



adottata dal Commissario Straordinario in data 2 MAG 2016

OGGETTO: SERVIZIO MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO- ESECUZIONE DELIBERA 530/c/2015- NOMINA DIRETTORE
ESECUZIONE – REGOLAMENTAZIONE LIQUIDAZIONE FATTURE.

Su proposta del Responsabile del Servizio acquisti il quale

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 530/C del 20 aprile 2015, con la quale a seguito di regolare gara, viene disposto l'affidamento triennale del servizio di movimentazione e trasporto, aggiudicato alla Ditta Consorzio Progetto Multiservizi.

DATO ATTO che l'articolo 6 del capitolato speciale di gara, stante la complessità del servizio rivolto a più articolazioni organizzative dell'Azienda, individua i Responsabili aziendali aventi titolo per richiedere prestazioni alla Ditta Esecutrice, fatta salva l'autorizzazione alla spesa da parte della Direzione Aziendale, come espressamente prevista dall'articolo 14 del medesimo capitolato di gara.

ATTESO che l'articolo 14 del capitolato di gara in ordine alla fatturazione e pagamenti, testualmente dispone: *" il pagamento dei corrispettivi sarà disposto, a seguito di presentazione di regolare fattura, che dovrà essere debitamente svincolata dal Responsabile del servizio individuato nel precedente articolo 6, che cura la gestione dello specifico intervento, nel termine di 60 giorni dalla presentazione della fattura così come previsto dall'articolo 1 comma 53 lettera b) D.Lgs 9.11.2012 n. 192 "Modifiche al decreto Legislativo 9 ottobre 2002, n.231, per l'integrale recapimento della direttiva 2011/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali , a norma dell'articolo 10, comma 1 della Legge 11 novembre 2011, n. 180" .Oltre i termini sono dovuti gli interessi così come disciplinato dalla citata norma. La fattura può essere emessa globalmente per tutti i servizi appaltati purché contenga il dettaglio dei singoli servizi ed il relativo costo, ovvero , a scelta della Ditta potrà essere emessa singola fattura per ciascun servizio".*

PRESO ATTO che la Ditta sta provvedendo ad emettere più fatture, riferibili ai servizi a canone e ai servizi programmabili previsti dall'articolo 2 punto 2 del capitolato speciale di gara, individuando discrezionalmente i servizi preposti alla liquidazione dei servizi a canone, senza aver concordato con la Stazione appaltante i criteri per determinazione della percentuale da assegnare a I singolo servizio ai fini dello svincolo e dell'attestazione delle prestazioni.

CONSIDERATO che le modalità di fatturazione hanno ingenerato contestazioni da parte dei servizi liquidatori, in particolare si richiamano le note del Responsabile del Servizio acquisti , n.2605 del 04/02/2016 e n. 6050 del 15/03/2016

VISTA la nota della Ditta Consorzio Progetto Multiservizi acquisita al protocollo generale della ASL al n. 6651 in data 22/03/2016 con la quale vengono segnalati alcuni problemi di carattere gestionale e si suggerisce pertanto la nomina di un referente unico per la gestione della commessa

- RITENUTO di dover stabilire le modalità di fatturazione, al fine della regolarità nei pagamenti, secondo la procedura meglio descritta nell'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.
- RITENUTO ancora di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi e per gli effetti degli articoli 300 e 301 del D.P.R. 5.10.2010 (regolamento esecuzione codice dei contratti) il Responsabile del Servizio Tecnico Logistico.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Fatta propria l'istruttoria del Responsabile del Servizio acquisti in veste di Responsabile del Procedimento

SENTITI i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario;

Per i motivi in premessa

DELIBERA

- Di approvare l'allegato al presente atto disciplinante la procedura per la gestione del contratto e relative modalità di fatturazione del servizio di movimentazione e trasporto aggiudicato con Deliberazione n. 530/C del 20 aprile 2015,
- Di nominare ai sensi e per gli effetti degli articoli 300 e 301 del D.P.R. 5.10.2010 (regolamento esecuzione codice dei contratti) Direttore dell'esecuzione il Responsabile del Servizio Tecnico Logistico.
- Di notificare il presente atto alla Ditta Consorzio Progetto Multiservizi

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Maria Fanni Pittau



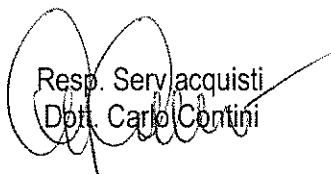
Il Commissario straordinario
Dott. Antonio Onnis



Il Direttore Sanitario
Dott. Silvio Maggetti



Resp. Serv acquisti
Dott. Carlo Contini





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Asl n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione
n. 651/C del _____ - 2 MAG 2016

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal _____ - 4 MAG 2016

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione
Archivio Deliberazioni del sito www.aslcarbonia.it



Servizio Affari Generali

ALLEGATO

PROCEDURA GESTIONE E LIQUIDAZIONE FATTURE SERVIZIO MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO AGGIUDICAZIONE DELIBERA COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 530/C/2015

Ai fini della corretta gestione e relative modalità di fatturazione, in conformità a quanto previsto dall'articolo 14 del capitolato speciale di gara si approvano le seguenti norme regolamentari.

Art. 1 fatturazione e liquidazione:

Servizio giornaliero di ritiro, trasporto e consegna programmata su disposizione delle Direzioni Interessate, da effettuare 5 giorni settimana, da recuperare il successivo giorno feriale o il sabato nel caso di festività infrasettimanale. Art. 2 punto 1 Capitolato speciale.

La Ditta dovrà emettere unica fattura mensile riferita ai servizi a canone di cui all'articolo 2 punto 1) del capitolato di gara, contraddistinti dalle lettere da a) a K) importo mensile di € 29,035,00

La Ditta dovrà farsi carico di acquisire il certificato di regolare esecuzione controfirmato dai Responsabili di Struttura di seguito indicati:

Responsabile Affari Generali e Legali	sede via Dalmazia Carbonia
Responsabile Servizio acquisti	sede via Dalmazia Carbonia
Direttore presidio ospedaliero Sirai	sede Direzione Presidio Ospedale Sirai
Direttore Farmacia Ospedaliera	sede Direzione Presidio Ospedale Sirai
Direttore Farmacia Territoriale	sede Dipartimento prevenzione via Costituente
Direttore Distretto Iglesias	sede Distretto sanitario c/o Ospedale Santa Barbara
Direttore Distretto Carbonia	sede Distretto sanitario Piazza Matteotti Carbonia
Responsabile Tecnico Logistico	sede palazzina uffici Presidio Ospedaliero Sirai

L'attestazione o le singole attestazioni, con l'indicazione dei servizi e relativo periodo di riferimento, previa sottoscrizione dei Responsabili, devono essere allegate alla fattura.

Prestazioni art. 2 punto 1 bis lett a) capitolato prezzo a corpo mensile 2.450,00 lett. b) offerta economica. Emissione di fattura – svincolo a cura del Responsabile parco automezzi aziendale.

Art. 2 fatturazione e liquidazione Servizi programmabili.

Servizi programmabili lettere a), b) e C), su disposizione delle Direzioni interessate, ma con cadenza differenziata.- Il servizio è a corpo e viene compensato sulla base delle servizi effettivamente richiesti dalla ASL, ed effettivamente effettuati su specifica attestazione del Dirigente Responsabile della struttura che ha richiesto il servizio. La Ditta, pertanto avrà diritto al corrispettivo solo in presenza di una formale richiesta sottoscritta dal Responsabile della Struttura. In caso che la richiesta non sia sottoscritta dal Responsabile, la Ditta ha l'obbligo di negare il servizio in quanto l'ASL non riconoscerà eventuali richieste.

Responsabili abilitati a richiedere le prestazione e tenuti alla liquidazione delle rispettive fatture:

lettera a) cap. spec. = lett. a) offerta economica prezzo a corpo giornaliero € 325,94 . Responsabili Distretti Sanitari Iglesias - Carbonia.

lettera b) cap. spec. = lett. b) offerta economica prezzo a corpo giornaliero € 170,06 Responsabile Dipartimento Salute Mentale (distretto Sanitario di Iglesias).

lettera c) cap. spec. = lett. c) offerta economica prezzo a corpo giornaliero € 168,76 Responsabile Servizio acquisti.

lettera d) cap. spec. = lett. d) offerta economica prezzo a corpo giornaliero € 473,18 Responsabili Distretti Sanitari Iglesias – Carbonia.

lettera e) cap. spec. = lett. e) offerta economica prezzo a corpo giornaliero € 168,14 Responsabile Servizio Farmacia Territoriale.

lettera f) cap. spec. = lett. f) offerta economica prezzo a corpo giornaliero € 35,19 Responsabile Servizio acquisti.

lettera g) cap. spec. = lett. g) offerta economica prezzo a corpo giornaliero € 473,18 Responsabile Servizio acquisti.

lettera h) cap. spec. = lett. h) offerta economica prezzo a corpo giornaliero € 44,40 Responsabile Farmacia Ospedaliera.

Servizio programmato quadrisettimanale magazzino economale di Carbonia art. 2 punto 3 capitolato speciale di gara = punto 3 offerta economica prezzo a corpo mensile € 315,79 Responsabile Servizio acquisti.

Per le presenti prestazioni la Ditta Dovrà presentare singole fatture in funzione dei servizi richiesti, corredate da richiesta scritta del Responsabile del Servizio richiedente.

Il Servizio Bilancio dovrà inviare la fattura al relativo servizio in funzione della prestazione fatturata in conformità alle prescrizioni del presente articolo.

Art. 3 fatturazione e liquidazione Servizio straordinario feriale e festivo-

Servizio straordinario feriale in reperibilità art. 2 punto 4 capitolato speciale = punto 4 lettera a) offerta economica prezzo a corpo onnicomprensivo € 20,75

Servizio in reperibilità straordinario festivo art. 2 punto 5 capitolato speciale = punto 4 lettera b) offerta economica prezzo a corpo onnicomprensivo € 24,90

Per i presenti servizi la fattura dovrà essere emessa, analogamente a quanto disposto nel precedente articolo 2, a fronte di formale richiesta da parte dei Responsabili di Servizio che richiedono la prestazione. Conseguentemente la fattura, accompagnata dall'attestazione di regolare esecuzione rilasciata dal Responsabile del Servizio richiedente dovrà essere inviata , a cura del Servizio Bilancio, al medesimo Responsabile per la liquidazione.

Art 4 Nomina Direttore dell'esecuzione ex. Artt. 300 e 301 DPR 207/2010

Ai fini degli adempimenti derivanti e connessi alla corretta gestione del contratto è nominato Direttore dell'esecuzione il Responsabile del Servizio Tecnico Logistico. Lo stesso dovrà provvedere alla liquidazione dei Servizi a canone meglio descritti nell'articolo 1, previa attestazione di regolare esecuzione di ciascun dei Responsabili indicati nel medesimo articolo, da esibirsi a cura della Ditta affidataria.

Al Direttore dell'esecuzione sono assegnate le competenze di cui all'articolo 301 del DPR 207/2010.

Ai sensi dell'articolo 300 comma 3, conformante alle disposizioni di cui all'articolo 6 del capitolato speciale, i Dirigenti elencati nell'articolo 1 sono nominati assistenti del Direttore dell'esecuzione, ai quali è assegnato il compito di attestare la regolare esecuzione dei servizi per la parte di rispettiva competenza.