

Prot. n. NP/2017/70235 del 17.8.2017

Carbonia, 17 agosto 2017

**RIAPERTURA DEI TERMINI RELATIVI ALL'AVVISO INTERNO PER TITOLI E COLLOQUIO
PER N. 6 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE, CAT. D, E
N. 6 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO, CAT. BS,
DA ASSEGNARE AL POOL TRASPORTI SECONDARI.**

Si comunica che sono riaperti i termini per la presentazione delle domande relative all'avviso per n. 6 Collaboratori Professionali Sanitari Infermieri, cat. D, e n. 6 Operatori Socio Sanitari, cat. BS, da assegnare al Pool Trasporti Secondari, cat. BS.

Possono inoltrare domanda di diversa assegnazione i dipendenti a tempo indeterminato dell'ASSL di Carbonia che abbiano superato il periodo di prova, inquadrati nei sopra citati profili professionali.

L'assegnazione al nuovo posto sarà effettuata previa verifica dell'idoneità psico-fisica alla specifica funzione a cura del Medico Competente.

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda, debitamente sottoscritta, mediante la compilazione dell'allegato schema, allegando i documenti e titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione positiva del curriculum di carriera e professionale da allegare obbligatoriamente alla domanda. Nella valutazione di detto curriculum si dovrà tenere conto del tipo di attività lavorativa svolta nel settore specifico, dell'attività di aggiornamento purché inerente, dell'attività didattica e delle esperienze di lavoro.

Il colloquio sarà condotto da una Commissione composta da:

Presidente: Dott.ssa Viviana Lantini
Componente: Dott. Antonello Cuccuru
Componente: Sig. Paolo Boi
Segretario: Sig. Giovanni Di Pasquale

Direttore Dipartimento Emergenza e Accettazione
Direttore S.C. Professioni Sanitarie
Referente PP.OO. di Iglesias SPS
Ass.te Amm.vo con funzioni di Segreteria.

Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Chi non intende avvalersi dell'autocertificazione deve produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli e delle pubblicazioni, accompagnati da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445).

In conformità a quanto previsto dall'art. 15/1 lett a) della L. 183/2011, si precisa che il candidato, in luogo alle certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, che non potranno essere accettate e/o ritenute utili ai fini della valutazione di merito, deve presentare dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

a. dichiarazione sostitutiva di certificazione: art. 46, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (stato di famiglia, iscrizione all'Albo Professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione);

b. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze).

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato, ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia semplice di documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo pieno, a tempo definito, a tempo parziale), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni, ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato un elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati e un curriculum professionale in carta semplice datato e firmato.

Le domande in carta semplice dovranno tassativamente pervenire **entro 7 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso**, secondo le modalità di seguito riportate:

- consegna a mano all'U.O. Direzione Professioni Sanitarie - Ufficio Protocollo - Il piano - via Dalmazia 83 – CARBONIA;
- spedizione a mezzo posta raccomandata A/R (in tal caso, per la data di presentazione farà fede il timbro postale);
- tramite utilizzo della posta elettronica certificata entro il termine di scadenza previsto al seguente indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.aslcarbonia.it; si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella elettronica certificata a sua volta. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC Aziendale.

Se il termine per la presentazione delle domande dovesse coincidere con un giorno festivo, sarà spostato al primo giorno feriale successivo.

L'elenco dei candidati in possesso dei requisiti specifici di ammissione verrà pubblicato sul sito web aziendale, nella sezione "Bandi di concorso", alla pagina <http://www.aslcarbonia.it/albopretorio/concorsi/>.

I dipendenti che hanno usufruito dei processi di mobilità sono tenuti a dichiarare tale loro situazione contestualmente all'istanza di partecipazione pena l'esclusione dalla presente procedura;

Le graduatorie verranno utilizzate per un periodo massimo di 24 mesi.

Gli aspiranti in graduatoria saranno interpellati, secondo l'ordine della stessa, esclusivamente per la mobilità prescelta; la rinuncia deve sempre essere fatta per iscritto entro cinque giorni dalla proposta di diversa assegnazione e comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento a quanto disposto dal vigente regolamento aziendale sulla mobilità

Per qualsiasi informazione relativa al presente bando rivolgersi alla Segreteria Direzione Professioni Sanitarie dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 - tel. 07816683270

IL DIRETTORE
S.C. PROFESSIONI SANITARIE
f.to Dott. Antonello Cuccuru

SCHEMA DOMANDA DI DIVERSA ASSEGNAZIONE

AL DIRETTORE PROFESSIONI SANITARIE
ASSSL Carbonia
Via Dalmazia, 83
09013 Carbonia

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

residente in _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____

C.A.P. _____ Recapiti Telefonici _____

Indirizzo di posta elettronica _____

Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione (se diverso dalla residenza):

Via/Piazza _____ n. _____

Località _____ Prov. _____ CAP _____

Recapiti telefonici _____

CHIEDE

Il trasferimento/diversa assegnazione presso il Pool Trasporti Secondari.

A tal fine dichiara di:

di essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE, CAT. D

OPERATORE SOCIO SANITARIO

in servizio presso

di essere in possesso della piena idoneità alla mansione.

Data _____

FIRMA
