

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cannas Margherita
Indirizzo	Presso Servizio Bilancio ASL n. 7 Carbonia, Via Dalmazia n. 83 – 09013 Carbonia (CI)
Telefono	0781/6683282
Fax	
E-mail	cannasmargherita@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/06/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01.10.2006 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 7 Carbonia (CI)
- Tipo di azienda o settore ASL – SETTORE SANITA'
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Struttura Complessa Bilancio e Contabilità

- Date (da – a) **Dal 01.11.2005 al 30.09.2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 7 Carbonia (CI)
- Tipo di azienda o settore ASL – SETTORE SANITA'
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Struttura Complessa Gestione Risorse Umanane

- Date (da – a) **Dal 31.07.2002 al 30.10.2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 7 Carbonia (CI)
- Tipo di azienda o settore ASL – SETTORE SANITA'
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Struttura Complessa Affari Generali

- Date (da – a) **Dal 13.07.2001 al 30.07.2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL 7 Carbonia (CI)
- Tipo di azienda o settore ASL – SETTORE SANITA'
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Affari Generali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10.01.2001 al 12.07.2001
 ASL 7 Carbonia (CI)
 ASL – SETTORE SANITA'
 Dirigente Amministrativo
 Capo settore Organizzazione e Formazione SC Risorse Umane

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 22.05.2000 al 09.01.2001
 ASL 7 Carbonia (CI)
 ASL – SETTORE SANITA'
 Dirigente Amministrativo
 Responsabile Servizio Affari Generali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27.09.1999 al 21.05.2000
 ASL 7 Carbonia (CI)
 ASL – SETTORE SANITA'
 Dirigente Amministrativo
 Responsabile Amministrativo del Polo Ospedaliero di Iglesias

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 30.04.1999 al 26.09.1999
 ASL 7 Carbonia (CI)
 ASL – SETTORE SANITA'
 Coordinatore Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.10.1995 al 29.4.1999
 ASL 6 Sanluri
 ASL – SETTORE SANITA'
 Collaboratore Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12.10.1990 al 30.09.1995
 USL 15 Guspini
 ASL – SETTORE SANITA'
 Collaboratore Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09.11.1989 al 08.07.90
 USL 15 Guspini (CI)
 ASL – SETTORE SANITA'
 Collaboratore amministrativo a tempo determinato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **18 febbraio 2009**

 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE SARDEGNA
Progetto Ippocrate corso n. 070091 "INTEGRAZIONE DELLE POLITICHE NELLA GESTIONE ORGANIZZATIVA DELLE RETI DI PRESA IN CARICO DEI CITTADINI/UTENTI DEL SERVIZIO SANITARIO"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Programmazione, valutazione e gestione manageriale dei servizi
 - Metodi e strumenti per il governo in rete del sistema
 - La qualità, l'appropriatezza dei servizi e delle cure e la centralità del cittadino
 - PROJECT WORK
 - Qualifica conseguita Attestato di Frequenza con Esito Positivo del Percorso Formativo: Dirigente Del Servizio Sanitario Regionale e dell'Amministrazione Pubblica Carbonia 1
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Per un totale di 122 ORE
-
- Date (da – a) **27 giugno 2008**
-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Pisa – Facoltà di Economia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE
 - Qualifica conseguita **MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master di II livello
-
- Date (da – a) **25 marzo 1988**
-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita **LAUREA IN GIURISPRUDENZA**
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **Anno Scolastico 1978-79**
-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "Ierzu"
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Maturità scientifica
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) **24 marzo 2016**
-
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Sanitaria Locale 7 Carbonia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Armonizzazione contabile, omogeneità e certificazione dell'informativa di Bilancio delle Aziende sanitarie Pubbliche"

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione
Progetto formativo

12/13 novembre 2015

Azienda ospedaliera – universitaria di Cagliari

“Adempimenti fiscali nelle Aziende Sanitarie”

Attestato di partecipazione
Corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

28/29 ottobre 2015

Azienda Sanitaria Locale n. 7 Carbonia

Lo sviluppo delle risorse umane: La valutazione delle performance nelle Aziende del servizio Sanitario Nazionale .

Attestato di presenza

Corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

22 aprile 2015

Media Consult – Media Graphc Carbonia

Anticorruzione e trasparenza per le Aziende Sanitarie

Attestato di partecipazione

Corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

30 marzo 2015

Azienda Sanitaria Locale n. 7 Carbonia

Convegno Regionale “ Progettare, Costruire e Organizzare L’ospedale del III Millenio” .

Attestato di presenza

Corso di formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

7 e 8 marzo 2013

CERISMAS presso Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano

Principi contabili e certificabilità dei bilanci nella sanità pubblica

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di partecipazione

Corso avanzato

27 febbraio 2013

Media Consult

Gestione del DURC nella Pubblica Amministrazione

Attestato di partecipazione

Corso teorico pratica

21 febbraio 2013

Media Consult

Gestione dell'IVA negli Enti Pubblici

Attestato di partecipazione

Corso di formazione

12 novembre 2012

ASL n. 7 Carbonia

Appalti

Attestato di frequenza

Corso di formazione

18, 19 e 20 giugno 2012

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi - presso ASL n. 7 Carbonia –

Logiche e strumenti di controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie

Attestato di partecipazione

Corso di formazione residenziale

5 e 6 giugno 2012

ASL. 6 Sanluri

Le problematiche fiscali nelle Aziende Sanitarie dopo le novità del 2010 e 2011

Attestato di partecipazione

Corso di formazione

2 e 3 febbraio 2012

ASL n. 8 Cagliari

I controlli e la certificazione di bilancio in sanità

Attestato di partecipazione

Progetto formativo

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 25 e 26 febbraio 2011**
 Università degli studi di Cagliari – Facoltà di Scienze della Formazione
- La valutazione delle performance
- Attestato di partecipazione
 Seminario – nell'ambito delle iniziative di Alta Formazione per le Organizzazioni e del Master di II livello "Gestione dei processi di sviluppo umano e organizzativo"
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 26 gennaio 2011**
 ASL n. 7 Carbonia
- La tracciabilità dei flussi finanziari, il DURC e le esigenze di semplificazione delle procedure, le comunicazioni e il termine dilatorio
- Attestato di partecipazione
 Corso di formazione residenziale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 23, 24 e 25 novembre 2010**
 ASL n. 7 Carbonia – Sede di Iglesias
- Il pubblico impiego dopo la riforma Brunetta e la manovra 2010
- Attestato di partecipazione
 Corso di formazione residenziale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 8 luglio 2010**
 ASL n. 7 Carbonia
- La responsabilità del dipendente e del Dirigente nella Pubblica Amministrazione
- Attestato di partecipazione
 Corso di formazione residenziale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 7 luglio 2010**
 ASL n. 7 Carbonia
- Valutare la prestazione e l'organizzazione dopo la riforma Brunetta
- Attestato di partecipazione
 Corso di formazione residenziale
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 6 dicembre 2010**
 Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali (AGE.NA.S.)
- La sanità che cambia: ridisegnare il modello Sardegna
- Attestato di partecipazione
 Evento formativo

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- 5 novembre 2008**
 CONSIFED – Centro Studi e Formazione
- La gestione dei pagamenti da parte della Pubblica amministrazione alla luce del D.M. n. 40/2008
- Attestato di frequenza
 Seminario
- 1 febbraio 2008**
 Banca d'Italia
- Sviluppo e utilizzo dei sistema informativo delle operazioni degli enti pubblici (SIOPE)
- Attestato di partecipazione
 Convegno
- Dal 17 ottobre 2006 al 20 marzo 2007**
 ASL n. 6 Sanluri
- Contabilità economico patrimoniale e i suoi collegamenti con la contabilità analitica
- Attestato di frequenza e di superamento del test finale con pieno merito
 Corso di n. 60 ore con esame finale
- 15 e 16 giugno 2006**
 EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione
- Sanità: dotazioni organiche, concorsi ed assunzioni alla luce della finanziaria 2006 e del D.P.C.M. 15/02/2006
- Attestato di partecipazione
 Corso di formazione e di aggiornamento
- 30 gennaio 2006**
 ASL n. 7 Carbonia
- Responsabilità dei Dirigenti nella gestione della sicurezza (D.Lgs. 626/94)
- Attestato di partecipazione
 Corso di formazione
- 1 e 2 marzo 2004**
 ITA SOI - Roma
- Privacy e sicurezza dei dati e delle informazioni nelle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 196/2003)
- Attestato di partecipazione
 Corso di formazione

- Date (da – a) 14 aprile 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CESEL - Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piani obbligatori di formazione
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione

- Date (da – a) **3 e 5 aprile 2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISSEL - Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il CCNL della Dirigenza Comparto Sanità. Innovazione del rapporto di lavoro
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza con profitto
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Seminario

- Date (da – a) **6 e 7 dicembre 1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma della Sardegna - Oristano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Controllo di gestione e il controllo budgetario in sanità; il DRG come strumento di gestione ospedaliera
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Seminario nell'ambito del corso di aggiornamento e formazione per i Dirigenti Amministrativi e Tecnici delle Aziende Sanitarie Locali e Ospedaliere della Regione (D.G.R. n° 52/11 del 17/11/1998 e n° 59/73 del 29/12/1998)

- Date (da – a) **23 e 24 novembre 1999**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Autonoma della Sardegna - Oristano
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Nuovi strumenti di programmazione economica nelle Aziende Sanitarie
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Seminario nell'ambito del corso di aggiornamento e formazione per i Dirigenti Amministrativi e Tecnici delle Aziende Sanitarie Locali e Ospedaliere della Regione (D.G.R. n° 52/11 del 17/11/1998 e n° 59/73 del 29/12/1998)

- Date (da – a) **2 dicembre 1998**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMAT S.r.l. - Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione del contenzioso del lavoro dei dipendenti pubblici
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Seminario

- Date (da – a) **27 e 28 giugno 1994**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Pubblica Amministrazione Lucca – (nella città di Firenze)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il Diritto di accesso ai documenti amministrativi e i regolamenti di attuazione dell'art. 24 della L. 241/90
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione con profitto
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Seminario (18 ore)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità di comunicazione e di coordinamento, di analisi e problem solving. Ottime capacità di relazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime competenze di organizzazione gestione di risorse umane e di project management, maturate nella ASL 7 di Carbonia e con la frequenza di master.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona Conoscenza e padronanza dei principali applicativi office; della navigazione Internet e gestione della posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

-Componente in qualità di referente aziendale della "Struttura di Coordinamento per l'attuazione del Progetto sul Percorso Attuativo della Certificabilità dei Bilanci delle Aziende Sanitarie nella Regione Sardegna(PAC) approvato con DRG 29/8 del 24/07/2013.

-Responsabile del Programma operativo di attuazione dell'EURO

-Componente Commissione di Vigilanza sulle Farmacie art. 18 LR 12/84

-Componente Commissione di Vigilanza sulle Farmacie art. 17 L.R. 12/88

-Presidente della Commissione per l'accertamento dell'idoneità al rilascio delle patenti di abilitazione all'impiego Gas Tossici -LR 13/10/1999

-Consigliere Comunale presso il Comune di Ulassai

PATENTE O PATENTI

Patente B e automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali .

Si autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.to Lgs 196/03

Assemini, li 19 settembre

(Dr.ssa Margherita Cannas)