



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n° 130

adottata dal Direttore Generale in data - 3 MAG. 2011

Oggetto: aggiornamento professionale obbligatorio del dipendente sig. Maurizio Finà al corso "Il Conto annuale 2010. Le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione". Cagliari, 18 aprile 2011.

Su proposta del Responsabile Ufficio Formazione e Qualità, il quale:

- Premesso** che la Società "Pubbliformez" ha organizzato un corso dal titolo "Il conto annuale 2010. Le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione" il cui programma è allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- Dato atto** che il Direttore Generale, con nota prot. 1997 del 15 aprile 2011, tenuto conto dell'importanza della materia trattata, ha autorizzato la partecipazione al suddetto corso del dipendente Sig. Maurizio Finà, collaboratore amministrativo presso il Servizio del Personale;
- Preso atto** che il Sig. Maurizio Finà ha regolarmente partecipato al corso in argomento, svoltosi a Cagliari in data 18 aprile 2011;
- Rilevato** che il corso in argomento prevede una quota di iscrizione pari a € 300,00 nonché una spesa presunta per le spese di missione pari a € 100,00;
- Ritenuto** di dovere autorizzare formalmente l'avvenuta partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio cui trattasi da parte del dipendente Sig. Maurizio Finà;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

1. di autorizzare formalmente l'avvenuta partecipazione al corso di aggiornamento professionale obbligatorio dal titolo "Il conto annuale 2010. Le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione", svoltosi a Cagliari in data 18/04/2011, da parte del dipendente Sig. Maurizio Finà;
2. di prevedere una spesa complessiva presunta pari a € 400,00 da movimentare sul conto patrimoniale 0202040129 intitolato "altri fondi" riferito all'annualità 2009;
3. di imputare la spesa complessiva presunta di € 400,00 sul Codice centro di rilevazione n° 10210102 (Servizio amministrazione del personale);
4. di delegare al Servizio Bilancio il pagamento della quota di iscrizione al corso dall'importo di € 300,00, secondo le modalità indicate nell'allegato alla presente deliberazione, dandone successiva comunicazione all'Ufficio Formazione e Qualità;
5. di demandare al Servizio del Personale la liquidazione ed il pagamento, nelle competenze stipendiali, delle spese sostenute, autorizzate e regolarmente documentate dal citato dipendente, dandone successiva comunicazione all'Ufficio Formazione;
6. di affidare al Sig. Maurizio Finà il compito di trasmettere all'Ufficio Formazione e Qualità l'attestato di partecipazione e una relazione scientifica contenente la sintesi del programma del corso, gli obiettivi formativi e le modalità di applicazione nel servizio di competenza.

Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Serra

Il Direttore Sanitario
Dott. Antonio Farci

Resp. Ufficio Formazione e Qualità
Dott. Gianfranco Desogus



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 130 del - 3 MAG. 2011

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 5 MAG. 2011 al 19 MAG. 2011

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Affari Generali



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL 7 CARBONIA

Servizio Personale

Area Amministrativa

Prot. 398/0Fa del 18/04/2011

n° prot. PI/2011/1997

Carbonia, 15/04/2011

al Resp.le Servizio Personale

al Resp.le Servizio di Formazione

OGGETTO: Autorizzazione partecipazione corso Conto Annuale 2010

Presa visione del programma del corso evidenziato dalla S.V., tenuto conto dell'importanza della materia trattata, si autorizzano n. 3 unità addette al Servizio del Personale a partecipare al corso che si terrà a Cagliari il 18/04/2011, sulla tematica del Conto annuale 2010.

Per quanto sopra la S.V. dovrà trasmettere al Servizio Formazione i nominativi dei dipendenti che prenderanno parte al corso in argomento unitamente al programma e al costo del medesimo

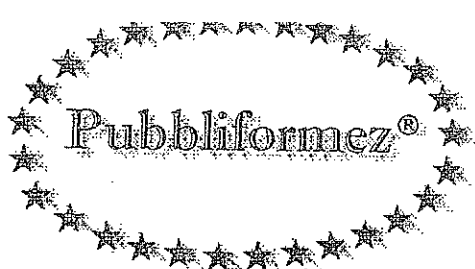
Il Servizio Formazione provvederà per quanto di competenza a tutti gli adempimenti necessari, ai sensi di legge.

Distinti Saluti,

Il Direttore Generale
Dr. Maurizio CALAMIDA



pg 1




Il Conto Annuale 2010: Le principali problematiche e le soluzioni per una corretta compilazione.

Cagliari
18 Aprile 2011



Sassari
19 Aprile 2011

Docente 
Dott. Giuseppe Cananzi
Dirigente M.E.F.
Ragioneria Gen. dello Stato - Uff. 5° IGOP

Le novità del conto annuale 2010:

- L'inversione del flusso di acquisizione dei dati fra NSIS e SICO
- La semplificazione della tabella 11 (eliminazione dei semestri)
- Il controllo sulla dotazione organica
- L'implementazione della scheda informativa 1A per la polizia locale
- La nuova incongruenza per il controllo dei dati relativi alla polizia locale
- Le modifiche alle domande poste nella scheda informativa 1
- L'utilizzo dei prospetti di riepilogo contenuti nella stampa dell'intero modello

Gli schemi di relazione tecnica ed illustrativa previsti dal d.lgs. 150/2009 per la contrattazione integrativa:

- La relazione tecnica, quella illustrativa ed il loro rapporto con il conto annuale
- La semplificazione ed omogeneizzazione della tabella 15
- Le principali problematiche riscontrate nell'analisi del conto annuale 2009

Il monitoraggio trimestrale e la relazione allegata al conto annuale

- Le nuove maschere per la raccolta dei dati del monitoraggio e le nuove funzionalità
- La rilevazione delle ore lavorate in luogo delle giornate di assenza
- Le modifiche ai prodotti della relazione dei comuni e delle unioni di comuni
- L'estensione della relazione allegata alle Province

Chiarimenti a richiesta sul sistema SICO

Il programma potrebbe essere soggetto a modifiche ed aggiornamenti da parte del gruppo dei docenti.

SVOLGIMENTO : dalle ore 9.00 alle ore 16.30, caffè break alle ore 11.15, colazioni di lavoro alle ore 13.15

Per ogni informazione rivolgersi alla segreteria della Pubbliformez s.a.s.
CATANIA - Cap 95128 - Via Caronda, 136 - P.IVA 03635090875
Tel. 095/442700 - 437045 - 433613 - Fax 095/7164114
E-mail: info@pubbliformez.com - Sito internet: www.pubbliformez.com

Destinatari del corso.

Il corso si rivolge ai Segretari e Vice Segretari, Direttori Generali, Dirigenti del Settore Finanziario e del Settore AA.GG., Revisori, Operatori del Settore. La **Pubbliformez** rilascerà ai partecipanti, al termine del corso, attestato di partecipazione.

Date e luogo di svolgimento.

18 Aprile 2011 - Cagliari - Hotel Regina Margherita - (V.le Regina Margherita, 44-09124 Cagliari Tel.070/670342)

19 Aprile 2011 - Sassari - Hotel Il Vialeto - (Via Predda Niedda, 37/L - 07100 Sassari - Tel. 079/260670)

Costo del corso.

La quota per ciascun partecipante è di € 300,00 e comprende l'accesso alla sala, il materiale di dattico, il caffè break e la colazione di lavoro. Per i Comuni al di sotto dei 3000 abitanti viene applicato lo sconto del 20%.

Particolari agevolazioni sono riservate per gli Enti associati all'AREP e per quelli che acquisteranno l'abbonamento annuale.

Per maggiori informazioni consultate il sito: www.pubbliformez.com.

Gli importi si intendono al netto dell'Iva se dovuta. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente Iva, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art. 14 c.10 della L. 537/93.

Pagamento delle quote.

Il pagamento della quota deve essere effettuato tramite:

- 1) Contanti prima dell'inizio del corso;
 - 2) Assegno circolare o bancario intestato a **Pubbliformez s.a.s.** da trasmettere alla segreteria;
 - 3) Versamento su c/c postale Cod. IBAN IT92A0760116900000012529905 intestato a **Pubbliformez s.a.s.**
 - 4) Bonifico bancario da effettuare presso il Credito Siciliano Ag. 3 Catania Cod. IBAN IT97M030191690200008001747.
- La fattura verrà intestata all'Ente partecipante e trasmessa a fine lavori.

Come iscriversi.

- 1) A mezzo fax inviando la scheda di partecipazione al n° 095/7164114;
 - 2) Con e-mail indirizzata a direzione@pubbliformez.com;
 - 3) Alla segreteria c/o L'HOTEL sede del Corso.
- La **Pubbliformez** si riserva di effettuare eventuali rinvii o variazioni dandone tempestiva informazione.

Condizioni di prenotazione:

Eventuale disdetta, da parte dell'Ente, dovrà essere comunicata a mezzo fax almeno 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso. In mancanza di comunicazione si procederà alla fatturazione della quota di partecipazione. L'Ente potrà variare i nominativi dei partecipanti in qualsiasi momento.

Scheda di partecipazione
DA INVIARE A MEZZO FAX AL N° 095/7164114

**Il Conto Annuale 2010:
Le principali problematiche e le soluzioni
per una corretta compilazione.**

Cagliari - 18 Aprile 2011 Sassari - 19 Aprile 2011

Si autorizzano i seguenti nominativi - Determina n° _____

- 1) Cognome ~~FINA~~ Nome ~~Ennio Finna~~ Funzione ~~DIRETTORE GENERALE~~
- 2) Cognome FINA Nome Rawizio Funzione COLLETTORIO (Finisterrae, San'Antioco)
- 3) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____
- 4) Cognome _____ Nome _____ Funzione _____

Ente/Comune/Provincia ASL 7 CARBONIA Pr (CI) Indirizzo VIA Dalmasca N. 83
 Tel. 0781668388 Fax 0781668388 e-mail finna.ennio@aslcarbonia.it
 Iva dell'Ente 02261310920 C.F. 02261310920

MODALITA' DI PAGAMENTO

- Contanti
- Assegno B/C
- Bonifico bancario
- C/C Postale

Per conferma ed accettazione condizioni di prenotazione



Timbro e Firma
AZIENDA USL N° 7 CARBONIA
IL CAPO SERVIZIO DEL PERSONALE

[Handwritten signature]

Trattamento dei dati personali che La riguardano viene svolto nell'ambito della banca dati elettronica **Pubbliformez** nel rispetto di quanto stabilito dal D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 sulla tutela dei dati personali. Il trattamento dei dati, di cui Le garantiamo la massima riservatezza, è effettuato all'unico fine di partecipare alle iniziative culturali della **Pubbliformez**. I Suoi dati non saranno comunicati o diffusi a terzi per scopi diversi da quelli per i quali sono stati raccolti e per essi Lei potrà richiedere, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003, in qualsiasi momento, la cancellazione, scrivendo all'attenzione del Responsabile Dati della **Pubbliformez**.