

Deliberazione n° 1568 C

adottata dal Commissario Straordinario in data 16 0TT 2015

Oggetto: invio in aggiornamento professionale obbligatorio dei dipendenti sig. Friargiu Massimo, sig. Melargo Roberto al corso di formazione "Amministratore di sistema".

Su proposta del Responsabile Ufficio Formazione e Qualità, il quale:

Premesso che il Responsabile dei Sistemi Informativi aziendale ha chiesto l'autorizzazione per l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio dei dipendenti sig. Friargiu Massimo, sig. Melargo Roberto per la partecipazione al corso di formazione dal titolo "Amministratore di sistema", che si svolgerà a

Cagliari, come da programma allegato;

Rilevato che l'evento formativo in oggetto comporta spese per la quota di iscrizione pari

a € 900,00 cadauno, e un importo complessivo presunto per le spese accessorie

di viaggio e vitto quantificabili in € 586,60 per singolo partecipante;

Acquisita la proposta economica della Hedya s.r.l. riservata all'Azienda, che si allega, di un

importo totale di € 1.800,00 per la partecipazione di numero due persone;

Ritenuto di dovere disporre l'invio in missione dei dipendenti sig. Friargiu Massimo, sig.

Melargo Roberto per aggiornamento professionale obbligatorio al corso di

formazione in argomento:

Ritenuto di potere anticipare, tramite Cassa Economale, il 75 % delle spese presunte

rimborsabili a favore dei citati dipendenti per un importo di € 439,95 cadauno;

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità Sentiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario

#### DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:



- 1. di disporre l'invio in missione per aggiornamento professionale obbligatorio dei dipendenti sig. Friargiu Massimo, sig. Melargo Roberto per la partecipazione al corso dal titolo "Amministratore di sistema", che si svolgerà a Cagliari, come da programma allegato;
- 2. di delegare il Responsabile del Servizio Bilancio al pagamento di una quota di iscrizione al corso pari a € 900,00 per singolo partecipante;
- 3. di demandare l'Ufficio Cassa Economale del P.O. CTO di Iglesias l'anticipazione del 75% delle spese presunte rimborsabili, per un importo pari a € 439,95 a favore dei citatati dipendenti;
- 4. di demandare al Servizio del Personale il rimborso delle spese regolarmente sostenute e documentate dalla citata dipendente, detratte le somme anticipate tramite Cassa Economale;
- 5. di affidare ai dipendenti sig. Friargiu Massimo, sig. Melargo Roberto il compito di trasmettere all'Ufficio Formazione e Qualità l'attestato di partecipazione e una relazione scientifica contenente la sintesi del programma del corso, gli obiettivi formativi e le modalità di applicazione nel servizio di competenza;
- 6. di imputare la spesa complessiva presunta di € 2.973,20 sul Codice Centro di Rilevazione n° 10110106 (Servizio Sistemi e Tecnologie Informative);
- 7. di movimentare l'importo presunto di € 1.173,20 sul conto n° A510010503 (Rimborso spese di viaggio e soggiorno per la formazione del personale) e l'importo presunto di € 1.800,00 sul conto n° A0506030204 (Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale).

Il Commissario Straordinario Dott. Antonio Onnis

Il Direttore Amministrativo Dott.ssa Maria Fannì Pittau

OUTANA S

Il Direttore Sanitario Dott. Silvio Maggetti

Resp. Uffició Formazione e Qualità Dott. Giantfranço Desogus

1



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta ché la deliberazione

n. Soldel 16 077 2015

è stata pubblicata

nell'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione Archivio deliberazioni del sito www.aslcarbonia.it

a partire dal

SANITA SOLUTION OF THE STANIS OF THE STANIS

Servizio Affari Generali



Spett.le ASL 7 Carbonia, Servizio di formazione Via Dalmazia 83, Carbonia CI

Cagliari, 25 Settembre 2015

Con riferimento alle telefonate intercorse, Le invio la nostra offerta per la fornitura dei seguenti corsi

- Responsabile della conservazione sostitutiva dei documenti informatici
- Amministratore di Sistema.

Responsabile della conservazione sostitutiva dei documenti informatici	
Numero di allievi	3
Costo per allievo	Euro 900,00 (IVA esente)
Tot	Euro 2.700,00 (IVA esente)
Amministratore di Sistema	
Numero di allievi	2
Costo per allievo	Euro 900,00 (IVA esente)
Tot	Euro 1.800,00 (IVA esente)
Costo totale dell'intervento formativo	4.500,00 Euro (IVA esente)

Rimanendo a disposizione per ogni eventualità in merito, Cordiali saluti

ing. Mariella Sole







# Amministratore di Sistema

Titolo del corso: Amministratore di Sistema

Informazioni generali

Durata: 40 ore

Sede: Università di Cagliari, DIEE (Dipartimento di Ingegneria

Elettrica ed Elettronica), Via Marengo, Cagliari

dell'Amministratore di Sistema.

Il percorso formativo fornisce ai partecipanti le conoscenze di base

di natura giuridica, organizzativa e tecnologica tipiche

Descrizione sintetica

Il corso è erogato dal DIEE (Dipartimento Ingegneria Elettrica

Elettronica) dell'Università di Cagliari, in collaborazione con

Hedya® S.r.l..

L'Amministratore di Sistema è una figura professionale istituita con un Provvedimento Generale (27 Novembre 2008 - G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) dell'Autorità Garante per la tutela dei dati personali che, obbligatoriamente, deve essere nominata all'interno di ciascun contesto aziendale pubblico e privato ove si compie

trattamento di dati personali con strumenti elettronici.

Contesto Formativo In base al suddetto provvedimento (punto 4.1) "l'attribuzione delle funzioni di amministratore di sistema deve avvenire previa valutazione dell'esperienza, della capacità e dell'affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza".

I contenuti del corso rappresentano, quindi, la base formativa di per tutti coloro che vogliano intraprendere un percorso professionale di elevata specializzazione per svolgere le funzioni tipiche dell' Amministratore di Sistema.

Acquisire le conoscenze di base per la gestione e la manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi utilizzati in grandi aziende e organizzazioni, le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali

Obiettivi formativi

Via Rossini, 7 · 09123 Cagliari Tel.: +39 320.6307243





# TCT/Law & Forensics





di amministratore di sistema"

- Responsabilità e sanzioni per l'illecito trattamento di dati personali
- I principali reati informatici connessi al ruolo di amministratore di sistema.

### Modulo 2 – Aspetti informatici e organizzativi

- Modulo 2 Aspetti informatici e organizzativi
- Introduzione generale alla sicurezza informatica
- Le problematiche di sicurezza
- La sicurezza sistematica: comportamenti che garantiscono (o minano) la sicurezza
- Economia della sicurezza
- Analisi del contesto e relative minacce.
- La sicurezza come parte del processo aziendale: logistica e sistemi di autenticazione
- Amministratore di sistema e utenti: log di sistema anche per sistemi virtualizzati
- Protezione del filesystem, sistemi di back-up e recovery
- Antivirus
- Sicurezza delle reti
- Implementazione di una rete locale e acquisizione delle informazioni per discernere tra una rete LAN "normale" e/o strutturata
- Analisi del Layer2 e del Layer3
- Risorse di rete: utilizzo e gestione delle risorse condivise.
- Utenti di rete: sicurezza e privilegi nell'accesso alle risorse condivise
- Sicurezza su Microsoft Windows: l'implementazione delle misure minime di sicurezza; software di back- up; amministratore di sistema e Log
- Attestato di frequenza e di superamento esame rilasciato dal DIEE dell'Università di Cagliari
- L'esame si intende superato al raggiungimento di un punteggio

Attestati finali