ASLSassari

Copia DA - DS

Direzione Generale

Prot. n° PG 73741 del 18/11/2016

AI COMMISSARI STRAORDINARI DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI DI OLBIA, NUORO, LANUSEI, ORISTANO, SANLURI, CARBONIA, CAGLIARI

Loro Sedi

protocollo@pec.aslolbia.it
direzione.generale@pec.aslnu.it
protocollo@pec.asllanusei.it
direzione.generale@pec.asloristano.it
asl6sanluri@pec.it
direzione.generale@pec.aslcarbonia.it
protocollo.generale@pec.aslcagliari.it

Trasmissione via PEC

ASL 7
PG/2016/ 0025257 del 21/11/2016 ore 12,56
Mittente ASL SASSARI
Assegnatario DIREZIONE GENERALE - Commissar
Classifica : 2 -

AI COMMISSARI STRAORDINARI DELLE AZIENDE OSPEDALIERO UNIVERSITARIE DI SASSARI E CAGLIARI
protocollo@pec.aou.ss.it
dir.generale@pec.aoucagliari.it

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'AO BROTZU DI CAGLIARI
protocollo.generale@pec.aobrotzu.it

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA DEFINIZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI A RICOPRIRE L'INCARICO DI DIRETTORE DELLE AREE SOCIO SANITARIE LOCALI, EMANATO CON DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELL'ASL DI SASSARI N° 25 DEL 07.11.2016. RICHIESTA PUBBLICAZIONE AVVISO SUL SITO WEB AZIENDALE.

Si comunica che l'Avviso Pubblico in oggetto è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale -- Concorsi- n° 91 del 18.11.2016.

Pertanto, le domande di partecipazione dovranno pervenire, perentoriamente, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso nella Gazzetta Ufficiale. Considerato che il termine cade di sabato, lo stesso si intende prorogato alle ore 12.00 del giorno 5 dicembre 2016.

Al fine di darne diffusione e pubblicità, si allega l'Avviso Pubblico, lo schema di domanda e la scheda riassuntiva da allegare alla stessa, che dovranno essere pubblicati, sul sito web aziendale "home page" e alla sezione "concorsi e selezioni", con la massima urgenza.

Nel ringraziare per la collaborazione, si inviano

Distinti saluti

ASL N° 1 SASSARI DIREZIONE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Fulvio Moirano)

ASLSASSARI – Sede Legale: Via Monte Grappa n. 82, 07100 Sassari (SS) – C.F.: 92005870909 – P.IVA: 00935650903 – Internet: www.aslsassari.it – Email: info@aslsassari.it – Centralino: +39 (079) 2061000 – Direzione Generale – Via Cattalochino n. 11, 07100 Sassari (SS) – Email: direzione.generale@aslsassari.it – Tel.: +39 (079) 2061907

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI ALLA NOMINA A DIRETTORE DELLE AREE SOCIO-SANITARIE LOCALI DELL'AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE (ATS).

(in esecuzione della Deliberazione del Direttore dell'Azienda Sanitaria Locale n°1 di Sassari n° 25 del 07.11.2016)

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

In esecuzione dell'art.16, comma 7, della Legge Regionale 27 luglio 2016, n°17, l'Azienda Sanitaria Locale n°1 di Sassari indice un avviso pubblico per la formazione di un elenco di idonei alla nomina a Direttore delle sottoelencate Aree Socio Sanitarie Locali dell'Azienda per la Tutela della Salute (ATS), sulla base dei requisiti di cui all'art.5 della Legge Regionale n°17/2016:

ASSL di Sassari, attualmente coincidente con l'ambito territoriale dell'Azienda Sanitaria locale di Sassari;
ASSL di Olbia attualmente coincidente con l'ambito territoriale dell'Azienda Sanitaria locale di Olbia;
ASSL di Nuoro attualmente coincidente con l'ambito territoriale dell'Azienda Sanitaria locale di Nuoro;
ASSL di Lanusei attualmente coincidente con l'ambito territoriale dell'Azienda Sanitaria locale di Lanusei;
ASSL di Oristano attualmente coincidente con l'ambito territoriale dell'Azienda Sanitaria locale di Oristano;
ASSL di Sanluri attualmente coincidente con l'ambito territoriale dell'Azienda Sanitaria locale di Sanluri;
ASSL di Carbonia attualmente coincidente con l'ambito territoriale dell'Azienda Sanitaria locale di Carbonia;
ASSL di Cagliari attualmente coincidente con l'ambito territoriale dell'Azienda Sanitaria locale di Cagliari.

Art.2 – Nomina e caratteristiche del rapporto di lavoro

Il direttore dell'area socio-sanitaria locale è nominato dal direttore generale dell'ATS, ed è scelto, a seguito di una procedura di selezione pubblica di carattere non comparativo, tra coloro che possiedono i requisiti previsti dall'art.5, comma 1°, della Legge Regionale n°17/2016.
Il rapporto di lavoro del direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale è esclusivo ed è regolato da un contratto di diritto privato, a tempo pieno, di durata non inferiore a tre e non superiore a cinque anni, rinnovabile, salvo quanto disposto dal comma 6 dell'art.5 della L.R. n°17/2016. Il trattamento economico è determinato dalla Giunta Regionale in misura non superiore al 70 per cento del trattamento economico del Direttore Generale dell'ATS, graduato in relazione a parametri relativi all'estensione territoriale delle aree socio-sanitarie locali, al numero di assistiti, di posti letto e al numero di dipendenti afferenti al territorio di riferimento.
Non è consentita la nomina a direttore di area socio-sanitaria locale per più di due mandati consecutivi presso la medesima area socio-sanitaria locale.

Ai direttori di area socio-sanitaria locale si applicano le disposizioni di cui all'articolo 3 bis, comma 11, del decreto legislativo n. 502 del 1992 (Collocamento in aspettativa).
I direttori di area socio-sanitaria locale sono sottoposti a verifica annuale e il mantenimento degli incarichi conferiti è correlato al raggiungimento degli obiettivi secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di valutazione di incarichi dirigenziali. Nella valutazione costituisce elemento prioritario la capacità di gestione delle liste di attesa.
Entro sessanta giorni dalla data di nomina o di conferma, il direttore generale dell'ATS procede alla verifica dell'operato dei direttori delle aree socio-sanitarie locali il cui incarico non sia scaduto, con facoltà di revocare gli incarichi a fronte di una valutazione negativa, nel rispetto del principio del giusto procedimento.

Art. 3 – Funzioni attribuite alle Aree Socio Sanitarie Locali e al Direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale

Ai sensi dell'art.4 e art.7 della LR n°17/2016 i Direttori delle Aree Socio Sanitarie Locali svolgono, tra le altre, le seguenti funzioni:

1. coordinano, in base agli indirizzi strategici aziendali, la programmazione territoriale, mediante analisi dei bisogni e definizione dei volumi di attività, e gli obiettivi assistenziali relativi al territorio di riferimento, nel limite delle risorse assegnate dall'ATS per i diversi livelli e sub livelli assistenziali;
2. garantiscono e promuovono la partecipazione dei cittadini alle funzioni dell'area socio-sanitaria locale;
3. organizzano la presa in carico e i percorsi assistenziali delle persone in condizioni di cronicità e di fragilità assicurando risposte integrate ai bisogni complessi socio-sanitari;
4. garantiscono i rapporti di informazione e collaborazione tra l'ATS e gli enti locali e svolgono il coordinamento delle attività di programmazione sanitaria e di integrazione socio-sanitaria dell'area di pertinenza;
5. coordinano le attività territoriali e ospedaliere dell'area di riferimento, svolgendo funzioni di raccordo tra le attività distrettuali e dipartimentali con l'attività dei presidi ospedalieri, con l'attività dell'AREUS e con il sistema integrato dei servizi alla persona;
6. garantiscono l'adeguato supporto tecnico-amministrativo alle attività assistenziali per il tramite delle strutture dell'area socio-sanitaria locale che si raccordano con quelle centrali aziendali, nel rispetto degli indirizzi di governo strategico della direzione aziendale;
7. gestiscono, secondo gli indirizzi aziendali, i processi di budget dell'area socio-sanitaria locale e la valutazione delle performance organizzative e individuali non condotte dall'Organismo indipendente di valutazione (OIV).
8. coordina la programmazione dei distretti che insistono sull'area locale e trasmette al direttore generale dell'ATS, per la loro approvazione, i programmi delle attività distrettuali.

Art. 4 – Requisiti per la partecipazione all'Avviso.

1. Possono partecipare al presente bando i candidati in possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) laurea magistrale o specialistica o di diploma di laurea del precedente ordinamento;

b) adeguata esperienza almeno quinquennale, maturata nei dieci anni antecedenti, di qualificata attività in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie,

I suddetti requisiti si considerano utilmente maturati se conseguiti entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda.

Art. 5 – Inconferibilità e incompatibilità.

Per le cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico di direttore dell'area socio sanitaria locale si applicano gli artt. 3, 4, 9 e 12 del Decreto legislativo 8 aprile 2010, n°39 (Legge Severino)

Art. 6 – Domanda di partecipazione

1. I candidati interessati devono presentare, secondo lo schema allegato, apposita domanda, redatta in carta semplice, dichiarando, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni previste nei casi di cui all'art.76 del medesimo DPR n.445/2000:

a) nome e cognome;
b) data, comune di nascita e luogo di residenza;
c) indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza, i recapiti telefonici e l'e-mail presso i quali possono essere contattati;
d) codice fiscale;
e) il diploma di laurea magistrale posseduto (o diploma di laurea del vecchio ordinamento), con l'indicazione della data del conseguimento e dell'autorità che lo ha rilasciato;
f) adeguata esperienza almeno quinquennale, maturata nei dieci anni antecedenti, di qualificata attività in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie
f) la professione svolta attualmente e/o l'avvenuto collocamento in quiescenza;
g) di non incorrere in alcuna delle condizioni di incompatibilità e/o inconferibilità dell'incarico di cui agli artt. 3, 4, 9 e 12 del Decreto legislativo 8 aprile 2010, n°39 (Legge Severino) ovvero l'indicazione delle cause di incompatibilità e l'impegno a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico;

h) di autorizzare, ai sensi del Decreto legislativo n.196/2003, il trattamento, la comunicazione e la diffusione dei dati personali per le finalità collegate all'inserimento nell'elenco e alla nomina a direttore delle Aree Socio Sanitarie Locali dell'Azienda per la Tutela della Salute (ATS) e, comunque, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento per la loro conoscibilità e pubblicità.
i) di accettare, in caso di nomina, l'incondizionata ed immediata assunzione, con rapporto esclusivo, delle funzioni di direttore dell'area socio sanitaria locale per la quale la nomina è stata effettuata e di presentare, all'atto di conferimento dell'incarico, una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di inconferibilità e/o di incompatibilità di cui agli artt. 3, 4, 9 e 12 del Decreto legislativo 8 aprile 2010, n°39 (Legge Severino);

2. **A pena di inammissibilità della domanda**, alla medesima devono essere allegati:

a) il curriculum vitae, datato e firmato, predisposto secondo il formato europeo in cui si evidenzi, in particolare, il possesso del diploma di laurea magistrale posseduto (o diploma di laurea del vecchio ordinamento) e di adeguata esperienza almeno quinquennale, maturata nei dieci anni antecedenti, di qualificata attività in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie.
Il curriculum vitae sarà pubblicato nel sito internet www.aslsassari.it e pertanto non dovranno essere indicati recapiti e informazioni personali;
b) la scheda riassuntiva redatta secondo lo schema allegato (parti A, B e C) datata e firmata;
c) fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

3. Ai sensi dell'articolo 38 – comma 3 - del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le firme apposte in calce alla domanda, al curriculum vitae ed alla scheda riassuntiva non sono soggette ad autenticazione se apposte in presenza del funzionario addetto o se all'istanza è allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro), del dichiarante.

4. L'Azienda Sanitaria potrà procedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati inseriti nell'elenco, in attuazione di quanto previsto dall'art.71 del D.P.R. n.445/2000. A tal fine nella domanda e negli atti allegati l'aspirante dovrà indicare tutti gli elementi utili ad identificare gli enti, le aziende e le strutture pubbliche o private in possesso dei dati o a conoscenza di stati, fatti o qualità personali dichiarati.

5. Chiunque nella dichiarazione esponga fatti non conformi al vero è punibile, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.lgs n. 512/1994, convertito in legge 17 ottobre 1994, n. 590, con la reclusione da sei mesi a tre anni.

Art. 7 Presentazione della domanda

La domanda deve pervenire perentoriamente entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; n° 91 del 18.11.2016. Qualora il termine dovesse cadere di sabato o in giornata festiva, il termine stesso si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno seguente non festivo **(scadenza ore 12.00 del giorno 05.12.2016).**

La domanda deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n°1 di Sassari - Via Monte Grappa n.82 – 07100 SASSARI - indicando nella busta, qualora la stessa sia inviata con raccomandata con avviso di ricevimento: "***Avviso pubblico per la formazione* dell'elenco *degli idonei alla nomina a direttore delle Aree Socio Sanitarie Locali dell'Azienda per la Tutela della Salute (ATS)***".
La domanda può essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda in via Monte Grappa n°82 a Sassari – V° piano - e in tal caso farà fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta.
Per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
Le domande possono, inoltre, essere inviate a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica: **serv.ru.concorsi@pec.aslsassari.it** e farà fede la data di ricevimento dell'istanza all'indirizzo di posta certificata dell'Azienda.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica, a sua volta, certificata; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale. Si prega, inoltre, di inviare la domanda, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

Si precisa che il termine per la presentazione delle domande e della documentazione é perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti é priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, né per eventuali disguidi postali o in ogni modo imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Non verranno ammesse le domande presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Per chiarimenti e informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane della ASL n°1 di Sassari – Ufficio Concorsi - Via Monte Grappa n°82 – V° piano – Stanza

n°26, 07100 SASSARI, dal lunedì al venerdì - tel. 079/2061929/30/31.
Tutta la documentazione relativa al presente avviso è altresì reperibile sul sito internet www.aslsassari.it (percorso: http://www.aslsassari.it/aslinforma/concorsi/).

Art. 8 Commissione di verifica domande di partecipazione per formazione elenco idonei.

1. I requisiti di idoneità dei candidati per l'inserimento nell'apposito elenco saranno verificati da una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale e composta da:

- Dott. Francesco Enrichens - Direttore Sanitario della ASL n°1 di Sassari/ATS (Presidente);

- Dott. Stefano Lorusso - Direttore Amministrativo della ASL n°1 di Sassari/ATS (componente);

- Dott.ssaFrancesca Piras – Direttore del Servizio della programmazione sanitaria, economico finanziaria e controllo di gestione presso la Direzione Generale dell'Assessorato alla Sanità (componente);

Le funzioni di Segretario saranno svolte da un Dirigente/Funzionario dell'Azienda.
La Commissione svolgerà la propria attività sulla base della documentazione trasmessa dal Servizio Gestione e Sviluppo Risorse Umane della ASL n°1 di Sassari.
La Commissione predispone, secondo un ordine meramente alfabetico, l'elenco dei candidati idonei, in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 e che abbiano presentato regolare domanda ai sensi dell'art. 6 del presente avviso, e lo trasmette al Direttore Generale per la sua formale approvazione.
La tenuta dell'elenco è demandata alla Direzione Generale della ASL n°1 di Sassari/ATS con possibilità di accesso al medesimo, secondo le procedure di legge.
L'elenco degli idonei ***ha validità biennale*** e potrà essere aggiornato alla fine di tale periodo.
Sarà possibile attingere dall'elenco per l'eventuale copertura di incarichi che si dovessero rendere vacanti.

3. La Commissione procederà, inoltre, a formulare una rosa di n°30 nominativi, scelti nell'elenco degli idonei e individuati in relazione ai profili maggiormente coerenti con l'incarico da attribuire, da sottoporre a colloquio orientativo/attitudinale da parte della stessa Commissione, integrata da un componente esperto in procedure di selezione del personale.
La convocazione per il colloquio orientativo/attitudinale verrà effettuata esclusivamente mediante invio di apposita email all'indirizzo indicato dai candidati nella domanda di partecipazione.
Il colloquio avverrà presso gli Uffici della Direzione Generale della ASL n°1 di Sassari, in via Catalocchino n°11 a Sassari, nelle giornate del 13,14 e 15 Dicembre 2016.

4. A seguito di detto colloquio verranno individuati almeno 15 profili dei più idonei da sottoporre all'attenzione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n°1 di Sassari/ATS per la definitiva valutazione e decisione in merito all'individuazione e successiva nomina dei Direttori delle Aree Socio Sanitarie Locali.

Art. 9 – Inammissibilità della domanda

Ai candidati esclusi dall'elenco per inammissibilità della domanda presentata (mancanza delle indicazioni, della documentazione e dei requisiti previsti nel presente avviso) o per non ricevibilità della stessa (pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione prevista dal presente avviso) sarà data comunicazione scritta in merito mediante email alla casella di posta elettronica indicata nella domanda.

Art.10 – Cause di inconferibilità

Non può essere nominato direttore dell'Area Socio Sanitaria Locale il candidato che incorra in una delle cause ostative di cui al precedente art. 5.
Prima della sottoscrizione del contratto, il nominato deve dare atto della avvenuta cessazione di ogni eventuale causa di incompatibilità.

Art. 11 – Contratto di lavoro di diritto privato.

Sarà stipulato con il candidato prescelto apposito contratto di lavoro di diritto privato con l'indicazione degli specifici obiettivi relativi all'incarico assegnato, il cui raggiungimento verrà sottoposto a verifica annuale secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia di incarichi dirigenziali.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso, in occasione di questa procedura, saranno trattati nel rispetto del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196.

Il trattamento dei dati personali sarà svolto a scopo istituzionale, nel rispetto della normativa di cui sopra, attraverso strumenti manuali ed informatici, per finalità strettamente connesse al procedimento di nomina dei direttori delle Aree Socio Sanitarie Locali dell'Azienda per la Tutela della salute (ATS) in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Titolare del trattamento è il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n°1 di Sassari.

Responsabile del trattamento è il Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale n°1 di Sassari.

Art. 13 – Pubblicità

Nel rispetto del principio della trasparenza dell'azione amministrativa, i nominativi degli aspiranti alla carica a Direttore delle Aree Socio Sanitarie Locali dell'Azienda per la Tutela della Salute (ATS) inseriti nell'elenco, nonché i relativi curricula, saranno pubblicati sul sito internet www.aslsassari.it (percorso: http://www.aslsassari.it/aslinforma/concorsi/).

Il Direttore Generale
(Dott. Fulvio Moirano)

Allegato 2

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale
Dell'Azienda sanitaria Locale n°1
di Sassari
Via Monte Grappa, 82
07100 SASSARI

Il/la sottoscritto/a.....

Chiede di essere inserito/a nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore delle Aree Socio Sanitarie Locali dell'Azienda per la Tutela della salute (ATS) formato in seguito all'avviso pubblico approvato con Deliberazione del D.G. n. ..... del .....,

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità. dichiara quanto segue:

Cognome.....Nome.....

Data di nascita.....Comune di nascita.....prov.....

Codice fiscale.....

Cittadinanza.....

Comune di residenza.....

C.a.p. .....prov.....

Via/Piazza.....n.....

Telefono.....cellulare .....

e-mail .....

eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificate.....

Recapito al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni (se diverso dalla residenza)

Via/Piazza.....n.....

Allegato 2

Località.....C.a.p.....

Comune.....prov.....

Telefono.....

e-mail .....

1) Di possedere il seguente diploma di laurea del vecchio ordinamento, o diploma di laurea magistrale per il nuovo ordinamento, in .....

.....

Conseguito in data ..... presso l'Università degli Studi di: .....

2) Di essere in possesso di adeguata esperienza almeno quinquennale, maturata nei dieci anni antecedenti, di qualificata attività in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie (come risulta dal punto C) della scheda riassuntiva allegata e dal CV nei quali dovranno essere espressamente indicati le date con giorno, mese ed anno di inizio e fine dei diversi incarichi ricoperti)

3) Di svolgere attualmente la professione di:

.....

e/o di essere attualmente collocato in quiescenza dal .....

con la qualifica di : .....

4) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità, inconferibilità dell'incarico, ostative alla nomina o comportanti la decadenza dalla carica prevista previste dagli articoli artt. 3, 4, 9 e 12 del Decreto legislativo 8 aprile 2010, n°39 (Legge Severino) ovvero l'indicazione delle cause di incompatibilità e l'impegno a rimuoverle prima dell'assunzione dell'incarico.

5) Di autorizzare, ai sensi del D.lgs n.196/2003, al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali per le finalità collegate all'inserimento nell'elenco e alla nomina a direttore delle Aree Socio Sanitarie Locali dell'Azienda per la Tutela della salute (ATS) e, comunque, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento per la loro conoscibilità e pubblicità.

6) Di essere informato del fatto che il curriculum vitae verrà pubblicato sul sito internet www.aslsassari.it (percorso http://www.aslsassari.it/aslinforma/concorsi/). A tal fine dichiara di non indicare recapiti e informazioni personali

Allegato 2

Allega alla presente domanda la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità, la scheda riassuntiva di cui all'allegato 3, datata e firmato, e il curriculum vitae, datato e firmato, predisposto secondo il formato europeo.

Data.....

Firma

_____

N.B. Qualora al momento dell'eventuale nomina siano scaduti i termini di validità delle dichiarazioni rese, le stesse dovranno essere riconfermate attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo ai sensi di quanto stabilito dagli articoli 41 e 48 del decreto del presidente della repubblica n.445/00.

Allegato 3

SCHEDA RIASSUNTIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A. DATI ANAGRAFICI

Cognome.....Nome.....

Data di nascita.....Comune di nascita..... prov .....

Comune di residenza.....

Via/Piazza.....n.....

C.a.p. ..... prov .....

Telefono..... e-mail .....

B. TITOLI DI STUDIO E DATI RELATIVI ALLA FORMAZIONE

1. Diploma di laurea magistrale (o diploma di laurea vecchio ordinamento); *per ciascun diploma indicare*:

- Tipologia
- Università
- Data del conseguimento
- Titolo tesi di laurea

2. Titoli di specializzazione, di perfezionamento e/o master post laurea di durata non inferiore a 120 ore teorico-pratiche di corso - *indicare:*

- Tipologia
- Ente/Istituto
- Titolo
- Anno

3. Corsi di aggiornamento frequentati negli ultimi cinque anni, con durata minima di cinque giorni, in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria - *Indicare* :

SCHEDA RIASSUNTIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Titolo
- Ente/Istituto organizzatore
- Periodo e durata dell'attività formativa

4. Conoscenza delle lingue (*Indicare eventuale certificato o titolo con relativo punteggio o test di conoscenza*):

5. Esperienze professionali e lavorative maturate diverse da quelle indicate nella parte "C" - *Indicare:*

- Denominazione dell'Ente/Azienda/Società
- Attività
- Periodo (dal ... al...)

C. **DATI ATTESTANTI L'ADEGUATA ESPERIENZA ALMENO QUINQUENNALE, MATURATA NEI DIECI ANNI ANTECEDENTI, DI QUALIFICATA ATTIVITÀ IN POSIZIONE DIRIGENZIALE CON AUTONOMIA GESTIONALE E DIRETTA RESPONSABILITÀ DELLE RISORSE UMANE, TECNICHE E FINANZIARIE** (*Compilare una scheda per ciascuna esperienza, anche se acquisita nello stesso Ente/Impresa partendo da quelle più recenti)*

SCHEDA N°.....

- Periodo: **dal** gg/mm/aa **al** gg/mm/aa
- Denominazione Impresa/Ente:
- Natura: Pubblica / Privata
- Settore: Sanità (specificare) / Altro (specificare)
- Settore specifico: (*nel caso in cui l'esperienza dirigenziale riguardi una determinata articolazione dell'Impresa/Ente)*
- Sede:
- Sintetica descrizione del ruolo svolto: (*responsabilità ed attività connesse)*
- Qualifica funzionale rivestita, livello di inquadramento e CCNL di riferimento:
- Incarico ricoperto:
- Fatturato o spesa corrente della struttura di appartenenza(*ultimo anno di riferimento)* o se diverso entità delle risorse finanziarie assegnate e direttamente gestite dal candidato:
- Numero dipendenti della struttura di cui si ha diretta responsabilità:
- Sintetica descrizione dei ruoli organizzativi (principali) con cui si interagisce, con particolare riferimento a:
  - Relazioni con ambiente esterno;

Allegato 3

SCHEDA RIASSUNTIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Relazioni gerarchiche o funzionali verso l'alto (*indicare eventuale posizione dirigenziale superiore);*
- Relazioni orizzontali,
- Relazioni gerarchiche o funzionali con ruoli subordinati (*indicare principali responsabilità ed attività connesse ai ruoli subordinati)*

Data _____ Firma