



adottata dal Commissario Straordinario in data 10 AGO 2016

OGGETTO: ACQ 7 Acquisto Badge e nastro stampante Badge per Rilevazione presenze dipendenti ASL, tramite ordine diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

Il Responsabile del Servizio Acquisti:

- Viste** le note PI/20161069 e PI/2016/4122, a firma del Responsabile del Servizio Personale, tendente ad ottenere l'acquisizione urgente di nastri per stampante badge e di badge magnetico a lettore ottico, necessari per lo svolgimento di routine relativo alla rilevazione del Personale dipendente ASL;
- Constatato** che la spesa presuntiva del materiale di che trattasi ammonta a circa € 500,00 Iva di legge esclusa;
- Visto** l'art. 2 lettera a) del D. Lgs. 18/04/2016, n°50, che testualmente recita: Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo la seguenti modalità:
a) Per affidamenti di importo inferiore a € 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta..."
- Dato atto** che il D.L. 95/2012, convertito con L.135/2012, avente ad oggetto: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, prevede all'art. 15 c.13 lett.d) l'obbligatorietà del ricorso, per le Aziende del Servizio Sanitario nazionale, all'acquisto di beni tramite la piattaforma MEPA di Consip SpA;
- Constatato** che i beni oggetto di richiesta specifica sono presenti nella piattaforma MEPA di CONSIP;
- Rilevato** che trattasi di acquisto il cui importo è inferiore a 40.000,00 IVA esclusa e quindi, ai sensi del sopra citato articolo, può prescindere dal confronto concorrenziale, interpellando direttamente un fornitore per l'acquisizione a prezzo di mercato di quanto necessario;
- Visto** il Decreto Legislativo n°50 del 18/04/2016;
- Accertato** che il presente atto non contrasta con gli obiettivi di contenimento di spesa sanitaria e di rientro di cui alla deliberazione della Giunta regionale n.63/24 del 15/12/2015 ed è coerente con il percorso di efficientamento del sistema aziendale adottato con delibera n.281/C del 29/02/2016;
- Ravvisata** la legittimità dell'espletamento degli adempimenti, in riferimento alle normative vigenti;



PROPONE

Di adottare apposito atto deliberativo per la fornitura di Badge e di nastri per stampante di badge, tramite ordine diretto ODA sul MEPA di Consip SpA, in applicazione dell'art. 2 lettera a del D. Lgs. 50/2016;

Il Commissario Straordinario

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti;

Sentito il parere del Direttore Amministrativo nonché del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

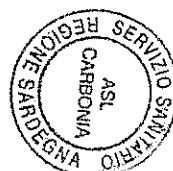
- Di autorizzare l'acquisto di Badge e nastro x stampante di Badge, tramite ordine diretto sul MEPA di Consip SpA (ODA) ai sensi dell'art. 2 lettera a) del D. Lgs. n°50 del D.Lgs.50/2016, **ODA 3103630** a favore dell'Operatore Ermes Srl e **ODA 3102931** a favore dell'Operatore Plus Technologies Srl, così come in dettaglio nei prospetti allegati;
- Di incaricare il Servizio Acquisti all'emissione degli ordinativi;
- Di determinare che il **capo servizio bilancio/contabilità** provveda al pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul **tesoriere** aziendale.
- Di attestare che il presente atto non contrasta con gli obiettivi di contenimento di spesa sanitaria e di rientro di cui alla deliberazione della Giunta regionale n.63/24 del 15/12/2015 ed è coerente con il percorso di efficientamento del sistema aziendale adottato con delibera n.281/C del 29/02/2016;
- Di imputare la spesa complessiva pari a € 478,24 Iva compresa, sulla classe di costo cod. A501020401 – Acquisto di supporti informatici cancelleria e stampati) del piano dei conti aziendale, Budget Spesa Acquisti, sulla sub-autorizzazione BSA7 Anno 2016, numero 2 sub 62;

Il Direttore Amministrativo
D.ssa Maria Fanni Pittau

Il Resp. Serv. Acquisti
Dr. Carlo Contini

Add/R. Tiddia

Il Commissario Straordinario
Dott. Antonio Onnis



Il Direttore Sanitario
Dr. Silvio Maggetti

	Ditta PLUS TECHNOLOGY SH								
	Via Antonio Cecchi 973 - 20100 milano								
	Tel. 0289300930/fax 0289309104								
	Pec: urbano.zangheri@plustechnologies.it								
	ODA 33102931								
	PI 11094740153								
	Descrizione	codice articolo fornitore	Q.tà	n° pz a conf.	prezzo unitario	parziale IVA esclusa	IVA 22%	parziale IVA compresa	
1	Nome commerciale: Nastro colore YMCKO 300 STAMPE PER MAGICARD ENDURO PLUS	PC300YMCKO	2	300	€ 106,00	€ 212,00	€ 46,64	€ 258,64	
Totale fornitura Iva compresa 22%						€ 212,00	€ 46,64	€ 258,64	

	Ditta ERMES S.r.l												
	Via O. Serra, 35 – 40012 Calderara di Reno (BO)												
	Tel. 051/757040 Fax 051/6160441												
	Pec: amministrazione@pec.ermes-online.it												
	ODA 3103630												
	PI 02184670392												
	Descrizione	codice articolo fornitore	Q.tà	n° pz a conf.	prezzo unitario	prezzo conf.ne	parziale IVA esclusa	IVA 22%	parziale IVA compresa				
1	Nome commerciale: RFID CARD 125 KHZ READ ONLY COMPATIBILE CON BANDA MAGNETICA HICO BIANCHE (conf. 200 card)	PLCR125ROCOHICO	400	200	€ 0,45	€ 90,00	€ 180,00	€ 39,60	€ 219,60				
Totale fornitura Iva compresa 22%								€ 180,00	€ 39,60	€ 219,60			



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Asl n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione
n. 1289/C del 10 AGO 2016
è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 11 AGO 2016

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione
Archivio Deliberazioni del sito www.aslcarbonia.it



Servizio Affari Generali