REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n° 1002 6/C

adottata dal Commissario Straordinario in data - 9 NOV 2016

OGGETTO: INDIZIONE GARA TELEMATICA PROCEDURA APERTA AFFIDAMENTO SERVIZIO RICOGNIZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO ASL CARBONIA - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE E DISCIPLINARE DI GARA.

Su proposta del Responsabile del Servizio acquisti il quale:

VISTO il D.Lgs. 23-6-2011 n. 118 recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.*";

il Decreto del Ministero della Salute del 17-9-2012 "*Certificabilità dei bilanci degli enti del SSN*";

il Decreto del Ministero della Salute del D.M. 1-3-2013 "*Definizione dei Percorsi Attuativi della Certificabilità*".

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 29/8 del 24/07/2013 avente ad oggetto: "*Definizione e approvazione del Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie nella Regione Sardegna*".

VISTO il Decreto dell'Assessorato dell' Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale n. 4 del 14/01/2015, di approvazione delle linee guida regionali per l'area del Patrimonio Netto e per l'area delle Immobilizzazioni ed attuativo del percorso di certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie della Regione Sardegna;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 27/11 del 15/7/2014 avente ad oggetto: "*Definizione e approvazione del percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie nella Regione Sardegna. Modifiche e integrazioni*".

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario Straordinario Asl 7 N. 271/C del 24 febbraio 2015 avente ad oggetto: " *Progetto percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie della Regione Sardegna (PAC)- Recepimento linee guida regionali per l' area del patrimonio netto e delle immobilizzazioni*".

DATO ATTO che sulla scorta delle indicazioni contenute nelle Linee Guida Regionali sulle Immobilizzazioni è necessario effettuare una ricognizione fisica straordinaria di tutto il patrimonio aziendale entro il primo semestre 2016.

ATTESO che l'attuale organizzazione e dotazione dei servizi tecnico/amministrativi dell'Azienda non censente di far fronte al presente adempimento con l'utilizzo di risorse interne.

RITENUTO di dover provvedere, previa formale gara a procedura aperta, all'affidamento esterno per l'esecuzione della ricognizione e relative determinazioni di natura contabile, conformemente alla procedura meglio descritta nell'allegato capitolato speciale di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

PROPONE

L'indizione di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio per la ricognizione straordinaria e riconciliazione con il libro dei cespiti del patrimonio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7.

Di determinare il valore presuntivo del contratto in € 100.000,00 oltre iv.a. di legge (euro centomila/00)

Di approvare il capitolato speciale di gara e il disciplinare di gara che costituiscono parte integrante del presente atto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Fatta propria l'istruttoria del Responsabile del Servizio acquisti in veste di Responsabile del Procedimento

SENTITI i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario;

Per i motivi in premessa

D E L I B E R A

Di disporre formalmente l'indizione di una procedura aperta per l'affidamento del servizio di che trattasi.

Di approvare il capitolato speciale, il disciplinare di gara e relativi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Di disporre l'esperimento della gara in forma telematica sulla piattaforma della Centrale di Committenza Regionale SardegnaCat.

Di disporre la contabilizzazione della spesa presunta € 100.000,00 (euro centomila/00) oltre IVA di legge sulla classe di costo cod. A506030401 "Costi per altri servizi non sanitari" del piano dei conti e codice 10110117 " costi comuni direzione generale " del piano dei centri di rilevazione unico integrato esercizio anno 2017.

Demandare al Capo Servizio Acquisti di provvedere per quanto di competenza alla pubblicazione dell'avviso di gara in ossequio al combinato disposto artt. 72 e 140 del .D.Lgs 50/2016.

Disporre il pagamento degli oneri dovuti per la pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., in favore dell'Istituto Poligrafico e Zecca di Stato, con pagamento a mezzo Cassa Economale, con reintegro immediato da parte del Servizio Bilancio, in deroga ai limiti di spesa previsti dal regolamento interno di amministrazione e contabilità.

Determinare il costo di € 30,00 a titolo di contributo gara all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici in esecuzione della deliberazione n. 163 del 22 dicembre 2015 " Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016".

Di dare atto che l'appalto oggetto del presente atto non risulta incluso nelle convenzioni a carattere nazionale (CONSIP) e regionali (SardegnaCat).

Il Commissario straordinario
Dott. Antonio Onnis

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Maria Fanni Pittau

Il Direttore Sanitario
Dott. Silvio Maggetti

Resp. Serv.acquisti
Dott. Carlo Contini

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ASL N. 7 CARBONIA

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 1026/C del - 9 NOV 2016

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 10 NOV 2016 al 24 OTT 2016

resterà a disposizione per la consultazione nella sezione

archivio deliberazione del sito **www.asl**carbonia.it

Servizio Affari Generali

DESTINATARI
SERVIZIO ACQUISTI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO REDAZIONE INVENTARIO ASL 7 RICOGNIZIONE FISICA DEI BENI- GARA TELEMATICA SU PIATTAFORMA SAREGNACAT

Indice

Premesse
Art. 1 - Oggetto dell'affidamento – tipologia dell'obbligazione – clausola di salvaguardia
Art. 2 - Durata, valore presuntivo del contratto
Art. 3 - Tempi di esecuzione – cronoprogramma
Art. 4 - Organigramma dedicato
Art. 5 - Dotazioni strumentali e di beni di consumo
Art. 6 – Piano di liquidazione dei corrispettivi e specifiche dei pagamenti.
Art. 7 - Penali e risoluzioni di diritto del contratto.
Art. 8 - Stipulazione del contratto e spese contrattuali

Legenda Azienda: ASL 7 di Carbonia.
Codice: D.Lgs. 18-4-2016 n. 50
Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
S.A.: Stazione Appaltante, Asl 7 Carbonia
CSA: Capitolato Speciale d'Appalto
CGA: Capitolato Generale d'Appalto per forniture e servizi dell'ASL 7 di Carbonia
AREAS: software contabile in uso all'Asl 7 di Carbonia.
BENI MOBILI OGGETTO DI INVENTARIAZIONE: sono tutti i beni oggetto dell'affidamento anche descritti nelle Linee guida RAS –sia di proprietà e sia di terzi.

Informazioni generali: Aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 Comma 4 (minor prezzo) del Dlgs D.Lgs. 18-4-2016 n. 50.

Stazione appaltante: Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia; indirizzo: Via Dalmazia, 83 09013 Carbonia (CI) Telefono: 07816683233 E-mail: gare@pec.aslcarbonia.it sito istituzionale internet. www.aslcarbonia.it.

Premesse
I riferimenti normativi alla base di tale documento sono:

- la Legge Regionale n° 10/2006 e s.i.m.;
- la Legge Regionale n° 10/97 e s.i.m. introdotte dalla Legge regionale n. 10/2006 e dalla Legge Regionale n.17/2016.
- Il decreto legislativo n. 502/92 e s.i.m.;
- Il decreto legislativo n. 118/2011 e s.i.m
- il Decreto del Ministero della Salute del 17 settembre 2012 recante: "Disposizioni in materia di certificabilità dei bilanci degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale";
- il Decreto del Ministero della Salute del 1 marzo 2013 recante: "Definizione dei Percorsi Attuativi della certificabilità, in attuazione dell'art. 3 del citato D.M. del 17 settembre 2012" che prevede la definizione dei requisiti comuni dei PAC e il termine massimo entro il quale tutti i citati percorsi attuativi dovranno essere completamente realizzati, al fine di permettere alle Regioni di predisporre i singoli PAC;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 29/8 del 24/07/2013 con la quale ha preso avvio il programma di azione sulla certificabilità dei Bilanci delle Aziende Sanitarie (PAC), utile per il raggiungimento degli standard organizzativi, procedurali e contabili e necessario per garantire la qualità delle procedure amministrativo - contabili dei dati e dei bilanci delle ASL e procedere alla loro certificabilità;
- il Decreto dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale n. 4 del 14/01/2015, di approvazione delle linee guida regionali per l'area del Patrimonio Netto e per l'area delle Immobilizzazioni ed attuativo del percorso di certificabilità dei bilanci delle Aziende Sanitarie della Regione Sardegna;
- la Deliberazione della Giunta Regionale n. 27/11 del 15/7/2014 di Definizione e approvazione del percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie nella Regione Sardegna. Modifiche e integrazioni. Rimodulazione cronoprogramma percorso PAC;

Tra tutte le disposizioni citate rilevano in particolare ai fini del presente appalto: - il D.Lgs. 118/2011; - linee guida RAS.

Le strutture sanitarie afferenti alla ASL 7 sono dislocate nei Comuni di :
Carbonia,
Portoscuso
Sant'Antioco
Carloforte
Calasetta
San Giovanni Suergiu
Sant'Anna Arresi
Masainas
Giba
Piscinas
Perdaxius
Narcao
Tratalias
Santadi
Villaperuccio
Nuxis
Iglesias
Buggerru
Domusnovas
Fluminimaggiore
Gonnesa
Musei
Villamassargia

Si indicano di seguito le principali strutture e relativa ubicazione:
OSPEDALI:
Sirai
Via Ospedale, Località Sirai (Carbonia)

Santa Barbara
via San Leonardo 1, Iglesias

CTO
via Cattaneo, Iglesias
tel. 0781 3921

Sede Direzione Generale
Via Dalmazia, 83 09013 Carbonia

Sede Dipartimento Prevenzione
Via Costituente
09013 Carbonia

Sede Distretto Sanitario
Piazza Matteotti
09013 Carbonia

Serd
Viale Trento
09013 Carbonia

Servizio Veterinario
Piazza Cagliari
09013 Carbonia

Servizio Veterinario anagrafe canina
Via Brigata Sassari
09013 Carbonia

Distretto sanitario di base
c/o Ospedale Santa Barbara
09016 IGLESIAS

Servizio Veterinario- Sistemi Informativi
Sistemi Informatici
Via Gorizia
09016 Iglesias

Per maggiore dettaglio si rimanda all'allegato contenente l'elenco delle sedi della ASL e relativi indirizzi.

Art. 1 - Oggetto dell'affidamento – tipologia dell'obbligazione – clausola di salvaguardia

Il presente appalto comprende servizi e forniture; i servizi sono nettamente prevalenti in termini funzionali, qualitativi e quantitativi e quindi il presente appalto pubblico è qualificato come appalto di servizi ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs 50/2016.

Il servizio comprende:

1. la ricognizione fisica dei beni oggetto di indagine, riconciliazione con i dati iscritti nel registro cespiti dell'Azienda (indicati in parte nel modulo cespiti del software AREAS e in parte in files di excel), e contestuale etichettatura di tutti i beni; L'attività consiste nella ricognizione, in tutti i locali nella disponibilità Azienda a qualunque titolo, dei beni mobili oggetto di inventariazione (vedasi linee guida RAS – procedura 01 allegato b) D.A. n. 4 del 14.01.2015) di proprietà e di terzi, compresi in tutte le tipologie (prevalenti in ordine di importanza non di numero complessivo: Biomedicali/attrezzature sanitarie, hardware/software, impianti non facenti parte integrante di beni immobili, altri beni mobili, ecc.). Le apparecchiature e attrezzature elettromedicali, biomediche e di laboratorio (nel prosieguo indicate brevemente come apparecchiature biomediche) in uso presso l'Azienda sono tutte le apparecchiature (beni durevoli), inclusi gli accessori, definite e rientranti nella marcatura CE relativamente ai MD (D.lgs 46/1997) e MD IVD (D.lgs 332/2000) in possesso della marcatura CE o non possesso della stessa in quanto installate precedentemente ai momenti temporali di applicabilità di detti decreti legislativi. Gli altri beni mobili che devono comparire in inventario sono definiti principalmente dal Codice civile, D.lgs 118/2011, dai principi contabili e dalle Linee guida per la certificazione dei bilanci delle Aziende sanitarie e tutte le disposizioni correlate. Sono esclusi dalla

ricognizione unicamente i beni immobili di proprietà di terzi. Ogni bene censito dovrà essere etichettato dal personale dell'aggiudicatario, con specifiche etichette riportanti anche l'indicazione dell'anno della ricognizione, costituiscono uniche eccezioni: i ferri chirurgici; i beni di protesica distrettuale; eventuali altri beni specifici per i quali è sconsigliabile l'apposizione di etichetta (ad esempio beni in uso nei blocchi operatori soggetti a particolari processi sterilizzazione/disinfezione).

2. Il rinnovo dell'inventario, suddiviso per singolo centro di consegna (centro di costo) ed elaborazione per ogni bene di una scheda cespite. Il rinnovo dell'inventario, suddiviso per singolo centro di consegna che si è detto coincide con il centro di costo del piano dei conti Aziendale, separato per beni di proprietà e beni di terzi è un'attività compiuta: nessun bene compreso nella classificazione di "bene oggetto di inventariazione" diverso da quello immobili deve rimanere escluso dall'attività. Regole speciali per i seguenti gruppi di beni: ferri chirurgici, saranno gestiti come universalità di beni, indipendentemente dal loro valore di acquisto; beni di protesica distrettuale per l'uso al domicilio del paziente: tali beni, gestiti a magazzino nell'ambito dell'appalto manutenzione biomedicali, non dovranno essere rinvenuti al domicilio del singolo paziente. Per ogni bene, anche di nuovo rinvenimento, la scheda dovrà contenere le informazioni indicate nelle Linee Guida RAS – Procedura 01 allegato b) D.A. n. 4 del 14.01.2015. Il dati relativi ad ogni bene censito dovranno essere riportati in un tracciato standard che dovrà essere utilizzato obbligatoriamente dall'aggiudicatario perché esso deve consentire il successivo caricamento massivo in AREAS; nel caso di beni già registrati in AREAS, l'appalto include inoltre nel prezzo contrattuale, l'attività immediata di aggiornamento in AREAS (modulo cespiti), indipendentemente dal fatto che i dati dovranno essere presenti nel file per l'importazione massiva.

La scheda cespite dovrà riportare:

a) per i cespite di proprietà:
   - il numero progressivo d'inventario
   - numero etichetta;
   - prodotto (accesso al modulo anagrafica)
   - il centro di costo/consegna
   - la natura del cespite
   - classificazione merceologia
   - data di registrazione
   - descrizione del cespite
   - conto immobilizzazioni
   - stato del cespite
   - fonte di finanziamento/chiave contabile

se il bene è un apparecchiatura biomedicale, si dovrà rilevare anche:
   - fleg elettromedicale civab/cnd
   - matricola
   - targa (etichette precedenti classificazioni)
   - lo stato di conservazione ed eventuale data del fuori uso
   - il numero e la data della fattura il costo di acquisto, di stima o simbolico
   - l'aliquota di ammortamento,
   - l'ammortamento praticato,
   - il valore residuo del bene
   - marca e/o modello
   - collaudo
   - data inizio e fine garanzia
   - descrizione stato di usura dell'apparecchiatura: ottimo, buono, scarso, non funzionante (in quest'ultimo caso indicare il motivo)

b) per i cespite di terzi:
   - il numero progressivo d'inventario
   - numero etichetta il centro di costo/consegna
   - proprietario
   - estremi del contratto
   - inizio e termine del contratto
   - collaudo
   - tipologia del contratto.

3. L'indicazione dei beni mancanti e valorizzazione di quelli rinvenuti non riconciliabili con documenti contabili di acquisizione;
   L'indicazione dei beni mancanti rispetto all'inventario precedentemente disponibile è richiesta su file che riporti i dati indicati nella fase 2:

I beni rinvenuti non riconciliabili con documenti contabili di acquisizione debbono essere valorizzati dall'aggiudicatario, **che dovrà esplicitare in offerta casistica e metodo di valorizzazione.**

4. aggiornamento delle banche dati informatiche patrimoniali (Areas - software Engineering). Verrà fornito un tracciato standard, che dovrà essere utilizzato dall'aggiudicatario e che riporterà tutti i dati richiesti e relativi ai singoli beni rilevati e riconciliati. Tale tracciato avrà quindi caratteristiche che dovranno consentirà il caricamento massivo dei dati in AREAS per l'aggiornamento delle banche dati informatiche dell'Azienda.
   Prima della consegna sarà effettuata la verifica di importabilità dei dati forniti, che costituisce presupposto per la liquidazione del relativo SAL e dei pagamenti successivi fino al saldo.
5. Consegna dei beni censiti e presa in carico da parte del Responsabili delle strutture. Questa fase consiste nella consegna fisica al Responsabile del centro di consegna/costo o suo delegato dei beni censiti. Tutti i beni dovranno essere consegnati perché possa essere liquidato il relativo corrispettivo e prova delle avvenute consegne, costituita dall'elenco sottoscritto per accettazione dal rappresentante dell'aggiudicatario e del consegnatario dovrà essere depositata presso il servizio Patrimonio. **In offerta dovrà essere specificato il dettaglio del verbale di consegna proposto dall'aggiudicato (almeno descrizione del bene n. etichetta e indicazione biomedicale, di proprietà o di terzi)** Si precisa che l'appalto è concepito come obbligazione di risultato. Il risultato atteso è costituito da una serie di risultati parziali che corrispondono alla compiuta realizzazione di ciascuna delle 5 fasi di appalto descritte nel presente articolo. Le obbligazioni contrattuali dovranno essere rese perfettamente compiute e includere ogni prestazione necessaria a tale scopo, anche se non espressamente prevista in atti di gara ed in offerta, fino alla conclusione delle attività appaltate a perfetta regola d'arte senza oneri aggiuntivi per l'Azienda, salvo quanto previsto dal presente articolo in relazione all'alea contrattuale correlata al numero di beni da inventariare (raggiungimento dell'obbligazione di risultato). In considerazione: a) della riforma in itinere del SSR; b) delle esigenze di contenimento delle spese per il funzionamento del SSR; è possibile che la presente procedura sia sospesa, annullata, revocata in tutto o in parte o, se stipulato, che il relativo contratto d'appalto subisca modificazioni soggettive e/o oggettive e/o sia risolto; di ciò deve tener conto ogni potenziale offerente nel valutare l'alea contrattuale, considerando altresì che in caso di revoca, annullamento, sospensione della procedura nulla sarà pagato dall'Azienda, mentre in caso di recesso anticipato dal contratto, da formalizzare con almeno 15 gg naturali e consecutivi di preavviso, si pagheranno solo le prestazioni effettivamente rese e contabilizzate fino al momento di effetto del recesso purché utili all'Azienda. L'azienda mette a disposizione degli Offerenti: - elenco dei beni immobili in utilizzo con indicazione del comune e della via di ubicazione; - - dei files in excel e in pdf nei quali sono riportati i beni in uso all'Azienda, tali files di norma riportano una descrizione generica del bene, la data di ingresso in Azienda ed inizio ammortamento, il numero, la data e l'importo della fattura (*); - l'accesso al software gestionale AREAS in utilizzo da questa Azienda nel quale sono reperibili, se disponibili, ulteriori dati; - Infine l'Azienda: autorizzerà l'accesso del personale dell'aggiudicatario a tutte le proprie strutture per le finalità individuate dal presente capitolato speciale; le modalità ed i tempi di accesso dovranno essere concertati di volta in volta con i responsabili delle singole strutture consegnatarie e/o macro strutture che le comprendono (ad esempio direzioni mediche di presidio); bloccherà le movimentazioni dei beni nelle singole strutture compatibilmente con le esigenze sanitarie, che sono chiaramente prioritarie soprattutto in ambiti ospedalieri ove si tratta il paziente in fase acuta.

Art. 2 - Durata, valore presuntivo del contratto

Il contratto avrà durata di 4 mesi, a partire dalla data di sottoscrizione (in difetto per qualunque causa tecnica si procederà alla consegna anticipata in via di urgenza del servizio ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 Il valore presuntivo è pari ad € 100.000,00 al netto dell' iva, compresi eventuali oneri da DUVRI, a corpo;

Tempi di esecuzione - cronoprogramma Tutte le attività incluse nelle prime 4 fasi indicate nell'art. 1 dovranno essere concluse entro mesi 3 dalla data di affidamento. La violazione del termine è causa di risoluzione di diritto del contratto. Nel 4 ° mese contrattuale, potranno essere compiute esclusivamente le attività di consegna dei beni ai responsabili dei centri di costo; il ritardo massimo ammissibile nella conclusione di questa attività è di 10 giorni lavorativi.

Art. 4 - Organigramma dedicato
Unitamente alla documentazione amministrativa il concorrente dovrà indicare l'organigramma dedicato per l'esecuzione della commessa, allegando i relativi CV resi anonimi. Nell'ipotesi in cui successivamente alla presentazione dell'offerta dovesse divenire impossibile per l'aggiudicatario impiegare in appalto una o più delle persone incluse in organigramma, i sostituiti dovranno essere in possesso di un cv minimo almeno equivalente a quello della persona sostituita; la violazione della presente clausola da parte dell'aggiudicataria costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.
In organigramma deve essere compreso il Capo Commessa con esperienza di almeno 5 anni in società di revisione contabile, e che abbia svolto incarico di capo commessa almeno in un servizio analogo per un'Azienda con una struttura organizzativa complessa, articolata per sedi e funzioni differenziate.

Art. 5 - Dotazioni strumentali e di beni di consumo
Tutti i beni di qualunque tipo (ad esempio pc, tablet, cellulari, veicoli, carburanti, etichette ecc.) necessari per dare compiuta l'obbligazione di risultato sono a carico dell'aggiudicatario, nulla escluso ed eccettuato. L'Azienda metterà a disposizione un locale/postazione di lavoro presso la sede aziendale in Carbonia, perfettamente attrezzato di collegamento di rete dati e se lo riterrà opportuno individuerà un capo progetto diverso dal RUP per tutti i rapporti in fase di esecuzione contrattuale (REC); in ogni capo il RUP potrà essere coadiuvato da altro personale aziendale, in special modo reperito di volta in volta nell'ambito delle singole sedi oggetto di sopraluogo.

Art. 6 – Piano di liquidazione dei corrispettivi e specifiche dei pagamenti.
Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato dall'Azienda come segue:
65 % del valore di contratto al completamento delle fasi 1, 2, 3 e 4 indicate nell'art.1 del presente capitolato per quanto attiene tutte le strutture aziendali.
Restante 25% al completamento della fase 5.
Il restante 15 % a saldo sarà pagato al completamento della fase di verifica del corretto funzionamento su sistema gestionale SISAR.
I singoli pagamenti saranno disposti entro 60 dalla data di verifica di ogni singoli adempimento, a fronte di regolare fattura.
Ciascuna fattura emessa dal fornitore deve indicare il riferimento al contratto di fornitura e il CIG e deve essere intestata all'Azienda.
L'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e smi (tracciabilità dei flussi finanziari), nella consapevolezza che, nel caso in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa, il contratto viene risolto ipso jure. L'appaltatore comunicherà all'Azienda gli estremi identificativi del conto corrente dedicato ai movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Parimenti, l'appaltatore dovrà comunicare all'Azienda ogni modifica in merito a tale conto corrente e alle persone incaricate ad operare su questo. Ogni comunicazione relativa al conto corrente dedicato ai movimenti finanziari relativi al servizio reso dovrà essere inviata entro sette giorni dalla sua accensione unitamente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sia al Servizio Provveditorato e Amministrazione Patrimoniale sia al Servizio Bilancio. La clausola sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 136/2010) si applica anche ove l'Appaltatore si avvalga del sub-appalto ed è quindi applicabile anche ai sub-appaltatori e ai sub-fornitori. Eventuali modificazioni delle disposizioni normative in materia di termini di pagamento e di interessi moratori che dovessero sopravvenire durante la validità del contratto, si applicheranno direttamente.

Art. 7 - Penali e risoluzioni di diritto del contratto
Si rinvia agli artt. 10 "Penalità" e 11 "Risoluzione del contratto e diritto di recesso" del Capitolato Generale d'Appalto. Si precisa che il presente appalto ha valore essenziale nel processo di certificazione del bilancio; pertanto, di ciò si terrà sempre conto per la determinazione dell'entità della penale nell'ipotesi in cui debba essere comminata.

Art. 8 - Stipulazione del contratto e spese contrattuali
Si rinvia all'art. 4 del Capitolato Generale d'Appalto. Il contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) regolata dalle norme di legge.

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

DISCIPLINARE DI GARA

APPALTO AFFIDAMENTO SERVIZIO REDAZIONE INVENTARIO ASL 7 RICOGNIZIONE FISICA DEI BENI

Gara a procedura aperta in modalità telematica
Gara N°

Stazione appaltante ASL 7 CARBONIA – SERVIZIO ACQUISTI

Indirizzo sede	**Via Dalmazia 82 – 09013 Carbonia (CI)**
Responsabile procedimento	**Dr. Carlo Contini**
Telefono	**0781/6683233**
Telefax	**0781/6683224**
PEC	**gare@pec.aslcarbonia.it**
Mail	**ccontini@aslcarbonia.it** **gventura@aslcarbonia.it**
Termine richiesta informazioni complementari	**non oltre il giorno**
Termine ricevimento offerta	**non oltre le ore 13 del giorno**
Data apertura dei plichi	**ore 10 del giorno**
Internet, profilo di committente	**www.aslcarbonia.it**
Gestore del sistema gara telematica	**Centrale regionale di Committenza "SardegnaCat" - www.sardegnacat.it**
Le eventuali precisazioni e/o rettifiche del Capitolato Speciale	**Verranno pubblicate sul sito della ASL alla Sezione "Bandi e gare" e sul sito www.sardegnacat.it**

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E DURATA

L'ASL 7 di Carbonia con Delibera del Commissario Straordinario n° _____del _____, ha indetto una gara d'appalto procedura aperta per l'affidamento del servizio per la redazione dell'inventario –ricognizione straordinaria dei beni mobili della Asl 7 di Carbonia. L'affidamento avrà durata di mesi 4 con decorrenza dalla data di affidamento.
Il presente appalto è soggetto alla normativa attualmente vigente in materia di appalti pubblici di fornitura e nello specifico al Decreto Legislativo n° 50 del 18/04/2016.

- ART. 2 - Oggetto dell'affidamento – tipologia dell'obbligazione

Si rimanda integralmente all'articolo 1 del capitolato speciale di gara.

ART. 3 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA TELEMATICA

Per l'espletamento della presente gara, la ASL 7 di Carbonia si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto accessibile dall'indirizzo www.sardegnacat.it (d'ora in poi "sito"). Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel presente disciplinare di gara e nell'allegato "Istruzioni di gara" compilate in base alle indicazioni fornite da SardegnaCat.
Nell'ambito del presente Disciplinare, per "Istruzioni di gara", si intende il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione dell'offerta.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti per posta elettronica agli indirizzi precedentemente indicati facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura di gara ed al lotto di riferimento, ed eventualmente, tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema, una volta registrati e abilitati, come meglio indicato Istruzioni di gara.
Le risposte ai chiarimenti saranno fornite almeno sei giorni prima del termine per la presentazione delle offerte e pubblicate sul sito Aziendale, sezione "Bandi e gare" e su www.sardegnacat.it nella sezione dedicata alla procedura di gara.
Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni allegato alla procedura.
Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

ART. 4 - DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale all'indirizzo https://www.sardegnacat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara".
In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria. Alle imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.
Le imprese partecipanti alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema. Nell'ambito del presente disciplinare si intende per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.
La Regione (portale SardegnaCAT) non risponde di eventuali malfunzionamenti e/o difetti della piattaforma, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa. Conseguentemente la Regione sarà tenuta indenne da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dell'Ente utilizzatore e dei concorrenti derivante dall'utilizzo del sistema informatico.

ART. 5 - MODALITÀ TELEMATICA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.
L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- **Documentazione amministrativa**, di cui al successivo paragrafo 5.1;
- **Offerta tecnica**, di cui al successivo paragrafo 5.2;
- **Offerta economica**, di cui al successivo paragrafo 5.3.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale. www.sardegnacat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";
7. cliccare sull'evento corrispondente al lotto per cui si intende presentare un'offerta;
8. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento dell'offerta per il lotto selezionato e confermare cliccando su "OK".

In caso di partecipazione a più lotti il concorrente, deve:

1. accedere alla RDO amministrativa per l'inserimento della documentazione amministrativa richiesta;
2. accedere alla RDO del lotto 1, per l'inserimento dell'offerta (prima tecnica e poi nella sezione relativa dell'offerta economica) relativa al lotto 1, accedere alla RDO del lotto 2 per l'inserimento delle offerte relative al lotto 2 e così via.

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato "Allegato - Istruzioni di gara".

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.
Tutti i file relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.
Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.
La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).
L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.
Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

5.1 Documentazione amministrativa - "Busta di Qualifica"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

1) Dichiarazione di accettazione del presente disciplinare di gara, del Capitolato Tecnico e del Capitolato Generale e degli eventuali chiarimenti; in caso di ATI i Capitolati dovranno essere sottoscritti per esteso dal dichiarante di ognuna delle associate (Capogruppo e Mandanti).

2) Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato, approvato con regolamento dalla Commissione europea (art. 85 del D.Lgs. 50/2016) . Il DGUE è reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dal dichiarante quale legale rappresentante della Ditta ovvero dal Procuratore "ad negotia", allegando copia originale o autenticata nella forma di legge della procura medesima, corredata inoltre da fotocopia di documento di identità (in corso di validità), pena l'esclusione. Il documento deve essere firmato digitalmente. Il DGUE consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:
   - non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016
   - soddisfa i criteri di selezione di cui all'articolo 83 del D.Lgs. 50/2016

   Ai fini della dimostrazione dei requisiti di idoneità professionale e della capacità tecnica di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) e c), si precisa che dovrà essere debitamente compilata la Parte IV del DGUE sezione "A IDONEITÀ" e sezione "C CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI". L'elenco delle principali forniture, similari o equivalenti a quello oggetto di appalto, è riferito alle forniture effettuate negli anni 2013/2014/2015 con la relativa specificazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati (specificare PEC/mail o fax)
   Si rammenta inoltre che le Ditte devono indicare, sin dal momento della gara, anche l'eventuale ricorso al subappalto, individuando sia le parti di fornitura da affidare sia la terna dei subappaltatori secondo quanto dispone l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.
   Il subappalto non può eccedere il 30% del valore complessivo del contratto e deve essere preventivamente autorizzato dall'Azienda.

3) In caso di associazione temporanea di concorrenti copia della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico di costituzione dell'associazione ovvero dichiarazione di impegno ad associarsi formalmente in caso di aggiudicazione; tutte dovranno comunque contenere l'indicazione dell'impresa "mandataria capogruppo" cui spetterà, nei confronti dell'ente appaltante e per tutti gli atti di qualunque natura dipendenti dal contratto, la rappresentanza esclusiva delle imprese mandanti, le quali, comprese la mandataria non potranno concorrere alla gara in oggetto, né singolarmente né come facenti parte di altre associazioni, pena l'esclusione dalla gara. In caso di raggruppamento di imprese i requisiti di partecipazione, richiesti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (cause d'esclusione), devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e la documentazione richiesta nel presente punto 2) dovrà essere prodotta da ciascuna impresa.

4) Dichiarazione di almeno due istituti bancari rilasciata in originale in data non anteriore a 180 giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta ai fini della verifica della capacità economica e finanziaria di cui all'art.83 comma 1 lett. b). Qualora la ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà presentare copia autentica dell'ultimo bilancio approvato.

5) Nel caso di avvalimento dei requisiti, la documentazione richiesta e dettagliata all'art. 89 del D.Lgs. n° 50/2016. Ai fini dell'avvalimento si sottolinea che ai sensi del comma 5 dell'art. 89 sopra richiamato, il concorrente e l'impresa ausiliara sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. L'Azienda ASL 7 non accetta l'avvalimento all'iscrizione alla Camera di Commercio.

6) Dichiarazione attestante che il soggetto concorrente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999, come da fac - simile allegato.

7) Garanzia a corredo dell'offerta. La cauzione provvisoria può essere costituita secondo le indicazioni dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che per le imprese in possesso dei requisiti di qualità di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento. Il diritto di usufruire di tale beneficio deve essere adeguatamente dimostrato con la produzione delle relative certificazioni o dichiarazioni di qualità rilasciate da organismi accreditati in copia conformizzata. Il deposito cauzionale provvisorio previsto per il presenta appalto è pari ad **€ 2.000,00 (diconsi euro duemila)**

8) Dichiarazione dell'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

9) Copia documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE) per la verifica dei requisiti nel Servizio AVCPass dell'ANAC.

10) Patto di integrità debitamente compilato e firmato.

11) Documento sui rischi specifici della ASL 7 di Carbonia timbrato e firmato.

12) Dichiarazione ai fini accertamenti antimafia

13) Eventuale procura (scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile), nel caso in cui l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore;

La documentazione richiesta deve riportare il numero di riferimento sopra riportato.

5.2 Offerta tecnica – "Busta Tecnica"

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella Busta Tecnica della RDO corrispondente la seguente documentazione:

1. fac simile scheda consegna beni (agenti consegnatari) art. 1 comma 5 capitolato speciale
2. curriculum del personale che verrà impiegato nell'appalto
3. art. 1 comma 3 capitolato speciale :" casistica e metodo di valorizzazione"

L'Operatore Economico Concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D.Lgs. n. 50/2016).

Il mancato invio, anche di uno solo dei documenti e di parte, è motivo di esclusione della Ditta per l'intera gara oppure limitatamente per quei lotti carenti di documentazione tecnica.

5.3 Offerta economica – "Busta economica"

- produrre e allegare nella sezione "Schema di offerta economica" della Busta Economica, la documentazione di seguito indicata al par. 6.3.1, riferita al lotto cui si partecipa;
- indicare, nel campo "Prezzo Unitario" il valore totale risultante dalla compilazione dello schema di cui all'allegato 3 – Schema di offerta economica - Valore offerta complessiva VC.

5.3.1 Schema di offerta economica (conformemente all'Allegato Fac Simile)

Nel dettaglio per la compilazione dell'Allegato Schema di offerta economica, ciascun impresa concorrente dovrà provvedere a indicare i costi espressamente riportati nel suddetto Allegato.
In particolare, si precisa che:

- i costi unitari offerti vanno espressi in cifre (massimo 2 cifre decimali) IVA esclusa;

Nello schema di offerta, nell'ultima riga, l'impresa dovrà riportare il valore dell'offerta complessiva VC espressa sia in cifre che in lettere, dato dalla somma dei costi complessivi offerti, riportando al massimo 2 cifre decimali.

L'offerta economica deve altresì contenere la dichiarazione che:

- tutti i costi indicati fanno riferimento al servizio offerto e che gli stessi, nonché il valore complessivo dell'offerta, sono inclusivi di ogni onere e spesa per la prestazione come da Capitolato tecnico praticati per tutta la durata del contratto.
- l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa.
- incidenza espressa in valore percentuale del costo relativo alla sicurezza;

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere firmata digitalmente da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso l'offerta del RTI/consorzio costituendo/costituito deve specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.

In relazione al D.Lgs n° 81/2008, si precisa che il costo per gli oneri per la sicurezza, in rapporto alle eventuali "interferenze", viene stimato in € 0 (Euro zero).

Si precisa che il prezzo globale deve essere onnicomprensivo e che in caso di valutazione dell'anomalia dell'offerta, la

ASL procederà come stabilito all'art. 97 del D.Lgs n° 50/2016.

ART. 6 - CAMPIONATURA

Non è prevista la presentazione di campionatura.

ART. 7 – AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'appalto sarà aggiudicazione in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lettera c) del D.Lgs 50/2016.

ART. 8 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La Commissione svolgerà i propri adempimenti come segue:

- in seduta pubblica nel giorno di espletamento fissato dal bando di gara procederà alla verifica della documentazione amministrativa (BUSTA A) e della documentazione tecnica (BUSTA B) e alla conseguente all'ammissione delle Ditte alla successiva fase di gara;
- in occasione di tale seduta prima di procedere all'apertura delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione potrà procedere al sorteggio pubblico di un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore. Tale procedura è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti di capacità tecnica, mediante l'acquisizione di "certificazioni rilasciate dalle amministrazioni o enti pubblici, comprovanti il buon esito delle principali forniture prestate a favore degli stessi negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi".
- in seduta pubblica, procederà all'apertura delle offerte economiche, la data e l'ora della seduta verranno comunicati ai concorrenti con almeno cinque giorni di preavviso. In tale seduta la commissione procederà all'apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica, ed all'individuazione dell'offerta più vantaggiosa secondo il criterio di cui all'art. 95 comma 4 lettera c), D.Lgs. 50/2016.

Le offerte risultate anormalmente basse, verranno sottoposte a verifica ai sensi secondo quanto previsto all'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

All'esito del procedimento di verifica, la Commissione di gara procede ad adottare i conseguenti ed eventuali provvedimenti di esclusione, alla redazione della graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria.

Nell'ipotesi di offerte uguali (qualità-prezzo) si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle Ditte concorrenti.

L'ASL 7 provvederà alle comunicazioni inerenti la gara ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 2016, n. 50.

Tuttavia, l'Azienda potrà non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che le offerte pervenute propongono prezzi ritenuti non congrui. L'Azienda si riserva, inoltre, per motivi di economicità e opportunità sulla base della risultanze di gara di annullare la gara.

Alle sedute pubbliche potranno intervenire soggetti muniti, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, di autodichiarazione attestante la propria qualità di legale rappresentante della ditta concorrente o di persona comunque abilitata ad impegnare l'impresa munite di regolare procura notarile.

ART. 9 - CAUSE DI ESCLUSIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si procederà all'esclusione delle offerte dalla presente gara nel caso in cui:

1) l'offerta non arrivi nei termini e nelle modalità descritte nel presente disciplinare di gara;
2) carenza della documentazione amministrativa e tecnica richiesta dal presente disciplinare;
3) ricorra una delle altre cause di esclusione espressamente previste dalla legge.

Le carenze di qualsiasi elemento formale possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della dichiarazione sostitutiva obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura di **€ 2.000,00,** il cui versamento e' garantito dalla cauzione provvisoria

ART. 10 – OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 26 DEL D.LGS n°81/2008

L'Azienda Sanitaria e la Ditta aggiudicataria, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze ed attribuzioni e nel rispetto della necessaria autonomia imprenditoriale, assumono l'obbligo di collaborare per garantire che i lavori, i servizi e le forniture affidati e le normali attività nei luoghi di lavoro si svolgano nel rispetto degli obblighi di legge riguardanti la sicurezza sul lavoro.

La Ditta aggiudicataria, nella gestione dei lavori, servizi e forniture di propria competenza, si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, assumendo la responsabilità per l'attuazione degli obblighi giuridici di propria competenza. A tal fine, l'aggiudicatario deve dichiarare di aver provveduto ad analizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, i rischi generali e particolari connessi allo svolgimento delle attività di propria competenza e di aver individuato le misure di tutela necessarie.

La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi ad adottare ogni misura particolare e generale utile ed opportuna per garantire la sicurezza dei propri lavoratori e di quelli dell'Azienda Sanitaria, nel caso di eventuali interferenze.

Prima dell'inizio dei lavori, dei servizi e delle forniture, le parti effettueranno un incontro in cui saranno trattati gli aspetti inerenti la sicurezza degli ambienti nei quali si svolgeranno le attività affidate con il presente contratto evidenziando, con apposito verbale, le condizioni degli stessi e le misure concordate per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori. A tal fine, è fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria di comunicare, prima dell'inizio dei lavori, dei servizi e delle forniture, il nominativo e il recapito telefonico del proprio Datore di Lavoro, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente (qualora necessario) al competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale della ASL n. 7 di Carbonia.
Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'Azienda Sanitaria e la Ditta aggiudicataria assumono congiuntamente, ciascuno nel proprio ambito e in relazione alle rispettive responsabilità, l'obbligo di:

a) cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
b) coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte.

Al fine di favorire l'adempimento degli obblighi di cui sopra, oltre all'incontro sopra richiesto, ai necessari sopralluoghi negli ambienti di lavoro e allo scambio delle informazioni relative ai rischi specifici delle rispettive attività interferenti, l'Azienda Sanitaria e la Ditta aggiudicataria dovranno riunirsi, previa richiesta di una delle parti, in presenza di eventuali rischi imprevisti, allo scopo di verificare l'adeguatezza delle misure concordate e l'andamento dei lavori. I rischi specifici dell'attività oggetto dell'appalto eventualmente presenti sono a norma di legge soggetti al controllo e gestione da parte della Ditta aggiudicataria.

ART. 11 - STIPULA DEL CONTRATTO

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la/e Ditta/e aggiudicataria/e, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias. Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto e consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.
Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali, presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della Ditta.

ART. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA

A seguito dell'avvenuta aggiudicazione, a garanzia degli obblighi assunti, il soggetto aggiudicatario dovrà depositare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. n. 20/2016 una somma pari al 10% dell'importo contrattuale, a titolo di deposito cauzionale definitivo.
Tale cauzione, costituita secondo le forme e modalità stabilite ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 2016, n. 50 garantisce l'adempimento delle obbligazioni oggetto del contratto e dovrà avere durata fino alla avvenuta regolare esecuzione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1667 del Codice Civile. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
Si applicano le disposizioni previste dell'art. 103 del D. Lgs. 2016, n.50.
La cauzione sarà restituita soltanto al termine del contratto.
Qualora al termine di detto periodo non siano state espletate tutte le condizioni di esecuzione del contratto, il soggetto aggiudicatario e tenuto a prorogare la validità dell'atto di fidejussione.

ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Le parti, pena la nullità del contratto, assumeranno tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. n. 187/2010.
A tal fine, ai sensi dell'art. 3 della legge sopra citata, tutti i movimenti finanziari relativi alla presente fornitura devono essere registrati sui conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva, accesi presso Banche o presso la società Poste Italiane Spa.
I pagamenti delle fatture verranno, pertanto, effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento della fornitura o al ricevimento dell'ordine di consegna, la Ditta aggiudicataria dovrà comunicare alla scrivente Struttura, gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.
Il contratto predisposto dall'Amministrazione conterrà le clausole di cui al citato articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i

ART. 14 - CONSEGNA E COLLAUDO

Si rimanda all'articolo 4 del capitolato speciale di gara.

ART. 15 - PAGAMENTO DELLE FATTURE

Si rimanda all'articolo 6 dal capitolato speciale di gara

ART. 16 - INADEMPIENZE E PENALITA'

Si rinvia agli artt. 10 "Penalità" e 11 "Risoluzione del contratto e diritto di recesso" del Capitolato Generale d'Appalto.

ART. 17 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ASL si ritiene autorizzata al trattamento dei dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara, nei limiti ed ai sensi del D.Lgs. 2003, n. 196 e successive integrazioni e modificazioni, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.
I dati forniti, richiesti in base ad obbligo di legge ed unicamente ai fini dell'appalto saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge.
L'eventuale diffusione dei dati trattati ad altri soggetti sarà consentita nei soli limiti del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Azienda e delle norme stabilite dalla legge e dai regolamenti.
Titolare del trattamento dei dati è l'ASL 7 di Carbonia. Responsabile del trattamento, fino al termine del procedimento ed alla fase di aggiudicazione della gara, sarà il Responsabile del Servizio Acquisti dell'Azienda, nell'ambito del cui Ufficio i dati verranno custoditi e trattati.
Ai soggetti concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 2003, n. 196.

ART. 18 - RISERVATEZZA

I soggetti concorrenti e l'aggiudicatario avranno l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui vengano in possesso e, comunque, a conoscenza, e di non divulgarli in alcun modo ne utilizzarli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla gara ed alla esecuzione del contratto.
L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale predisposto ai fini della partecipazione alla gara ed in esecuzione del contratto.
E' fatto divieto all'aggiudicatario ed al personale dalla stessa impiegato nel servizio di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento delle attività, per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa.
L'aggiudicatario sarà, altresì, responsabile per l'esatta osservanza delle norme suddette anche da parte dei propri dipendenti, consulenti, collaboratori.

ART. 19 - NOTIFICHE – CONTENZIOSO – SEDE LEGALE

Tutte le comunicazioni, per essere ritenute valide, devono essere fatte solamente nella forma scritta. La ditta elegge, ai fini contrattuali e legali, il proprio domicilio legale in Carbonia.
Tutte le controversie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.

ART. 21 - NORME DI RINVIO

L'appalto s'intende regolato dal Capitolato Generale, per quanto non modificato dal presente, e dalle norme specifiche in materia di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro, anche se non espressamente richiamate, nonché da disposizioni specifiche che potranno essere emanate nel corso contrattuale.
Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti, anche se non espressamente qui richiamate.

Allegati:

1. Capitolato Generale
2. Capitolato tecnico
3. Istruzioni modalità gara telematica
4. Documento di gara unico europeo (DGUE)
5. Dichiarazione Legge 68/1999
6. Patto di integrità
7. documento informativo rischi specifici ASL Carbonia
8. dichiarazione accertamenti antimafia
9. Schema di offerta economica
10. scheda patrimonio immobiliare ASL 7 Carbonia