

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA  
**AZIENDA U.S.L. N° 7**  
CARBONIA

Deliberazione N° 9360

Adottata dal Direttore Generale in data 29 OTT, 2003

**OGGETTO:** PROGRAMMA AZIENDALE E.C.M. - ANNO 2003  
COMPARTO SANITA'

**Premesso**

che è intendimento dell'Azienda U.S.L. N° 7 approvare ed attuare, anche per l'anno 2003, un "Programma Aziendale E.C.M.", diretto a fornire a tutti gli operatori sanitari gli elementi di conoscenza necessari per mantenersi professionalmente aggiornati e competenti;

che il "Programma Aziendale E.C.M." riguarda tutto il personale sanitario - Area di Comparto - al quale è necessario garantire un congruo numero di crediti formativi, quale misura dell'impegno e del tempo che ha dedicato all'aggiornamento ed al miglioramento del livello qualitativo della propria professionalità;

che l'Azienda U.S.L. N° 7 intende altresì, assicurare la partecipazione di tutte le professioni sanitarie ad eventi formativi che tendano al rispetto dei seguenti criteri:

- si articolino in forma residenziale con valorizzazione di risorse intra-aziendali;
- siano conciliabili con il mantenimento dell'attività assistenziale;
- siano programmati secondo il criterio della interdisciplinarietà;

**Considerato**

che durante il primo semestre 2003, il Gruppo di Lavoro appositamente costituito per la predisposizione del Programma Aziendale ECM - Area di Comparto, ha effettuato un'analisi del fabbisogno formativo - con il capillare coinvolgimento delle diverse strutture - che ha evidenziato una diffusa domanda di formazione nei settori dei protocolli e delle procedure nell'operatività quotidiana del personale infermieristico

ed ostetrico, della cultura manageriale, del sistema di gestione della qualità e della umanizzazione e responsabilizzazione delle risorse umane;

che la Direzione Sanitaria, considerata l'esigenza proposta dalle diverse strutture e le intese intervenute con le OO.SS., ritiene opportuno promuovere eventi formativi residenziali per i seguenti argomenti:

- 1) "Linee guida, protocolli, procedure e clinical pathways nell'operatività quotidiana di infermieri e ostetriche" (Destinatari = Personale Infermieristico ed Ostetrico);
- 2) "Elementi di legislazione e normativa contrattuale" (Destinatari = Coordinatori Sanitari non Medici);
- 3) "Cultura Manageriale" (Destinatari = Coordinatori Sanitari non Medici);
- 4) "Il Sistema di Gestione della qualità in una struttura sanitaria fino alla certificazione" (Destinatari = Professioni Tecnico - Sanitarie della Riabilitazione e della Prevenzione);
- 5) "Umanizzazione e Responsabilizzazione delle risorse umane" (Destinatari = Professioni Tecnico - Sanitarie della Riabilitazione e della Prevenzione);

che per la realizzazione dei Corsi sugli argomenti emersi dall'analisi dei bisogni sopra evidenziati, la Direzione Sanitaria ha esaminato le offerte formative delle seguenti Società operanti nel campo della formazione: SDA Bocconi - Milano; CEIDA - Roma; IEMSS - Pelago Firenze; DAMS - Lucca; LUISS Management - Roma; Lauri Formazione - Milano; assumendo comunque l'impegno di valorizzare, ove possibile, le risorse interne, e di assicurare comunque le strutture di supporto necessarie, sia nella forma del tutor, sia in quella di assistenza in aula;

che pertanto la Direzione Sanitaria ha ritenuto opportuno stabilire quanto segue:

- ◆ realizzazione ad opera delle strutture aziendali a ciò preposte, dei Corsi: 1) "Linee guida, protocolli, procedure e clinical pathways nell'operatività quotidiana di infermieri ed ostetriche"; 2) "Elementi di Legislazione e Normativa Contrattuale"; 3) "Cultura Manageriale";
- ◆ affidamento all'Istituto Europeo di Management Socio - Sanitario (I.E.M.S.S.), della realizzazione dei Corsi: 1) "Il Sistema di Gestione della qualità in una struttura sanitaria fino alla certificazione"; 2) "Umanizzazione e Responsabilizzazione delle risorse umane";

- Considerato** che dalla Relazione della Direzione Sanitaria (Allegato N° 1), si evince che per l'anno 2003, il costo presunto per la realizzazione del Programma Aziendale ECM - Area di Comparto, possa corrispondere ad Euro 58.000,00, dalla quale somma dovranno essere decurtati gli introiti relativi alle quote di iscrizione;
- Ritenuto** opportuno, al fine di ridurre l'onere economico dell'Azienda, garantire l'attivazione dei Corsi, prevedendo a carico dei dipendenti partecipanti, una compartecipazione alle spese secondo le quote di seguito indicate:
- |   |             |
|---|-------------|
| "Linee guida, protocolli, procedure e clinical pathways nella operatività quotidiana di infermieri ed ostetriche" | Euro 10,00  |
| "Elementi di Legislazione e Normativa Contrattuale"   | Euro 30,00  |
| "Cultura Manageriale"   | Euro 30,00  |
| "Il Sistema di Gestione della qualità in una struttura sanitaria fino alla certificazione"                        | Euro 20,00  |
| "Umanizzazione e Responsabilizzazione delle risorse umane"  | Euro 20,00; |
- Sentite** in data 17.10.2003, le OO.SS. Area di Comparto - che hanno espresso un parere di massima favorevole circa l'impostazione del Programma Aziendale E.C.M. - Anno 2003, approvando la proposta formativa elaborata dalla Direzione Sanitaria, allegata alla presente deliberazione, nei contenuti e nelle modalità organizzative e di compartecipazione;
- Considerato** che sentito al riguardo, il Responsabile del Servizio Bilancio ha disposto l'imputazione della relativa spesa a bilancio, con regolare ordine sul Piano dei Conti, sul Codice N° 460317;
- Sentiti** il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

IL DIRETTORE GENERALE

**DELIBERA**

Per i motivi in premessa:

- di formalizzare con il presente provvedimento l'approvazione del Programna Aziendale E.C.M. - Anno 2003 per l'Area di Comparto, di cui all'Allegato 1, che costituisce parte integrante, formale e sostanziale del presente atto;
- di realizzare ad opera delle strutture aziendali a ciò preposte, i Corsi: 1) "Linee guida, protocolli, procedure e clinical pathways nell'operatività quotidiana di infermieri ed ostetriche; 2) "Elementi di Legislazione e Normativa Contrattuale"; 3) "Cultura Manageriale";
- di affidare all'Istituto Europeo di Management Socio Sanitario (I.E.M.S.S.) la realizzazione dei Corsi di seguito elencati:
  - 1) Il sistema di gestione della qualità in una struttura sanitaria fino alla certificazione;
  - 2) Umanizzazione e Responsabilizzazione delle risorse umane;secondo le modalità organizzative ed i costi di cui all'Allegato N° 2, che costituisce parte integrante, formale e sostanziale del presente atto;
- di imputare a bilancio la spesa presunta derivante dal presente atto (circa Euro 58.000,00), con regolare ordine sul Piano dei Conti sul Codice N° 460317.

DIR.AMM. \_\_\_\_\_

DIR.SAN. \_\_\_\_\_

RESP.LE AA.GG. \_\_\_\_\_

SETT. FORMAZ. \_\_\_\_\_



IL DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Emilio Simeone)

A large, handwritten signature in black ink, appearing to read "Emilio Simeone".

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione  
n. 2360 del 29 OTT. 2003

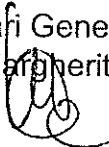
è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 30 OTT. 2003 al 13 NOV. 2003

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi;  
è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali  
(Dott.ssa Margherita Cannas)



Allegati N° 14

Destinatari:

Servizio Affari Generali

Servizio Personale

Servizio Bilancio

Collegio Sindacale

**SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA  
AZIENDA U.S.L. N° 7 CARBONIA (CA)**

PROT. N° 950 DEL 29 10 2003 / DS

**PROGRAMMA AZIENDALE ECM - ANNO 2003 - COMPARTO SANITA'  
RELAZIONE**

L'obbligo formativo ECM, avviato nel 2002 per le professioni sanitarie, è ormai andato a regime. Ciò impone alle Aziende Sanitarie di ottemperare ai vincoli posti dal Ministero della Salute, assicurando la partecipazione di tutte le professionalità sanitarie ad eventi formativi che tendano al rispetto dei seguenti criteri:

- ◆ non comportino spostamenti dal luogo di lavoro, ma si svolgano possibilmente "in loco" e, pertanto, perseguano forme residenziali con valorizzazione di risorse intra-aziendali;
- ◆ siano conciliabili con il mantenimento dell'attività assistenziale;
- ◆ siano programmati in moduli o segmenti che lascino spazio alla discussione e al confronto;
- ◆ esaltino gli aspetti interdisciplinari.

La formazione deve quindi poter raggiungere tutti gli operatori sanitari dei rispettivi profili professionali presenti in Azienda, ed offrire eventi che rispondano ai reali bisogni formativi ed essere praticabili in sede aziendale.

Per l'anno in corso, la Direzione Sanitaria si è assunta l'onere, unitamente all'Ufficio per la Formazione, di assicurare le funzioni di raccordo e di sintesi del lavoro svolto dalle varie strutture dell'Azienda.

Durante il primo semestre del corrente anno, il Gruppo di Lavoro - appositamente costituito per la predisposizione del Programma Aziendale ECM - Area di Comparto - ha effettuato un'analisi del fabbisogno formativo che, ha evidenziato una diffusa domanda di formazione nei settori dei protocolli e delle procedure nell'operatività quotidiana del personale infermieristico ed ostetrico, della cultura manageriale, del sistema di gestione della qualità e della umanizzazione e responsabilizzazione delle risorse umane.

Considerata l'esigenza proposta dalle diverse strutture, e le intese intervenute con le OO.SS., si ritiene di promuovere eventi formativi residenziali per i seguenti argomenti:

- 1) "Linee guida, protocolli, procedure e clinical pathways nell'operatività quotidiana di infermieri ed ostetriche" (Destinatari: Personale Infermieristico ed Ostetrico);
- 2) "Elementi di Legislazione e normativa contrattuale" (Destinatari = Coordinatori Sanitari non Medici);
- 3) "Cultura manageriale" (Destinatari = Coordinatori Sanitari non Medici);
- 4) "Il Sistema di gestione della qualità in una struttura sanitaria fino alla certificazione" (Destinatari = Professioni Tecnico - Sanitarie della Riabilitazione e della Prevenzione);
- 5) "Umanizzazione e responsabilizzazione delle risorse umane" (Destinatari = Professioni Tecnico - Sanitarie della Riabilitazione e della Prevenzione).

Mentre alcuni degli argomenti indicati, potranno essere gestiti con risorse interne, per alcuni si rende necessario il ricorso al reclutamento di docenti esterni o con l'affidamento ad agenzie specializzate, che provvedano, per tutto o in parte, alla gestione dei corsi. L'Azienda assume comunque l'impegno di valorizzare, ove possibile, le risorse interne, e di assicurare comunque le strutture di supporto necessarie, sia nella forma del tutor, sia in quella di assistenza in aula.

Per la realizzazione dei corsi sugli argomenti emersi dall'analisi dei bisogni sopra evidenziati, sono state esaminate le offerte formative delle seguenti Società operanti nel campo della formazione: SDA Bocconi - Milano / CEIDA - Roma / I.E.M.S.S. - Firenze / DAMS - Lucca / LUISS Management - Roma / Lauri Formazione - Milano.

A seguito di attenta valutazione, si ritiene opportuno stabilire quanto segue:

- ◆ realizzazione ad opera delle strutture aziendali a ciò preposte, dei Corsi: 1) Linee guida, protocolli, procedure e clinical pathways nell'operatività quotidiana di infermieri ed ostetriche; 2) Elementi di Legislazione e Normativa Contrattuale; 3) Cultura Manageriale;
- ◆ affidamento all'Istituto Europeo di Management Socio - Sanitario (I.E.M.S.S.), della realizzazione dei Corsi: 1) Il Sistema di gestione della qualità in una struttura sanitaria fino alla certificazione; 2) Umanizzazione e responsabilizzazione delle risorse umane.

Si ritiene che per l'Anno 2003, l'intero investimento per la formazione - Area di Comparto, in via presunta, possa ammontare ad Euro 58.000,00, dalla quale somma dovranno essere decurtati gli introiti relativi alle quote di iscrizione.



IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dr.ssa Rita Cantone)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Rita Cantone".



SERVIZIO SANITARIO –REGIONE SARDEGNA

## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7

09013 CARBONIA (Cagliari)

Direzione Sanitaria

Servizio Infermieristico e Ostetrico  
Azienda Sanitaria Locale n. 7

### **Linee guida, protocolli, procedure e clinical pathways nell'operatività quotidiana di infermieri e ostetriche**

#### **Premessa**

Da anni protocolli e procedure appartengono definitivamente al patrimonio metodologico dell'assistenza e sono oggetto di un ampio dibattito scientifico. La validità di tali strumenti è testimoniata dalla loro diffusione nell'ambito clinico e dal ruolo che essi svolgono nella ricerca applicata. Il nuovo scenario giuridico e professionale, venutosi a creare dopo l'abrogazione del mansionario (Legge 42\99), impone a infermieri e ostetriche di introdurre e sperimentare nuovi approcci e nuovi strumenti per orientare la pratica professionale verso l'appropriatezza, l'efficacia e l'efficienza delle prestazioni. Il corso intende fornire una corretta metodologia per la stesura di strumenti assistenziali quali linee guida, raccomandazioni, percorsi clinico assistenziali, procedure e linee guida, fondati e sostenuti da prove cliniche di efficacia.

#### **Durata del corso**

Due sessioni di un giorno ciascuna (indicativamente dalle ore 09:00 alle ore 17:30) per un totale di 15 ore

#### **Destinatari**

Infermieri e Ostetriche della ASL 7 per un totale di 580 operatori

#### **Obiettivi educativi**

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- definire le diverse caratteristiche che compongono le linee guida, i protocolli, le procedure e i clinical pathways
- conoscere la metodologia per la stesura di linee guida, protocolli, procedure e clinical pathways
- orientarsi nella consultazione delle diverse fonti e nella ricerca delle migliori evidenze possibili

#### **Metodologia didattica**

Lezioni frontali e lavori di gruppo interattivi con presentazione di lavori in aula

#### **Provider proposto**

Docenti Infermieri Dirigenti e Caposala della ASL 7



Partecipanti esterni  
Infermieri, ostetriche

Programmazione e metodologia didattica  
Lezioni frontali, confronto con l'esperto, lavori di gruppo

Tematiche

1° giorno I sessione

08.30-10.30

Responsabilità, autonomia e accreditamento professionale dell'infermiere e dell'ostetrica

10.30-11.30

La pratica professionale basata su prove di efficacia (evidence based nursing)

11.30-11.45

Pausa

11.45-13.00

Discussione -confronto dibattito con l'esperto-

13.00-14.30

Lunch

14:30-16.30

II sessione

Costruzione e applicazione di protocolli procedure e linee guida nella pratica assistenziale

16-30-17.30

I percorsi clinico assistenziali (clinical pathways)

17.30-18.30

Lavoro a piccoli gruppi

2° giorno I sessione

08.30-09.30

Presentazione dei lavori di gruppo e discussione

09.30-10.30

La valutazione della qualità dell'assistenza mediante l'utilizzo di linee guida

10.30-11.30

Strategia per un cambiamento intenzionale fondato sull'attuazione di linee guida, protocolli e procedure

11.30-11.45

Pausa

11.45-13.00

Lavori di gruppo

13.00-14.30

Lunch

II sessione

14.30-15.30

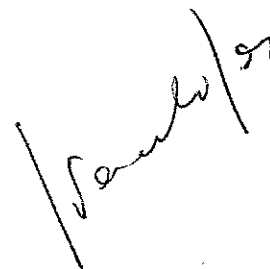
Presentazione dei lavori di gruppo e discussione

15.30

Verifica dell'apprendimento

16.00

Chiusura dei lavori

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Santoro/97', is located in the bottom right corner of the page.

### Corpo docente

DAI Antonello Cuccuru (Servizio Infermieristico) DAI Gabriella Aru (Servizio Infermieristico)  
DAI Andrea Calamina (Servizio Domestico Alberghiero) DAI Marinella Cucca (U.O. Ostetricia)  
DAI Antonello Murgia (Distretto Socio-Socio-Sanitario) AFD Meloni Orlando (Blocco Operatorio)  
DHISMA Maria Martinetti (Distretto Socio Sanitario) AFD Gianfranca Onnis (Oncologia DH) AFD  
Renata Piva (U.O. Pediatria) DAI Alessandra Arca (DH Oncologia) AFD Pietro Carlo Aste (Pronto  
Soccorso) AFD Nicolino Dessì (U.O. Anestesia e Rianimazione) AFD Anna Rita Orrù (Nido  
Pediatico)

Costo orario docente proposto  
70 €/h

### Piano finanziario

| DESCRIZIONE  | USCITE          | ENTRATE         |
|--|-----------------|-----------------|
| Costo modulo (980,00 €) x (18 eventi)                      | 17640,00        |                 |
| CD con slide delle relazioni (0,70 €) x (720 partecipanti) | 504,00          |                 |
| Attestati  |                 |                 |
| Segreteria Organizzativa 10 €/h x 72 ore                   | 720,00          |                 |
| Quota iscrizioni dipendenti 10 €                           |                 | 6000,00         |
| Quota iscrizioni esterni 50 €                              |                 | 4000,00         |
| <b>TOTALE</b>  | <b>18864,00</b> | <b>10000,00</b> |

Costo totale presunto, al netto delle entrate, dei 18 eventi € 8864,00



SERVIZIO SANITARIO - REGIONE SARDEGNA

# AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7

09013 CARBONIA (Cagliari)

Direzione Sanitaria

Servizio Infermieristico e Ostetrico  
Azienda Sanitaria Locale n. 7

Elementi di Legislazione e normativa contrattuale

## Premessa

La conoscenza delle norme che regolano l'esercizio della professione ed i rapporti tra le varie figure professionali all'interno del complesso sistema della sanità riteniamo sia condizione indispensabile per un agire responsabile e competente, sia per tutti i professionisti sanitari laureati non medici, ma in maggior misura per coloro che sono deputati a coordinare e gestire risorse umane e mezzi tecnologici.

## Durata del corso

2 giornata di 14 ore

## Destinatari

Identificati pertanto come perno centrale di questi processi di trasformazione tutti i coordinatori sanitari non medici, si ritiene di individuare come destinatari del corso:

- Coordinatori Infermieristici dei 4 PP.OO.
- Coordinatori Infermieristici dei 2 Distretti sanitari
- Coordinatori dell'area della riabilitazione della psicomotricità
- Coordinatori dei Tecnici di Radiologia medica
- Coordinatori dei Tecnici di Laboratorio Biomedico
- Coordinatori dei Tecnici d'igiene ambientale

Altro personale sanitario di comparto su cui l'Azienda intende investire come risorsa (possibili futuri coordinatori, referenti di settore, ecc.)

## Obiettivi educativi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Aumentare il livello di consapevolezza delle proprie responsabilità, nonché opportunità, nel gestire una "fase storica" di trasformazione delle professioni laureate sanitarie non mediche all'interno di uno scenario sanitario in veloce evoluzione, dove i vari attori del processo medico-assistenziale devono integrarsi in una complementarietà ridisegnata da nuovi spazi operativi che devono vedere riconosciute tutte le specificità operanti.
- Collocare l'operare professionale di tutti gli operatori professionisti del comparto all'interno di un processo più complessivo dato dall'essere inseriti all'interno di un'Azienda di servizi, anch'essa legata a vincoli, norme, obiettivi.
- Fornire gli strumenti normativi indispensabili ai vari livelli di responsabilità e garantire gli adeguati/opportuni livelli decisionali per un armonioso equilibrio tra le parti componenti l'intera azienda sanitaria.

## **Obiettivi**

Gli obiettivi specifici che si intendono raggiungere sono:

- ◆ conoscenza dell'evoluzione normativa del processo di aziendalizzazione delle U.S.L.;
- ◆ conoscenza delle normative che regolano l'esercizio delle professioni sanitarie laureate non mediche;
- ◆ consapevolezza da parte degli stessi professionisti degli aumentati livelli di responsabilità e di autonomia delle professioni sanitarie del Comparto;
- ◆ acquisizione degli strumenti / istituti contrattuali indispensabili per la migliore gestione di risorse umane;
- ◆ miglioramento delle relazioni / transazioni tra le varie componenti dell'Azienda in un processo dialettico sancito dal riconoscimento del proprio ruolo, ai fini di convogliare tutte le risorse per offrire in ultima analisi adeguati servizi all'utente.

## **Metodologia didattica**

Lezioni frontali / magistrali e lavori di gruppo interattivi con presentazione di lavori in aula.

## **Direttore del Corso**

DAI Aru Maria Gabriella

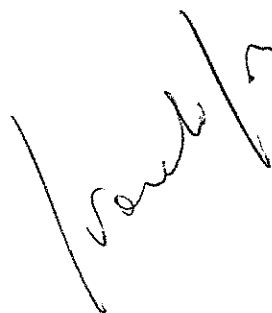
## **Docente**

Zagari Antonino - Infermiere / AFD / ASV / Laurea in Giurisprudenza /  
Coordinatore presso il Servizio Pianificazione Strategica e Controllo di Gestione dell'Azienda U.S.L. N° 3 di Monza - Coordinatore Gruppo di Lavoro per la revisione del Manuale di Qualità della Certificazione ISO 9001 Settore ADI.

## **Costi**

Ammontare presunto Euro 3000,00

**Quota iscrizione personale dipendente = Euro 30,00**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Zagari A.', is located in the bottom right corner of the page.



SERVIZIO SANITARIO –REGIONE SARDEGNA

SERVIZIO SANITARIO –REGIONE SARDEGNA

## AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7

09013 CARBONIA (Cagliari)

Direzione Sanitaria

Servizio Infermieristico e Ostetrico  
Azienda Sanitaria Locale n. 7

### CULTURA MANAGERIALE

#### Premessa

Organizzare corsi di formazione e aggiornamento continuo di cultura manageriale per la nostra Azienda riteniamo significhi investire su risorse centrali nel processo di erogazione dei servizi al pubblico attraverso il progressivo cambiamento di approccio gestionale del complesso sistema di assistenza.

Nell'ambito della "Mission" aziendale, ci si pongono difatti obiettivi che determinino graduali, pur tuttavia sostanziali e qualitativi cambiamenti gestionali, capaci nel contempo di sintetizzare aspetti di qualità del servizio con aspetti di massima economicità degli stessi.

#### Durata del corso

2 giornata di 14 ore

#### Destinatari

Identificati pertanto come perno centrale di questi processi di trasformazione tutti i coordinatori sanitari non medici, si ritiene di individuare come destinatari del corso:

- Coordinatori Infermieristici dei 4 PP.OO.
- Coordinatori Infermieristici dei 2 Distretti sanitari
- Coordinatori dell'area della riabilitazione della psicomotricità
- Coordinatori dei Tecnici di Radiologia medica
- Coordinatori dei Tecnici di Laboratorio Biomedico
- Coordinatori dei Tecnici d'igiene ambientale

Altro personale sanitario di comparto su cui l'Azienda intende investire come risorsa (possibili futuri coordinatori, referenti di settore, ecc.)

#### Obiettivi educativi

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Migliorare complessivamente la performances dei coordinatori dotandoli di nuovi e innovativi strumenti di gestione delle risorse umane e tecnologiche;
- Collocare i processi di erogazione dei servizi e del governo dei medesimi nell'ambito degli indirizzi programmatici e delle strategie aziendali;

- Gestire, attraverso modelli condivisi dai coordinatori e professionisti, strategie di cambiamento del “modus operandi”, legati principalmente al frazionamento-parcellizzazione dei compiti;
- Favorire l’adozione, nell’ambito dell’assistenza globale, di nuovi strumenti tecnologici-informatici di supporto alla gestione dei dati e delle informazioni relative al cliente;
- Garantire il governo di processi, soprattutto di quelli che hanno notevole rilevanza economica, sviluppando percorsi nuovi che permettano il maggior contenimento dei costi (es. processi alberghieri);
- Favorire il miglioramento del clima relazionale e dei rapporti sociali all’interno del team-work;
- Migliorare il grado di soddisfazione dei clienti;
- Migliorare l’offerta dei servizi e diminuire la mobilità sanitaria;

Si intende peraltro raggiungere i seguenti obiettivi specifici:

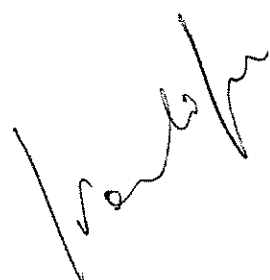
- ❖ Favorire l’acquisizione di conoscenze di modelli concettuali organizzativi “adattabili” alla realtà delle Aziende di Servizi, fornendo, inoltre, strumenti di analisi delle stesse, ai fini di portare il coordinatore ad una sufficiente autonomia gestionale di situazioni organizzative “critiche”;
- ❖ Sviluppare le competenze di governo di processi gestionali con particolare riguardo per quelli a più alta rilevanza economica (gestione processo vitto, pulizie ecc.);
- ❖ Migliorare le capacità relazionali dei coordinatori orientando il loro stile di leadership a quello più funzionale al mantenimento di un elevato livello di comunicazione efficace;
- ❖ Migliorare le relazioni funzionali dell’U.O. con i servizi di supporto;
- ❖ Sviluppare e favorire livelli decisionali anche con adeguati meccanismi di delega ed attribuibilità di attività;
- ❖ Favorire la promozione di modalità operative per processo, che vede la centralità del cliente, e si caratterizza nello sviluppo di sistemi di analisi e progettualità degli interventi e verifica degli stessi;
- ❖ Favorire l’adozione di standard operativi per le procedure complesse, poco conosciute, o problematiche, nella salvaguardia dell’autonomia professionale e discrezionalità decisionale, al fine di fornire uno strumento/parametro di riferimento per la “misurazione” di attività;
- ❖ Introdurre nuovi strumenti di gestione delle informazioni sul cliente ai fini di una adeguata programmazione dell’intervento assistenziale;

### **Metodologia didattica**

Lezioni frontali e lavori di gruppo interattivi con presentazione di lavori in aula

### **Provider proposto**

Dirigenti infermieristici ASL 7 e Azienda Ospedaliera Pisana



**Direttore del Corso**

DAI Aru Maria Gabriella

**Docenti**

DAI Coscetti Flora - Incarico Dirigenziale a tempo pieno di Coordinatore Infermieristico c/o Azienda Ospedaliera Pisana

DAI Scateni Monica - Operatore Professionale Dirigente c/o Azienda Ospedaliera Pisana

**Costi**

Ammontare presunto Euro 3000,00

**Quota iscrizione personale dipendente = Euro 30,00**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'V. Scateni', is located in the bottom right corner of the page.

Formazione  
A.S.L. 7

**"IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ IN UNA STRUTTURA SANITARIA  
FINO ALLA CERTIFICAZIONE"**

|  |  |
|--|--|
| Area tematica  | Governance e management sanitario  |
| Target   | TUTTE LE PROFESSIONI   |
| Crediti formativi E.C.M.                               | 18   |
| n. Ore di docenza (giorni)                             | 16 (2 gg)  |
| n. partecipanti (modulo)                               | 40   |
| Verifica presenze                                      | Badges (scheda valutazione E.C.M.)   |
| Verifica apprendimento                                 | Esame pratico e orale  |
| Date del Corso   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 03-04 Novembre 2003 Sala Riunioni P.O. C.T.O. Iglesias</li> <li>▪ 01-02 Dicembre 2003 Sala Riunioni P.O. C.T.O. Iglesias</li> <li>▪ 05-06 Novembre 2003 Aula Scuola Infermieri P.O. Sirai Carbonia</li> <li>▪ 05-06 Dicembre 2003 Aula Scuola Infermieri P.O. Sirai Carbonia</li> </ul> |
| COSTO DEL CORSO: <i>Interni € 20<br/>Esterni € 100</i> |  |

**PREMESSA**

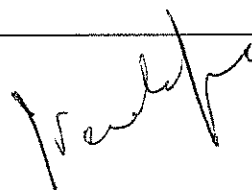
Esistono più vie per accedere alla "qualità". La Clinical Governance non ha una preferenza specifica, ma coglie tra le varie opportunità l'idea di una integrazione tra tutti i processi migliorativi per la qualità. Il fondamento principe è che si può apprendere dalle "non conformità" (errori) per evitarne la ripetizione e, soprattutto, che è necessario studiare (ed implementare, progressivamente) i protocolli basati sull'evidenza scientifica.

**OBIETTIVI** del Corso sono:

- migliorare la qualità assistenziale, relazionale e gestionale nei servizi sanitari;
- promuovere la cultura gestionale nei servizi sanitari.

**CONTENUTI** del Corso sono:

|           |   |
|-----------|---|
| 1° giorno | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Origini ed evoluzione della qualità / le norme (1 ora)</li> <li>▪ Il concetto di processo / i processi basilari (1 ora)</li> <li>▪ <i>Discussione - confronto dibattito con l'esperto</i> (1 ora)</li> <li>▪ Prescrizione delle ISO 9001:2000 - gli <u>strumenti di pianificazione</u> (1 ora)</li> <li>▪ Prescrizione delle ISO 9001:2000 - gli <u>strumenti di gestione</u> (2 ore)</li> <li>▪ Prescrizione delle ISO 9001:2000 - gli <u>strumenti di misura e controllo</u> (1 ora)</li> <li>▪ <i>Role-playing</i> (1 ora)</li> </ul> |
| 2° giorno | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Elementi di statistica per la misurazione della qualità (1 ora)</li> <li>▪ Analisi dei processi (1 ora)</li> <li>▪ La norma ISO 10011: tipologie verifiche ispettive, situazioni, scopo (2 ore)</li> <li>▪ Ruoli, responsabilità e caratteristiche dei valutatori: le fasi della verifica (2 ore)</li> <li>▪ <i>Role-playing</i> (1 ora)</li> <li>▪ <i>Discussione - confronto dibattito con l'esperto</i> (1 ora)</li> </ul>  |





Formazione

A.S.L. 7

"UMANIZZAZIONE E RESPONSABILIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE"

|  |   |
|--|---|
| Area tematica  | Governance e management sanitario   |
| Target   | TUTTE LE PROFESSIONI  |
| Crediti formativi E.C.M.                                     | 18  |
| n. Ore di docenza (giorni)                                   | 16 (2 gg)   |
| n. partecipanti (modulo)                                     | 40  |
| Verifica presenze  | Badges - scheda valutazione E.C.M.  |
| Date del Corso   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 30-31 Ottobre 2003 Sala Riunioni P.O. Crobu Iglesias</li> <li>▪ 05-06 Novembre 2003 Sala Riunioni P.O. Crobu Iglesias</li> <li>▪ 03-04 Novembre 2003 Aula Scuola Infermieri P.O. Sirai Carbonia</li> <li>▪ 07-08 Novembre 2003 Aula Scuola Infermieri P.O. Sirai Carbonia</li> </ul> |
| COSTO DEL CORSO: <i>Interni € 20</i><br><i>Esterni € 100</i> |   |

**PREMESSA**

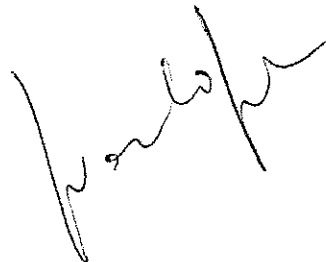
Si parla spesso di "motivazione" intendendo quasi esclusivamente un aspetto di mero carattere economico, mentre è necessario orientare il sistema organizzativo (e le persone) sul "valore" del merito. Le vere forze motivazionali poggiano infatti su un "sistema premiante" basato sui valori, che comprendono l'aspetto del riconoscimento economico, ma non si esauriscono in quello. Il Corso intende definire con chiarezza il significato di "umanizzazione dell'assistenza" nell'ambito della "Clinical Governance" (con approfondimenti sulla Carta dei Servizi e sulla Privacy), considerando tutte le condizioni di un processo di responsabilità e responsabilizzazione in ambito organizzativo-sanitario.

**OBIETTIVI** del Corso sono:

- migliorare l'etica e la deontologia degli interventi assistenziali, con riferimento all'umanizzazione delle cure;
- promuovere la formazione interdisciplinare finalizzata allo sviluppo di integrazione (multidisciplinarietà) tra le diverse attività assistenziali.

**CONTENUTI** del Corso sono:

|           |  |
|-----------|--|
| 1° giorno | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Umanizzazione nel contesto di un'Azienda Sanitaria (2 ore)</li> <li>▪ La soddisfazione del paziente/utente (1 ora)</li> <li>▪ La tutela della Privacy (3 ore)</li> <li>▪ La qualità di un servizio "umanizzante" (½ ora)</li> <li>▪ La responsabilizzazione individuale (1 ora)</li> <li>▪ <i>Discussione - confronto dibattito con l'esperto</i> (0,30' ore)</li> </ul>                                    |
| 2° giorno | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La responsabilizzazione di gruppo (1 ora)</li> <li>▪ Esercitazioni pratiche - formazione interattiva (1 ora)</li> <li>▪ Gli elementi della responsabilizzazione (2 ore)</li> <li>▪ <i>Discussione - confronto dibattito con l'esperto</i> (½ ora)</li> <li>▪ Le azioni per responsabilizzare (1 ora)</li> <li>▪ <i>Role-playing e compilazione del questionario di apprendimento</i> (1,30' ore)</li> </ul> |





Istituto  
**E**uropeo  
**M**anagement  
**S**ocio  
**S**anitario G.e.i.e.

Allegato 2  
 Governance &



Management

|                     |         |       |       |      |
|---------------------|---------|-------|-------|------|
| SE-ASL Carbonia-ECM | NTI     | 1     | FG/im | 1/2  |
| T. Serv.            | T. Doc. | Prog. | Fonte | Pag. |

Prot. n. 03/108 del 02/09/03

AZIENDA S.R.L. N° 1  
 CARBONIA

Centro Studi FIRENZE,  
 2 Settembre 2003

1180 2003

AA.GG.  
 DG

18493

Alla c.a. del  
 Dott. **Emilio Simeone**  
 Direttore Generale  
ASL CARBONIA  
 Via Dalmazia  
 09013 Carbonia (CA)

Da

Dott. **Franco GINANNI**  
 Presidente I.E.M.S.S.

Gent.mo Dott. Simeone,

facendo seguito ai colloqui intercorsi con il nostro Dott. Carlo Caria sono a confermarLe quanto da Voi concordato circa l'effettuazione di Eventi Formativi, secondo la normativa ECM, da svolgersi nei prossimi mesi a partire da Ottobre 2003 presso la Vostra Azienda Sanitaria.

Evento 1180 - 43762 "Umanizzazione e responsabilizzazione delle risorse umane"

18 crediti - 16 ore  
 Rivolto a tutte le professioni sanitarie  
 Relatore **Dott. Paolo La Cagnina**

Evento 1180 - 10719 "Il sistema di gestione della qualità in una struttura sanitaria fino alla certificazione"

18 crediti - 16 ore  
 Rivolto a tutte le professioni sanitarie  
 Relatore **Dott. Franco Ginanni**

Per ciò che attiene agli aspetti economici vale quanto da Voi concordato con il Dott. Caria, e cioè:

Relazione e docenza: € **1.807,00** al giorno (+IVA se dovuta)  
 Materiale didattico: un CD a Nostro carico  
 Tassa ECM: a Vostro carico  
 Organizzazione logistica e di aula: a Vostro carico  
 Spese per i docenti: a Nostro carico

SINCERT



Via Ungheria, 8 - 50126 FIRENZE - Tel./Fax 055.6533078

e-mail: [governance\\_m@libero.it](mailto:governance_m@libero.it)

Certificato n° M039 di Qualità per la Formazione  
 Norme UNI EN ISO 9001:2000

|                     |         |       |       |       |
|---------------------|---------|-------|-------|-------|
| SE-ASL Carbonia-ECM | NTI     | 1     | FG/im | 2 / 2 |
| T. Serv.            | T. Doc. | Prog. | Fonte | Pag.  |

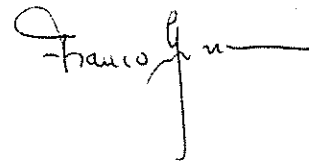
Per le date di Ottobre potrebbero esser concordate le seguenti:

- Dott. Paolo La Cagnina: massima disponibilità
- Dott. Franco Ginanni: Mercoledì 1 e Giovedì 2 Ottobre oppure  
Martedì 14 e Mercoledì 15 Ottobre oppure  
Martedì 21 e Mercoledì 22 Ottobre.

NB. Sarebbe opportuno definire quale date sono state scelte nel più breve tempo possibile.

Grato per l'accordo raggiunto vogliate gradire i miei più cordiali saluti

Dott. Franco Ginanni  
Presidente I.E.M.S.S.



Documento composto di  
n° 14 pagine

Il Responsabile del Servizio



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N° 9360 DEL 29 OTT. 2003

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE SANITARIO

IL DIRETTORE GENERALE