



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n° 129

adottata dal Direttore Generale in data - 3 MAG. 2011

Oggetto: invio in aggiornamento professionale obbligatorio del dipendente dr. Marco Sulcis al corso “Nuove metodologie per la gestione e programmazione delle cure primarie”. Revoca deliberazione n° 57/C del 20/01/2011.

Su proposta del Responsabile Ufficio Formazione e Qualità, il quale:

- Premesso** che il Responsabile del Distretto di Iglesias, dr. Marco Sulcis, con nota che si allega, ha chiesto l'autorizzazione per l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio, finalizzato alla partecipazione al corso dal titolo “Organizzazione e gestione delle cure primarie”, organizzato dalla SDA Bocconi di Milano, ed ha contestualmente richiesto, per sopraggiunti impegni di lavoro, la revoca della deliberazione n° 57/C con la quale era stata disposta la Sua partecipazione al “corso di Management per Direttori e Dirigenti di Distretto”;
- Atteso** che il corso in oggetto si svolgerà a Milano in due distinti moduli, dal 19 al 21 settembre 2011 (I modulo) e dal 21 al 23 novembre 2011 (II modulo), secondo il programma allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- Rilevato** che il corso in argomento prevede una quota di iscrizione pari a € 2.200,00 nonché una spesa complessiva presunta per le spese accessorie (viaggio, vitto e alloggio) pari a € 1.120,00;
- Vista** l'autorizzazione del Direttore Generale;
- Ritenuto** di dovere disporre l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio del dipendente dr. Marco Sulcis per la partecipazione al corso di formazione in argomento e di dovere revocare l'atto deliberativo n° 57/C del 20/01/2011;
- Ritenuto** di poter anticipare il 75% delle spese presunte rimborsabili, pari ad € 840,00 a favore del dipendente sopraccitato;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità
Sentiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario



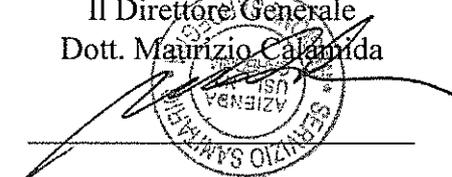
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

DELIBERA

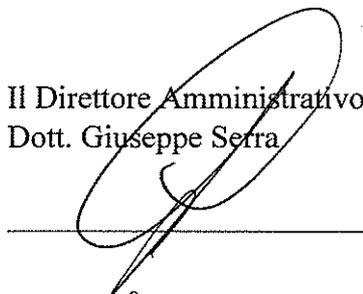
per i motivi esposti in premessa:

1. di disporre l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio del dipendente dr. Marco Sulcis, Direttore del Distretto di Iglesias, finalizzato alla partecipazione al corso dal titolo "Organizzazione e gestione delle cure primarie", che si svolgerà a Milano secondo il programma allegato alla presente deliberazione;
2. di revocare la deliberazione n° 57/C del 20/01/2011;
3. di prevedere una spesa complessiva presunta pari a € 3.320,00 da movimentare sul conto patrimoniale 0202040129 intitolato "altri fondi" riferito all'annualità 2009;
4. di imputare la spesa complessiva presunta di € 3.320,00 sul Codice centro di rilevazione n° 10410101 (Direzione distretto di Iglesias);
5. di delegare al Servizio Bilancio il pagamento dell'importo di € 2.200,00 a favore della SDA Bocconi di Milano, secondo le modalità indicate nell'allegato alla presente deliberazione, dandone successiva comunicazione all'Ufficio Formazione e Qualità;
6. di delegare l'Ufficio Cassa Economale del Distretto di Iglesias l'anticipazione del 75% delle spese rimborsabili, per un importo pari a € 840,00, a favore del dr. Marco Sulcis;
7. di demandare al Servizio del Personale la liquidazione ed il pagamento, nelle competenze stipendiali, delle spese sostenute, autorizzate e regolarmente documentate dal citato dipendente, detratti gli importi anticipati dalla Cassa Economale, dandone successiva comunicazione all'Ufficio Formazione;
8. di affidare al dr. Marco Sulcis il compito di trasmettere all'Ufficio Formazione e Qualità l'attestato di partecipazione e una relazione scientifica contenente la sintesi del programma del corso, gli obiettivi formativi e le modalità di applicazione nel servizio di competenza.

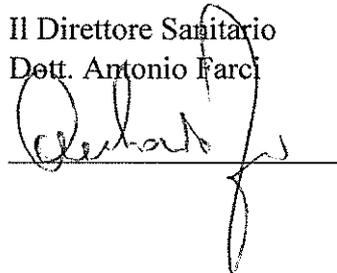
Il Direttore Generale
Dott. Maurizio Calamida



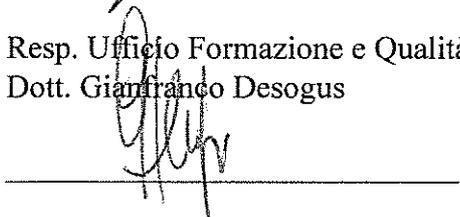
Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Serra



Il Direttore Sanitario
Dott. Antonio Farci



Resp. Ufficio Formazione e Qualità
Dott. Gianfranco Desogus





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 129 del 3 MAG. 2011

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 5 MAG. 2011 al 19 MAG. 2011

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Affari Generali



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

**Distretto
Socio Sanitario
di Iglesias**

Prot. 283 del 21.02.2011

Handwritten signature and scribbles

Al Sig. Commissario ASL 7
Dr. Maurizio Calamida
Al Sig. Resp.le Ufficio formazione e qualità
Dr. Gianfranco Desogus
LORO SEDI

Oggetto: Disdetta corso di aggiornamento professionale "Management per Direttori e Dirigenti di Distretto"

In relazione al corso di aggiornamento di cui all'oggetto, autorizzato da Codesta Direzione con delibera n° 57/c del 20.01.2011, lo scrivente comunica che, a causa di impegni sopraggiunti, non potrà partecipare al corso suddetto, nelle date previste.

Infatti nel mese di marzo, durante il quale è previsto il 1° modulo, sono previste cinque giornate formative per la Medicina Generale che necessitano della mia presenza, nelle diverse fasi organizzative, in qualità di responsabile delle Cure Primarie.

Chiede inoltre che venga autorizzato a partecipare, in sostituzione al corso suddetto, al corso di organizzazione e gestione delle cure primarie (di cui allega il programma), che si terrà c/o la SDA Bocconi nei mesi di settembre e novembre 2011.

Il corso suddetto si svolge con la stessa modalità, due moduli di tre giorni, e con gli stessi costi previsti per il corso disdetto.

In attesa di favorevole accoglimento della presente, si inviano cordiali saluti.

Il Direttore
Dott. Marco Sulcis
Handwritten signature of Marco Sulcis

Sede legale e amministrativa
Via Dalmazia n° 83 - 09013 Carbonia
Tel. 0781/6681
Fax 0781 6683506
e-mail : dir.generale@aslcarbonia.it
www.aslcarbonia.it

Servizio
Via
Città
Tel.
Fax
e-mail:

DISTRETTO SANITARIO
SAN LEONARDO, 1
IGLESIAS
0781.3922363/3922218
0781.3922216
marco.sulcis@aslcarbonia.it

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE CURE PRIMARIE

COORDINAMENTO

Emanuele Vendramini

DURATA

6 giornate , Full Time

DATE

Dal 19/09/2011 al 23/11/2011

Calendario

I modulo: dal 19 al 21 settembre 2011

II modulo: dal 21 al 23 novembre 2011

Perché partecipare

Consente di acquisire gli strumenti per elaborare una strategia di sviluppo e governance della medicina convenzionata verso cure primarie integrate nelle aziende sanitarie

A chi è diretto

- Dirigenti aziendali o regionali con responsabilità di governo dell'assistenza sanitaria territoriale.
- Dirigenti ospedalieri interessati a sviluppare le relazioni con il territorio.
- Nuove figure professionali emergenti chiamate a coordinare i modelli organizzativi delle cure primarie in divenire (es. medici convenzionati, infermieri professionali, coordinatori di servizi sociali, ecc.).

I temi trattati

- Modelli innovativi per le cure primarie nei differenti sistemi sanitari regionali
- Strategie aziendali di sviluppo ed integrazione organizzativa delle cure primarie a livello "orizzontale" (es. modelli a rete multiprofessionali) e "verticale" (es. sistemi assistenziali integrati con l'ospedale).
- Sistemi di segmentazione dei bisogni e di riprogrammazione dell'offerta di cure primarie per "urgenze non complesse" e per "presa in carico di patologie croniche".
- Chronic care model.
- Sistemi informativi integrati.
- Sistemi di remunerazione orientati al pay for performance e alla qualità.
- Sviluppo di servizi sanitari di prossimità.
- Strumenti di consensus, clinical governance ed auditing tra

- cure primarie e specialistiche;
- Politiche del farmaco a livello regionale
 - Budget per le cure primarie
 - Controllo della spesa farmaceutica;
 - Modelli a rete per il governo della assistenza territoriale.

Crediti ECM

La partecipazione all'edizione 2010 del programma ha permesso ai medici chirurghi di ottenere 42 crediti ECM.

PREZZO: € 2.200,00 + IVA

AGEVOLAZIONI

29/03/2011, 09:56

Copyright © SDA Bocconi 2011



Dal 19/09/2011 al 23/11/2011

DATI DEL PARTECIPANTE

Cognome _____

Nome _____

Data e luogo di nascita (Città-Stato) (obbligatorio) _____

Nazionalità _____ Titolo di studio _____

E-mail _____

Codice Fiscale (obbligatorio solo per i residenti in Italia) _____

Posizione ricoperta _____

Qualifica contrattuale

- Direttore generale
- Direttore amministrativo
- Direttore sanitario
- Direttore delle professioni sanitarie
- Direttore sociale
- Direttore di dipartimento
- Direttore di distretto
- Direttore di presidio ospedaliero
- Dirigente medico/sanitario responsabile di struttura
- Dirigente medico
- Dirigente PTA responsabile di struttura
- Dirigente PTA
- Coordinatore delle professioni sanitarie
- Operatore delle professioni sanitarie
- Quadro intermedio/Impiegato
- Altro _____

Area di appartenenza

- Direzione sanitaria
- Direzione delle professioni sanitarie
- Area Ospedaliera - Medicina
- Area Ospedaliera - Chirurgia
- Area Ospedaliera - Emergenza-Urgenza
- Area Ospedaliera - Servizi _____
- Area Sociale
- Area Medicina Territoriale
- Area Veterinaria
- Area Amministrativa - Affari generali e legali
- Area Amministrativa - Personale e organizzazione
- Area Amministrativa - Economico/finanziario
- Area Amministrativa - Proweditorato/economato
- Area Amministrativa - Servizi tecnico-logistici
- Area Amministrativa - Sistemi informativi
- Altro _____

DATI SEDE LEGALE (intestazione fattura)

Ragione Sociale _____

Via _____ n. _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Partita IVA _____

Codice Fiscale (indicare anche se uguale a Partita IVA) _____

La fattura dovrà essere inviata a:

Sede legale _____
Ufficio/servizio _____

Altro indirizzo _____

SEDE OPERATIVA DEL PARTECIPANTE (compilare solo se diversa dalla sede legale)

Ragione sociale _____

Via _____ n. _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

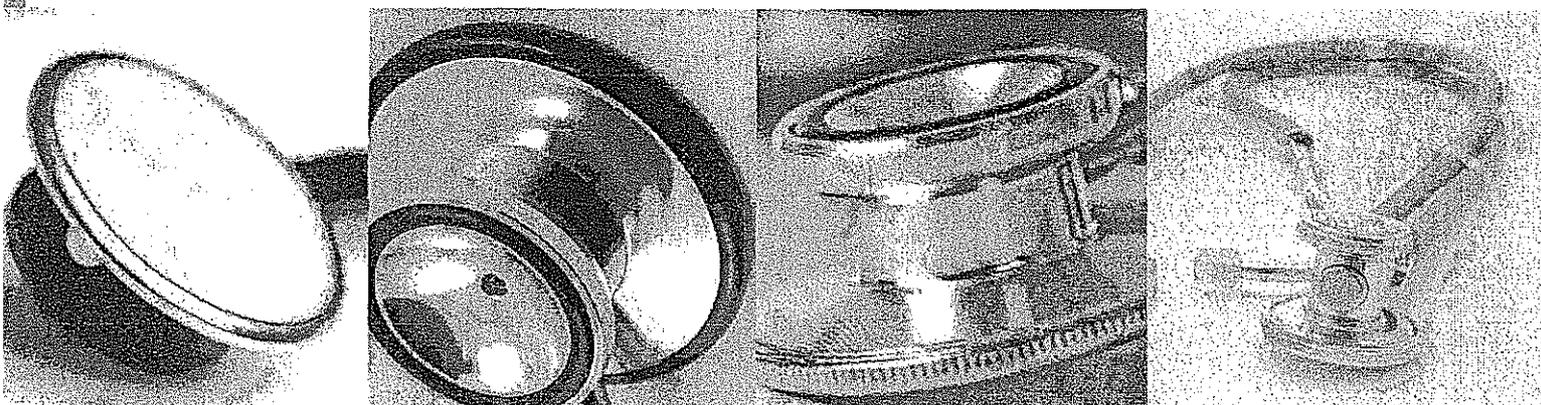
Persona da contattare per conferma iscrizione/comunicazioni varie

Cognome e Nome _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail _____

MILANO | ITALY



Empower Your Vision

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE CURE PRIMARIE

SETTEMBRE - NOVEMBRE 2011



“Empower your vision significa confrontarsi e acquisire prospettive differenti e qualificate per sviluppare una visione manageriale completa. Empower your vision è il nostro invito, ma anche il nostro impegno.”

Alberto Grando | Dean, SDA Bocconi School of Management



ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE CURE PRIMARIE

Crescenti evidenze internazionali sottolineano come i sistemi sanitari che hanno investito sulle cure primarie riescano a conseguire risultati di salute, equità e continuità assistenziale superiori a sistemi più orientati alle cure specialistiche.

Tuttavia, in Italia, il continuo moltiplicarsi di modelli assistenziali territoriali (es. Associazionismo medico, Equipe territoriali, Cooperative, Unità territoriali di assistenza primaria, Case della Salute, ecc.) impone molteplici sfide per le aziende sanitarie circa gli obiettivi realmente conseguibili, l'inquadramento organizzativo nelle strutture aziendali, gli strumenti di responsabilizzazione e misurazione dei professionisti, le condizioni di attivazione, l'offerta di servizi, il finanziamento e la sostenibilità economica.

Nella realtà, l'evoluzione da medicina convenzionata a cure primarie, più che dai modelli istituzionali, risulta dipendere dalla capacità di sviluppo organizzativo locale, dalla maturazione dei ruoli assistenziali, da nuove relazioni interprofessionali a rete, nonché dalla rimozione degli ostacoli all'integrazione gestionale dei medici territoriali nelle aziende: questioni di organizzazione e management delle cure primarie.

Emanuele Vendramini
Coordinatore del programma

I VANTAGGI

Attraverso l'interpretazione dei nuovi bisogni assistenziali, il programma propone ai partecipanti modelli organizzativi innovativi e fornisce strumenti di gestione dei sistemi professionali, nonché metodologie per la programmazione dei servizi e della spesa, logiche, tecniche ed esempi di best practices per:

- ▣ elaborare una strategia di sviluppo e governance della medicina convenzionata nel segno dell'integrazione dei servizi di cure primarie;
- ▣ selezionare priorità assistenziali, programmando prestazioni, standard qualitativi, servizi adeguati e spesa indotta;
- ▣ negoziare obiettivi sanitari ed economici, sistemi di finanziamento e misurazione;
- ▣ attivare opportuni strumenti di gestione delle cure primarie (es. accordi aziendali, percorsi dei pazienti, sistemi di budget e di reporting, ecc.);
- ▣ influire sui comportamenti professionali e, di conseguenza, avere un impatto in termini di appropriatezza e spesa sanitaria.

I DESTINATARI

Il programma si rivolge a dirigenti aziendali o regionali con responsabilità di governo dell'assistenza sanitaria territoriale, dirigenti ospedalieri interessati a sviluppare le relazioni con il territorio, nuove figure professionali emergenti (es. medici convenzionati, infermieri professionali, coordinatori di servizi sociali, ecc.) chiamate a coordinare i modelli organizzativi delle cure primarie in divenire.

I CONTENUTI

Il programma ricorre a tecniche didattiche tradizionali ed innovative (es. role playing), affrontando i seguenti argomenti:

- ▣ **Evoluzione del SSN**, orientamenti regionali, assetti emergenti per le cure primarie
- ▣ **Strategie aziendali** di sviluppo ed integrazione organizzativa delle cure primarie a livello "orizzontale" (es. modelli a rete multiprofessionali) e "verticale" (es. sistemi assistenziali integrati con l'ospedale)
- ▣ **Sistemi di segmentazione dei bisogni** e di riprogrammazione dell'offerta di cure primarie per "urgenze non complesse" (es. gestione degli accessi ambulatoriali e domiciliari, ambulatori infermieristici, specialistici, per patologia) e per "presa in carico di patologie croniche" (es. chronic care model, disease management, quality frameworks, micro-aree infermieristiche, ecc.)
- ▣ **Strumenti di programmazione e gestione delle cure primarie** (es. piattaforme negoziali orientate a risultati assistenziali e di salute, budget di produzione e consumo articolati per centri di responsabilità, meccanismi di coordinamento con servizi distrettuali ed ospedalieri, percorsi diagnostico-terapeutici assistenziali, ecc.)
- ▣ **Sistemi di misurazione, valutazione e formazione professionale** delle cure primarie (es. ambulatory case sensitive conditions, adjusted clinical groups, competence-based systems)
- ▣ **Sistemi informativi integrati** (es. cartelle cliniche modulari, standard di accountability e service level agreement tra ospedale e territorio, sistemi di reporting multilivello basati su flussi correnti, cruscotti informativi multidimensionali)
- ▣ **Sistemi di remunerazione orientati al pay for performance & quality** (con indicatori di processo, qualità, gestione del rischio clinico, appropriatezza ed esito, benchmarking rispetto a best practice, remunerazione per responsabilità di salute pubblica)

- ▣ **Sviluppo di servizi sanitari di prossimità** (es. continuità assistenziale interattiva, day-service socio-sanitari, cure intermedie, processi assistenziali integrati con il sistema delle emergenze-urgenze e con gli ospedali per intensità di cure);
- ▣ **Strumenti di consensus**, clinical governance ed auditing tra cure primarie e intermedie.

I DOCENTI

Eleonora Corsalini

Contracted Research Fellow presso il CERGAS*

Claudio Jommi

SDA Professor di Public Management & Policy. Responsabile Osservatorio Farmaci del CERGAS*

Francesco Longo

SDA Professore di Public Management & Policy. Professore associato di Economia delle Aziende e delle Amministrazioni Pubbliche presso l'Università Bocconi. Direttore CERGAS*

Roberta Montanelli

SDA Professor di Public Management & Policy. Responsabile Area Servizi Sociali e Socio-sanitari del CERGAS*

Giovanni Fosti

SDA Professor di Public Management & Policy. Contracted Research Fellow presso il CERGAS*

Valeria Tozzi

SDA Professor di Public Management & Policy. Contracted Research Fellow presso il CERGAS*

Emanuele Vendramini

SDA Professor di Public Management & Policy. Ricercatore di Economia Aziendale presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, sede di Piacenza.

E' previsto inoltre il confronto con relatori esterni provenienti da Assessorati alla Sanità, aziende sanitarie, associazioni professionali.

* *Centro di Ricerche sulla Gestione dell'Assistenza Sanitaria e Sociale dell'Università Bocconi*

INFORMAZIONI

Sede

SDA Bocconi
Via Bocconi 8 - 20136 Milano

Orario di lavoro

Mattino: 9:00 - 13:00
Pomeriggio: 14:00 - 18:00

Durata

6 giorni su 2 moduli
I modulo: 19 - 21 settembre 2011
II modulo: 24 - 28 novembre 2011

Quota di partecipazione

€ 2.200
La quota si intende al netto di IVA (se dovuta) e comprensiva del materiale didattico.

Coordinamento

Emanuele Vendramini
emanuele.vendramini@unibocconi.it

Eleonora Corsalini

eleonora.corsalini@unibocconi.it

Attestato

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato un attestato di formazione.

Crediti IrEF

E' impegno di SDA Bocconi richiedere l'accreditamento del corso per ottenere 48 crediti per la rivalidazione dei certificati di formazione manageriale - IrEF - Regione Lombardia.

Crediti ECM

E' impegno di SDA Bocconi richiedere l'accreditamento ECM per medico chirurgo.

Agevolazioni

Per informazioni:
www.sdabocconi.it/agevolazioni

Orientamento

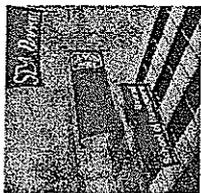
Erica Pizzelli
tel. 02 5836 6825
email: info.pizzelli@sdabocconi.it

Pre-iscrizioni e iscrizioni

Tiziana Tonelli
tel. 02 5836 6866
fax: 02 5836 6893-6892
email: corso.tonelli@sdabocconi.it

Il numero massimo dei partecipanti è programmato. Si consiglia di effettuare una pre-iscrizione telefonica.

SDA BOCCONI SCHOOL OF MANAGEMENT



SDA Bocconi School of Management è nata nel 1971 dall'Università Bocconi per essere una scuola di cultura manageriale d'eccellenza e con una forte internazionalizzazione.

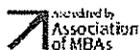
È tuttora l'osmosi fondamentale tra ricerca, didattica, mondo delle imprese e delle istituzioni a rendere SDA Bocconi capace di creare valore e diffondere valori, continuamente e a contatto con la realtà.

Corsi executive, custom programs, programmi MBA e Master, ricerche su commessa sono le sue attività per la crescita degli individui, l'innovazione dell'impresa, l'evoluzione dei patrimoni di conoscenza.

ACCREDITAMENTI



European Quality Improvement System



Association of MBAs

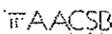


Certificazione di qualità ISO 9001:2008 del Centro Servizi Progetti Finanziati

ASSOCIAZIONI



European Foundation for Management Development



Association to Advance Collegiate Schools of Business



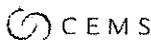
The Academy of Business in Society



European Corporate Governance Institute



Partnership in International Management



Community of European Management Schools and International Companies



Associazione Italiana per la Formazione Manageriale

RANKINGS

Financial Times
Forbes
Wall Street Journal
Business Week
America Economia
Espansione



DATI DEL PARTECIPANTE

Cognome _____

Nome _____

Data e luogo di nascita (Città-Stato) (obbligatorio) _____

Nazionalità _____ Titolo di studio _____

E-mail _____

Codice Fiscale (obbligatorio solo per i residenti in Italia) _____

Posizione ricoperta _____

Qualifica contrattuale

- Direttore generale
 Direttore amministrativo
 Direttore sanitario
 Direttore delle professioni sanitarie
 Direttore sociale
 Direttore di dipartimento
 Direttore di distretto
 Direttore di presidio ospedaliero
 Dirigente medico/sanitario responsabile di struttura
 Dirigente medico
 Dirigente PTA responsabile di struttura
 Dirigente PTA
 Coordinatore delle professioni sanitarie
 Operatore delle professioni sanitarie
 Quadro intermedio/impiegato
 Altro _____

Area di appartenenza

- Direzione sanitaria
 Direzione delle professioni sanitarie
 Area Ospedaliera - Medicina
 Area Ospedaliera - Chirurgia
 Area Ospedaliera - Emergenza-Urgenza
 Area Ospedaliera - Servizi
 Area Sociale
 Area Medicina Territoriale
 Area Veterinaria
 Area Amministrativa - Affari generali e legali
 Area Amministrativa - Personale e organizzazione
 Area Amministrativa - Economico/finanziario
 Area Amministrativa - Provveditorato/economato
 Area Amministrativa - Servizi tecnico-logistici
 Area Amministrativa - Sistemi informativi
 Altro _____

DATI SEDE LEGALE (intestazione fattura)

Ragione Sociale _____

Via _____ n. _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Telefono _____ Fax _____

Partita IVA _____

Codice Fiscale (indicare anche se uguale a Partita IVA) _____

La fattura dovrà essere inviata a:

 Sede legale _____ Ufficio/servizio _____

 Altro indirizzo _____
SEDE OPERATIVA DEL PARTECIPANTE
(compilare solo se diversa dalla sede legale)

Ragione sociale _____

Via _____ n. _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Persona da contattare per conferma iscrizione/comunicazioni varie

Cognome e Nome _____

Telefono _____ Fax _____

E-mail _____

