SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 7

C A R B O N I A

==========

PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI ED EVENTUALE COLLOQUIO PER:

COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO

INGEGNERE CIVILE O INGEGNERE EDILE – ARCHITETTO, CAT. D.

Si rende noto che questa Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n° _____ del _____, intende procedere alla pubblica selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato, in conformità e con le modalità previste dalla vigente normativa, mediante conferimento di incarichi temporanei di: - COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO INGEGNERE CIVILE O INGEGNERE EDILE – ARCHITETTO, CAT. D.

Dal 01/01/2012 sono entrate in vigore le modifiche, introdotte con l'art. 15 della Legge 12/11/2011, n° 183, alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenute nel DPR 445/2000.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati, che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati, sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà, quindi dalla data sopra indicata, le amministrazioni non possono più accettarli né richiederli. Tali disposizioni devono essere osservate dalle pubbliche amministrazioni e dai gestori di pubblici servizi nei rapporti fra loro e in quelli con l'utenza.

1) TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Gli incarichi sono intesi a rapporto di lavoro dipendente il cui trattamento giuridico economico è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per le Aziende UU.SS.LL. nonché dal vigente C.C.N.L. per il comparto.

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art.61 del D.lgs 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

2) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e fatte salve le eccezioni stabilite dalla normativa vigente;

2) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

3) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura della Azienda U.S.L., prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica;

4) non aver subito condanne penali e **non avere procedimenti penali** pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni;

4) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli altri Stati in possesso dei requisiti di cui al punto 1) devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza.

5) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati, destituiti o decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nel caso in cui il candidato dovesse dichiarare di essere incorso in tale decadenza verrà data applicazione al principio di cui alla sentenza della Corte Costituzionale n° 329 dell'11/07/2007..

3) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

A) Titolo di Studio:

- **diploma di Laurea** (DL ex ordinamento previgente al D.M. n.509/99) in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile;
- **laurea specialistica** in Ingegneria Civile (classe 28/S) o Ingegneria Edile-Architettura (classe 4/S);
- **laurea magistrale** in Ingegneria Civile (classe LM/23) o Ingegneria Edile-Architettura (classe LM/4)

L'equiparazione tra i titoli di studio richiesti è stabilita dai DD.II. 09/07/2009. L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equivalenza o l'equipollenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante, ex art.38 D.Lgs. n. 165/2001, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

B) Abilitazione all'esercizio professionale;

C) Iscrizione al corrispondente Albo Professionale, ove richiesto per l'esercizio della professione. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

D) Due anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello o Dirigente, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26, comma 1 del D.Lgs 30/3/2001 n.165, relativamente al personale del ruolo tecnico e professionale, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative quinquennali con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuata presso Enti o pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività quinquennale documentata presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

Il possesso dei requisiti generali e specifici di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione salvo quanto previsto nel seguente capoverso.

Qualora la domanda risultasse incompleta per mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie relative ai soli requisiti di cui all'art. 2 il candidato sarà ammesso con riserva e sarà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine prestabilito, pena la definitiva esclusione dal concorso.

4) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono ammesse esclusivamente tre modalità per la presentazione delle domande:

- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 10.00 – 13.00, il lunedì dalle 15,00 alle 16,00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.
- Entro lo stesso termine la domanda potrà essere inoltrata tramite la propria posta certificata (PEC) all'indirizzo: concorsi@pec.aslcarbonia.it. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato della propria casella di posta elettronica, a sua volta certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale. **La domanda deve essere debitamente sottoscritta pena l'esclusione.** E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni in oggetto scade il **decimo giorno** successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul sito aziendale www.aslcarbonia.it

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;

- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

La mancata presentazione della domanda o la mancata indicazione dei requisiti specifici di ammissione, nel termine previsto dal bando, determina l'automatica esclusione dalla selezione.

Qualora la domanda risultasse incompleta per mancanza di una o più dichiarazioni obbligatorie relative ai requisiti generali di cui all'art. 2, il candidato sarà ammesso con riserva e sarà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine prestabilito, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Non sono considerate valide le domande presentate o inviate prima della pubblicazione del presente bando sul sito aziendale www.aslcarbonia.it.

5) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta in carta semplice secondo l'allegato modello (allegato 1) e indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, , per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) il cognome e il nome;

2) la data, il luogo di nascita e la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza;

6) il possesso dei requisiti specifici di studio sopra citati

7) l'iscrizione all'Albo Professionale;

8) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

9) di essere/non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

10)eventuali titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli di precedenza/preferenza valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e successive modificazioni;

11) di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;

12) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003;

13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2;

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata, ai sensi della legge n° 127/97.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Unità Sanitarie Locali della Regione.

6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Come già indicato in premessa, i cittadini, nei rapporti con gli organi delle pubbliche amministrazioni e i gestori dei servizi pubblici non potranno utilizzare certificati o copie degli stessi e dovranno sottoscrivere dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.

I candidati, nei termini di scadenza del bando, producono la seguente documentazione:

1) le dichiarazioni sostitutive di certificazione attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici di cui ai precedenti art. 3 e 4 (con eccezione del requisito di cui all'art. 3, punto 3);
2) le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.
3) una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nell'assunzione;
4) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Tale curriculum non ha valore di autocertificazione, se non redatto ai sensi e nelle forme di cui al DPR 445/2000;
5) un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;
6) **la fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità, ai fini della validità delle dichiarazione sostitutive di atto notorio.**

Tutti i requisiti generali e specifici di ammissione ed i titoli utili per la formazione della graduatoria, devono essere dimostrati con dichiarazioni sostitutive ex dpr 445/2000 e successive modifiche introdotte dalla L. 183/2011, anche contestuali (=interne alla domanda), nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'iscrizione all'albo professionale deve essere attestata tramite dichiarazioni sostitutive, ex DPR 445/2000 e successive modifiche, anche contestuali alla domanda).

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle

quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

3) DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, così come già indicato in premessa, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, deve avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostituite previste dal DPR 445/2000, così come modificato dalla L. 183/2011. certificati o copie degli stessi e dovranno sottoscrivere dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà

A) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect..);

B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

1) la seguente dicitura: il sottoscritto _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....
2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato**, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (subordinato a tempo indeterminato o determinato; contratto di lavoro interinale, collaborazione, consulenza, ...ect); 3) l'area di appartenenza, la qualifica rivestita, il profilo e la disciplina di appartenenza; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale), **con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ...** ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno, mese e anno); 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni ...ect); 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi lett. C).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

8) VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il Servizio preposto alla valutazione dei titoli dispone di 30 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

titoli di carriera:	punti 15,000;
titoli accademici e di studio:	punti 3,000;
pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 2,000;
curriculum formativo e professionale:	punti 10,000.

Con riferimento ai principi previsti nel DPR 220/2001, si ritiene di dovere valutare i titoli presentati dai candidati con i seguenti punteggi.

1. TITOLI DI CARRIERA

Il servizio di ruolo (a tempo indeterminato) e non di ruolo (a tempo determinato) ed a tempo pieno svolto presso Aziende ed Ospedali del S.S.N. e gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre PP.AA.:

- servizio prestato nel profilo ed in categoria a selezione: 0,100 punti per mese
- servizio prestato in posizioni funzionali o in qualifiche superiori è maggiorato del 10 %.

2. TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

Master Universitario di II livello	punti 0,400
Master Universitario di I livello	punti 0,300
Master non universitario di II livello	punti 0,200
Master non universitario di I livello	punti 0,100
Ulteriori titoli accademici	punti 0,050

3. PUBBLICAZIONI

Pubblicazione come unico autore	(massimo) punti 0,100
Pubblicazione come coautore	(massimo) punti 0,040

4. CURRICULUM

Attività lavorativa

- il servizio svolto presso Aziende ed Ospedali del S.S.N. e gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220/2001 e presso altre PP.AA. in virtù di contratto di lavoro stipulato con Agenzia di lavoro interinale:

  - nello stesso profilo ed in categoria D punti 0,060 punti per mese

  - nello stesso profilo ma in categoria superiore maggiorato del 10%

  Gli incarichi di cui al presente punto sono valutati in ragione dell'impegno orario (36 ore settimanali e per un massimo di 167 ore mensili).

- il servizio svolto con rapporto di lavoro libero professionale/consulenza, contratto d'opera, contratto di collaborazione presso:

  - Ente Pubblico punti 0,050 x mese

  - Casa di Cura/Clinica privata accreditata punti 0,025 x mese;

  - Casa di Cura/Clinica priv non accreditata punti 0,010 x mese.

  Gli incarichi di cui al presente punto sono valutati solo se svolti nella categoria e qualifica a selezione o superiore ed in ragione dell'impegno orario (36 ore settimanali e per un massimo di 167 ore mensili).

Attività formativa

- Partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni, congressi, giornate di studio, incontri, stage e quant'altro, attinenti la posizione e la qualifica in selezione

  fino a 1 mese punti 0,010

  da 1 a 3 mesi punti 0,020

  da 3 a 6 mesi punti 0,030

  superiore a 6 mesi punti 0,040

  Se al termine delle attività formative di cui sopra si sono svolti esami finali o se le attività formative di cui sopra sono state svolte in qualità di relatore, si aggiungono 0,020 punti.

- Corsi di lingua straniera punti 0,010
- Corsi di informatica punti 0,010

Tutti i punteggi di cui ai precedenti punti verranno incrementato nei casi e nei modi previsti dall'art. 22 della L. 985/86.

11) COLLOQUIO

Qualora il Commissario Straordinario lo ritenesse necessario, il possesso dei requisiti in precedenza indicati potrà essere approfondito tramite un colloquio cui saranno invitati i candidati ammessi alla selezione, che saranno valutati da un'apposita commissione esaminatrice nominata dal Commissario Straordinario con successivo provvedimento deliberativo e costituita da un Presidente da due componenti e un impiegato amministrativo con funzione verbalizzante.

12) PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DELL'EVENTUALE COLLOQUIO

Al colloquio può essere attribuito un punteggio massimo di 20 punti ed è volto ad accertare le conoscenze, le competenze e l'esperienza professionale maturata dai candidati.

LA DATA E LA SEDE DEL COLLOQUIO SARANNO COMUNICATE AI CANDIDATI AMMESSI ESCLUSIVAMENTE MEDIANTE AVVISO PUBBLICATO SUL SITO INTERNET AZIENDALE WWW.ASLCARBONIA.IT

13) GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria generale di merito verrà determinata sulla base del punteggio complessivo attribuito ai candidati a seguito della valutazione dei titoli e dell'eventuale colloquio, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art.5, comma 4, del D.P.R. n° 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

10) ADEMPIMENTI

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad autocertificare i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il rapporto di lavoro, è regolato, in materia giuridica, previdenziale ed economica dalle disposizioni normative e contrattuali (i CCNNLL) previste per i dipendenti del servizio sanitario Nazionale.

11) TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

12) MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non utilizzare la graduatoria o procedere all'assunzione di un solo candidato ritenuto idoneo, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto o pretesa.

13) NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alla disposizioni vigenti in materia. con particolare riferimento al D.P.R. 487/94, al D.P.R. n. 220/2001, al D.P.R. n. 445/2000, alla Legge 207/85, ed al D. Lgs. 368/2001.

IL Commissario Straordinario

(Dott. Antonio ONNIS)

Allegato n° 1

Fac-Simile della domanda di partecipazione alla selezione

(DA RISCRIVERE INTEGRALMENTE A CURA DEL CANDIDATO/A)

Al Direttore Generale

Azienda U.S.L. N° 7

Via Dalmazia, 83

09013 CARBONIA (CA)

Il/la sottoscritto/a_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione per soli titoli ed eventuale colloquio per l'assunzione a tempo determinato di COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO INGEGNERE CICILE O INGEGNERE EDILE ARCHITETTO, CAT. D.

bandita da codesta Azienda e pubblicata sul sito aziendale **www.aslcarbonia.it.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e successive modificazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. Di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere in via _____ C.A.P. _____ Città _____Prov. di _____
2. Di essere cittadino/a italiano/a-_____ *ovvero* _____ (specificare l'eventuale requisito sostitutivo);
3. Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ *ovvero* di non essere iscritto alle liste elettorali per i seguenti motivi _____;
4. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti *ovvero* di avere riportato le seguenti condanne penali _____ *ovvero* di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali in corso _____;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ (es. Laurea Specialistica

.....o laurea magistrale);

6. di essere iscritto all'Albo degli/dei _____ della Provincia di _____ al n° _____ ;

7. di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni *ovvero* di avere prestato (indicando i motivi della risoluzione) *ovvero* di prestare servizio presso P.A., come sotto riportato:

- P.A. _____, periodo _____, in qualità di _____ livello _____, natura del rapporto di lavoro (es. contratto di dipendenza a tempo indeterminato o determinato; contratto di lavoro interinale; consulenza; collaborazione . ect) _____, tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) **per numero ore settimanali** _____. Indicare le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto a tempo determinato, dimissioni .....) _____. Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 _____.;

8. di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego *ovvero* di essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi _____;

9. di non avere *ovvero* di avere diritto a precedenza/preferenza alla nomina, in quanto _____;

10. di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);

11. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di concorso;

12. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

13. che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al seguente indirizzo:

Sig.. _____ via _____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov_____ Tel _____

<u>Allega alla presente i seguenti titoli e documenti</u>:

a) dichiarazioni sostitutive di certificazione o atto di notorietà attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici;

b) dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà attestanti i titoli utili per la valutazione di merito e la formazione della graduatoria;

c) dichiarazione sostitutiva attestante i titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva;

d) curriculum formativo e professionale;

e) elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;

f) la fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità, ai fini della validità delle dichiarazione sostitutive di atto notorio.

DATA _____

_____(Firma) non necessita di autentica

N.B.:I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di Legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti della normativa vigente in materia.

(Allegato n° 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto_____ nato a _____ Prov. (_____) il _____ residente in _____ Prov. (_____) Via_____n°___

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

D I C H I A R A :

- di essere nato/a a _____il _____

- di essere residente a _____

- di essere cittadino italiano (oppure)_____

- di godere dei diritti civili e politici _____-;

- titolo di studio posseduto _____ conseguito il _____ presso _____

- titolo di abilitazione conseguito il _____ presso _____

- appartenenza albo professionali di _____ al n° _____

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D. Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA e LUOGO_____

FIRMA _____

(Allegato n° 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____Via_____n°___.

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

D I C H I A R A

(tale modulo può essere utilizzato per certificare i periodi di servizio)

- Ente _____ (indicare nome dell'Ente e specificare se pubblico o privato)
- con sede in _____ (indicare la Sede dell'Ente)
- dal _____ al _____ (indicare la data iniziale e finale del rapporto di lavoro)
- in qualità di _____ (indicare il profilo professionale, ….),
- nel livello/categoria _____ (indicare livello/categoria di inquadramento)
- con contratto di lavoro _____ (indicare la tipologia del rapporto di lavoro: esempio subordinato);
- a tempo _____ (indicare se a tempo determinato o indeterminato)
- concluso per _____(indicare le eventuali cause di cassazione del rapporto di lavoro: scadenza del contratto, dimissioni…)
- per numero ore settimanali lavorative _____ (**indicare il numero di ore settimanale** previste dal contratto individuale di lavoro);
- indicare se ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il

punteggio deve essere diminuito, se il servizio è stato prestato presso il SSN.

- altre indicazioni _____ (indicare tutti gli elementi necessari per una corretta valutazione del requisito, ad esempio indicare gli eventuali periodi e le cause di interruzione del rapporto di lavoro come l'aspettativa senza assegni, la sospensione cautelare dal servizio ...ect);

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione**.**

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

(Allegato n° 4)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____nato a _____ Prov _____ il _____ e residente in _____Prov._____Via_____n°___.

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

- dell'atto/documento _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ;
- della pubblicazione dal titolo _____edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____a pag. _____ e quindi composta di n°_____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;
- del titolo di studio/servizio _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____;

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione**.**

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

(Allegato 5)

Articolo 5 D.P.R. 487/1994 e succ. modificazioni e integrazioni

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione/concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) i militari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'avere prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.