



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL 7 CARBONIA

Deliberazione n. 439/e

Adottata dal Commissario Straordinario in data 24 MAR 2016

**OGGETTO:** Richiesta autorizzazione scarto archivio documentale ai sensi dell'articolo 21 D.Lgs 22 gennaio 2004, n.42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137

Su proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali il quale,

- VISTA** la comunicazione protocollo n. 994/2016 del Responsabile del Servizio di Assistenza Farmaceutica Territoriale con la quale viene segnalata la necessità di acquisire formale autorizzazione, dalla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, allo scarto d'archivio del materiale meglio specificato nell'allegato modulo che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto ;
- ATTESO** che ai fini dello scarto alcuni documenti devono essere analizzati tenendo conto del rispettivo valore e funzione come segue:  
la valutazione può essere di carattere amministrativo ed è riferita al fatto che i documenti relativi ad affari conclusi risultano utilizzabili nel tempo;  
la valutazione può essere di carattere legale ed è riferita alla circostanza che i documenti relativi ad affari conclusi risultano utilizzabili come prova legale dei fatti cui si riferiscono;  
la valutazione può essere di carattere storico ed è riferita alla potenzialità che i documenti relativi ad affari conclusi risultano utilizzabili come testimonianza e memoria del loro ente produttore nonché delle attività svolte dall'ente;
- ATTESO** che per dette valutazioni gli strumenti che possono essere utilizzati come validi supporti all'attività di selezione e scarto sono i massimari di scarto e il piano di conservazione previsto dall'art. 68 del DPR 445/2000;
- PRECISATO** che anche se considerati linee guida suscettibili di modificazioni e aggiornamenti, i massimari di scarto sono costituiti da elenchi di documentazione che dopo un determinato periodo di conservazione (40, 20, 15, 10, 5, 2 anni ed 1 anno) possono essere eliminati, avendo esaurito il valore legale amministrativo e non avendo rilevante valore culturale-storico;  
che il piano di conservazione al contrario dei massimari di scarto, stabilisce a priori i tempi di attività e semiattività dei documenti nonché i tempi di conservazione degli stessi;
- RICHIAMATA** la Deliberazione del Direttore Generale n° 2537 del 21 novembre 2003 avente ad oggetto: "adempimenti D.P.R. 428/1998- 445/2000 approvazione regolamento per la gestione, la tenuta e la tutela dei flussi documentali dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia, gestione protocollo, gestione archivi, con la quale sono stati formalmente approvati il titolario di classificazione dei documenti ed il prontuario di scarto;

**PRESO ATTO** che l'autorizzazione del Ministero per i Beni e le Attività culturali per il tramite della Soprintendenza Archivistica, viene concessa a condizione che l'elenco dei documenti per i quali si intende procedere allo scarto d'archivio, costituisca parte integrante di formale atto deliberativo, così come chiarito dalla Soprintendenza per la Sardegna con propria nota protocollo n. 1509 del 25/10/2010;

**PRESO ATTO** ancora che l'atto di richiesta autorizzazione deve contenere esplicita motivazione;

**CONSIDERATO** che la documentazione di che trattasi consiste in ricette SSN modelli pre\_pro anno 2009 del peso complessivo di circa 3970 KG ;

**ACCERTATO** che i termini di conservazione previsti nel prontuario di scarto, approvato con la richiamata delibera n. 2537/2003 sono stabiliti in anni cinque;

**RITENUTO** di procedere allo scarto essendo superato il termine obbligatorio di conservazione e considerata l'opportunità di procedere alla distruzione delle ricette alle quali sono spillate le relative fustelle.

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

SENTITI i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario;

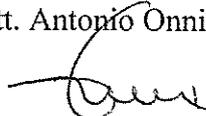
### DELIBERA

Per i motivi in premessa

di chiedere formale autorizzazione, ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs 42/2004 al Ministero per i Beni e le Attività Culturali Soprintendenza Archivistica per la Sardegna, allo scarto d'archivio dei documenti meglio descritti nell'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, precisando che sotto il profilo legale il termine di conservazione previsto di anni cinque è stato assicurato trattandosi di ricette SSN anno 2009.

di disporre il formale invio del presente atto alla Soprintendenza Archivistica per la Sardegna con sede in Cagliari.

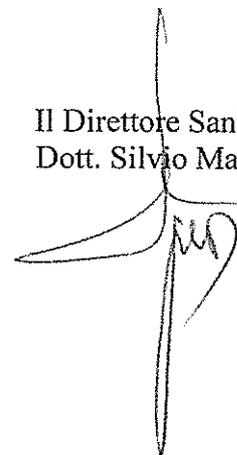
Il Commissario Straordinario  
Dott. Antonio Onnis



Il Direttore Amministrativo  
Dott. Maria Fanni Pittau



Il Direttore Sanitario  
Dott. Silvio Maggetti



Resp.le Servizio Affari Generali  
Dott.ssa Maria Teresa Garau



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione  
n. 4391e del 24 MAR 2016

è stata pubblicata

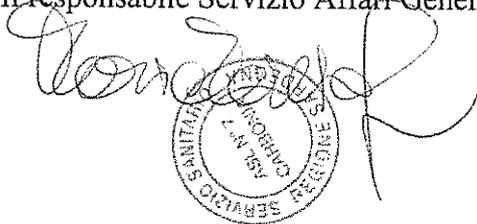
nell'albo pretorio dell' Azienda USL n. 7

a partire dal 30 MAR 2016

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione

Il responsabile Servizio Affari Generali

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "SERVIZIO SANITARIO REGIONALE" around the perimeter and "ASL N. 7" in the center. The signature is a cursive script that overlaps the stamp.

Allegati n. \_\_\_\_\_

Destinatari

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale ASL 7 Carbonia									
CLASSIFICAZIONE	NATURA DEGLI ATTI E DESCRIZIONE ANALITICA DEL CONTENUTO E DEI DOCUMENTI	DATA INIZIO	DATA TERMINE	N° Ricette	PESO APPROSSIMATIVO (Kg)	METRI LINEARI	MOTIVO DELLO SCARTO E ANNOTAZIONI -P.e ESISTE	RIFERIMENTO AL MASSIMARIO DI SCARTO: TEMPO DI CONSERVAZIONE	
Servizio Assistenza Farmaceutica Territoriale ASL 7Carbonia	Ricette SSN modelli pre-pro	gen-09	dic-09	1.470.904	3.970	122,6	DOCUMENTAZIONE RIEPILOGATIVA CONSERVARA ILLIMITATAMENTE (ORIG.REGISTR.SCHEDE ECC.)	5 anni	

*Na*