REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n. 7 Carbonia

DIREZIONE GENERALE

Prot. n del Carbonia li

Vostro rif. nota n_____del
Nostro rif. nota n_____del_____

Allegati n.____

Ai Direttori dei Dipartimenti sanitari e Amministrativi
Ai Direttori dei PP.OO.
Ai Direttori dei Distretti Sanitari
Al Direttore della SC delle professioni sanitarie
Ai Direttori/Responsabili delle UU.OO. in Staff alla Direzione

e, pc
Al Direttore della SC Gestione del Personale
Alle OO.SS.

-LL SS-

Oggetto: **fruizione ferie 2011 e programmazione ferie 2012.**

Le regole per le ferie annuali sono attualmente dettate dall'art.36 della Costituzione unitamente all'articolo 2109 del Codice Civile e al Dlgs n.66/2003, modificato dal Dlgs 213/2004.

Compatibilmente con le oggettive esigenze del servizio, il dipendente può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà avvenire nel rispetto dei turni di ferie prestabiliti, assicurando comunque al dipendente che ne abbia fatto richiesta il godimento di **almeno quindici giorni continuativi di ferie** nel periodo **1 giugno - 30 settembre**.

Tutto ciò premesso, in ottemperanza a quanto stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali e dalla normativa vigente, nelle more di adozione dei Regolamenti sull'orario di lavoro e la gestione delle assenze, si invitano le SS.LL. ad assicurare quanto segue.

1.Godimento ferie anno 2011
I Coordinatori assistenziali e/o i Direttori Struttura Complessa, qualora non abbiamo già provveduto, sono invitati a garantire, anche tramite il collocamento d'ufficio, il godimento delle ferie relative **al 2011** entro e non oltre il **30.06.2012**. Eventuali difficoltà di fruizione delle ferie dovranno essere segnalate tempestivamente alla direzione, indicando -nel contempo- gli strumenti e le modalità per il loro superamento, senza che ciò comporti ricadute negative sul servizio e ferma restando la responsabilità personale di chi abbia determinato dette situazioni.

2. Piano ferie anno 2012 e seguenti
I Coordinatori assistenziali e/o i Direttori di Struttura Complessa, dovranno prevedere un piano ferie annuale, con particolare riferimento al periodo 1 giugno - 30 settembre, che consenta il consumo delle ferie maturate, da far pervenire alle rispettive Macrostrutture di appartenenza (Dipartimenti sanitari e amministrativi, Struttura delle professioni sanitarie e Direzioni di Distretto/Presidio) entro il **31 gennaio** di ogni anno**,** utilizzando la modulistica in allegato (scaricabile anche dal sito www.aslcarbonia.it, cliccando sul *link* modulistica).

Si ritiene opportuno evidenziare che l'inosservanza delle suindicate disposizioni, le cui scadenze sono previste da norme legislative e contrattuali, potrebbe costituire oggetto di valutazione negativa e

comportare contestuale responsabilità amministrativa delle SS.LL. e dei Direttori e Coordinatori delle Strutture Complesse.

In ultima analisi, si rammenta l'inderogabile necessità di far godere tutte le ferie al personale prossimo alla quiescenza onde evitare la monetizzazione delle stesse.

Si raccomanda di assicurare la massima divulgazione della presente, anche mediante affissione nei rispettivi albi aziendali.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(dott. Claudio Ferri)

IL DIRETTORE SANITARIO
(dott. Antonio Frailis)

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Maurizio Calamida)