REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n° 91/C

adottata dal Commissario Straordinario in data 22 GEN 2016

Oggetto: Avviso pubblico di selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per la costituzione dell'Organismo Indipendente per la Valutazione della Performance ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 150/2009. Triennio 2016/2018.

Premesso che il D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009, in attuazione della delega di cui all'art. 4 della L. n.15 del 04.03.2009, ha apportato significative modifiche alla disciplina del rapporto di lavoro e all'organizzazione delle pubbliche amministrazioni con la finalità di assicurare elevati standard di qualità dei servizi offerti, valorizzando il merito e la crescita professionale dei dipendenti;

Rilevato che l'art. 14 del suddetto D. Lgs, prevede che ogni Amministrazione è tenuta a dotarsi di un Organismo Indipendente di Valutazione della performance che deve essere nominato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo per un periodo di tre anni;

Rilevato che il D.Lgs n. 150/2009 stabilisce altresì che ogni amministrazione pubblica è tenuta alla Misurazione e alla Valutazione della Performance Organizzativa e Individuale dotandosi di un apposito Sistema di Misurazione alla cui definizione concorre l'Organismo Indipendente di Valutazione;

Dato atto dell'opportunità di costituire un Organismo Indipendente di Valutazione che supporti l'Azienda nell'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. n° 150/2009 atteso che i componenti rivestono il ruolo di promotori del miglioramento,contribuendo alla creazione di una nuova visione orientata all'innovazione e al merito;

Atteso che il suddetto Organismo, a norma del comma 4 dell'art. 14 del D.L.gs n. 150/2009, è deputato a svolgere le seguenti funzioni:

a) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
b) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione di cui all'articolo 13 del citato D. Lgs;
c) validare la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 e assicurare la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
d) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) proporre, sulla base del sistema di misurazione e valutazione delle performance, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertici e l'attribuzione ad essi dei suddetti premi;
f) presidiare la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche;
g) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II del D.Lgs 150/2009;
h) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Considerato che l'individuazione dei requisiti dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione è assegnata alla Commissione Indipendente per l'Integrità e la Trasparenza delle amministrazioni pubbliche – Autorità Nazionale Anticorruzione che ha provveduto a determinarli in maniera specifica con la delibera n. 12/2013;

Atteso che le funzioni di Misurazione e Valutazione devono essere espletate con riferimento alla specificità dell'organizzazione, alle caratteristiche dei servizi erogati e alla tipicità degli strumenti di programmazione, di valutazione e controllo già attivati;

Considerata la complessità organizzativa e la peculiare natura multidimensionale dei servizi offerti, oltreché la specificità degli strumenti di Pianificazione, Programmazione, Controllo e Misurazione della struttura sanitaria, questa amministrazione, ritiene necessario optare per la costituzione dell'OIV in forma collegiale;

Considerato altresì che devono essere stabiliti i requisiti che prioritariamente devono possedere i componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione che vanno ricercati secondo le indicazioni fornite dalla CIVIT-ANAC con propria delibera n. 12/2013;

Valutato che la scelta dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione debba avvenire mediante un avviso pubblico che, integrando gli estremi della pubblicità e trasparenza, assicuri la più ampia partecipazione dei soggetti in possesso dei requisiti di cui alla succitata delibera n. 12/2013;

Ritenuto necessario da parte dell'azienda, ai sensi di quanto disposto dal decreto 150/2009 e dalla delibera CIVIT-ANAC n. 12/2013, di approvare l'avviso pubblico di selezione dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione, allegato al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale;

Atteso di dover provvedere alla sua formale approvazione;
Visto il D.Lgs. 502/1992
Vista la L.R. n. 10/06;
Visto il D.Lgs 150 del 27.10.2009

IL COMMISSARIO STRAODINARIO

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Servizio Personale

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per quanto esposto in premessa:

- di indire una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001, finalizzata all'individuazione di figure professionali in possesso dei requisiti di cui alla deliberazione CIVIT/ANAC n.12/2013 per il conferimento dell'incarico di componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Asl 7 di Carbonia;

- di approvare l'avviso di indizione della succitata procedura comparativa, che si allega alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;

- di pubblicare sul Sito ufficiale dell'Azienda n°7 di Carbonia http://www.aslcarbonia.it l'Avviso pubblico per il conferimento del suddetto incarico;

- di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli adempimenti derivanti dall'adozione del presente atto deliberativo.

Il Commissario Straordinario
Dott. Antonio Onnis

Il Direttore Amministrativo
Dr. ssa Maria Fanni Pittau

Il Direttore Sanitario
Dott. Silvio Maggetti

SERVIZIO SANITARIO ASL N.7 CARBONIA REGIONE SARDEGNA

Servizio Risorse Umane
Dr.ssa M. Milena Pau

Add: S. Bellu

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Asl n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione

n. 41C del 22 GEN 2016

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 27 GEN 2016

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione

Archivio Deliberazioni del sito www.aslcarbonia.it

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL N.7 CARBONIA

Servizio Affari Generali

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Avviso Pubblico di selezione, per titoli e eventuale colloquio, per la costituzione dell'Organismo Indipendente per la Valutazione della Performance ai sensi dell'art. 14 D.Lgs. 150/2009 e dell'art. 4. Triennio 2016/2018.

E' INDETTA

Una procedura di comparazione per il conferimento di n. 3 incarichi ad esperti di provata competenza in qualità di componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

1.Oggetto: L'ASL n° 7 Carbonia con la pubblicazione del presente avviso intende acquisire candidature plurime di esperti al fine dell'individuazione dei tre componenti dell'organismo indipendente di valutazione della performance (d'ora in poi "OIV") per un periodo di tre anni, rinnovabile una sola volta.

2.Attività Le funzioni dell'OIV sono quelle di cui al disposto dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009.

3.Durata: L'incarico avrà durata triennale, con decorrenza dalla data di conferimento e potrà essere rinnovato una sola volta per un ulteriore triennio.

4.Sede di svolgimento: Sede Legale ed amministrativa dell'Azienda – Direzione Aziendale.

5.Modalità di realizzazione: da concordarsi con la Direzione Aziendale. In ogni caso l'OIV dovrà garantire, a richiesta della Direzione, non meno di 12 sedute l'anno presso la Sede indicata. L'OIV dovrà inoltre garantire tutte le attività necessarie per lo svolgimento delle funzioni previste, eventualmente anche con incontri tra i componenti in diversa sede tra essi concordata e/o attività "a distanza" (video o teleconferenza, ecc.). L'affidamento dell'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto subordinato o di pubblico impiego.

6.Compenso: € 12.000,00 complessivi lordi e comprensivi di IVA se dovuta, per ciascuna delle tre annualità di incarico. In caso di rinunzia anticipata all'incarico di un componente la remunerazione sarà proporzionale al periodo di incarico effettivamente svolto.

7.Requisiti di accesso alla procedura per il conferimento dell'incarico:

7.1. Requisiti generali:

- essere cittadini italiani o cittadini dell'Unione europea;
- gli aspiranti candidati dovranno avere un'età tale da assicurare al costituendo Organismo esperienza e capacità d'innovazione, pertanto non saranno prese in considerazione le candidature di soggetti privi di esperienza significativa o alla soglia di collocamento al riposo o già collocati in quiescenza;
- la scelta dei componenti, compatibilmente con le candidature presentate e ritenute idonee, deve essere tale da favorire il rispetto dell'equilibrio di genere;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'incarico coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali che comportino interdizione dai pubblici uffici (le eventuali condanne penali riportate devono essere indicate);

- ai sensi dell'articolo 14, comma 8, del decreto legislativo n. 150/2009 non possono essere nominati i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.
- in materia di Conflitto d'interesse e cause ostative sono richiamati integralmente i criteri del punto 3.5 "Conflitto d'interessi e cause ostative" della delibera sopra richiamata della CIVIT-ANAC n.12/2013: Requisiti e procedimenti per la nomina dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV).

7.2. Requisiti specifici:

- possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale/quinquennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi universitari, è, inoltre, valutabile il possesso di diploma di titoli riconosciuti equipollenti rilasciati in altri paesi dell'Unione Europea;
- esperienza di almeno tre anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero possesso di un'esperienza giuridico organizzativa, di almeno tre anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza;
- buona e comprovata conoscenza della lingua inglese;
- per i candidati di cittadinanza non italiana, è richiesta una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- buone e comprovate conoscenze informatiche.

8. Ai fini dell'individuazione dei candidati cui conferire l'incarico saranno presi in considerazione i seguenti requisiti.

8.1. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze:
- E' richiesta la laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, o ingegneria gestionale.
- Per le lauree in discipline diverse è richiesto un ulteriore titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie e negli ambiti previsti tra i requisiti specifici di cui sopra, rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. In alternativa al titolo post universitario è sufficiente un esperienza di cui al punto 7.2 di almeno 5 anni E' altresì valutabile, se afferente alle materie di cui al punto precedente del presente articolo, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero. Si terrà altresì conto di percorsi di formazione di alto livello, svolti nelle materie di cui al precedente paragrafo, se debitamente documentati;
- Eventuali attività di studio o pubblicazioni debitamente documentate e attinenti agli ambiti di cui al punto precedente.

8.2.Requisiti attinenti l'area delle esperienze professionali:
- il candidato deve aver maturato esperienza (non inferiore a tre anni) nella tipologia, qualità negli ambiti indicati tra quelli previsti per la presentazione della candidatura (requisiti specifici).

8.3.Requisiti attinenti l'area delle capacità:
- il candidato deve possedere capacità intellettuali, manageriali e relazionali, essere in grado di dimostrare, in funzione del ruolo di vettori di innovazione e miglioramento, capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa.

8.4.Esclusività del rapporto:
- nessun componente può appartenere contemporaneamente a più Organi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione.
  L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri Organi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione deve essere oggetto di dichiarazione sottoscritta dal candidato che deve essere trasmessa dall'amministrazione alla commissione.

9. Criteri di scelta e nomina:
Il Commissario Straordinario nominerà apposita commissione per l'esame delle candidature pervenute. La commissione provvederà a stilare una lista dei soggetti in possesso dei requisiti minimi di cui ai punti 7 e ss. e 8 e ss. del presente avviso.

Il Commissario Straordinario provvede, sulla base della lista stilata dalla commissione, alla valutazione delle candidature sulla base del presente avviso e all'individuazione dei componenti l'organismo.

Le richieste capacità e competenze specifiche sono accertate dagli elementi desumibili dal curriculum, a tal fine si chiede ai candidati di limitarsi all'indicazione di quei titoli e esperienze ritenuti maggiormente rilevanti ai fini della dimostrazione delle stesse.

I candidati dovranno altresì accompagnare il proprio curriculum con una relazione sintetica (massimo una pagina formato A4) nella quale illustreranno le proprie esperienze ritenute significative ai fini del conferimento dell'incarico, anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti, nonché esporranno le attività e gli obiettivi che si ritiene che l'Organismo debba perseguire.

Qualora il Commissario Straordinario lo ritenesse necessario ai fini della scelta, il possesso dei requisiti in precedenza indicati potrà essere approfondito tramite un colloquio cui saranno invitati i candidati.
Non saranno invitati all'eventuale colloquio i candidati che risultassero privi dei requisiti minimi per la nomina.

L'incarico sarà conferito con deliberazione del Commissario Straordinario adeguatamente motivata in relazione ai requisiti previsti dal presente avviso, sulla base della comparazione dei curricula presentati in relazione agli indici di esperienza e specifica capacità professionale desunti dai curricula stessi e dalla relazione di accompagnamento, nonché dei risultati dell'eventuale colloquio.
Si precisa che la scelta degli incaricati assume carattere di diritto privato ed è fiduciaria nei termini sopra indicati.

Non si da luogo a formazione di graduatoria. Il Commissario Straordinario, in caso di mancata accettazione dell'incarico da parte dei soggetti individuati o di rinuncia allo stesso, si riserva la possibilità, entro la scadenza triennale originariamente prevista per l'OIV, di conferire incarichi sostitutivi ad ulteriori candidati in possesso dei requisiti prescritti per una durata non superiore alla suddetta scadenza.
Almeno uno dei componenti designati dovrà possedere adeguata esperienza maturata all'interno del SSN.

10. Modalità di invio delle candidature:
- gli interessati devono far pervenire la propria candidatura, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e corredata di curriculum formativo e professionale, all'Azienda ASL 7 di Carbonia, Via Dalmazia, 83, 09013 Carbonia entro il termine perentorio del giorno _____
Le domande potranno pervenire sia tramite posta che con consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda sito al piano primo della Sede Amministrativa dell'Azienda (Via Dalmazia, 83 Carbonia). In caso di utilizzo del servizio postale la domanda dovrà essere indirizzata al Commissario Straordinario della ASL 7 Carbonia, Via Dalmazia, 83 - 09013 Carbonia e dovrà essere inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la data di scadenza. La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.
In alternativa le domande possono altresì essere trasmesse via Posta Elettronica Certifica (PEC) all'indirizzo *concorsi@pec.aslcarbonia.it*

11. Documentazione:
Alla domanda dovranno essere allegati:
1. un curriculum formativo e professionale in formato europeo, redatto su carta libera, datato e firmato in ogni pagina;
2. l'autocertificazione dei titoli posseduti, e la dichiarazione, in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che quanto indicato nel curriculum corrisponde a verità;
3. la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;

4. una relazione di accompagnamento al curriculum che illustri le esperienze ritenute significative anche in relazione ai risultati individuali ed aziendali ottenuti e che esponga l'attività e gli obiettivi che si ritenga che l'Organismo debba perseguire;

5. ogni altra indicazione o documentazione ritenuta utile ai fini del presente avviso, autocertificata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

I documenti allegati alla domanda devono essere presentati in conformità alle disposizioni della normativa vigente in materia di documenti amministrativi e pertanto essere autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.
Il candidato deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal d.p.r. 445/00 (si vedano i fac-simile allegati al presente avviso):
1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 d.p.r. 445/00.

2) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47, d.p.r. 445/00) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 d.p.r. 445/00.

3) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 d.p.r. 445/00).

Alle predette dichiarazioni sostitutive di atto notorio dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli ed esperienze professionali non autocertificate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

12. Disposizioni finali:
L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda ASL 7 di Carbonia, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Si precisa che non saranno oggetto di valutazione i titoli di qualunque genere che non siano stati debitamente autocertificati secondo le disposizioni vigenti e/o che non indichino con chiarezza tutti gli elementi necessari alle verifiche da parte dell'Amministrazione.

La procedura di comparazione verrà conclusa nei termini e con le modalità previste dall'art. 2 della l. n. 241 del 07.08.1990 e s.s.m.m.i.i. e ne sarà data pubblicità tramite il sito web aziendale.

Per informazioni è possibile rivolgersi al servizio del Personale, _____; _____

Carbonia, _____

Il Commissario Straordinario
Dott. Antonio Onnis

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Commissario Straordinario
dell'Azienda ASL di Carbonia
Servizio del Personale
Via Dalmazia, 83
09013 Carbonia

__l__ sottoscritt_ _____, nat__ a _____ (Prov.___) il _____, residente in _____, (CAP_____), Via _____, n._____ e domiciliat__ per la procedura selettiva in _____ (CAP_____), Via _____ , n. _____ Tel. n. _____e-mail_____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, per il conferimento di n. 3 incarichi di componente dell'Organismo indipendente di valutazione.
A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del d.p.r. 445 del 28.12.2000, dichiara:
☐ di essere cittadino _____ (specificare se italiano o di altro stato dell'Unione europea);

☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di non aver riportato condanne penali (ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate);

_____
_____

☐ di essere in possesso del titolo di studio di Laurea in (specificare se specialistica o laurea quadriennale/quinquennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi universitari) _____ conseguito presso _____ in data_____;

☐ di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni e di non aver rivestito simili incarichi o cariche, ne di aver avuto simili rapporti, nei tre anni precedenti la data di approvazione dell'avviso della presente selezione;

☐ di non aver compiuto l'età massima per il collocamento a riposo o di non essere collocato in quiescenza;

☐ di essere in possesso dei tutti gli altri requisiti specifici di cui al punto 7.2 dell'avviso di selezione, così come risultante dal curriculum e dalle documentazione allegati alla presente.

Ai sensi del D.Lgs. 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.
Le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato. Il sottoscritto si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.
Si allegano:
☑ curriculum formativo e professionale datato e firmato;

☑ dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in relazione al fatto che quanto dichiarato nel curriculum corrisponde a verità;

☑ relazione sintetica di illustrazione delle proprie esperienze professionali e sugli obiettivi e attività dell'OIV (v. punto 9 dell'avviso);

☑ copia di un documento di identità in corso di validità.

Si allegano inoltre:
❑ dichiarazione sostitutiva di atto notorio per i seguenti atti/stati/fatti/qualità personali_____
_____;
❑ dichiarazione sostitutiva di atto notorio di conformità all'originale dei seguenti atti/documenti:_____
_____;
❑ dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa a_____

_____
_____;
In caso di attribuzione dell'incarico si impegna a non instaurare né a svolgere altre attività incompatibili o comunque in conflitto di interesse rispetto all'incarico attribuito.
Dichiara infine di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ex D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

DATA _____

FIRMA

(Da utilizzare per dichiarare, ad esempio: iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni; appartenenza a ordini professionali; titolo di studio, esami sostenuti; qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica ecc.)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
Ai sensi dell'art. 46 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000
Il/La sottoscritto/a_____ nato/a a _____, (Prov. __), il _____residente in _____, (Prov. ____), Via _____ n°__, C.A.P.: _____,
consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000
D I C H I A R A
di essere in possesso dei seguenti titoli:
1. _____

2. _____

3. _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del d.p.r. 445/00, relativo alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda ASL di Cagliari, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del D.lgs. 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

data

firma

(Da utilizzare per dichiarare stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato come, ad esempio, l'esperienza professionale e lavorativa).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
Ai sensi dell'art. 47 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000
Il/La sottoscritto/a_____ nato/a a _____, (Prov. __), il _____residente in _____, (Prov. ____), Via _____ n°__, C.A.P.: _____,
consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000
D I C H I A R A
1. Che l'esperienza professionale, di studio e lavorativa riportata nel curriculum professionale allegato corrisponde a verità;

2. _____

3. _____

4. _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del d.p.r. 445/00, relativo alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda ASL di Cagliari, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.
Si allega documento d'identità.

data

firma

(Da utilizzare per dichiarare che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
Ai sensi degli artt. 19 e 47 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000.
Il/La sottoscritto/a_____ nato/a a _____, (Prov. __), il _____residente in _____, (Prov. ____), Via _____ n°__, C.A.P.: _____,
consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000
D I C H I A R A
di essere a conoscenza del fatto che le copie fotostatiche dei seguenti documenti sono conformi all'originale di cui è in possesso: *(elencare i documenti che si sono allegati in fotocopia)*
1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del d.p.r. 445/00, relativo alla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Azienda ASL di Cagliari, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/03 accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.
Si allega documento d'identità.

data

firma