



ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Carbonia

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS - AREA SOCIO SANITARIA LOCALE CARBONIA**

Proposta n. 163/2017

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 42 DEL 9 FEB 2017

STRUTTURA PROPONENTE: Servizio Tecnico Manutentivo e Logistico

Ing. Brunello Vacca *[Signature]*

OGGETTO: Liquidazione fatture del Consorzio Progetto Multiservizi relativa al servizio triennale di movimentazione e trasporto, mesi di luglio, agosto, settembre, ottobre e novembre 2016 e svincolo quota parte mesi di aprile, maggio e giugno 2016 per il Servizio di ritiro materiali sanitari da e verso le Guardie Mediche Turistiche .

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

L'estensore: Assistente amministrativo, Sig.ra Daniela Martinelli *[Signature]*
Il Direttore dell'esecuzione: Ing. Brunello Vacca *[Signature]*

La presente Determinazione Dirigenziale è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.

SI NO

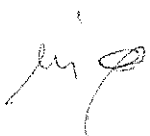
Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL Carbonia dal 9 FEB 2017 al 24 FEB 2017

Servizio Affari Generali e Legali
Il Responsabile Servizio Affari Generali
D.ssa Maria Teresa Garau

[Signature]

IL DIRETTORE/RESPONSABILE/DIRIGENTE

- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 142 del 29/12/2016 di nomina della D.ssa Maria Maddalena Giua Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Carbonia;
- VISTO** il provvedimento n. 11 del 18/01/2017 di attribuzione delle funzioni dirigenziali;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- RICHIAMATO** **il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni**, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;
- ATTESO**
- che con deliberazione n. **1618 del 10/10/2014**, è stata indetta la gara pubblica a procedura aperta per l'affidamento triennale del servizio di movimentazione e trasporto dell'Azienda Sanitaria Locale n° 7 di Carbonia;
 - che con deliberazione n. **530/C del 20/04/2015** sono state approvate le risultanze delle operazioni di gara di cui al verbale redatto in seduta pubblica in data 11/12/2014 e sottoscritto dalla Commissione giudicatrice nominata con deliberazione n. 2000 del 9/12/2014 ed è stata altresì disposta l'aggiudicazione definitiva del Servizio di movimentazione e trasporto, per un periodo di anni tre, alla ditta Consorzio Progetto Multiservizi;
 - che a fronte della suddetta aggiudicazione è stato regolarmente sottoscritto il Contratto d'appalto per l'affidamento triennale del servizio di movimentazione e trasporto Rep. n. 17 del 24 settembre 2015;
 - che con deliberazione n. **651/C del 2/05/2016** è stata approvata la procedura per la gestione del contratto e le relative modalità di fatturazione del servizio di movimentazione e trasporto aggiudicato con deliberazione n. 530/C del 20/04/2015 ed è stato contestualmente nominato Direttore dell'esecuzione il Responsabile del Servizio Tecnico Logistico;



- che con deliberazione n. **1090/C del 18/07/2016** è stata rettificata la procedura approvata con la suddetta deliberazione n. 651/C del 2/05/2016, al fine di assicurare la regolare liquidazione delle fatture;
- che con nota acquisita agli atti aziendali al numero di protocollo PG/2016/0018222 del 10/08/2016 il Presidente del Consorzio Progetto Multiservizi ha comunicato di avere provveduto ad adeguare le proprie modalità di fatturazione a quanto stabilito nella suddetta deliberazione n. 1090/C del 18/07/2016;

DATO ATTO

che all'appalto in argomento, che prevede un impegno di spesa pari ad € 513.988,08 annuali al netto dell'IVA per una spesa triennale complessiva pari ad € 1.541.964, 24 al netto dell'IVA, è stato assegnato il CIG 5670915B17;

RICHIAMATA

la determinazione dirigenziale n. 1497 del 19/10/2016 della ex ASL di Carbonia, con la quale è stata disposta la liquidazione delle fatture emesse dal Consorzio Progetto Multiservizi a fronte del servizio triennale di movimentazione e trasporto, per i mesi di novembre e dicembre dell'anno 2015 e dei mesi da gennaio a luglio dell'anno 2016, ed è stata contestualmente formalizzata la contestazione della quota parte riferita alla lettera a) del comma 2 dell'art. 2 del Capitolato Speciale d'appalto (*Ritiro dalle Farmacie Territoriali e/o Ospedaliere di farmaci e materiali sanitari e dai magazzini tecnico Economali – Via Costituente a Carbonia – di materiali tecnico economali e consegna alle Guardie Turistiche – N. 4 – aperte dal 15 Giugno al 15 Settembre, e viceversa ritiro dalle Guardie Turistiche dei Materiali da portare nei Presidi, richiesto in estensione e/o al di fuori del servizio programmato di cui al punto 1 lettera a) avente prezzo a corpo giornaliero, come da offerta economica, di € 325,94 IVA esclusa, con cadenza 6 giorni al mese per un costo mensile massimo fatturabile di € 2.385,88 IVA inclusa) delle seguenti fatture: nn. 88/A del 30/04/2016, 116/A del 31/05/2016, 163/A del 27/07/2016;*

RICHIAMATA

la nota prot. PG/2016/23750 del 2/11/2016 con la quale il responsabile Servizio Tecnico Manutentivo e Logistico ha, contestato, tra gli altri, gli importi riferiti al suddetto art. 2, comma 2 lettera a) del Capitolato Speciale d'Appalto di cui alle fatture nn. 88/A del 30/04/2016, 116/A del 31/05/2016, 163/A del 27/07/2016;

ACQUISITA

la nota in data 4/11/2016 inoltrata alla Direzione Aziendale dall'Ufficio Contratti del Consorzio Progetto Multiservizi, con la quale vengono forniti dei chiarimenti in merito alla fatturazione di cui al suddetto art. 2, comma 2 lettera a) del Capitolato Speciale d'Appalto;

RITENUTO

a seguito di verifica, di dover procedere allo sblocco della quota parte riferita al suddetto art. 2, comma 2 lettera a) del Capitolato Speciale d'Appalto delle fatture, nn. 88/A del 30/04/2016, 116/A del 31/05/2016, 163/A del 27/07/2016, così come meglio dettagliato nell'allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente atto, fino al raggiungimento della quota dovuta per la parte di servizio effettivamente completamente ed esaustivamente prestata, ai sensi dell'art. 7 del contratto d'appalto rep. 17 del 24/09/2015;

ACQUISITE

le seguenti fatture corredate dai relativi attestati di regolare esecuzione ai sensi della deliberazione n. **1090/C del 18/07/2016**:



- 1) **218/A del 29/09/2016** di importo complessivo pari ad € **413,48** IVA al 22% inclusa – mese di luglio 2016;
- 2) **219/A del 29/09/2016** di importo complessivo pari ad € **330,78** IVA al 22% inclusa – mese di agosto 2016;
- 3) **202/A del 01/09/2016** di importo complessivo pari ad € **35.422,70** IVA al 22% inclusa – mese di agosto 2016;
- 4) **201/A del 01/09/2016** di importo complessivo pari ad € **13.033,22** IVA al 22% inclusa – mese di agosto 2016;
- 5) **224/A del 30/09/2016** di importo complessivo pari ad € **35.422,70** IVA al 22% inclusa – mese di settembre 2016;
- 6) **225/A del 30/09/2016** di importo complessivo pari ad € **13.033,22** IVA al 22% inclusa – mese di settembre 2016;
- 7) **253/A del 31/10/2016** di importo complessivo pari ad € **35.422,70** IVA al 22% inclusa – mese di ottobre 2016;
- 8) **254/A del 30/09/2016** di importo complessivo pari ad € **13.023,46** IVA al 22% inclusa – mese di ottobre 2016;
- 9) **284/A del 30/11/2016** di importo complessivo pari ad € **35.422,70** IVA al 22% inclusa – mese di novembre 2016;
- 10) **285/A del 30/11/2016** di importo complessivo pari ad € **13.023,46** IVA al 22% inclusa – mese di novembre 2016;

emesse dalla ditta Consorzio Progetto Multiservizi per il servizio di movimentazione e trasporto svolto nei mesi di **luglio, agosto, settembre, ottobre e novembre** dell'anno **2016** ai sensi dell'art. 2, comma 1 e dell'art. 2 comma 2, comma 3 e comma 4 **del capitolato speciale d'appalto**;

ACQUISITE

agli atti e allegate in copia al presente, per farne parte integrante e sostanziale, le attestazioni di regolare esecuzione contrattuale del servizio di movimentazione e trasporto svolto dalla ditta aggiudicataria Consorzio Progetto Multiservizi nei mesi **luglio, agosto, settembre, ottobre e novembre** dell'anno **2016**, regolarmente sottoscritte dai Dirigenti individuati negli artt. 1, 2 e 3 dell'allegato alla Deliberazione n. 1090/C del 18/07/2016;

DATO ATTO

che ai fini della verifica della regolarità contabile delle fatture oggetto del presente atto e della corretta imputazione ai vari centri di costo, è stato redatto un prospetto denominato "PROSPETTO DI VERIFICA DELLE CAUSALI FATTURA E IMPORTI, AI SENSI DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO", che si allega con il numero 1) al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

ACCERTATO

che a seguito della verifica di regolarità contabile delle suddette fatture, che rientrano nell'impegno di spesa di cui alla deliberazione 530/C del 20/04/2015, e delle attestazioni di regolare esecuzione è emerso che:

- a) Il Responsabile del Servizio Affari Generali ha ritenuto di poter attestare solo parzialmente la regolare esecuzione dei servizi programmabili che, per la parte di competenza, sono riferiti alla **lettera f) del comma 2 dell'art. 2 del Capitolato Speciale d'appalto** (*Ritiro dal Servizio Affari Generali di Via Dalmazia dei pacchi/scatole di campioni e/o offerte da*



consegnare al Servizio Acquisti di Via Dalmazia), avente prezzo a corpo giornaliero, come da offerta economica, di € 35,19 IVA esclusa, con cadenza 3 giorni alla settimana (12 al mese) per un costo mensile massimo fatturabile di € 515,18 IVA inclusa, oltre ad un eventuale ulteriore ritiro settimanale in casi di urgenza:

- ◆ Mese di agosto: nessuna attestazione di regolare esecuzione - (liquidazione sospesa);
- ◆ Mese di settembre: nessuna attestazione di regolare esecuzione - (liquidazione sospesa);
- ◆ Mese di ottobre: attestazione di regolare esecuzione di soli 3 ritiri mensili in luogo dei fatturati 12 - (liquidazione parziale e contestazione importo non svincolato dal Dirigente);
- ◆ Mese di novembre: attestazione di regolare esecuzione di soli 4 ritiri mensili in luogo dei fatturati 12 - (liquidazione parziale e contestazione importo non svincolato dal Dirigente);

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, a seguito di opportuna verifica, fornirà al Responsabile del Servizio Tecnico, incaricato della liquidazione, una attestazione sull'esecuzione con indicazione della cadenza del servizio svolto nelle mensilità di agosto e settembre. **La suddetta attestazione consentirà lo svincolo totale o parziale delle somme fatturate dal Consorzio Progetto Multiservizi con riferimento alla lettera f) del comma 2 dell'art. 2 del Capitolato Speciale d'appalto, la cui liquidazione resterà sospesa, come meglio dettagliato nel prospetto allegato 2) al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso.**

Si indicano di seguito, per maggior chiarezza, le fatture il cui svincolo resterà sospeso per l'intero importo o per la quota parte riferita alla lettera f) del comma 2 dell'art. 2 del Capitolato Speciale d'appalto: nn.201/A del 01/09/2016, 225/A del 30/09/2016, 254/A del 30/09/2016, 285/A del 30/11/2016,;

- b) Per quanto riguarda n. 3 fatture emesse dal Consorzio Progetto Multiservizi ai sensi della lettera a) del comma 2 dell'art. 2 del Capitolato Speciale d'appalto (*Ritiro dalle Farmacie Territoriali e/o Ospedaliere di farmaci e materiali sanitari e dai magazzini tecnico Economici – Via Costituente a Carbonia – di materiali tecnico economici e consegna alle Guardie Turistiche – N. 4 – aperte dal 15 Giugno al 15 Settembre, e viceversa ritiro dalle Guardie Turistiche dei Materiali da portare nei Presidi, richiesto in estensione e/o al di fuori del servizio programmato di cui al punto 1 lettera a)* avente prezzo a corpo giornaliero, come da offerta economica, di € 325,94 IVA esclusa, con cadenza 6 giorni al mese per un costo mensile massimo fatturabile di € 2.385,88 IVA inclusa.

Il Responsabile del Servizio Tecnico procede allo sblocco della quota parte riferita al suddetto art. 2, comma 2 lettera a) del Capitolato Speciale d'Appalto di cui alle fatture, nn. 88/A del 30/04/2016, 116/A del 31/05/2016, 163/A del 27/07/2016, sospesa con determinazione dirigenziale n. 1497 del 19/10/2016 della ex ASL di Carbonia, così come meglio dettagliato nell'allegato 3, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Il Responsabile del Servizio Tecnico procede inoltre allo svincolo della quota parte riferita al suddetto art. 2, comma 2 lettera a) del Capitolato Speciale d'Appalto di cui alle fatture n. nn.201/A del 01/09/2016, 225/A del 30/09/2016, 254/A del 30/09/2016, 285/A del 30/11/2016;

RITENUTO

pertanto di dover procedere alla liquidazione delle fatture emesse dalla ditta Consorzio Progetto Multiservizi per il servizio di movimentazione e trasporto svolto nei mesi di **luglio, agosto, settembre, ottobre e novembre** dell'anno **2016 e allo svincolo della quota parte, sospesa** con determinazione dirigenziale n. 1497 del 19/10/2016 della ex ASL di Carbonia, **delle fatture** . 88/A del 30/04/2016, 116/A del 31/05/2016, 163/A del 27/07/2016, per il servizio riferito art. 2, comma 2 lettera a) per un importo complessivo pari ad € **199.885,11**, IVA al 22% inclusa, tenendo conto delle somme sospese e/o contestate, così come meglio dettagliato nell'allegato 2) al presente atto;

RICHIAMATE

le seguenti deliberazioni del Direttore Generale della ex ASL di Carbonia:

- n. 1264 del 29/05/2002 con la quale vengono definiti i principi per l'attuazione della delega ai Dirigenti Amministrativi e si approva il relativo Regolamento di esecuzione;
- n. 2314 del 15/11/2005 di conferimento delle deleghe ai Dirigenti dei Servizi e delle Strutture Aziendali e di individuazione degli atti e provvedimenti di competenza;
- n. 265 del 9/02/2006 di integrazione del Regolamento approvato con la sopra citata delibera 1264 del 29/05/2002 e di conferimento della delega per l'adozione del presente atto;
- n. 189 del 28/02/2007 di integrazione del Conferimento deleghe per l'assunzione di determinazioni dirigenziali;
- n. 414 del 20/04/2007 di rettifica della suddetta delibera n. 189 del 28/02/2007;

RICHIAMATA

altresi la deliberazione del Direttore Generale della ex ASL di Carbonia n. 243 del 16/02/2012 di nomina del Responsabile Del Servizio Tecnico Manutentivo e Logistico;

DETERMINA

- di sospendere la liquidazione dell'intero importo o della quota parte riferiti alla lettera f) del comma 2 dell'art. 2 del Capitolato Speciale d'appalto, così come dettagliato nell'allegato 2 al presente atto, delle seguenti fatture: nn.201/A del 01/09/2016, 225/A del 30/09/2016, 254/A del 30/09/2016, 285/A del 30/11/2016, emesse dalla ditta Consorzio Progetto Multiservizi per il servizio di movimentazione e trasporto, in attesa dell'esito delle verifiche e in base alle attestazioni di regolare esecuzione rilasciati del Responsabile del Servizio Affari Generali;
- procede allo sblocco della quota parte riferita all'art. 2, comma 2 lettera a) del Capitolato Speciale d'Appalto di cui alle fatture, nn. 88/A del 30/04/2016, 116/A del 31/05/2016, 163/A del 27/07/2016, sospesa con determinazione dirigenziale n. 1497 del 19/10/2016 della ex ASL di Carbonia;



- di autorizzare la liquidazione delle fatture emesse dalla ditta Consorzio Progetto Multiservizi per il servizio di movimentazione e trasporto svolto nei mesi di **luglio, agosto, settembre, ottobre e novembre** dell'anno **2016 e allo svincolo della quota parte, sospesa** con determinazione dirigenziale n. 1497 del 19/10/2016 della ex ASL di Carbonia, **delle fatture** . 88/A del 30/04/2016, 116/A del 31/05/2016, 163/A del 27/07/2016, per il servizio riferito art. 2, comma 2 lettera a), per un importo complessivo pari ad € 163.840,26 oltre ad € 36.044,86 per IVA al 22%, per complessivi € **199.885,11**, tenendo conto delle somme sospese e/o contestate, così come meglio dettagliato nell'allegato 2) al presente atto;
- di disporre che il Servizio Bilancio provveda al pagamento delle fatture di cui all'allegato 2) del presente atto per complessivi € **199.885,11**, **IVA** al 22% inclusa, emesse dalla ditta Consorzio Progetto Multiservizi, tramite ordinativo bancario tratto sul Tesoriere Aziendale;
- di far gravare la spesa complessiva di € **199.885,11**, **IVA** al 22% inclusa come di seguito specificato e meglio dettagliato nell'allegato 2) al presente atto:
 - sul codice di conto **A506010109** "Servizi di trasporto non sanitario", a valere sul bilancio dell'anno 2016;
 - sui seguenti centri di costo:

CENTRO DI COSTO

• 10110102 "AFFARI GENERALI"	€ 17.002,90
• 10210103 "SERVIZIO ACQUISTI E GESTIONE PATRIMONIALE"	€ 10.739,08
• 10510102 "DIREZIONE SANITARIA PRESIDIO OSPEDALIERO CARBONIA"	€ 11.335,26
• 10510201 "DIREZIONE SANITARIA PRESIDI OSPEDALIERI IGLESIAS"	€ 11.335,26
• 11211001 "MAGAZZINO FARMACIA OSPEDALIERA CARBONIA "	€ 17.436,24
• 11211002 "MAGAZZINO FARMACIA OSPEDALIERA IGLESIAS"	€ 17.436,24
• 11211003 "MAGAZZINO FARMACIA TERRITORIALE CARBONIA"	€ 20.708,58
• 11211004 "MAGAZZINO FARMACIA TERRITORIALE IGLESIAS"	€ 20.708,58
• 10310102 "COSTI COMUNI DISTRETTO DI CARBONIA"	€ 14.904,11
• 10410102 "COSTI COMUNI DISTRETTO DI IGLESIAS"	€ 14.904,11
• 10620101 "SERVIZIO VETERINARIO COSTI COMUNI"	€ 5.667,63
• 10540501 "LABORATORIO ANALISI P.O. SANTA BARBARA"	€ 5.667,63
• 10540601 "LABORATORIO ANALISI P.O. SIRAI"	€ 5.667,63
• 10540801 "ANATOMIA PATOLOGICA P.O. SIRAI"	€ 5.667,63
• 10920104 CENTRO DIURNO VILLARIOS (Casa Famiglia Giba)	€ 1.106,52
• 10920202 "CASA FAMIGLIA FLUMINIMAGGIORE"	€ 1.106,52
• 10920101 "CENTRO SALUTE MENTALE CARBONIA"	€ 1.106,52
• 10320301 "GUARDIA TURISTICA CALASETTA"	€ 3.340,23

- 10320302 "GUARDIA TURISTICA CARLOFORTE " € 3.340,23;
- 10320303 "GUARDIA TURISTICA SANT'ANNA ARRESI " € 3.340,23
- 10320304 "GUARDIA TURISTICA SANT'ANTIOCO" € 3.340,23
- 10420301 "GUARDIA TURISTICA BUGGERRU" € 3.340,23
- 10340102 "DIALISI CARLOFORTE" € 683,51

sulla sub autorizzazione: BS07_TEC anno 2016 numero 1 sub. 132.

IL DIRETTORE DELLA S.C. TECNICO MANUTENTIVO E LOGISTICO

Ing. Brunello Vacca



PROSPETTO DI VERIFICA DELLE CAUSALI FATTURA E IMPORTI, AI SENSI DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO SPECIALE DI MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO

SERVIZIO GIORNALIERO art. 2, COMMA 1 Capitolato Speciale		SERVIZI PROGRAMMABILI ART. 2, COMMA 2 Capitolato Speciale										SERVIZI PROGRAMMABILI ART. 2, COMMA 3 Capitolato Speciale - SERVIZIO PROGRAMMATO QUADRIMESTRIALE MAGAZZINO ECONOMIALE CARBONIA					
LETTERA	CENTRO DI COSTO ART. 6 CAPITOLATO SPECIALE % DI RIPARTIZIONE SUL COSTO TOTALE	SVINCOLO A CURA DI (AI SENSI DELLA DELIBERA 1090/C DEL 30/07/2016)	COSTO COME DA DELIBERA 1090/C DEL 30/07/2016 UNICA FATTURA MENSILE	COSTO IVA TO COSTO IVA TO	SVINCOLO A CURA DI (AI SENSI DELLA DELIBERA 1090/C DEL 30/07/2016)	COSTO IVA TO COSTO IVA TO	LETTERA	CENTRO DI COSTO ART. E CAPITOLATO SPECIALE	COSTO COME DA DELIBERA 1090/C DEL 30/07/2016 (Unità di misura)	cadenza settimanale o mensile	costo unitario	COSTO IVA TO COSTO IVA TO	costo unitario preventivo fattura	SVINCOLO A CURA DI	COSTO IVA TO COSTO IVA TO		
a	DIREZIONI MEDICHE DI PRESIDIO FARMACIA MAGAZZINI - DISTRETTI	RESP. LI. AAGG E LEGALI; ABS DIRETTORE P.O. SIRAI;					a	DISTRETTI DSMD (care famiglia Giba e Fluminigallure, Ciu Carbonia)	€ 325,94	6,00 mensile	1.955,64	2.385,88	2.385,88				
b	AFFARI GENERALI						b	FARMACIA OSPEDALIERA; DIRETTORE FARMACIA; TERRITORIALE;	€ 170,06	1,00 settimanale	170,06	207,47	829,89				
c	LABORATORIO ANALISI E SERVIZI VETERINARI	RESP. LI. AAGG E LEGALI; ABS DIRETTORE P.O. SIRAI;					c	SERVIZIO ACQUISTI FARMACIA	€ 168,76	2,00 settimanale	337,52	411,77	1.643,10				
d	FARMACIA OSPEDALIERE E TERRITORIALI	DIRETTORE FARMACIA; TERRITORIALE;					d	DISTRETTI FARMACIA	€ 473,18	2,00 settimanale	946,36	1.154,56	4.618,24				
e	DIREZIONI MEDICHE DI PRESIDIO	RESPONSABILE PARCO AUTOMEZZI AZIENDALE	29.035,00	2.989,00	35.422,70		e	SERVIZIO ACQUISTI (svincolo a cura del Responsabile del Servizio Affari Generali)	€ 75,19	3,00 settimanale	105,57	128,80	515,10	SERVIZIO ACQUISTI	315,79		
f	FARMACIA OSPEDALIERE E TERRITORIALI						f	SERVIZIO ACQUISTI FARMACIA OSPEDALIERA E TERRITORIALE	€ 473,18	1,00 mensile	473,18	577,28	577,28				
g	AFFARI GENERALI						g	FARMACIA OSPEDALIERA E TERRITORIALE	€ 44,40	2,00 settimanale	88,80	108,36	433,34				
h	AFFARI GENERALI						h										
i	ULTERIORE RIPERIZIONE GIORNALIERA PUNTI (d) (e) (j)																
k	PATOLOGICA																
		TOTALE SERVIZIO GIORNALIERO		35.422,70		TOTALE		12.647,96		385,26							
		TOTALE FATTURABILE AI SENSI DELL'ART. 2 C.1, C.2, C.3, LETTERE (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) (i) (j) (k)		35.422,70		TOTALE SERVIZI PROGRAMMABILI ART. 2, COMMA 2 (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) (i) (j) (k)		13.033,22									

48.455,92

M. P. 6 febbraio 2017

RIPARTIZIONE CENTRI DI COSTO ART. 2, COMMA 1		VALORE PERCENTUALE DELLA QUOTA DI L.25 SUL TOTALE SERVIZIO GIORNALIERO (ART. 2, COMMA 1 CAPITOLATO SPECIALE)
N° DI ADEMPIMENTI RIFERITI AI SERVIZI	CENTRI DI COSTO	
2	DIREZ MEDICA CARBONIA	8 %
2	DIREZ MEDICA IGLESIAS	8 %
3	FARM OSP CAR	12 %
3	FARM OSP IGLE	12 %
3	FARM TERR CARB	12 %
3	FARM TERR IGLE	12 %
1	DISTRETTO CAR	4 %
1	DISTRETTO IGLE	4 %
3	AAGG	12 %
1	LAB CAR	4 %
1	LAB IGLE	4 %
1	VET	4 %
1	ANATOMIA	4 %
25	TOTALE	100,00 %

RIPARTIZIONE CENTRI DI COSTO ART. 2, COMMA 1		VALORE PERCENTUALE DELLA QUOTA DI L.25 SUL TOTALE SERVIZIO GIORNALIERO (ART. 2, COMMA 1 CAPITOLATO SPECIALE)
N° DI ADEMPIMENTI RIFERITI AI SERVIZI	CENTRI DI COSTO	
2	DIREZ MEDICA CARBONIA	8 %
2	DIREZ MEDICA IGLESIAS	8 %
3	FARM OSP CAR	12 %
3	FARM OSP IGLE	12 %
3	FARM TERR CARB	12 %
3	FARM TERR IGLE	12 %
1	DISTRETTO CAR	4 %
1	DISTRETTO IGLE	4 %
3	AAGG	12 %
1	LAB CAR	4 %
1	LAB IGLE	4 %
1	VET	4 %
1	ANATOMIA	4 %
25	TOTALE	100,00 %


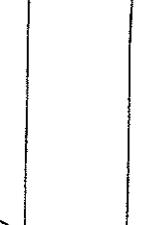

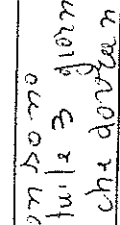


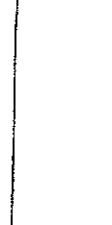
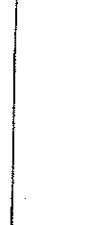

ART. 2 COMMA 2 LETTERA a) RITIRO DALLE FARMACIE TERRITORIALI E/O OSPEDALIERE DI FARMACI E MATERIALI SANITARI E DAI MAGAZZINI TECNICO ECONOMICI (VIA COSTITUENTE A CARBONIA) DI MATERIALI TECNICO ECONOMICI E CONSEGNA ALLE GUARDIE TURISTICHE (N. 4) APERTE DAL 15 GIUGNO AL 15 SETTEMBRE, E VICEVERSA RITIRO DALLE GUARDIE TURISTICHE DEI MATERIALI DA PORTARE NEI PRESIDI, RICHIESTO IN ESTENSIONE E/O AL DI FUORI DEL SERVIZIO PROGRAMMATO DI CUI AL PUNTO 1 LETTERA a) CON CADENZA DI SEI GIORNI AL MESE

A	B	C	D	E	F	G	H	I	QUOTE LIQUIDATE	DIFFERENZA DA LIQUIDARE
N° GUARDIE TURISTICHE	MENSILITA' (15 GIUGNO - 15 SETTEMBRE)	CADENZA (GIORNI)	TOTALE PRESTAZIONI COME DA CAPITOLATO SPECIALE (A*B*C)	PREZZO A CORPO GIORNALIERO COME DA OFFERTA ECONOMICA	COSTO TOTALE ANNUO COME DA OFFERTA ECONOMICA (D*E)	MENSILITA' EROGATE (1 LUGLIO - 31 AGOSTO) ANNO 2016	TOTALE PRESTAZIONI RESE (A*G*C)	COSTO TOTALE ANNO 2016 LIQUIDABILE (H*E6)	RIFERIMENTO FATTURA	RESIDUO LIQUIDABILE
4	3	6	72	€ 325,94	€ 23.467,68	2	48	€ 15.645,12	184/A - DEL 31/07/2016 (6 PRESTAZIONI) GIA' LIQUIDATA CON DETERMINAZIONE ASL CARBONIA N. 1497 DEL 19/10/2016	€ 13.689,48
									201/A - DEL 1/09/2016 (6 PRESTAZIONI)	€ 11.733,84
									226/A - DEL 30/09/2016 (6 PRESTAZIONI)	€ 9.778,20
									254/A - DEL 31/10/2016 (6 PRESTAZIONI)	€ 7.822,56
									285/A - DEL 30/11/2016 (6 PRESTAZIONI)	€ 5.866,92
									163/A DEL 27/07/2016 (6 PRESTAZIONI)	€ 3.911,28
									116/A DEL 31/05/2016 (6 PRESTAZIONI)	€ 1.955,64
									88/A DEL 30/04/2016 (6 PRESTAZIONI)	€ 0,00

V. M. 6 febbraio 2017

ATTESTATO DI REGOLARE ESECUZIONE MESE DI: NOVEMBRE 2016

Servizio giornaliero di ritiro, trasporto e consegna programmata su disposizione delle Direzioni interessate, da fare 5 giorni settimana, da recuperare il successivo giorno feriale o il sabato nel caso di festività settimanale art. 2 comma 1 capitolato speciale

Direzioni interessate	Responsabile di Struttura
Responsabile Affari Generali e Legali - sede via Dalmazia Carbonia Dott.ssa Teresa Garau	Firma 
Responsabile Servizio Acquisti - sede via Dalmazia Carbonia Dott. Carlo Cantini	
Direttore Presidio Ospedaliero Sirai - sede Direzione Presidio Ospedaliero Sirai Dott. Pili	
Direttore Farmacia Ospedaliera - sede Direzione Presidio Ospedale Sirai Dott.ssa Gallieri	
Direttore Farmacia Territoriale - sede Dipartimento prevenzione via Costituente Dott.ssa Di Cara	
Direttore Distretto Iglesias - sede Distretto Sanitario c/o Ospedale Santa Barbara Dott. Marco Sulcis	
Direttore Distretto Carbonia - sede Distretto Sanitario Piazza Matteotti Carbonia Dott. Grusso	
Direttore Presidio Ospedaliero Santa Barbara CTO Iglesias Dott. Carlo Murru	
Responsabile Tecnico Logistico - sede palazzina uffici Presidio Ospedaliero Sirai Ing. Vacca	

nel mese non sono
adunstate sostituite 3 giornate
di un operatore che dovrebbe
essere
za con il resto
nel mese di
di di amib.

12/12/2016
13/12/2016

ASL7

PG/2016/ 0027195 del 13/12/2016 ore 13.25

Mittente CONSORZIO PROGETTO MULTISERVIZI



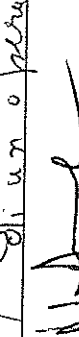




Assegnatario Servizio tecnico-manutentivo e

Classifica 1.4.12 Fascicolo 1 di 2012



ATTESTATO DI REGOLARE ESECUZIONE MESE DI: *NOVEMBRE 2016*

Servizi programmabili art.2 commi 2 e 3 del capitolato

Direzioni interessate	Responsabile di Struttura Firma
<i>Responsabile Affari Generali e Legali - sede via Dalmazia Carbonia Dott.ssa Teresa Garau</i>	
<i>Responsabile Servizio Acquisti - sede via Dalmazia Carbonia Dott. Carlo Contini</i>	
<i>Direttore Presidio Ospedaliero Sirai - sede Direzione Presidio Ospedaliero Sirai Dott. Pili</i>	
<i>Direttore Farmacia Ospedaliera - sede Direzione Presidio Ospedale Sirai Dott.ssa Galfieri</i>	
<i>Direttore Farmacia Territoriale - sede Dipartimento prevenzione via Costituente Dott.ssa Di Cara</i>	
<i>Direttore Distretto Iglesias - sede Distretto Sanitario c/o Ospedale Santa Barbara Dott. Marco Sulcis</i>	
<i>Direttore Distretto Carbonia - sede Distretto Sanitario Piazza Matteotti Carbonia Dott. Grusso</i>	
<i>Direttore Presidio Ospedaliero Santa Barbara CTO Iglesias Dott. Carlo Murru</i>	
<i>Responsabile Tecnico Logistico - sede palazzina uffici Presidio Ospedaliero Sirai Ing. Vacca</i>	

*Il ledger non deve essere sostituito a giornate (a fogli) di un o per un'ora che danno luogo a un ledger
 essere recuperato nel mese di dicembre
 12/12/12
 13/12/2016*

ASL 7

PG/2016/ 0027195 del 13/12/2016 ore 13.25

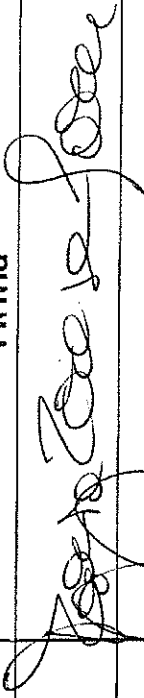


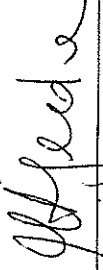



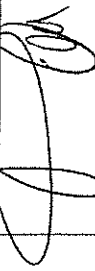
Mittente - CONSORZIO PROGETTO MULTISERVIZI

Assegnatario - Servizio tecnico-manutenitivo e

Classifica - 1.4.12 Fascicolo 1 del 2015



2/2

ATTESTATO DI REGOLARE ESECUZIONE MESE DI: OTTOBRE Servizio giornaliero di ritiro, trasporto e consegna programmata su disposizione delle Direzioni interessate, da fare 5 giorni settimana, da recuperare il successivo giorno feriale o il sabato nel caso di festività settimanale art. 2 comma 1 capitolato speciale	Direzioni interessate	Responsabile di Struttura
Responsabile Affari Generali e Legali - sede via Dalmazia Carbonia Dott.ssa Teresa Garau		Firma 
Responsabile Servizio Acquisti - sede via Dalmazia Carbonia Dott. Carlo Cantini		
Direttore Presidio Ospedaliero Sirai - sede Direzione Presidio Ospedaliero Sirai Dott. Pili		
Direttore Farmacia Ospedaliera - sede Direzione Presidio Ospedale Sirai Dott.ssa Galferi		
Direttore Farmacia Territoriale - sede Dipartimento prevenzione via Costituente Dott.ssa Di Cara		
Direttore Distretto Iglesias - sede Distretto Sanitario c/o Ospedale Santa Barbara Dott. Marco Sulcis		
Direttore Distretto Carbonia - sede Distretto Sanitario Piazza Matteotti Carbonia Dott. Grusso		
Direttore Presidio Ospedaliero Santa Barbara CTO Iglesias Dott. Carlo Murru		
Responsabile Tecnico Logistico - sede palazzina uffici Presidio Ospedaliero Sirai Ing. Vacca		

ASL 7

PG/2016/ 0026544 del 02/12/2016 ore 13.03




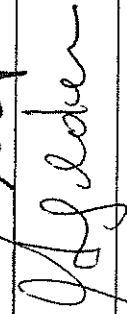
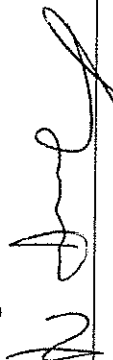


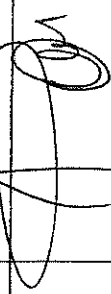
Mittente CONSORZIO PROGETTO MULTISERVIZI

Assegnatario Servizio tecnico-manutentivo e

Classifica 1.4.12 Fascicolo 1 del 2012



4/2

ATTESTATO DI REGOLARE ESECUZIONE MESE DI: OTTOBRE 2016	
Servizi programmabili art.2 commi 2 e 3 del capitolato	
Direzioni interessate	Responsabile di Struttura Firma
Responsabile Affari Generali e Legali - sede via Dalmazia Carbonia Dott.ssa Teresa Garau	
Responsabile Servizio Acquisti - sede via Dalmazia Carbonia Dott. Carlo Contini	
Direttore Presidio Ospedaliero Sirai - sede Direzione Presidio Ospedaliero Sirai Dott. Pili	
Direttore Farmacia Ospedaliera - sede Direzione Presidio Ospedale Sirai Dott.ssa Galfieri	
Direttore Farmacia Territoriale - sede Dipartimento prevenzione via Costituente Dott.ssa Di Cara	
Direttore Distretto Iglesias - sede Distretto Sanitario c/o Ospedale Santa Barbara Dott. Marco Suicis	
Direttore Distretto Carbonia - sede Distretto Sanitario Piazza Matteotti Carbonia Dott. Grusso	
Direttore Presidio Ospedaliero Santa Barbara CTO Iglesias Dott. Carlo Murru	
Responsabile Tecnico Logistico- sede palazzina uffici Presidio Ospedaliero Sirai Ing. Vacca	

Garau
 Contini
 Pili
 Galfieri
 Di Cara
 Suicis
 Murru
 Vacca


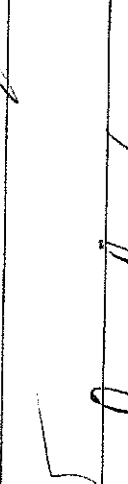
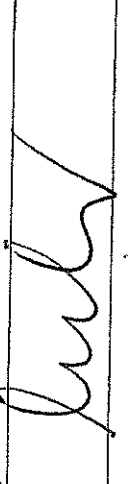

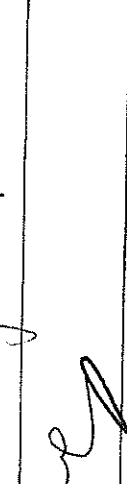

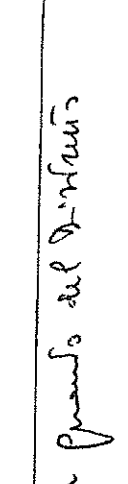


ASL 7
 PG/2016/ 0026544 del 02/12/2016 ore 13,03

Mittente: CONSORZIO PROGETTO MULTISERVIZI
 Assegnatario: Servizio tecnico-manutenzione 4
 Classifica: 1.4.12 Fascicolo: 1 del 2016



ATTESTATO DI REGOLARE ESECUZIONE MESE DI: SETTEMBRE 2016

Servizio giornaliero di ritiro, trasporto e consegna programmata su disposizione delle Direzioni Interessate, da fare 5 giorni settimana, da recuperare il successivo giorno feriale o il sabato nel caso di festività settimanale art. 2 comma 1 capitolato speciale

Direzioni interessate	Responsabile di Struttura Firma
Responsabile Affari Generali e Legali - sede via Dalmazia Carbonia Dott.ssa Teresa Garau	
Responsabile Servizio Acquisti - sede via Dalmazia Carbonia Dott. Carlo Contini	
Direttore Presidio Ospedaliero Sirai - sede Direzione Presidio Ospedaliero Sirai Dott. Pili	
Direttore Farmacia Ospedaliera - sede Direzione Presidio Ospedale Sirai Dott.ssa Galferi	
Direttore Farmacia Territoriale - sede Dipartimento prevenzione via Costituente Dott.ssa Di Cara	
Direttore Distretto Iglesias - sede Distretto Sanitario c/o Ospedale Santa Barbara Dott. Marco Sulcis	
Direttore Distretto Carbonia - sede Distretto Sanitario Piazza Matteotti Carbonia Dott. Grusso	
Direttore Presidio Ospedaliero Santa Barbara CTO Iglesias Dott. Carlo Murru	
Responsabile Tecnico Logistico - sede palazzina uffici Presidio Ospedaliero Sirai Ing. Vacca	

Azienda IRI n. 3 - Carbonia
 Presidio Ospedaliero Sirai
 Direzione Acquisti
 17 OTT 2016
 Di Ingresso
 Protocollo n.

ASL 7
 PG/2016/ 0023088 del 21/10/2016 ore 10.22


Milano - COMISERVIZIO PROGETTO MULTISERVIZI
 assegnatario: Servizio tecnico-manutenzione e

Classifica 1.4.12 Fascicolo 1 del 2016



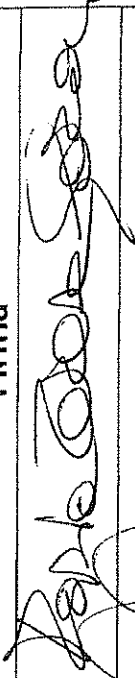
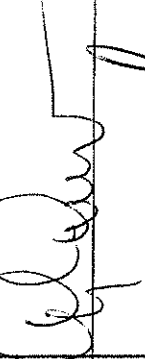

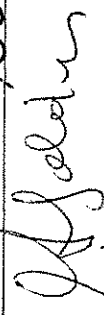




ATTESTATO DI REGOLARE ESECUZIONE MESE DI: SETTEMBRE 2016 Servizi programmabili art.2 commi 2 e 3 del capitolato	
Direzioni interessate	Responsabile di Struttura Firma
Responsabile Affari Generali e Legali – sede via Dalmazia Carbonia Dott.ssa Teresa Garau	
Responsabile Servizio Acquisti - sede via Dalmazia Carbonia Dott. Carlo Contini	
Direttore Presidio Ospedaliero Sirai – sede Direzione Presidio Ospedaliero Sirai Dott. Pili	
Direttore Farmacia Ospedaliera – sede Direzione Presidio Ospedale Sirai Dott.ssa Galfieri	
Direttore Farmacia Territoriale – sede Dipartimento prevenzione via Costituente Dott.ssa Di Cara	
Direttore Distretto Iglesias – sede Distretto Sanitario c/o Ospedale Santa Barbara Dott. Marco Sulcis	
Direttore Distretto Carbonia – sede Distretto Sanitario Piazza Matteotti Carbonia Dott. Grussu	
Direttore Presidio Ospedaliero Santa Barbara CTO Iglesias Dott. Carlo Murru	
Responsabile Tecnico Logistico- sede palazzina uffici Presidio Ospedaliero Sirai Ing. Vacca	

Azienda USL n° 7 - Carbonia
 Azienda Ospedaliera Sirai
 Dipartimento Sanitario
 17 OTT 2016
 Ingresso
 Protocollo n°
 In Uffizio
 Assistenza

per quanto sul Distretto


ATTESTATO DI REGOLARE ESECUZIONE MESE DI: AGOSTO 2016

Servizio giornaliero di ritiro, trasporto e consegna programmata su disposizione delle Direzioni interessate, da fare 5 giorni settimana, da recuperare il successivo giorno feriale o il sabato nel caso di festività settimanale art. 2 comma 1 capitolato speciale

Direzioni interessate	Responsabile di Struttura
Responsabile Affari Generali e Legali - sede via Dalmazia Carbonia Dott.ssa Teresa Garau	Firma 
Responsabile Servizio Acquisti - sede via Dalmazia Carbonia Dott. Carlo Contini	
Direttore Presidio Ospedaliero Sirai - sede Direzione Presidio Ospedaliero Sirai Dott. Pili	
Direttore Farmacia Ospedaliera - sede Direzione Presidio Ospedale Sirai Dott.ssa Gallneri	
Direttore Farmacia Territoriale - sede Dipartimento prevenzione via Costituente Dott.ssa Di Cara	
Direttore Distretto Iglesias - sede Distretto Sanitario c/o Ospedale Santa Barbara Dott. Marco Sulcis	
Direttore Distretto Carbonia - sede Distretto Sanitario Piazza Matteotti Carbonia Dott. Grussu	 per quanto sul Distretto
Direttore Presidio Ospedaliero Santa Barbara CTO Iglesias Dott. Carlo Murru	
Responsabile Tecnico Logistico - sede palazzo Uffici Presidio Ospedaliero Sirai Ing. Vacca	

Azienda Ospedaliera n° 7 - Carbonia
Presidio Ospedaliero Sirai
17 OTT 2016
Ingresso
Archiviazione

ASL 7

PG/2016/ 0023088 del 21/10/2016 ore 10,22

Materiale CONSORZIO PROGETTO MULTISERVIZI

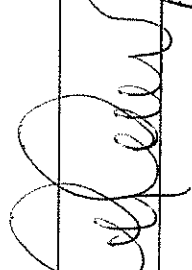

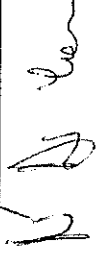
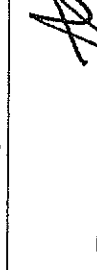
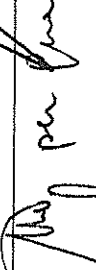




4559giallac - Servizio tecnico-manutentivo v

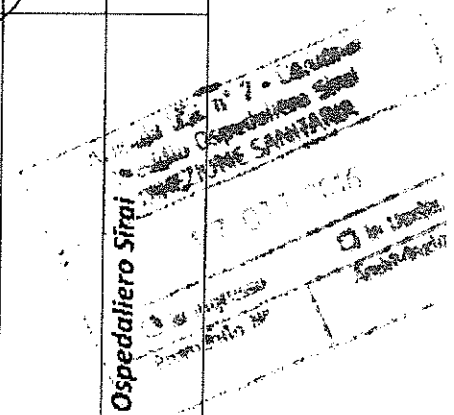
Classifica 14.12 Fascicolo 1 del 2016




ATTESTATO DI REGOLARE ESECUZIONE MESE DI: AGOSTO 2016

Servizi programmabili art.2 commi 2 e 3 del capitolato

Direzioni interessate	Responsabile di Struttura Firma
Responsabile Affari Generali e Legali - sede via Dalmazia Carbonia Dott.ssa Teresa Garau	
Responsabile Servizio Acquisti - sede via Dalmazia Carbonia Dott. Carlo Cantini	
Direttore Presidio Ospedaliero Sirai - sede Direzione Presidio Ospedaliero Sirai Dott. Pili	
Direttore Farmacia Ospedaliera - sede Direzione Presidio Ospedale Sirai Dott.ssa Galfieri	
Direttore Farmacia Territoriale - sede Dipartimento prevenzione via Costituente Dott.ssa Di Caro	
Direttore Distretto Iglesias - sede Distretto Sanitario c/o Ospedale Santa Barbara Dott. Marco Sulcis	
Direttore Distretto Carbonia - sede Distretto Sanitario Piazza Matteotti Carbonia Dott. Grusso	
Direttore Presidio Ospedaliero Santa Barbara CTO Iglesias Dott. Carlo Murru	
Responsabile Tecnico Logistico- sede palazzina uffici Presidio Ospedaliero Sirai Ing. Vacca	



PROSPETTO MENSILE ATTIVITA' A RICHIESTA	
MESE DI:	AGOSTO
Numero Richieste GIORNI MESE	
Direzione interessate Firma	DOTT. PIZZI 
<p>ATTESTATO DI RICHIESTA E DI REGOLARE ESECUZIONE DEI SERVIZI STRAORDINARI</p> <p>SERVIZI A PRESTAZIONE</p> <p>A) Servizio STRAORDINARIO SVOLTO A : CARLO FORTE</p> <p>a) TIPOLOGIA DEL SERVIZIO</p>	

Azienda USL n° 7 - Carbonara
 Presidio Ospedaliero Senni
 DIREZIONE SANITARIA

17 OTT 2016

In Ingresso
 Protocollo N°

In Uscita
 Archiviazione

ASL 7
 PG/2016/0023088 del 21/10/2016 ore 10,22
 Mittente: CONSORZIO PROSPETTO MULTISERVIZ
 assegnatario: Servizio tecnico-manutentivo 4
 Classifica 1.4.12 Fascicolo 1 del 2016



PROSPETTO MENSILE ATTIVITA' A RICHIESTA	
ATTESTATO DI RICHIESTA E DI REGOLARE ESECUZIONE DEI SERVIZI STRAORDINARI	MESE DI: LUGLIO
SERVIZI A PRESTAZIONE	Direzione interessate Firma Dott. Pili
A) Servizio STRAORDINARIO SVOLTO A : CARLO FORTE	Numero Richieste GIORNI MESE
a) TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	

17 OTT 2016
 In Ingresso
 Protocollo N°
 In Uscita
 Archiviazione

ASL 7

PG/2016/ 0023088 del 21/10/2016 ore 10.22

Materie: CONSORZIO PROGETTO MULTISERVIZI

Assogestione Servizio tecnico-manutenzione

Classifica 1.4.12 Fascicolo 1 del 2016

