.it

Servizio Affari Generali



progetto
artemisia



Ente
Addestramento
Professionale

SARDEGNA

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Convenzione n. 000 del 0000

TRA

En.A.P. SARDEGNA C.S.F. Carbonia con sede a Carbonia in Via Mazzini, 1 (CI) Cod. Fisc. **90004710928** e Part. IVA **02049840925** d'ora in poi denominato "soggetto attuatore", rappresentato dal Presidente Dott.ssa **Steri Susanna** nata a Sant'Antioco (CA) il 19/06/1958

E

l'Azienda **ASL n. 7 di Carbonia Iglesias**, con sede in via Dalmazia, 83 (CI), Cod. Fisc./Part. IVA **08253151008** d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentato dal Dott **Onnis Antonio** nato a San Gavino il 25/10/1952.

PREMESSO

- Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro è realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;
- Che Il periodo di tirocinio e formazione oggetto della presente convenzione rientra nel percorso formativo del Corso n°100103IIE110S148699 denominato "OPERATORE SOCIO SANITARIO" (Tipologia 1)"

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art.1

Il soggetto ospitante dà la propria disponibilità ad accogliere presso le sue strutture gli allievi del Corso in tirocinio di formazione, previa definizione del Progetto Formativo, su proposta del soggetto attuatore.

Art.2

1. Il tirocinio formativo non costituisce rapporto di lavoro ai sensi dell'art.18, c 1 lett. d) della legge 196/1997.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto attuatore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per il suddetto corso viene predisposto un progetto formativo contenente:

progetto artemisia



- o Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza degli allievi in azienda;
- o I nominativi del tutor del soggetto ospitante e di quello del soggetto attuatore;
- o Le strutture aziendali (stabilimenti, sedi reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- o Gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Art.3 - Obblighi dell'allievo

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo l'allievo è tenuto a:

- o Firmare le schede di rilevazione della presenza giornaliera in azienda;
- o Svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- o Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- o Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.
- o Rispettare gli orari ed i turni di servizio, i regolamenti e le prassi aziendali, fare uso dei dispositivi di protezione individuale messi a sua disposizione e ad averne cura, non apportare alcuna modifica di sua iniziativa ai macchinari e/o dispositivi di sicurezza, rispettare le norme antinfortunistiche;
- o Collaborare con i tutors per il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti

Art.4 - Obblighi dell'Agenzia Formativa

L'Agenzia formativa è tenuta a:

1. Concordare con l'azienda il progetto di stage allegato alla presente convenzione, che diventa parte integrante e sostanziale.
3. Collaborare con l'azienda nel fornire agli allievi l'informazione preventiva in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Assicurare i partecipanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
5. Seguire i tirocinanti nei tempi e con le modalità concordate con l'azienda al fine di raggiungere gli obiettivi formativi previsti dal progetto e di verificare il regolare svolgimento dello stage/tirocinio.
6. Comunicare l'avvio e la cessazione del tirocinio all'Amministrazione provinciale ed all'Ispettorato del Lavoro della Regione Sardegna

L'Agenzia Formativa ha facoltà di risolvere la presente convenzione, qualora emergessero problemi che potrebbero precludere la sicurezza dell'allievo e/o il buon esito dell'esperienza di stage.

L'Agenzia Formativa nomina come Tutor la sig.ra **Palazzari Cinzia**

Art.5 - Il soggetto ospitante si impegna a:

1. Mettere a disposizione, durante il periodo di tirocinio, i locali, gli impianti, le attrezzature ed il personale, come concordato in sede di progetto;



progetto
artemisia 

2. Segnalare, in caso di incidente, l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, all'organismo attuatore che provvederà alla comunicazione agli istituti assicurativi;
3. Consentire al tutor individuato dal soggetto attuatore il libero accesso alle proprie strutture, nonché l'accesso concordato da parte del Settore Servizi per il lavoro e la Formazione Professionale della Provincia di Carbonia Iglesias e/o a soggetti da questo autorizzati;

Il soggetto ospitante è tenuto a:

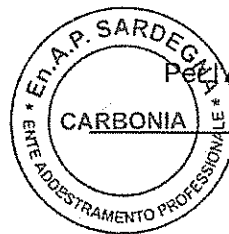
4. Dichiarare di aver adempiuto agli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.
5. Assicurare che l'allievo riceva una formazione adeguata e sufficiente in materia di sicurezza e salute, in particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni;
6. Non sostituire la propria forza lavoro con il tirocinante, per qualsiasi attività, anche straordinaria;
7. Contribuire, a conclusione dell'esperienza, alla valutazione del tirocinio;
8. Rilevare la presenza giornaliera del tirocinante su apposito modulo, mediante firma apposta dal referente aziendale;

Il soggetto ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio.

Il soggetto ospitante, dal momento che la disponibilità data comporta un adattamento della sua organizzazione, ha facoltà di risolvere la presente convenzione, in accordo con l'organismo gestore, qualora emergessero difficoltà che potrebbero precludere il buon esito dell'esperienza.

Il soggetto ospitante nomina come Tutor aziendale la sig.ra **Aru Maria Gabriella**, il sig **Boi Paolo**.

Carbonia il 30 LUG 2015



Per l'Agenzia Formativa

Per l'Azienda



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

CORSO n° 12 per OPERATORE SOCIO SANITARIO Tipologia 1

CUP E23J14000480006 COD. LOCALE 100103IIE11OS148699

- Azienda ospitante – “ASL n. 7 ” CARBONIA - IGLESIAS
- Settore aziendale di inserimento – Presidi Ospedalieri
- Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) Ospedale “Sirai” CARBONIA – Ospedale “S. Barbara” via Leonardo - IGLESIAS
- Periodo di tirocinio dal **03 agosto al 14 novembre** – Totale ore **225**
- Tutor (indicato dall'Agenzia Formativa) **Palazzari Cinzia**
- Tutor aziendale **Aru Maria Gabriella, Boi Paolo**
- Polizze assicurative:
 - Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 850671421
 - Responsabilità civile posizione n. 0721900001377 compagnia UNIPOL-SAI

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:

1. Gli allievi saranno inseriti in un'azienda operante nel settore sociale e sanitario. La finalità principale è quella di permettere agli allievi di entrare in diretto contatto con il mondo del lavoro specificatamente al settore sociale e sanitario sperimentandone direttamente le attività proprie della figura professionale. Attraverso la sperimentazione pratica gli allievi avranno l'opportunità di implementare le conoscenze e le abilità acquisite durante la formazione d'aula e le esercitazioni acquisendo e consolidando le competenze previste dal ruolo professionale negli ambiti operativi sanitario e sociale.

2. Obiettivi progettuali

- Acquisire e sviluppare capacità di ruolo, relativamente alla figura professionale dell'OSS e alla posizione organizzativa di inserimento nell'organismo ospitante, in termini di conoscenza del processo aziendale, metodologie, procedure tecnico-professionali e modelli di relazioni organizzative;
- Sviluppare una visione d'insieme del processo lavorativo, necessaria per capire il rapporto tra il proprio lavoro e la mission del settore nel quale l'allievo è inserito;





- Conoscere e decodificare i concetti, la terminologia specifica e il linguaggio tipico della professione;
- Organizzare e gestire le operazioni e i compiti assegnati;
- Acquisire un buon livello di padronanza nell'uso delle tecnologie e degli strumenti presenti in azienda;
- Imparare a gestire in maniera non conflittuale le relazioni con i colleghi di lavoro;

3. Programma e contenuti: Il programma di tirocinio prevede l'inserimento in azienda per n° **225 ore**. L'orario giornaliero sarà di **7 ore**, per un massimo di 40 ore settimanali (secondo le esigenze dell'Azienda). L'inserimento in azienda permette agli allievi di entrare in contatto diretto con i diversi processi e attività lavorative e garantisce la gestione diretta delle attività aziendali e delle operazioni lavorative specifiche.

Durante il tirocinio gli allievi saranno impegnati in:

4. Metodologie didattiche e modalità di svolgimento:

La modalità di sviluppo dell'attività prevede la partecipazione diretta ed attiva degli allievi ai processi e alle attività che si svolgono in azienda, collaborando in affiancamento ad operatori del settore nella esecuzione delle varie attività formative/lavorative, in modo da favorire l'approfondimento delle tecniche operative aumentando progressivamente il grado di autonomia nelle attività svolte, pur restando all'interno di una situazione "protetta", tramite la presenza del tutor aziendale e l'assistenza del tutor del corso. Gli allievi, durante l'attività saranno impegnati nello svolgimento di intere sequenze lavorative, attenendosi alle indicazioni fornite dal referente aziendale.

Gli allievi sono tenuti a:

- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Firma dell'Agenzia Formativa



Firma dell'Azienda

[Handwritten signature]



Unione Europea
Fondo Sociale Europeo



Repubblica Italiana



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



progetto
artemisia



Ente
Addestramento
Professionale

SARDEGNA

CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Convenzione n. Del 0000

TRA

En.A.P. SARDEGNA C.S.F. Carbonia con sede a Carbonia in Via Mazzini, 1 (CI) Cod. Fisc. **90004710928** e Part. IVA **02049840925** d'ora in poi denominato "soggetto attuatore", rappresentato dal Presidente Dott.ssa **STERI SUSANNA** nata a Sant'antioco (CA) il 19/06/1958

E

l'Azienda **ASL n. 7 di Carbonia Iglesias**, con sede in via **Dalmazia n. 83 (CI)**, Cod. Fisc./Part. IVA **02261310920** d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentato dal Dott **Onnis Antonio** nato a San Gavino il 25/10/1952.

Premesso

- Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro è realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;
- Che Il periodo di tirocinio e formazione oggetto della presente convenzione rientra nel percorso formativo del Corso n°100103IIE11OS148703 denominato "OPERATORE SOCIO SANITARIO" (Tipologia 3B)

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art.1

Il soggetto ospitante dà la propria disponibilità ad accogliere presso le sue strutture gli allievi del Corso in tirocinio di formazione, previa definizione del Progetto Formativo, su proposta del soggetto attuatore.

Art.2

1. Il tirocinio formativo non costituisce rapporto di lavoro ai sensi dell'art.18, c.1 lett. d) della legge 196/1997.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto attuatore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per il suddetto corso viene predisposto un progetto formativo contenente:

progetto
artemisia



- Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza degli allievi in azienda;
- I nominativi del tutor del soggetto ospitante e di quello del soggetto attuatore;
- Le strutture aziendali (stabilimenti, sedi reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- Gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Art.3 - Obblighi dell'allievo

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo l'allievo è tenuto a:

- Firmare le schede di rilevazione della presenza giornaliera in azienda;
- Svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.
- Rispettare gli orari ed i turni di servizio, i regolamenti e le prassi aziendali, fare uso dei dispositivi di protezione individuale messi a sua disposizione e ad averne cura, non apportare alcuna modifica di sua iniziativa ai macchinari e/o dispositivi di sicurezza; rispettare le norme antinfortunistiche;
- Collaborare con i tutors per il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti

Art.4 - Obblighi dell'Agenzia Formativa

L'Agenzia formativa è tenuta a:

1. Concordare con l'azienda il progetto di stage allegato alla presente convenzione, che diventa parte integrante e sostanziale.
3. Collaborare con l'azienda nel fornire agli allievi l'informazione preventiva in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Assicurare i partecipanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
5. Seguire i tirocinanti nei tempi e con le modalità concordate con l'azienda al fine di raggiungere gli obiettivi formativi previsti dal progetto e di verificare il regolare svolgimento dello stage/tirocinio.
6. Comunicare l'avvio e la cessazione del tirocinio all'Amministrazione provinciale ed all'Ispettorato del Lavoro della Regione Sardegna

L'Agenzia Formativa ha facoltà di risolvere la presente convenzione, qualora emergessero problemi che potrebbero precludere la sicurezza dell'allievo e/o il buon esito dell'esperienza di stage.

L'Agenzia Formativa nomina come Tutor la sig.ra **Fulgheri Cinzia**

progetto
artemisia



Art.5 - Il soggetto ospitante si impegna a:

1. Mettere a disposizione, durante il periodo di tirocinio, i locali, gli impianti, le attrezzature ed il personale, come concordato in sede di progetto;
2. Segnalare, in caso di incidente, l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, all'organismo attuatore che provvederà alla comunicazione agli istituti assicurativi;
3. Consentire al tutor individuato dal soggetto attuatore il libero accesso alle proprie strutture, nonché l'accesso concordato da parte del Settore Servizi per il lavoro e la Formazione Professionale della Provincia di Carbonia Iglesias e/o a soggetti da questo autorizzati;

Il soggetto ospitante è tenuto a:

4. Dichiarare di aver adempiuto agli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.
5. Assicurare che l'allievo riceva una formazione adeguata e sufficiente in materia di sicurezza e salute, in particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni;
6. Non sostituire la propria forza lavoro con il tirocinante, per qualsiasi attività, anche straordinaria;
7. Contribuire, a conclusione dell'esperienza, alla valutazione del tirocinio;
8. Rilevare la presenza giornaliera del tirocinante su apposito modulo, mediante firma apposta dal referente aziendale;

Il soggetto ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio.

Il soggetto ospitante, dal momento che la disponibilità data comporta un adattamento della sua organizzazione, ha facoltà di risolvere la presente convenzione, in accordo con l'organismo gestore, qualora emergessero difficoltà che potrebbero precludere il buon esito dell'esperienza.

Il soggetto ospitante nomina come Tutor aziendale il signor: **Aru Maria Gabriella**, il sig. **Boi Paolo**

Carbonia li _____

30 LUG 2015



Per l'Azienda





PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

CORSO n° 40 per OPERATORE SOCIO SANITARIO Tipologia 3B

CUP E23J14000480006 COD. LOCALE 100103IIE11OS148703

- Azienda ospitante – “ASL n. 7 ” CARBONIA - IGLESIAS
- Settore aziendale di inserimento – Presidi Ospedalieri
- Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) Ospedale “Sirai” CARBONIA – Ospedale “S. Barbara” via Leonardo - IGLESIAS
- Periodo di tirocinio dal 31 agosto al 28 novembre – Totale ore 225
- Tutor (indicato dall'Agenzia Formativa) Fulgheri Cinzia
- Tutor aziendale Artu Maria Gabriella, Boi Paolo
- Polizze assicurative:
 - Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 850671421
 - Responsabilità civile posizione n. 0721900001377 compagnia UNIPOL-SAI

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:

1. Gli allievi saranno inseriti in un'azienda operante nel settore sociale e sanitario. La finalità principale è quella di permettere agli allievi di entrare in diretto contatto con il mondo del lavoro specificatamente al settore sociale e sanitario sperimentandone direttamente le attività proprie della figura professionale. Attraverso la sperimentazione pratica gli allievi avranno l'opportunità di implementare le conoscenze e le abilità acquisite durante la formazione d'aula e le esercitazioni acquisendo e consolidando le competenze previste dal ruolo professionale negli ambiti operativi sanitario e sociale.

2. Obiettivi progettuali

- Acquisire e sviluppare capacità di ruolo, relativamente alla figura professionale dell'OSS e alla posizione organizzativa di inserimento nell'organismo ospitante, in termini di conoscenza del processo aziendale, metodologie, procedure tecnico-professionali e modelli di relazioni organizzative;
- Sviluppare una visione d'insieme del processo lavorativo, necessaria per capire il rapporto tra il proprio lavoro e la mission del settore nel quale l'allievo è inserito;



- Conoscere e decodificare i concetti, la terminologia specifica e il linguaggio tipico della professione;
- Organizzare e gestire le operazioni e i compiti assegnati;
- Acquisire un buon livello di padronanza nell'uso delle tecnologie e degli strumenti presenti in azienda;
- Imparare a gestire in maniera non conflittuale le relazioni con i colleghi di lavoro;

3. Programma e contenuti: Il programma di tirocinio prevede l'inserimento in azienda per n° **225 ore**. L'orario giornaliero sarà di **7 ore**, per un massimo di 40 ore settimanali (secondo le esigenze dell'Azienda). L'inserimento in azienda permette agli allievi di entrare in contatto diretto con i diversi processi e attività lavorative e garantisce la gestione diretta delle attività aziendali e delle operazioni lavorative specifiche.

Durante il tirocinio gli allievi saranno impegnati in:

4. Metodologie didattiche e modalità di svolgimento:

La modalità di sviluppo dell'attività prevede la partecipazione diretta ed attiva degli allievi ai processi e alle attività che si svolgono in azienda, collaborando in affiancamento ad operatori del settore nella esecuzione delle varie attività formative/lavorative, in modo da favorire l'approfondimento delle tecniche operative aumentando progressivamente il grado di autonomia nelle attività svolte, pur restando all'interno di una situazione "protetta", tramite la presenza del tutor aziendale e l'assistenza del tutor del corso. Gli allievi, durante l'attività saranno impegnati nello svolgimento di intere sequenze lavorative, attenendosi alle indicazioni fornite dal referente aziendale.

Gli allievi sono tenuti a:

- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Firma dell'Agenzia Formativa



Firma dell'Azienda



CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Convenzione n. Del 0000

TRA

En.A.P. SARDEGNA C.S.F. Carbonia con sede a Carbonia in Via Mazzini, 1 (CI) Cod. Fisc. **90004710928** e Part. IVA **02049840925** d'ora in poi denominato "soggetto attuatore", rappresentato dal Presidente Dott.ssa **STERI SUSANNA** nata a Sant'antioco (CA) il 19/06/1958

E

l'Azienda **ASL n. 7 di Carbonia Iglesias**, con sede in via **Dalmazia n. 83 (CI)**, Cod. Fisc./Part. IVA **02261310920** d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentato dal Dott **Onnis Antonio** nato a San Gavino il 25/10/1952.

Premesso

- Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro è realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;
- Che Il periodo di tirocinio e formazione oggetto della presente convenzione rientra nel percorso formativo del Corso n°**100103IIE110S148701** denominato "**OPERATORE SOCIO SANITARIO**" (Tipologia 2)

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art.1

Il soggetto ospitante dà la propria disponibilità ad accogliere presso le sue strutture gli allievi del Corso in tirocinio di formazione, previa definizione del Progetto Formativo, su proposta del soggetto attuatore.

Art.2

1. Il tirocinio formativo non costituisce rapporto di lavoro ai sensi dell'art.18, c 1 lett. d) della legge 196/1997.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto attuatore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per il suddetto corso viene predisposto un progetto formativo contenente:



- Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza degli allievi in azienda;
- I nominativi del tutor del soggetto ospitante e di quello del soggetto attuttore;
- Le strutture aziendali (- stabilimenti, - sedi - reparti, - uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- Gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Art.3 - Obblighi dell'allievo

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo l'allievo è tenuto a:

- Firmare le schede di rilevazione della presenza giornaliera in azienda;
- Svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.
- Rispettare gli orari ed i turni di servizio, i regolamenti e le prassi aziendali, fare uso dei dispositivi di protezione individuale messi a sua disposizione e ad averne cura, non apportare alcuna modifica di sua iniziativa ai macchinari e/o dispositivi di sicurezza, rispettare le norme antinfortunistiche;
- Collaborare con i tutors per il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti

Art.4 - Obblighi dell'Agenzia Formativa

L'Agenzia formativa è tenuta a:

1. Concordare con l'azienda il progetto di stage allegato alla presente convenzione, che diventa parte integrante e sostanziale.
3. Collaborare con l'azienda nel fornire agli allievi l'informazione preventiva in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Assicurare i partecipanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
5. Seguire i tirocinanti nei tempi e con le modalità concordate con l'azienda al fine di raggiungere gli obiettivi formativi previsti dal progetto e di verificare il regolare svolgimento dello stage/tirocinio.
6. Comunicare l'avvio e la cessazione del tirocinio all'Amministrazione provinciale ed all'Ispettorato del Lavoro della Regione Sardegna

L'Agenzia Formativa ha facoltà di risolvere la presente convenzione, qualora emergessero problemi che potrebbero precludere la sicurezza dell'allievo e/o il buon esito dell'esperienza di stage.

L'Agenzia Formativa nomina come Tutor la sig.ra **Fulgheri Cinzia**



progetto
artemisia



Art.5 - Il soggetto ospitante si impegna a:

1. Mettere a disposizione, durante il periodo di tirocinio, i locali, gli impianti, le attrezzature ed il personale, come concordato in sede di progetto;
- ~~2. Segnalare, in caso di incidente, l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, all'organismo attuatore che provvederà alla comunicazione agli istituti assicurativi;~~
3. Consentire al tutor individuato dal soggetto attuatore il libero accesso alle proprie strutture, nonché l'accesso concordato da parte del Settore Servizi per il lavoro e la Formazione Professionale della Provincia di Carbonia Iglesias e/o a soggetti da questo autorizzati;

Il soggetto ospitante è tenuto a:

4. Dichiarare di aver adempiuto agli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.
5. Assicurare che l'allievo riceva una formazione adeguata e sufficiente in materia di sicurezza e salute, in particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni;
6. Non sostituire la propria forza lavoro con il tirocinante, per qualsiasi attività, anche straordinaria;
7. Contribuire, a conclusione dell'esperienza, alla valutazione del tirocinio;
- ~~8. Rilevare la presenza giornaliera del tirocinante su apposito modulo, mediante firma apposta dal referente aziendale;~~

Il soggetto ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio.

Il soggetto ospitante, dal momento che la disponibilità data comporta un adattamento della sua organizzazione, ha facoltà di risolvere la presente convenzione, in accordo con l'organismo gestore, qualora emergessero difficoltà che potrebbero precludere il buon esito dell'esperienza.

Il soggetto ospitante nomina come Tutor aziendale il signor: **Aru Maria Gabriella**, il sig. **Boi Paolo**

Carbonia il 30 LUG 2015



Per l'Azienda



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

CORSO n° 27 per OPERATORE SOCIO SANITARIO Tipologia 2

CUP E23J14000480006 COD. LOCALE 100103IIE110S148701

- Azienda ospitante – “ ASL n. 7 ” CARBONIA - IGLESIAS
- Settore aziendale di inserimento – Presidi Ospedalieri
- Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) Ospedale “Sirai” CARBONIA – Ospedale “S. Barbara” via Leonardo - IGLESIAS
- Periodo di tirocinio dal 03 agosto al 14 novembre – Totale ore 225
- Tutor (indicato dall’Agenzia Formativa) Fulgheri Cinzia
- Tutor aziendale Aru Maria Gabriella, Boi Paolo
- Polizze assicurative:
 - Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 850671421
 - Responsabilità civile posizione n. 0721900001377 compagnia UNIPOL-SAI

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:

1. Gli allievi saranno inseriti in un'azienda operante nel settore sociale e sanitario. La finalità principale è quella di permettere agli allievi di entrare in diretto contatto con il mondo del lavoro specificatamente al settore sociale e sanitario sperimentandone direttamente le attività proprie della figura professionale. Attraverso la sperimentazione pratica gli allievi avranno l'opportunità di implementare le conoscenze e le abilità acquisite durante la formazione d'aula e le esercitazioni acquisendo e consolidando le competenze previste dal ruolo professionale negli ambiti operativi sanitario e sociale.

2. Obiettivi progettuali

- Acquisire e sviluppare capacità di ruolo, relativamente alla figura professionale dell'OSS e alla posizione organizzativa di inserimento nell'organismo ospitante, in termini di conoscenza del processo aziendale, metodologie, procedure tecnico-professionali e modelli di relazioni organizzative;
- Sviluppare una visione d'insieme del processo lavorativo, necessaria per capire il rapporto tra il proprio lavoro e la mission del settore nel quale l'allievo è inserito;



- Conoscere e decodificare i concetti, la terminologia specifica e il linguaggio tipico della professione;
- Organizzare e gestire le operazioni e i compiti assegnati;
- Acquisire un buon livello di padronanza nell'uso delle tecnologie e degli strumenti presenti in azienda;
- Imparare a gestire in maniera non conflittuale le relazioni con i colleghi di lavoro;

3. Programma e contenuti: Il programma di tirocinio prevede l'inserimento in azienda per n° **225 ore**. L'orario giornaliero sarà di **7 ore**, per un massimo di 40 ore settimanali (secondo le esigenze dell'Azienda). L'inserimento in azienda permette agli allievi di entrare in contatto diretto con i diversi processi e attività lavorative e garantisce la gestione diretta delle attività aziendali e delle operazioni lavorative specifiche.

Durante il tirocinio gli allievi saranno impegnati in:

4. Metodologie didattiche e modalità di svolgimento:

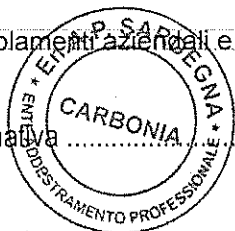
La modalità di sviluppo dell'attività prevede la partecipazione diretta ed attiva degli allievi ai processi e alle attività che si svolgono in azienda, collaborando in affiancamento ad operatori del settore nella esecuzione delle varie attività formative/lavorative, in modo da favorire l'approfondimento delle tecniche operative aumentando progressivamente il grado di autonomia nelle attività svolte, pur restando all'interno di una situazione "protetta", tramite la presenza del tutor aziendale e l'assistenza del tutor del corso. Gli allievi, durante l'attività saranno impegnati nello svolgimento di intere sequenze lavorative, attenendosi alle indicazioni fornite dal referente aziendale.

Gli allievi sono tenuti a:

- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;

- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Firma dell'Agenzia Formativa



Firma dell'Azienda 



CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

Convenzione n.000 Del 0000

TRA

En.A.P. SARDEGNA C.S.F. Carbonia con sede a Carbonia in Via Mazzini, 1 (CI) Cod. Fisc. **90004710928** e Part. IVA **02049840925** d'ora in poi denominato "soggetto attuatore", rappresentato dal Presidente Dott.ssa **STERI SUSANNA** nata a Sant'antioco (CA) il 19/06/1958

E

l'Azienda **ASL n. 7 di Carbonia Iglesias**, con sede in **via Dalmazia n. 83 (CI)**, Cod. Fisc./Part. IVA **02261310920** d'ora in poi denominato "soggetto ospitante" rappresentato dal Dott **Onnis Antonio** nato a San Gavino il 25/10/1952.

Premesso

- Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro è realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi;
- Che Il periodo di tirocinio e formazione oggetto della presente convenzione rientra nel percorso formativo del Corso n°**100103IIE11OS148702** denominato "**OPERATORE SOCIO SANITARIO**" (Tipologia 3A)

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art.1

Il soggetto ospitante dà la propria disponibilità ad accogliere presso le sue strutture gli allievi del Corso in tirocinio di formazione, previa definizione del Progetto Formativo, su proposta del soggetto attuatore.

Art.2

1. Il tirocinio formativo non costituisce rapporto di lavoro ai sensi dell'art.18, c 1 lett. d) della legge 196/1997.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto attuatore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
3. Per il suddetto corso viene predisposto un progetto formativo contenente:



- o Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza degli allievi in azienda;
- o I nominativi del tutor del soggetto ospitante e di quello del soggetto attuatore;
- o Le strutture aziendali (stabilimenti, sedi reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- o Gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Art.3 - Obblighi dell'allievo

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo l'allievo è tenuto a:

- o Firmare le schede di rilevazione della presenza giornaliera in azienda;
- o Svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- o Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- o Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.
- o Rispettare gli orari ed i turni di servizio, i regolamenti e le prassi aziendali, fare uso dei dispositivi di protezione individuale messi a sua disposizione e ad averne cura, non apportare alcuna modifica di sua iniziativa ai macchinari e/o dispositivi di sicurezza, rispettare le norme antinfortunistiche;
- o Collaborare con i tutors per il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti

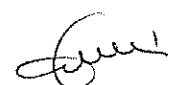
Art.4 - Obblighi dell'Agenzia Formativa

L'Agenzia formativa è tenuta a:

1. Concordare con l'azienda il progetto di stage allegato alla presente convenzione, che diventa parte integrante e sostanziale.
3. Collaborare con l'azienda nel fornire agli allievi l'informazione preventiva in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Assicurare i partecipanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore.
5. Seguire i tirocinanti nei tempi e con le modalità concordate con l'azienda al fine di raggiungere gli obiettivi formativi previsti dal progetto e di verificare il regolare svolgimento dello stage/tirocinio.
6. Comunicare l'avvio e la cessazione del tirocinio all'Amministrazione provinciale ed all'Ispettorato del Lavoro della Regione Sardegna

L'Agenzia Formativa ha facoltà di risolvere la presente convenzione, qualora emergessero problemi che potrebbero precludere la sicurezza dell'allievo e/o il buon esito dell'esperienza di stage.

L'Agenzia Formativa nomina come Tutor la sig.ra **Fulgheri Cinzia**



progetto
artemisia



Art.5 - Il soggetto ospitante si impegna a:

1. Mettere a disposizione, durante il periodo di tirocinio, i locali, gli impianti, le attrezzature ed il personale, come concordato in sede di progetto;
2. Segnalare, in caso di incidente, l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, all'organismo attuatore che provvederà alla comunicazione agli istituti assicurativi;
3. Consentire al tutor individuato dal soggetto attuatore il libero accesso alle proprie strutture, nonché l'accesso concordato da parte del Settore Servizi per il lavoro e la Formazione Professionale della Provincia di Carbonia Iglesias e/o a soggetti da questo autorizzati;

Il soggetto ospitante è tenuto a:

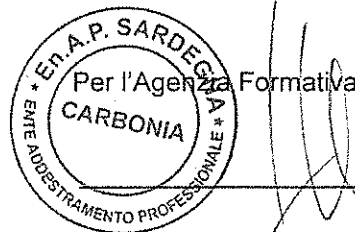
4. Dichiarare di aver adempiuto agli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.
5. Assicurare che l'allievo riceva una formazione adeguata e sufficiente in materia di sicurezza e salute, in particolare riferimento al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni;
6. Non sostituire la propria forza lavoro con il tirocinante, per qualsiasi attività, anche straordinaria;
7. Contribuire, a conclusione dell'esperienza, alla valutazione del tirocinio;
8. Rilevare la presenza giornaliera del tirocinante su apposito modulo, mediante firma apposta dal referente aziendale;

Il soggetto ospitante non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di tirocinio.

Il soggetto ospitante, dal momento che la disponibilità data comporta un adattamento della sua organizzazione, ha facoltà di risolvere la presente convenzione, in accordo con l'organismo gestore, qualora emergessero difficoltà che potrebbero precludere il buon esito dell'esperienza.

Il soggetto ospitante nomina come Tutor aziendale il signor: **Aru Maria Gabriella**, il sig. **Boi Paolo**

Carbonia li 30 LUG 2015



Per l'Azienda



PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

CORSO n° 36 per OPERATORE SOCIO SANITARIO Tipologia 3A

CUP E23J14000480006 COD. LOCALE 100103IIE11OS148702

- Azienda ospitante – “ ASL n. 7 ” CARBONIA - IGLESIAS
- Settore aziendale di inserimento – Presidi Ospedalieri
- Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) Ospedale “Sirai” CARBONIA – Ospedale “S. Barbara” via Leonardo - IGLESIAS
- Periodo di tirocinio dal **31 agosto al 28 novembre** – Totale ore **225**
- Tutor (indicato dall'Agenzia Formativa) **Fulgheri Cinzia**
- Tutor aziendale **Aru Maria Gabriella, Boi Paolo**
- Polizze assicurative:
 - Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. 850671421
 - Responsabilità civile posizione n. 0721900001377 compagnia UNIPOL-SAI

Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio:

1. Gli allievi saranno inseriti in un'azienda operante nel settore sociale e sanitario. La finalità principale è quella di permettere agli allievi di entrare in diretto contatto con il mondo del lavoro specificatamente al settore sociale e sanitario sperimentandone direttamente le attività proprie della figura professionale. Attraverso la sperimentazione pratica gli allievi avranno l'opportunità di implementare le conoscenze e le abilità acquisite durante la formazione d'aula e le esercitazioni acquisendo e consolidando le competenze previste dal ruolo professionale negli ambiti operativi sanitario e sociale.

2. Obiettivi progettuali

- Acquisire e sviluppare capacità di ruolo, relativamente alla figura professionale dell'OSS e alla posizione organizzativa di inserimento nell'organismo ospitante, in termini di conoscenza del processo aziendale, metodologie, procedure tecnico-professionali e modelli di relazioni organizzative;
- Sviluppare una visione d'insieme del processo lavorativo, necessaria per capire il rapporto tra il proprio lavoro e la mission del settore nel quale l'allievo è inserito;



- Conoscere e decodificare i concetti, la terminologia specifica e il linguaggio tipico della professione;
- Organizzare e gestire le operazioni e i compiti assegnati;
- Acquisire un buon livello di padronanza nell'uso delle tecnologie e degli strumenti presenti in azienda;
- Imparare a gestire in maniera non conflittuale le relazioni con i colleghi di lavoro;

3. Programma e contenuti: Il programma di tirocinio prevede l'inserimento in azienda per n° **225 ore**. L'orario giornaliero sarà di **7 ore**, per un massimo di 40 ore settimanali (secondo le esigenze dell'Azienda). L'inserimento in azienda permette agli allievi di entrare in contatto diretto con i diversi processi e attività lavorative e garantisce la gestione diretta delle attività aziendali e delle operazioni lavorative specifiche.

Durante il tirocinio gli allievi saranno impegnati in:

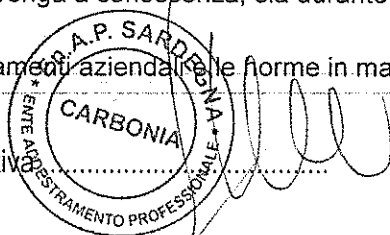
4. Metodologie didattiche e modalità di svolgimento:

La modalità di sviluppo dell'attività prevede la partecipazione diretta ed attiva degli allievi ai processi e alle attività che si svolgono in azienda, collaborando in affiancamento ad operatori del settore nella esecuzione delle varie attività formative/lavorative, in modo da favorire l'approfondimento delle tecniche operative aumentando progressivamente il grado di autonomia nelle attività svolte, pur restando all'interno di una situazione "protetta", tramite la presenza del tutor aziendale e l'assistenza del tutor del corso. Gli allievi, durante l'attività saranno impegnati nello svolgimento di intere sequenze lavorative, attenendosi alle indicazioni fornite dal referente aziendale.

Gli allievi sono tenuti a:

- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Firma dell'Agenzia Formativa



Firma dell'Azienda