REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n° 58/C

adottata dal Commissario Straordinario in data 19 GEN 2016

Oggetto: attribuzione incarico a tempo determinato della dr.ssa Serra Antonella Lucia in qualità di sostituta del Responsabile dell'Ufficio di Formazione e Qualità dr. Desogus Gianfranco assegnato in collaborazione all'Assessorato Igiene e Sanità della Regione Sardegna.

Precisato che con deliberazione n. 1106 del 16/10/2006, è stato costituito l'Ufficio di Formazione, in Staff alla Direzione Generale, denominato "Ufficio per l'aggiornamento e la formazione permanente del personale";

Richiamata la deliberazione n.1105 del 29/10/2007 con la quale sono state apportate modifiche ed integrazioni alla struttura di formazione aziendale, secondo le direttive, emanate in applicazione di norme nazionali e regionali nonché degli obblighi concernenti l'applicazione dei CC.NN.LL.;

Atteso che con provvedimento deliberativo n. 1125 del 12/11/2007, l'Azienda ha individuato e nominato quale Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità di Staff alla Direzione Generale, il dr. Desogus Gianfranco;

Richiamata la deliberazione n. 1432/C del 24/09/2016 con la quale il dr. Desogus Gianfranco è stato assegnato a tempo determinato in collaborazione presso l'Assessorato Igiene e Sanità della Regione Sardegna;

Rilevato che, in ottemperanza alle direttive e norme nazionali che regolano il sistema della Formazione Continua in Sanità, occorre provvedere all'individuazione del sostituto del Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità;

Esaminati i titoli e le competenze della dr.ssa Serra Antonella Lucia, Dirigente sanitario medico in ruolo, così come riportato nell'allegato curriculum, nell'ambito delle esperienze acquisite in materia di formazione, organizzazione e progettazione di programmi formativi, sviluppo organizzativo e controllo, gestione del sistema qualità e attività scientifica;

Ritenuto in relazione a quanto sopra esposto, di conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità, di Staff alla Direzione Generale, alla dr.ssa Serra Antonella Lucia;

Valutato altresì di poter confermare, quale componente dello Staff dell'Ufficio Formazione e Qualità, la dr.ssa Cucca Marinella Collaboratore professionale sanitario ostetrica in ruolo, per l'esperienza, le competenze ed il possesso dei requisiti professionali sulle attività di progettazione , organizzazione e controllo delle attività formative, come da deliberazione n. 1125 del 12/11/2007;

Considerate l'esperienza, le competenze ed il possesso dei requisiti professionali sulle attività di progettazione, organizzazione e controllo delle attività formative dell'addetto amministrativo a tempo determinato, già presente nello Staff dell'Ufficio Formazione e Qualità;

Ritenuto di dover inserire nello Staff dell'Ufficio di Formazione e Qualità la Collaboratrice professionale sanitaria Infermiera sig.ra Pilia Marisa;

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

1. di attribuire alla dr.ssa Serra Antonella Lucia, Dirigente sanitario medico, l'incarico a tempo determinato di Responsabile dell'Ufficio di Formazione Qualità, di Staff alla Direzione Generale, per la formazione e l'aggiornamento del personale, a decorrere dal 18/01/2016;
2. di stabilire che la dr.ssa Serra Antonella Lucia, nello svolgimento dell'incarico, deve assicurare l'assunzione dei provvedimenti e degli atti;
3. di confermare alla dr.ssa Cucca Marinella il ruolo di componente dello Staff dell'Ufficio Formazione e Qualità;
4. di convalidare in Staff all'Ufficio di Formazione e Qualità, l'addetto amministrativo a tempo determinato;
5. di inserire in Staff all'Ufficio di Formazione e Qualità, la Collaboratrice professionale sanitaria Infermiera sig.ra Pilia Marisa;
6. di determinare che l'adozione del presente atto non genera oneri aggiuntivi di spesa sul Piano dei Conti aziendale.

Il Commissario Straordinario
Dott. Antonio Onnis

Il Direttore Amministrativo
Dott. Maria Fanni Pittau

SERVIZIO SANITARIO ASL N. 7 CARBONIA REGIONE SARDEGNA

Il Direttore Sanitario
Dott. Silvio Maggetti

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 58/C del 19 GEN 2016

è stata pubblicata

nell'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7

a partire dal 21 GEN 2016

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione

Archivio deliberazioni del sito www.aslcarbonia.it

Servizio Affari Generali

SERVIZIO SANITARIO ASL N. 7 CARBONIA REGIONE SARDEGNA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SERRA ANTONELLA LUCIA
Indirizzo	VIA DON VITO SGOTTI, 21 – 09013 CARBONIA
Telefono	0781 64242 – 329 2986324
Fax	
E-mail	antolucimarg53@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	01-01-1953, Carbonia

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 01-02-2013 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 7 – Sardegna via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica settore sanitario
• Tipo di impiego	DIRIGENTE MEDICO: INQUADRAMENTO NELLA NUOVA AREA/DISCIPLINA (ART.1 – LEGGE 401/2000) CON DELIBERA 1992/2001
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione Sanitaria aziendale ASL 7

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	dal 04-01-1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 7 – Sardegna via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica settore sanitario
• Tipo di impiego	DIRIGENTE MEDICO: INQUADRAMENTO NELLA NUOVA AREA/DISCIPLINA (ART.1 – LEGGE 401/2000) CON DELIBERA 1992/2001
• Principali mansioni e responsabilità	direzione medica di presidio ospedaliero
• Date (da – a)	dal 1991 al 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 7 – Sardegna via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica settore sanitario
• Tipo di impiego	DIRIGENTE MEDICO DI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA A SEGUITO DI PUBBLICO CONCORSO
• Principali mansioni e responsabilità	Medicina legale, igiene e profilassi.
• Date (da – a)	Dal 09 luglio 2007 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 7 – Sardegna via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica settore sanitario
• Tipo di impiego	DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE MEDICA, REFERENTE GRUPPO DI LAVORO – APPROPRIATEZZA DELLE PRESTAZIONI OSPEDALIERE, DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA E DEI PERCORSI ASSISTENZIALI
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	da gennaio 2007 a tutt'oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 7 – Sardegna via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica settore sanitario
• Tipo di impiego	PRESIDENTE COMITATO AZIENDALE "PARI OPPORTUNITÀ"
• Principali mansioni e responsabilità	-
• Date (da – a)	da 2005 al maggio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 7 – Sardegna via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica settore sanitario
• Tipo di impiego	RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF PER L'AGGIORNAMENTO E LA FORMAZIONE PERMANENTE DEL PERSONALE
• Principali mansioni e responsabilità	-
• Date (da – a)	da aprile 2006 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 7 – Sardegna via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica settore sanitario
• Tipo di impiego	REFERENTE AZIENDALE GRUPPO TECNICO DI PROGRAMMAZIONE DEL PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA (PLUS)
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	da aprile 2005 all'agosto 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Residenza Sanitaria "Sant'Elia" di Nuxis
• Tipo di azienda o settore	Azienda privata settore sanitario convenzionata con il S.S.R.
• Tipo di impiego	DIRETTORE SANITARIO
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	dal maggio 2004 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 7 – Sardegna via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica settore sanitario
• Tipo di impiego	DIRIGENTE MEDICO "COLLEGIO PER L'ACCERTAMENTO MORTE CEREBRALE" E COMPONENTE "COMITATO E PROMOZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITÀ DI DONAZIONE"
• Principali mansioni e responsabilità	-
• Date (da – a)	da gennaio 2005 a dicembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 7 – Sardegna via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica settore sanitario
• Tipo di impiego	RESPONSABILE (INCARICO TEMPORANEO) STRUTTURA SEMPLICE "FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE"
• Principali mansioni e responsabilità	-
• Date (da – a)	da gennaio 2005 a dicembre 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 7 – Sardegna via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica settore sanitario
• Tipo di impiego	RESPONSABILE STRUTTURA SEMPLICE DI IGIENE OSPEDALIERA (COMPONENTE CIO)
• Principali mansioni e responsabilità	-
• Date (da – a)	da maggio 2004 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 7 – Sardegna via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica settore sanitario

• Tipo di impiego	COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO AZIENDALE "CONTROLLO INQUINAMENTO AMBIENTALE E MONITORAGGIO BIOLOGICO
• Principali mansioni e responsabilità	-
• Date (da – a)	dal aprile 2004 a luglio 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 7 – Sardegna via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica settore sanitario
• Tipo di impiego	DIRIGENTE MEDICO COLLABORATORE DI DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE
• Principali mansioni e responsabilità	-
• Date (da – a)	dal maggio 2002 a gennaio 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 7 – Sardegna via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica settore sanitario
• Tipo di impiego	RESPONSABILE DELLA STRUTTURA SEMPLICE DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA
• Principali mansioni e responsabilità	-
• Date (da – a)	da agosto 2001 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 7 – Sardegna via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica settore sanitario
• Tipo di impiego	DIRIGENTE MEDICO DI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA : INQUADRAMENTO NELLA NUOVA AREA/DISCIPLINA (ART.1 – LEGGE 401/2000) CON DELIBERA 1992/2001
• Principali mansioni e responsabilità	-
• Date (da – a)	da marzo 1991 al gennaio 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 7 – Sardegna via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica settore sanitario
• Tipo di impiego	DIRIGENTE MEDICO SERVIZIO IGIENE E SANITÀ PUBBLICA
• Principali mansioni e responsabilità	responsabile presidio sanitario di Carloforte
• Date (da – a)	dal 1986 al 1991
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 7 – Sardegna via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica settore sanitario
• Tipo di impiego	DIRIGENTE MEDICO TITOLARE DI GUARDIA MEDICA
• Principali mansioni e responsabilità	-
• Date (da – a)	dal 1986 al 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 7 – Sardegna via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica settore sanitario
• Tipo di impiego	DIRIGENTE MEDICO SUPPLENTE DI MEDICINA DI BASE
• Principali mansioni e responsabilità	-
• Date (da – a)	dal 1985 al 1988
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aziende Sanitarie Regione Sardegna (ASL 20 – ASL 19 – ASL 12 – ASL 18)
• Tipo di azienda o settore	Aziende pubbliche settore sanitario
• Tipo di impiego	DIRIGENTE MEDICO SUPPLENTE DI GUARDIA MEDICA
• Principali mansioni e responsabilità	-
• Date (da – a)	dal 1985 al 1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda USL 6 – San Gavino
• Tipo di azienda o settore	Azienda pubblica settore sanitario
• Tipo di impiego	DIRIGENTE MEDICO SUPPLENTE MEDICINA DI BASE

• Principali mansioni e responsabilità	-
• Date (da – a)	*1994*
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Azienda USL 7 – Sardegna via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia*
• Principali mansioni e responsabilità	*Docente*
• Principali materie / abilità professionali oggetto della docenza	*Progetto 94 – educazione alla salute – Elementi di igiene e profilassi delle malattie sessualmente trasmesse per insegnanti di scuola superiore*
• Date (da – a)	da agosto 1985 al dicembre 1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	*Ente formativo SOSOR - Formazione e addestramento assistenti geriatrici*
• Principali mansioni e responsabilità	Docente
• Principali materie / abilità professionali oggetto della docenza	Elementi di geriatria e gestione dell'anziano nella sua globalità
	Da 1997 a 1998 Docente coordinatore della formazione per L'ERSAT sul "buon uso dei fitofarmaci in ambito aziendale"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	da novembre 1999 a novembre 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	corso di Perfezionamento in Sanità Pubblica presso il Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Università degli Studi di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Statistica, epidemiologia, medicina legale, organizzazione aziendale, programmazione, valutazione e organizzazione sanitaria, malattie infettive, contabilità analitica, controllo di gestione e appropriatezza; progettazione
• Qualifica conseguita	qualifica di Perfezionamento in Sanità Pubblica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	dal 1972 al 1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Medicina e Chirurgia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea in Medicina e Chirurgia – votazione 110/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	dal 1968 al 1972
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	liceo ginnasio "Grazia Deledda" di Carbonia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Maturità Classica votazione 54/60

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE
Aggiornamento professionale

In possesso dei requisiti ministeriali secondo la normativa vigente del Sistema ECM

ALTRE LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

Capacità e competenze relazionali : conduzione di gruppi di lavoro, riunioni e assemblee ; gestione dei conflitti ; comunicazione esterna ed interna ; pianificazione della comunicazione ; motivazione dei gruppi ; parlare in pubblico

Acquisite nel corso universitario di laurea e in quelli di formazione post laurea, implementate con l'esperienza lavorativa e con una costante attività di aggiornamento e formazione, talvolta in ruolo di docente.

Attività relazionali di tipo sindacale : iscritta al sindacato AMDO (Associazione Medici di Direzione Ospedaliera)

Capacità e competenze organizzative : miglioramento continuo; gestione dei sistemi ; sistemi di gestione qualità (procedure gestionali e istruzioni operative) ; sicurezza salute e ambiente ; controllo di gestione e valutazione di performance ; analisi dei problemi e loro soluzione ; negoziazioni e tenuta di riunioni ; lavoro di gruppo ; comunicazione conflitti .

Principali piani e progetti :
1)stesura di linee guida aziendali sui percorsi di continuità assistenziale verso la qualità;
2)guida illustrata all'uso della nuova ricetta unificata per il medico prescrittore

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.Lgs. 196/03.

Il/La sottoscritto/a dichiara che le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae sono veritiere e corrette.

Carbonia, li 21/01/2016

Firma