



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n° 297

adottata dal Direttore Generale in data 10 GIU. 2011

OGGETTO: NOMINA DIRETTORE AMMINISTRATIVO AZIENDALE – DR. CLAUDIO FERRI

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTI** il Decreto Legislativo n° 502 del 1992 e successive modificazioni ed integrazioni, il DPCM 19/07/1995, modificato ed integrato dal DPCM 31/05/2001, la Legge Regionale n° 10 del 2006 e l'art. 12 della Legge Regionale n° 3 del 07 agosto 2009;
- RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Regionale della Sardegna n° 17/9, adottata nella seduta del 31/03/2011, con la quale è stato conferito al Dr. Maurizio Calamida l'incarico di Direttore Generale dell'ASL 7 di Carbonia per un periodo di 5 (cinque) anni, rinnovabile, a decorrere dal 01 aprile 2011;
- VISTO** il contratto sottoscritto dal Dr. Calamida in data 01 aprile 2011 e dal Direttore Generale della Sanità dell'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sanità, in rappresentanza della Regione Autonoma della Sardegna;
- DATO ATTO** che in data 30 maggio 2011 risultano scaduti gli incarichi dei Direttori Amministrativo e Sanitario, prorogati in data 01 aprile 2011, per un periodo di 60 giorni, rispettivamente, con atti deliberativi n° 2 e n° 3 del 01/04/2011, ai sensi dell'art. 10, comma 8, L.R. n° 10 del 2006;
- CONSIDERATO** che il Direttore Generale deve procedere alla nomina del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario dell'Azienda, nel quadro delle previsioni normative di cui all'art. 3 del D. Lgs.vo n° 229/99 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dell'art. 10 della L.R. n° 10/2006 che determinano i requisiti anagrafici, di studio, di servizio e professionali, necessari per il conseguimento della nomina rimessa ai poteri del Direttore Generale e disciplinata da apposito contratto di lavoro di diritto privato di durata pari a quello del Direttore Generale, fermo restando quanto disposto dall'art. 10, comma 8, ultimo periodo;
- DATO ATTO** che lo schema tipo di contratto per le Aziende Sanitarie della Sardegna, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, da stipulare con i Direttori Amministrativo e Sanitario, è stato approvato con deliberazione della Giunta Regionale n° 64/05 adottata in data 18 novembre 2008, in conformità alla L.R. n° 10 del 28 luglio 2006 e alla legge n° 133 del 06 agosto 2008;

ACCERTATO che il Dr. Claudio Ferri, nato a Iglesias il 23/01/1961, come analiticamente evidenziato dalle certificazioni e dal curriculum vitae, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, risulta essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa surrichiamata ed è ritenuto pienamente idoneo all'esercizio delle funzioni di Direttore Amministrativo dell'Azienda;

DATO ATTO che il Dr. Claudio Ferri ha prodotto formale dichiarazione con la quale attesta di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative alla nomina a Direttore Amministrativo previste dall'art. 3 e successive modificazioni ed integrazioni del D. L.gs.vo n° 502 del 30/12/1992 e di incompatibilità previste dallo stesso decreto;

RITENUTO pertanto necessario, per le motivazioni espresse in premessa, nominare, con decorrenza 13 giugno 2011, il Dr. Claudio Ferri, Direttore Amministrativo dell'ASL di Carbonia;

RITENUTO altresì necessario specificare che il compenso annuo dovuto ai Direttori Amministrativo e Sanitario è determinato in conformità a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta Regionale n° 64/5 del 18 novembre 2008;

DELIBERA

Per i motivi meglio dettagliati in premessa:

- di nominare Direttore Amministrativo dell'ASL 7 di Carbonia, il Dr. Claudio Ferri, nato il 23 gennaio 1961 a Iglesias ed ivi residente in Via Sant'Antonio n° 38;
- di dare atto che il suddetto incarico decorre dal 13 giugno 2011 ed è conferito per un periodo pari a quello stabilito per il Direttore Generale, fatte salve le circostanze di cui al terzo capoverso dell'art. 7 del contratto di prestazione d'opera intellettuale;
- di dare atto che l'incarico, sia per la parte normativa sia per la parte economica, viene regolato dal contratto di prestazione d'opera intellettuale il cui schema, approvato dalla Giunta Regionale con la deliberazione citata in premessa, viene allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, unitamente al curriculum formativo e professionale.



Il Direttore Generale
Dr. Maurizio Calamida

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 297 del 10 GIU. 2011

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 13 GIU. 2011 al _____

27 GIU. 2011

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Affari Generali



[Handwritten signature]

DESTINATARI:

*DIREZIONE GENERALE
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
DIREZIONE SANITARIA
COLLEGIO DEI SINDACI
SERVIZIO PERSONALE
SERVIZIO BILANCIO*

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRI CLAUDIO**
Indirizzo **VIA SANT'ANTONIO, 38 – 09016 IGLESIAS (CI)**
Telefono **3334810936 - 078133348**
Fax
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **23/01/1961**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) luglio 2007 – ottobre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Villa Serena soc. cons. a r. l. – Via Madre Teresa di Calcutta n. 37 – 28016 Orta San Giulio (NO)
- Tipo di azienda o settore Residenza Sanitaria Assistenziale
- Tipo di impiego Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del personale e dell'intera attività gestionale

- Date (da – a) luglio 2003 – maggio 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Icnos Sviluppo Italia S.p.A. – Via Privata Maria Teresa n. 8 – 20123 Milano
- Tipo di azienda o settore Residenza Sanitaria Assistenziale
- Tipo di impiego Direttore Generale – Amministratore Unico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile tecnico-amministrativo comparto sanitario assistenziale – coordinamento personale

- Date (da – a) aprile 2002 – giugno 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Insieme S.p.A. c/o A.S.L. n. 7 - Via Dalmazia – 09013 Carbonia (CI)
- Tipo di azienda o settore Azienda misto pubblico-privata operante nel settore sanitario assistenziale
- Tipo di impiego Amministratore
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile tecnico della RSA Rosa del Marganai

- Date (da – a) dicembre 2000 – marzo 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Rosa del Marganai - Regione Funtana Marzu – 09016 I
- Tipo di azienda o settore Residenza Sanitaria Assistenziale
- Tipo di impiego Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile gestione e coordinamento del personale

- Date (da – a) settembre 1989 – novembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca di Sassari S.p.A. – Viale Mancini – Sassari
- Tipo di azienda o settore Istituto di credito

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Cursus professionale culminato negli ultimi due anni con la qualifica di Responsabile di agenzia Direttore di agenzia

1986

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università agli studi di Cagliari

2000

Practitioner PNL conseguito presso la Evergreen International

1999

Corso presso lo studio Romiti di Firenze sulle tecniche di comunicazione e vendite

ITALIANO

INGLESE

buono
scolastica
discreta

Dirigente società sportive

CONSEGUITE IN AMBITO LAVORATIVO PER L'ATTIVITÀ MANAGERIALE SPESSO RICOPERTA

CAPACITÀ TECNICO-GIURIDICHE CONSEGUITE PRESSO IL COMANDO MILITARE REGIONE SARDEGNA NELLA SEZIONE DISCIPLINARE INTERNA

B

Iglesias, 08/06/2011

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**CONTRATTO REGOLANTE IL RAPPORTO DI LAVORO DEL DIRETTORE
AMMINISTRATIVO DELL' AZIENDA SANITARIA LOCALE n° 7 DI CARBONIA**

PREMESSO CHE

Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n 7 di Carbonia, con proprio provvedimento n. _____ del _____, ai sensi dell'art 10, comma 7, della Legge regionale n. 10 del 28 luglio 2006, ha nominato Direttore Amministrativo il Dr. Claudio Ferri, il quale ha prodotto, in data _____, formale dichiarazione attestante di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs n. 502/1992;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra

Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia, (c.f. CLMMRZ53M10B354H), Dr. Maurizio Calamida, nato a Cagliari il 10 agosto 1953, domiciliato per la carica in Carbonia, Via Dalmazia, n° 83

E

Il Dr. Claudio Ferri, nato a Iglesias il 23 gennaio 1961, residente a Iglesias, via Sant'Antonio n° 38, che accetta l'incarico conferitogli

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art 1

Il Dr. Claudio Ferri si impegna a svolgere le funzioni di Direttore Amministrativo stabilite dal D.Lgs 502/1992 nonché quelle di cui alla L.R. n. 10/2006, prestando la propria opera a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore dell'Azienda.

Art 2

Il Direttore Amministrativo, nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 1, risponde al Direttore Generale.

Art. 3

Il Direttore Amministrativo deve mantenere il segreto e non può, quindi, dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti ed operazioni di qualsiasi natura o a notizie delle quali sia venuto a conoscenza a causa del suo ufficio, quando possa derivarne un danno per l'azienda o per la Regione Sardegna, ovvero un danno o un ingiusto vantaggio per terzi. Diversamente il Direttore Generale ha facoltà di valutare la permanenza del rapporto fiduciario.

Art.4

Per lo svolgimento delle funzioni di cui al presente contratto e nel rispetto di quanto disposto nella D.G.R. n° 8/16 del 23/02/2010 recante "Indirizzi alle Aziende Sanitarie per la gestione dell'esercizio economico 2010 e per la presentazione dei documenti di programmazione ex L.R. n° 10/2006 in considerazione delle modifiche al sistema Sanitario Regionale introdotte con la L.R. n° 3/2009: processi di scorporo dei PP.OO. e creazione Macroarea per attività amministrative e di supporto" e nella D.G.R. n° 20/7 del 19/05/2010 recante "Legge n° 191 del 23 dicembre 2009, art. 2, comma 77. Patto di buon governo del Sistema Sanitario Regionale – anno 2010", viene corrisposto al Direttore Amministrativo dell'ASL n° 7 un compenso annuo, al lordo di oneri e ritenute di legge, a carico del proprio bilancio, e verrà determinato in conformità a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 27/52 del 7.08.2001 nella misura onnicomprensiva di Euro 123.950,00 (centoventitremilanovecentocinquanta) decurtato del 20

per cento (20%), ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 61, comma 14 del decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito con modifiche nella L. 6 agosto 2008 n. 133, in forza delle quali: *“A decorrere dalla data di conferimento o di rinnovo degli incarichi i trattamenti economici complessivi spettanti ai direttori generali, ai direttori sanitari, e ai direttori amministrativi, ed i compensi spettanti ai componenti dei collegi sindacali delle aziende sanitarie locali, delle aziende ospedaliere, delle aziende ospedaliere universitarie, degli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico e degli istituti zooprofilattici sono rideterminati con una riduzione del 20 per cento rispetto all'ammontare risultante alla data del 30 giugno 2008”*.

Il suddetto compenso ammonterà, pertanto, ad Euro 99.160,00 (novantanovemilacentosessanta/00).

Il compenso di cui al precedente comma è comprensivo delle spese sostenute per gli spostamenti dal luogo di residenza o di dimora alla sede dell'Azienda sanitaria ed è corrisposto in 12 quote mensili posticipate di pari ammontare.

Con riferimento alla misura del predetto compenso si stabilisce, inoltre, che il medesimo subirà un automatico adeguamento in melius, qualora, medio tempore, dovessero sopravvenire disposizioni di legge recanti, in qualsiasi misura, modifiche migliorative al trattamento economico complessivo spettante ai direttori amministrativo/sanitario delle Aziende sanitarie così come ora regolamentato dal succitato art. 61, comma 14 D.L. n. 112/2008 convertito con modifiche nella L. 6 agosto 2008 n. 133.

Spetta altresì il rimborso delle spese di viaggio - ancorché con partenza e/o arrivo nel luogo di residenza o dimora - vitto ed alloggio, documentate ed

effettivamente sostenute nello svolgimento delle attività inerenti le funzioni in sedi diverse rispetto a quella dell'azienda nei limiti e secondo le modalità stabilite per i dirigenti apicali del SSN.

Art. 5

Il compenso di cui al primo comma dell'art. 4 può essere integrato da una quota annua della misura massima del 20% del medesimo, sulla base della valutazione dei risultati di gestione ottenuti e della realizzazione degli obiettivi fissati annualmente dal Direttore Generale.

La corresponsione di tale quota è subordinata alla verifica da parte del Direttore Generale, da effettuarsi mediante appositi indicatori.

Art. 6

Il rapporto di lavoro è regolamentato dal presente contratto e scade in concomitanza con la scadenza del contratto del Direttore Generale (fatte salve le circostanze di cui al terzo capoverso del successivo art. 7), salvo rinnovo; esso si configura come rapporto di lavoro autonomo, al quale, per quanto qui non specificatamente previsto, si applicano, per le parti di interesse, le disposizioni del D.Lgs n. 502/1992, del DPCM n. 502/1995, le norme del titolo terzo del libro quinto del codice civile, nonché le norme regionali.

In caso di dimissioni anticipate, il Direttore Amministrativo è obbligato a darne preavviso almeno 60 giorni prima al Direttore Generale con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno; in tal caso, saranno corrisposte esclusivamente le quote del compenso relative al periodo di attività effettivamente svolto. Ove non venga rispettato il predetto termine dal compenso dovuto verrà decurtata una quota parte corrispondente ai

giorni di mancato preavviso calcolata in modo proporzionale all'ammontare che il direttore avrebbe dovuto percepire.

Art. 7

In caso di assenza o impedimento del Direttore Amministrativo che si protragga oltre sei mesi, il Direttore Generale provvede alla sua sostituzione.

Il contratto è risolto, con contestuale decadenza dall'incarico quando:

1. viene meno il rapporto fiduciario tra Direttore Generale e Direttore Amministrativo;
2. l'assetto istituzionale e organizzativo del Servizio sanitario regionale, per esigenze funzionali, viene rideterminato mediante la soppressione delle attuali aziende sanitarie regionali e la contestuale creazione di nuovi soggetti giuridici;

Quando ricorrono gravi motivi, il Direttore Amministrativo può, con provvedimento motivato e previa contestazione formale d'addebito e successiva verifica in contraddittorio, essere sospeso o dichiarato decaduto dal Direttore Generale, con conseguente risoluzione del contratto.

In caso di sostituzione del Direttore Generale, il Direttore Amministrativo cessa dall'incarico entro 1 mese dalla data di nomina del nuovo Direttore Generale, ferma restando la possibile riconferma.

Nulla è dovuto, a titolo di indennità di recesso, al Direttore Amministrativo nei casi di cessazione dell'incarico per dimissioni, decadenza, mancata conferma, revoca o risoluzione del contratto, nonché per sostituzione del Direttore Generale.

Art. 8

In caso di instaurazione di un procedimento penale a carico del

Direttore Amministrativo per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni, l'Azienda provvederà a rimborsare le spese dallo stesso sostenute per la difesa esclusivamente quando detto procedimento si concluda con sentenza, passata in giudicato, di assoluzione con formula piena, ovvero di non luogo a procedere ovvero, infine, nei casi in cui è disposta l'archiviazione.

Art. 9

Per ogni controversia inerente o conseguente al presente contratto, il foro competente è quello di Cagliari. Per quanto non previsto nel presente contratto si applicano le norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

Art. 10

Il presente contratto, redatto in bollo, sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art 5 del DPR n. 131/1986. Le spese di bollo e di registrazione sono a carico del Dr. Claudio Ferri.

Carbonia li _____

Il Direttore Generale

Il Direttore Amministrativo

Dr. Maurizio Calamida

Dr. Claudio Ferri

Le parti dichiarano di approvare specificamente le clausole di cui agli artt. 3 (diffusione di notizie), 6 (dimissioni anticipate), 7 (cessazione dell'incarico, cessazione dell'incarico a seguito della nomina del nuovo Direttore Generale) e 9 (foro competente) del presente contratto.

Il Direttore Generale

Il Direttore Amministrativo

Dr. Maurizio Calamida

Dr. Claudio Ferri