REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n. 10023/C

- 9 NOV 2016

adottata dal Commissario Straordinario in data _____.

**OGGETTO:** ACQ/7 – Integrazione fornitura di carburante da utilizzarsi con autoemoteca targa FE633AF – rif. delibera n° 1893/C del 15.12.2015: "*adesione alla Convenzione CONSIP S.p.A. "Carburanti Rete - Fuel Card 6 Lotto 4 " Regione Sardegna - per la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card. Ditta appaltatrice Totalerg S.p.A.*" – CIG convenzione: 6046301D6A -

Il Responsabile del Servizio Acquisti il quale:

**Richiamata** la deliberazione n° 1893/C del 15.12.2015 con la quale l'Azienda ha aderito alla Convenzione "carburanti Rete fuel card 5" per la fornitura di carburante per autotrazione per tutte le Pubbliche Amministrazioni - lotto 4 - Regione Sardegna, attivata in data 23/10/2015, della quale risulta aggiudicataria la ditta Totalerg S.p.A.;

**Vista** la necessità di approvvigionarsi del gasolio necessario all'alimentazione della nuova unità mobile di raccolta sangue della Asl 7 acquisita con deliberazione n° 656/C del 07.05.2015

**Ritenuto** di integrare l'ordine n° 31103423 con l'aggiunta di n° 1 fuel card da utilizzarsi per il rifornimento dell'autoemoteca di cui sopra targata FE633AF sino alla scadenza della Convenzione fissata in data 23/10/2018.

**PROPONE**

Di integrare la delibera n° 1893/C del 15.12.2015 con la quale l'Azienda ha aderito alla convenzione CONSIP S.p.A. Carburanti Rete "C Fuel Card 5 per la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card" con l'aggiunta di una carta da utilizzarsi con la nuova autoemoteca assegnata al Centro Trasfusionale aziendale e targata FE633AF;

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti.

Sentito il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario.

**D E L I B E R A**

per i motivi esposti in premessa di:

integrare la delibera n° 1893/C del 15.12.2015 con la quale l'Azienda ha aderito alla convenzione CONSIP S.p.A. Carburanti Rete "C Fuel Card 5 per la fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card", della quale risulta aggiudicataria la ditta TOTALERG S.P.A., con sede in ROMA, VIALE DELL'INDUSTRIA 92, codice fiscale 00051570893 e P. IVA 00051570893;

demandare al Responsabile del Servizio Acquisti di provvedere per gli adempimenti di competenza relativamente all'emissione dell'ordine di fornitura che si allega alla presente per costituirne parte integrante e che dovrà essere trasmesso tramite richiesta fatta on line sull'area "assistenza clienti carte", presente sul sito: **www.totalerg.it/nei-nostri-punti-vendita/carte-petrolifere/assistenza-clienti-fai-una-richiesta**

incaricare ai sensi dell'art. 272 comma 5 del D.P.R. n° 207/2010, il Resp.le del Parco Autoveicoli e Trasporti Aziendale dell'esecuzione e gestione della fornitura, dell'ordinativo, nonché, degli adempimenti inerenti il controllo e la liquidazione delle fatture;

contabilizzare la spesa complessiva presunta d'appalto sino al 23/10/2018 di € 15.000,00 (esclusa IVA di legge) comprensiva di una eventuale proroga di un ulteriore semestre qualora i quantitativi stimati non siano stati consumati ;

imputare il costo relativo al 2016 pari ad **€ 1.250,00** sulla classe di costo cod. A501020301 (acquisti di combustibili, carburanti e lubrificanti) e sulla **sub autorizzazione BSA07, anno 2016, numero 2, sub 60**;

dare atto che nei movimenti di scarico informatico da parte dei Servizi competenti saranno individuati gli effettivi Centri di Rilevazione utilizzatori dei prodotti oggetto del presente atto;

determinare che il capo Servizio Bilancio/Contabilità provveda al pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul Tesoriere.

**Il Commissario Straordinario**
*Dr. Antonio Onnis*

**Il Direttore Amministrativo**
*Dott.ssa Maria Fanni Pittau*

**Il Direttore Sanitario**
*Dr. Silvio Moggetti*

**Resp.le Serv. Acquisti**/*Dr. Carlo Contini*

*Coll.Amm/D.Follesa*

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione

n. 1002 del - 9 NOV 2016

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 10 NOV 2016

Resterà a disposizione per la consultazione nella sezione

Archivio Deliberazioni del sito www.aslcarbonia.it.

Servizio Affari Generali

SERVIZIO SANITARIO ASL N.7 CARBONIA

acquistinretepa.it

**MODULO RICHIESTA CARTE AGGIUNTIVE**
**CARBURANTI RETE - FUEL CARD 6**
**Lotto 4**

DA UTILIZZARE QUANDO SI RICHIEDE L'AGGIUNTA DI UNA O PIU' CARTE SU UN'ORDINE GIA' ESISTENTE, QUINDI MANTENENDO LO STESSO CODICE CLIENTE (TOTALERG) CON LA MEDESIMA FATTURAZIONE.

Allegare il presente modulo (compilato in ogni parte) alla richiesta fatta on line sull'area "assistenza clienti carte", presente sul sito: **www.totalerg.it/nei-nostri-punti-vendita/carte-petrolifere/assistenza-clienti-fai-una-richiesta**

**NR. ORDINE CONSIP** PER IL QUALE SI RICHIEDONO LE CARTE AGGIUNTIVE: 3103423

**CODICE CLIENTE:** 83147278 *(Codice assegnato da TotalErg all'Amministrazione)*

*(Tutti i campi sono obbligatori)*

## Le Fuel Card, dovranno essere consegnate a:

**NOME ENTE/UFFICIO**___ Servizio Parco Autoveicoli Aziendale P.O. S Barbara
*(Indicare nome Sede o ufficio decentrato dell' Amministrazione Contraente a cui vanno indirizzate le carte)*

**INDIRIZZO**
Via San leonardo n°1_**LOCALITA'**____Iglesias_____

**CAP**_____09016_____ **PROV**__CI____**INCARICATO**

**RICEZIONE** Gianfranco Granella_____
(indicare nome e cognome dell'incaricato)

**RECAPITO TELEFONICO**_____ Tel 07813922380 – Fax 07813922262 – Cell 3292986330

**INDIRIZZO E-MAIL** ggranella@aslcarbonia.it _____

*"Sarà cura dell'Amministrazione Contraente custodire le Fuel Card consegnate e in particolare prendere tutte le precauzioni necessarie ad evitarne lo smarrimento, il furto, usi illegittimi o comunque non autorizzati nonché il deterioramento ed assicurare la segretezza dei relativi Codici PIN. In particolare*

*detti codici dovranno essere conservati separatamente dalle Fuel Card e pertanto non dovranno essere trascritti ne' su tali fuel card ne su qualsiasi altro documento unito alle medesime Fuel Card ."*

## ELENCO FUEL CARD AGGIUNTIVE RICHIESTE:

| A | B | C | D | E |
|---|---|---|---|---|
| N° CARTA | DESCRIZIONE DIV. PARCO<br>*Si specifica che la fattura sarà comunque unica* | TARGA<br>o<br>NOMINATIVO | TIPO DI VEICOLO<br>*(stabilisce il limite giornaliero della carta)* | PRODOTTO |
| | (facoltativo) | (Obbligatorio) | (Obbligatorio) | (Obbligatorio) |
| | MAX 20 CARATTERI | MAX 13 CARATTERI | **1**– *limite 1.300 € al giorno*<br>**2** – *limite 650 € al giorno*<br>**3** – *limite 250 € al giorno*<br>**4** – *limite 1.800 € al giorno* | **1** – Tutti i carburanti<br>**4** – Gasolio<br>**6** – Benzina e GPL |
| 1 | ASL CARBONIA | FE633AF | € 250 | GASOLIO |
| 2 | | | | |

## LEGENDA:

**A - N° CARTA:** inserire il numero progressivo delle carte ordinate. Aggiungere altre righe/fogli se necessario (quando più di 5 carte aggiuntive richieste).
**B - DESCRIZIONE DIVISIONE PARCO:** se nell'ordine si è richiesta una divisione di parco, inserire la divisione su cui si richiedono le carte aggiuntive.
VERIFICARE IL CODICE "DIVISIONE PARCO" SULLA PROPRIA AREA RISERVATA IN TOTALERG CARDS ON LINE (accessibile dal sito www.totalerg.it seguendo il percorso Prodotti e Servizi/Carte petrolifere ed inserendo user e password).

**ATTENZIONE: Si specifica che la divisione parco non prevede la separazione della fattura. La fattura è UNICA e legata univocamente all'ORDINE e al codice cliente. PER AVERE FATTURE SEPARATE E' OBBLIGATORIO FARE ORDINI SEPARATI.**

**C - TARGA o NOMINATIVO:** Ogni carta può essere abbinata ad una targa di autoveicolo o ad un nominativo di una persona fisica. Non è prevista l'emissione di carte con indicazione "generica" (es. COMUNE, TANICA, JOLLY, ECC...)
**D - TIPO DI VEICOLO:** indicare il codice (1, 2, 3 o 4) per fissare il limite di spesa giornaliero che si desidera abbinare alla carta. Il limite è modificabile da parte dell'Amministrazione anche successivamente, senza necessità di rifabbricare la carta.
La tipologia di veicolo che viene normalmente abbinata ai codici è la seguente: **1** - Camion, **2** -mezzi Commerciali/Furgoni, **3** -Auto/Moto/APE CAR, **4** per un limite più elevato.
**E - PRODOTTO:** indicare il prodotto autorizzato per la carta.