



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n. *862/c*

Adottata dal Commissario Straordinario in data - 9 GIU 2016

Oggetto: Stipula Convenzione con l'Università degli studi Internazionali di Roma UNINT, per Master in Management e funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie.

Su proposta del Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali il quale,

PREMESSO che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art.18 della legge 24 giugno 1997 n.196, possono promuovere tirocini di formazione e di orientamento a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge n.1859 del 31/12/1962;

che ai sensi del regolamento attuativo di cui al DM.142/98 è possibile attivare una convenzione, tra Università ed Enti pubblici e/o privati per garantire una corretta formazione professionale dei futuri operatori dei servizi sanitari, avente come oggetto l'acquisizione nella pratica di realtà produttive al fine di completare il percorso formativo accademico dei tirocinanti e di agevolarne la scelta professionale;

RICHIAMATA la deliberazione N.694/C de 21 maggio 2015, con la quale l'Asl n.7 ha stipulato una convenzione con la Libera Università San Pio V già LUSPIO, che a seguito della intervenuta variazione della denominazione così come indicato sulla G.U. n.49 del 27/02/2013 ha adottato l'attuale nome di Università degli Studi Internazionali di Roma "UNINT";

ACQUISITA la nota prot. n.12448 del 31/05/2016, con la quale l'Università degli studi Internazionali di Roma "UNINT" rappresentata dal Rettore Prof. Francisco Matte Bon, chiede di rinnovare l'atto in oggetto permettendo agli studenti iscritti presso la sede territoriale di Roma, di completare la loro esperienza formativa contribuendo alla formazione dei professionisti del settore sanitario, tramite percorsi che rispondono agli attuali criteri di aggiornamento e riqualificazione professionale, tra i quali Master di I livello in "Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie", "Infermieristica forense e gestione del rischio clinico" e "Management Sanitario e Direzione di Strutture Complesse";

PRESO ATTO che l'Università degli studi di Roma "UNINT" ai sensi dell'art.5 della suddetta convenzione, assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL (posizione n.12043674), nonché per la responsabilità civile presso le compagnie assicurative operanti nel settore (Cattolica Assicurazioni – Polizza 002109.32.300009) per ulteriori rischi che possono derivare dalla partecipazione alle attività del tirocinio;

che ai sensi dell'art.7 la presente convenzione decorre dalla data di sottoscrizione ed ha durata triennale, salvo disdetta da comunicarsi per iscritto entro tre mesi dalla scadenza;

VISTO lo schema di convenzione proposto dall'Università degli studi di Roma "UNINT" per lo svolgimento dei tirocini formativi di cui trattasi, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante, nel quale è prevista la regolamentazione delle attività a carico dell'Ente proponente e dell'Ente ospitante;

II COMMISSARIO STRAORDINARIO

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali;

ACQUISITI i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

- di sottoscrivere lo schema di convenzione proposto dall'Università degli studi di Roma "UNINT", per lo svolgimento dei tirocini formativi degli studenti iscritti presso la sede territoriale di Roma, in particolare per i Master I livello in "Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie", - "Infermieristica forense e gestione del rischio clinico" - " Management Sanitario e Direzione di Strutture Complesse";
- di dare atto che lo schema di convenzione allegato al presente atto, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il presente provvedimento non determina oneri economici a carico dell'Azienda.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Antonio Onnis



Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Maria Fanni Pittau

Il Resp. e ASGG

Add



Il Direttore Sanitario

Dott. Silvio Maggetti



Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione
n. 822/c del _____ - 9 GIU 2016

è stata pubblicata

nell'Albo Pretorio dell'Azienda USL n° 7

a partire dal 10 GIU 2016

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione

Archivio Deliberazioni del sito www.aslcarbonia.it



Servizio Affari Generali

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. Porto".

Prot. 1553/plac/mf
Roma, 23/05/2016

Spettabile
Azienda Sanitaria 7 di Carbonia
via Dalmazia, 83
09013 Carbonia (CI)

Oggetto: convenzione per tirocini curriculari

L'Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT Ateneo presenziale con sede in Roma, al fine di contribuire alla formazione dei professionisti del settore sanitario, ha proposto per i propri studenti, percorsi che rispondono agli attuali criteri di aggiornamento e riqualificazione professionale, tra i quali:

Master di I livello in "*Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie*"
Master di I livello in "*Infermieristica forense e gestione del rischio clinico*"
Master di II livello in "*Management Sanitario e Direzione di Strutture Complesse*"

In questo contesto, ed in considerazione del pregresso rapporto di collaborazione tra questo Ateneo – (già "*LUSPIO Libera Università S. Pio V*" il quale - al fine di sottolineare la vocazione globale della propria offerta formativa - ha adottato l'attuale nome di Università degli Studi Internazionali Roma – UNINT) Vi invitiamo gentilmente a valutare la possibilità di rinnovare l'atto in oggetto - permettendo agli iscritti ai nostri Master, di completare la loro esperienza formativa presso la Vostra Azienda.

Si tratta di tirocini *curriculari* che hanno uno scopo puramente formativo e mirano a coniugare le conoscenze teoriche, acquisite grazie alla frequenza ai Master, con l'esperienza professionale.

In allegato inviamo bozza della convenzione in formato word eventualmente modificabile, redatta secondo Vostro precedente format, dalla quale si evince l'assenza di oneri economici a Vostro carico e l'impegno dell'Ateneo circa le coperture Inail e presso le compagnie assicurative operanti nel settore.

Fiduciosi in un positivo accoglimento della presente, ci rendiamo disponibili per eventuali informazioni e chiarimenti.

Distinti saluti



Rettoress
(Prof. Francisco Matte B)

Referente della Pratica:
Dottr.ssa *Manuela Formenti*
Tel. 06.510.777.227-268
Fax 06.510.777.259
placement@unint.eu
m.formenti@unint.eu

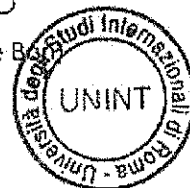
ASL 7

PG/2016/ 0012448 del 31/05/2016 ore 13,15

Mittente: UNINT UNIVERSITA'

Assegnatario: Affari Generali - Garau M. Ter

Classifica: 1.5.7 Fascicolo: 4 del 2016





CONVENZIONE PER TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

TRA

L'Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT con sede in Roma - Via Cristoforo Colombo, 200 – 00147 - Codice Fiscale 97136680580, d'ora in poi denominata "soggetto promotore", legalmente rappresentata dal Presidente del Consiglio d'Amministrazione Dott. Giovanni Bisogni, nato a Casabona (KR) in data 20/02/1946;

E

..... con sede legale in
via..... Codice Fiscale d'ora in poi denominata
"soggetto ospitante", legalmente rappresentata dal, nato a
..... il,

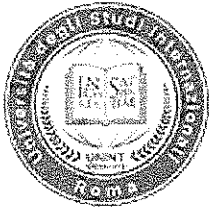
PREMESSO

Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art.18, comma 1, lettera a), della legge 24 giugno 1997, n.196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31/dicembre 1962, n. 1859.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 il soggetto ospitante è disponibile ad accogliere presso le sue strutture studenti/laureandi dell'Università degli Studi Internazionali di Roma in tirocinio di formazione ed orientamento, ai sensi dell'art. 5 del decreto 25 marzo 1998, n. 142 attuativo dell'art 18 della legge n. 196 del 1997 e della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 24 del 12/09/2011. Il soggetto ospitante si impegna, ove previsto dalla normativa della Regione, sede del tirocinio, a rispettare la proporzione numerica lavoratori assunti a tempo indeterminato/ tirocinanti ai sensi dell'art. 2, co. 1, lett. f) del decreto interministeriale 25



marzo 1998, n. 142 e della legge n. 381 del 1991 per le finalità dell'art. 1, co. 1, lett. b) \Rightarrow aziende da 0 a non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato: un tirocinante;
 \Rightarrow con un numero di dipendenti a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove: non più di due tirocinanti contemporaneamente;
 \Rightarrow con più di venti dipendenti a tempo indeterminato: tirocinanti in numero complessivo non superiore al 10% dei dipendenti contemporaneamente

Art. 2

La scelta dei tirocinanti deve avvenire secondo criteri di trasparenza, merito e pubblicità. A tal fine l'Università si impegna a rendere pubblica la presente iniziativa in appositi spazi riservati nelle bacheche e sul sito internet dell'Università.

Art. 3

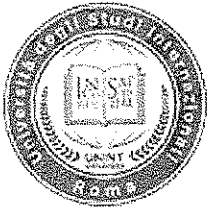
A) Il Tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'Art 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.
B) Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante.
C) Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base al presente accordo viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- Il nominativo del tirocinante;
- Il nominativo del tutor designato dal progetto promotore;
- Il nominativo del responsabile aziendale
- Obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- Le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
- Gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Art. 4

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- Svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento, osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze di coordinamento dell'attività di ricerca presso il soggetto ospitante



- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a provvedimenti o processi produttivi, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio
- Nel rispetto delle norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs 81/08, garantire il requisito derivante dalla sorveglianza sanitaria
- Essere in possesso delle competenze provenienti da un'adeguata formazione ai sensi del D. Lgs 81/08 "Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro".

Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi potrà, previa informazione al tutor incaricato dall'Università, sospendere e interrompere lo svolgimento del tirocinio.

Nel caso di risoluzione anticipata del progetto formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a darne comunicazione scritta al soggetto promotore e al soggetto ospitante.

Art. 5

A) Il soggetto promotore assicura i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail (Posizione n.12043674), nonché per la responsabilità civile presso le compagnie assicurative operanti nel settore (Cattolica Assicurazioni - Polizza 002109.32.300009). In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

B) Il soggetto promotore si impegna ad informare l'Inail e l' Ispettorato del Lavoro competente per il territorio circa la durata e le modalità di attuazione dello stage e a inviare comunicazione alla regione o alla provincia delegata e alle rappresentanze sindacali o, in mancanza, agli organi locali delle confederazioni sindacali maggiormente rappresentative.

Art. 6

L'azienda o ente ospitante si impegna a:

- Garantire allo stagista l'assistenza e la formazione necessaria al buon esito dello stage;
- Rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro



- Consentire al tutor dell'ente promotore di contattare lo stagista e il tutor aziendale per verificare l'andamento dello stage e per la stesura della relazione finale;
- Garantire allo stagista la possibilità di concludere il periodo di tirocinio anche in caso di disdetta anticipata e/o conclusione della presente convenzione per scadenza termini;
- Informare l'ente promotore di qualsiasi incidente possa capitare al tirocinante;
- Nel caso che l'azienda abbia sede legale fuori dal territorio italiano si impegna a provvedere agli adempimenti di legge previsti nel paese ospitante.

Art.7

Il presente accordo decorre dalla data sotto indicata, ha durata triennale (anni 3) e potrà essere rinnovata previo accordo scritto, salvo disdetta da comunicarsi per iscritto entro tre mesi dalla scadenza. Ai sensi di legge il presente atto, vertendo in materia di formazione professionale, è esente da bollo.

Per tutto quanto non previsto dal presente accordo le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

Data.....

Università degli Studi Internazionali di Roma - UNINT
Il Legale Rappresentante
Dott. Giovanni Bisogni.....

(Timbro *soggetto ospitante*)
Il Legale Rappresentante
.....