



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n°

155/c

adottata dal Commissario in data 7 FEB. 2011

**Oggetto: invio in aggiornamento professionale obbligatorio della dipendente dr.ssa Caboni Maria Assuntina al corso "Strumenti e strategie per ridurre le liste d'attesa".**

Su proposta del Responsabile Ufficio Formazione e Qualità, il quale:

- Premesso** che il Responsabile del Centro Unico di Prenotazione, dr.ssa Caboni Maria Assuntina, ha chiesto l'autorizzazione per l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio, finalizzato alla partecipazione al corso dal titolo "Strumenti e strategie per ridurre le liste d'attesa", organizzato dall'Istituto Internazionale di Ricerca;
- Atteso** che il corso in oggetto si svolgerà a Milano dal 23 al 25 marzo 2011, secondo il programma allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- Rilevato** che il corso in argomento prevede una quota di iscrizione pari a € 1.840,00 nonché una spesa complessiva presunta per le spese accessorie (viaggio, vitto e alloggio) pari a € 747,00;
- Vista** l'autorizzazione del Commissario;
- Ritenuto** di dovere disporre l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio della dipendente dr.ssa Caboni Maria Assuntina per la partecipazione al corso di formazione in argomento;
- Ritenuto** di poter anticipare il 75% delle spese presunte rimborsabili, pari ad € 560,00 a favore della dipendente sopraccitata;

### IL COMMISSARIO

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità  
Sentiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario



## DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

1. di disporre l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio della dipendente dr.ssa Maria Assuntina Caboni, Dirigente Medico Responsabile del C.U.P., finalizzato alla partecipazione al corso dal titolo "Strumenti e strategie per ridurre le liste d'attesa", che si svolgerà a Milano dal 23 al 25 marzo 2011, secondo il programma allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di prevedere una spesa complessiva presunta pari a € 2.587,00 da movimentare sul conto patrimoniale 0202040129 intitolato "altri fondi" riferito all'annualità 2009;
3. di imputare la spesa complessiva presunta di € 2.587,00 sul Codice centro di rilevazione n° 10120102 (riferito al Centro unico di Prenotazione);
4. di delegare il Servizio Bilancio al pagamento dell'importo di € 1.840,00 a favore dell'Istituto Internazionale di Ricerca, secondo le modalità indicate nell'allegato alla presente deliberazione, dandone successiva comunicazione all'Ufficio Formazione e Qualità;
5. di delegare l'Ufficio Cassa Economale del P.O. Sirai all'anticipazione dell'importo pari a € 560,00 a favore della dr.ssa Maria Assuntina Caboni;
6. di demandare al Servizio del Personale la liquidazione ed il pagamento, nelle competenze stipendiali, delle spese sostenute, autorizzate e regolarmente documentate dal citato dipendente, detratti gli importi anticipati dalla Cassa Economale, dandone successiva comunicazione all'Ufficio Formazione;
7. di affidare alla dr.ssa Maria Assuntina Caboni il compito di trasmettere all'Ufficio Formazione e Qualità l'attestato di partecipazione e una relazione scientifica contenente la sintesi del programma del corso, gli obiettivi formativi e le modalità di applicazione nel servizio di competenza.

Il Commissario  
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Giuseppe Serra

Resp. Ufficio Formazione e Qualità  
Dott. Gianfranco Desogus



Il Direttore Sanitario  
Dott. Antonio Farci



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione  
n. 175/c del \_\_\_\_\_ - 7 FEB. 2011

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

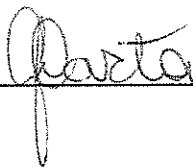
a partire dal 9 FEB. 2011 al 23 FEB. 2011

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Affari Generali







**Istituto Internazionale di Ricerca**  
Know how to achieve

**Alla c.a. DR. BENEDETTO BARRANU**  
DIRETTORE GENERALE

Spett.le  
AZIENDA SANITARIA PROV CARBONIA E IGLESIAS

D4758

PJTfMRP

Milano, 22/11/10

**Fino a 24 Crediti  
ECM per Medici  
e Infermieri**

## Strumenti e Strategie per **RIDURRE**

**RISPARMIA 250 Euro**  
per iscrizioni al Convegno  
entro il 31 Gennaio 2011!!

# le **LISTE** di **ATTESA**

**NOVITÀ del PIANO NAZIONALE per il triennio 2010-2012**

Milano, Hotel Melià • 23 e 24 marzo 2011

Con il contributo di **14 RELATORI** d'eccellenza:

**C. MATERA** - Direzione UOC - ASL Roma F  
*Membro Gruppo tecnico per l'attuazione del nuovo Piano Nazionale di governo delle liste d'attesa*

**R. NEGRINI** - Direzione Sanitaria - USL di Bologna

**M. CAVALLARO** - Direttore Amministrativo Ospedaliero  
USL Vicenza

**L. GRASSO** - Direttore Amministrativo - Ospedale Galliera

**P. FARONATO** - Direttore Sanitario - ULSS 9 Treviso

**F. PINI** - Direttore Sanitario Presidio Poliambulatori Territoriali  
Spedali Civili Brescia

**F. CORTI** - Resp. Comunicazione, Segretario Regionale Lombardia  
FIMMG

**L. TERRANOVA** - Direttore - FIASO

**M. GALANTE** - Direzione Sanitaria, Resp. CUP Unico aziendale  
Asl Lanciano Vasto

**W. RUSSO** - Direttore Dip. Programmazione Finanziaria,  
Bilancio Contabilità - Asl Lanciano Vasto

**F. BIANCHI** - Resp. S.S. Dipartimentale Specialistica Ambulatoriale  
ASL4 Chivaresse

**G. BRUNETTI** - Coordinatore CUP e Accesso alle prestazioni  
ASL Firenze

**T. SCHAEEL** - Commissario Amministrativo ASL Napoli 2 Nord

**V. BORELLINI** - Amministratore Unico - Borman Consulting

Grazie al prezioso confronto e dialogo  
tra Rappresentanti del SSN delle REGIONI:  
**Lazio, Lombardia, Toscana, Liguria,  
Emilia Romagna, Veneto, Campania, Abruzzo**

### QUOTE SPECIALI

per la partecipazione al convegno di due o più persone! >>> dettagli in scheda d'iscrizione

**"Liste d'attesa 2011" svilupperà numerosi temi, tra cui:**

- ✦ **Appropriatezza per patologie critiche** introdotte dal nuovo Piano Nazionale 2010-2012
- ✦ **Integrazione dei fornitori privati** per l'abbattimento delle liste d'attesa
- ✦ **Aziende territoriali e Aziende ospedaliere:** come approcciarsi e gestire le liste d'attesa?
- ✦ **Uso del web e gestione delle lamentele**
- ✦ **il ruolo strategico del privato accreditato**
- ✦ **Canali alternativi di prenotazione**
- ✦ **Come evitare gli errori di prenotazione**
- ✦ **Prescrizioni e prenotazioni: lo specialista intraospedaliero**
- ✦ **Gestione del rapporto tra "uffici sanitari" e "uffici amministrativi"**
- ✦ **Re-ingegnerizzazione del CUP e impatto sociosanitario**
- ✦ **Strumenti e risorse a disposizione della Direzione generale**



### WORKSHOP Post-Convegno

La **CULTURA ORGANIZZATIVA**  
come **ELEMENTO FONDAMENTALE**  
per una **GESTIONE STRATEGICA**  
delle **LISTE D'ATTESA** in **SANITÀ**

Venerdì 25 marzo 2011

Per iscriversi: Tel. 02 83847.627 - Email: iscrizioni@iir-italy.it - Sito: www.iir-italy.it

**PRIMA GIORNATA - MERCOLEDÌ 23 MARZO 2011**

**16 CREDITI ECM per medici e infermieri**

8.45 *Registrazione dei Partecipanti*

9.15 *Apertura dei lavori a cura del Chairman*  
**Roberto Negrini, Direzione Sanitaria ASL Bologna**

9.30 **Novità introdotte dal NUOVO PIANO NAZIONALE DI GOVERNO delle liste d'attesa approvato in Conferenza Stato-Regioni. Il punto di vista di un esperto del gruppo tecnico nazionale Carmela Matera, Direzione ASL Roma F**  
*Membro Gruppo tecnico nazionale per l'attuazione del nuovo Piano Nazionale di governo delle liste d'attesa*

10.15 **Modalità di contenimento dei tempi d'attesa per visite urgenti oltre le prestazioni ordinarie.**

**Come raggiungere l'APPROPRIATEZZA per le PATOLOGIE CRITICHE introdotte dal nuovo Piano 2010-2012**

L'obiettivo deve essere quello di promuovere la capacità del SSN di intercettare il reale bisogno di salute, di ridurre l'inappropriatezza e di rendere compatibile la domanda con la garanzia dei LEA

- la messa in atto di procedure di verifica dell'appropriatezza prescrittiva, anche attraverso provvedimenti specifici che regolamentino le condizioni di erogabilità, con particolare riferimento:
  - all'utilizzo delle classi di priorità,
  - alla presenza del quesito diagnostico
  - alla corretta identificazione delle prime visite e dei controlli

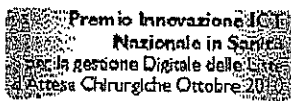
**Federico Bianchi, Responsabile Struttura Semiplica Gestione specialistica Asl Chiavari**

11.00 *Coffee Break*

11.30 **AZIENDE TERRITORIALI e AZIENDE OSPEDALIERE: un differente approccio alla problematica. L'esperienza dell'Ospedale Galliera**

- I tempi di attesa e gli assetti strutturali
- Il dimensionamento delle Aziende
- Le problematiche ambientali
- Le differenti missioni
- L'esperienza Galliera sulle liste di attesa chirurgiche

**Luciano Grasso**  
*Direttore Amministrativo*  
**Ospedale Galliera**



12.15 **Modalità operative di gestione delle liste d'attesa nel RAPPORTO tra "UFFICI SANITARI" e "UFFICI AMMINISTRATIVI"**

- Protocollo sospensioni ambulatoriali
- Diffusione tempi di attesa
- Gestione liste medici SAI
- Programmazione attività ambulatoriale
- Rimodulazione priorità (gestione informatica e manuale)
- CUP II° livello

**Marco Cavallaro, Direttore Amministrativo Azienda ULSS n. 5 "Ovest Vicentino" - Regione Veneto**

13.00 *Colazione di lavoro*

14.00 **Il tempo trasparente: RILEVARE, COMUNICARE e gestire i TEMPI DI ATTESA**

- Come rilevare i tempi di attesa
- L'uso del web
- L'URP in rete con gli sportelli del territorio nella gestione delle lamentele
- Con quali strumenti gestire i tempi lunghi?

**Pierpaolo Faronato, Direttore Sanitario ULSS 9 Treviso**

**Per iscriversi: Tel. 02 83847.627 - Email: iscrizioni@iir-italy.it - Sito: www.iir-italy.it**

14.45 **Modello di INTEGRAZIONE OPERATIVA FRA PUBBLICO E PRIVATO** nella gestione di tempi di attesa. Il nuovo ruolo strategico agito dal Privato Accreditato nei percorsi di accesso all'assistenza ambulatoriale specialistica nell'Area Metropolitana Bolognese

Lo studio della domanda di prestazioni ambulatoriali specialistiche, che sottende significativamente ai comportamenti del paziente, porta ad individuarne caratteristiche assai differenti in relazione alla tipologia della prestazione, alla tempistica di richiesta di erogazione ed al luogo in cui viene offerta. L'analisi effettuata consente di definire per ogni articolazione della domanda, il produttore che per capacità operative, può più facilmente garantire la disponibilità della prestazione che abbia le caratteristiche richieste. Per tipologia di domanda con caratteristiche specifiche, viene individuata struttura erogante specifica. Conseguentemente i Soggetti Erogatori Pubblici vengono prioritariamente dedicati ai percorsi di presa in carico della casistica più complessa e dei pazienti cronici. Gli Erogatori Privati Accreditati vengono prioritariamente dedicati a dare risposta alla domanda in cui il parametro "tempo di erogazione" della prestazione sia preoalente, attraverso le Agenzie di Garanzia e i percorsi per prestazioni "urgenti".  
**Roberto Negrini, Direzione Sanitaria Aziendale ASL Bologna**

15.30 **LETTURA DELLA DOMANDA delle PRESTAZIONI: caratteristiche comuni e caratteristiche individuali. Come interpretare le informazioni, trarre una conoscenza sulla richiesta e adattare i modelli in essere**

- La definizione dei bisogni assistenziali della popolazione di riferimento
- I mass media come driver della domanda e dell'inappropriatezza
- L'organizzazione del Cup per garantire ai cittadini risposte omogenee in tempi appropriati
- L'integrazione dei percorsi ad alta complessità fra medicina generale ed assistenza ambulatoriale
- L'integrazione dei fornitori privati per l'abbattimento delle liste d'attesa
- Ticket e sanzioni per una maggiore responsabilizzazione del cittadino nel consumo di prestazioni sanitarie
- Il monitoraggio della produzione della specialistica ambulatoriale e dei tempi d'attesa

**Thomas Schael**  
*Commissario Amministrativo ASL Napoli 2 Nord*

16.15 *Chiusura dei lavori della prima giornata*

**SECONDA GIORNATA - GIOVEDÌ 24 MARZO 2011**

9.15 *Apertura dei lavori della giornata a cura del Chairman*

9.30 **L'utilizzo delle prescrizioni e delle prenotazioni da parte dello SPECIALISTA INTRAOSPEDALIERO per velocizzare il procedimento, garantire i tempi di cura e contenere i costi**

- Come gli strumenti tecnologici possano permettere una migliore integrazione e visibilità dell'offerta di uguali prestazioni ambulatoriali delle diverse U.O. e Servizi di una grande Azienda Ospedaliera
- Come l'adesione al piano attuativo del Progetto Regionale CRS/SISS favorisca il rapporto con i cittadini mediante prescrizioni e prenotazioni che riducono al minimo il numero di contatti per l'assolvimento degli adempimenti amministrativi correlati
- Come la documentazione sanitaria informatizzata garantisca sicurezza, qualità dei dati e opportunità di promozione della salute

**Francesco Pini, Direttore Sanitario Presidio Poliambulatori Territoriali - Referente Aziendale Tempi di Attesa A.O. Spedali Civili di Brescia**

**10.15 Progettazione-Attivazione di un CUP UNICO PROVINCIALE nella Regione Abruzzo. Ruolo strategico del nuovo CUP nel programma attuativo aziendale del nuovo Piano Regionale di governo delle Liste d'attesa 2010-2012**

*Obiettivo: Trasparenza e Responsabilità del sistema pubblico: tracciare e comunicare la rotta del nuovo CUP*

- L'esigenza: definire con chiarezza gli obiettivi perché siano coerenti con i bisogni della collettività, per una precisa assunzione di responsabilità, per un monitoraggio puntuale del loro grado di raggiungimento
- La soluzione: la scelta di un nuovo software, la riorganizzazione gestionale e contabile, per migliorare sensibilmente il servizio di prenotazione con una gestione unificata delle agende delle due ex ASL preesistenti
- Vantaggi:
  - Disporre di obiettivi chiari, misurabili e che esplicitino il cambiamento che l'organizzazione intende produrre sul territorio, allineando l'intero ciclo di programmazione, controllo e reporting
  - Supportare le decisioni e comunicare con chiarezza, all'interno e all'esterno, le ragioni e il significato del lavoro svolto

**Mariangela Galante, Staff di direzione - Responsabile CUP Unico Provinciale ASL Lanciano-Vasto-Chieti**

**Walter Russo, Direttore, Dipartimento programmazione Finanziaria, Bilancio e Contabilità ASL Lanciano-Vasto-Chieti**

**Vincenzo Smargiassi, Responsabile servizio informatica aziendale e reti ASL Lanciano-Vasto-Chieti**

11.00 *Coffee Break*

**11.30 La rete del CUP: VECCHI E NUOVI STRUMENTI DI PRENOTAZIONE**

**Come creare una nuova rete per la presa in carico dei cittadini. L'esperienza della ASL 10 di Firenze**

- Il CUP come strumento di rete per la presa in carico dei bisogni dei cittadini
- Quale CUP per una reale presa in carico
- Come educare il cittadino alla prenotazione e come gestire gli errori di prenotazione. Un supporto reale
- Canali alternativi di prenotazione: farmacia, web, comuni e nuove proposte
- Il CUP non solo strumento di prenotazione ma anche strumento di comunicazione
- Le informazioni passano attraverso la rete CUP; esperienza della ASL 10 di Firenze

**Gianmarco Brunetti**

*Coordinatore CUP e Accesso alle Prestazioni Asl 10 Firenze*

**12.15 STRUMENTI e RISORSE a disposizione della DIREZIONE GENERALE per l'effettivo conseguimento degli obiettivi di riduzione delle liste d'attesa**

**Lorenzo Terranova, Direttore FIASO**

13.00 *Colazione di lavoro*

**14.00 CONTINUITÀ ASSISTENZIALE delle cure come punto nodale per il contenimento delle liste d'attesa: Il supporto dei MEDICI DI MEDICINA GENERALE**

- Medicina di iniziativa e patologie croniche
- Associazionismo medico
- Personale di studio
- Diagnostica di primo livello
- Servizio informativo socio sanitario
- Sent from my BlackBerry® wireless device

**Fiorenzo Corti, Responsabile comunicazione FIMMG Segretario Regionale Lombardia FIMMG**

**14.45 MOTIVAZIONE DEL PERSONALE e liste di attesa: un modello di correlazione tra motivazione e performance nei processi di gestione delle liste di attesa**

- Motivazione e efficacia dei processi: un modello generale di correlazione
- Antecedenti alla motivazione: la soddisfazione sul lavoro, orientamento all'azione, orientamento allo scopo, sistema del Sé, convinzioni di autoefficacia
- Come misurare la motivazione e come correlarla con i livelli di efficacia ed efficienza nella gestione delle liste di attesa: un modello pragmatico di ricerca e di correlazione
- Come creare motivazione nel personale: alcuni strumenti per le aziende sanitarie

**Valter Borellini, Amministratore Unico Borman Consulting**

15.30 *Chiusura dei lavori del Convegno a cura del Chairman*

16.00 *Compilazione questionari ECM*

(Ore 9.30 - 17.30)

**WORKSHOP Post-Convegno Venerdì 25 marzo 2011**

**La CULTURA ORGANIZZATIVA come ELEMENTO FONDAMENTALE per una GESTIONE STRATEGICA delle LISTE D'ATTESA in SANITÀ**

*Le variabili culturali necessarie per formare e gestire liste di attesa efficaci*

**Obiettivi**

- Individuare l'impatto della cultura organizzativa sul ruolo, compiti e comportamenti delle risorse coinvolte
- Fornire uno strumento specifico per mappare la cultura organizzativa e le competenze delle posizioni organizzative coinvolte nel processo di formazione e gestione delle liste di attesa
- Fornire una metodologia per analizzare e interpretare i dati relativi alla cultura organizzativa presente nelle varie U.O. coinvolte nella formazione e gestione delle liste di attesa
- Analizzare l'impatto della cultura sugli aspetti organizzativi, relazionali, e in generale sul livello di performance ai vari livelli di responsabilità
- Definire una serie di azioni organizzative e formative funzionali ad attivare un cambiamento culturale volto alla valorizzazione delle risorse individuali delle varie figure per rendere quest'ultime effettivamente efficaci ed efficienti
- Presentare un intervento sulla cultura organizzativa effettuata da una ASL

**La metodologia**

- La metodologia formativa adottata sarà fortemente interattiva e applicativa.



**Argomenti del workshop**

- La cultura organizzativa
- Le funzioni della cultura nell'organizzazione sanitaria
- Cultura e sottocultura nelle strutture coinvolte nei processi di formazione e gestione delle liste di attesa
- I due livelli della cultura aziendale: elementi osservabili e non osservabili
- Rapporto tra cultura, valori competenze e comportamenti
- Relazione e influenza della cultura sull'acquisizione di competenze
- Analisi, mappatura e valutazione delle competenze necessarie per la gestione efficace delle liste di attesa: il modello, le modalità di indagine, l'analisi dei dati
- Lettura e interpretazione dei dati sulla cultura organizzativa
- Dall'analisi dei dati alla definizione di interventi sull'organizzazione e sui processi: come attivare un processo di cambiamento e trasformazione della cultura nelle persone coinvolte nei processi di formazione e gestione delle liste di attesa
- Una esperienza di intervento sulla cultura organizzativa: la testimonianza di un'ASL

Istituto Internazionale di Ricerca S.r.l. - Tel. 02.83847.627 - www.iir-italy.it - info@iir-italy.it

## SCHEMA di ISCRIZIONE

Per iscriversi compilare la seguente scheda d'iscrizione e inviarla via fax allo 02.83847.262

Desidero iscrivermi a:

**Ridurre le LISTE di ATTESA**

<input type="checkbox"/> CONVEGNO:	23-24 marzo 2011	D4758C
<input type="checkbox"/> WORKSHOP post-Convegno:	25 marzo 2011	D4758W

Iscrizioni	entro il 31/01/2011	entro il 20/02/2011	dopo il 20/02/2011
<b>EVENTO COMPLETO</b>	<input type="checkbox"/> € 1.580	<input type="checkbox"/> € 1.690	<input type="checkbox"/> € 1.840
D4758CW	RISPARMIA 250 EURO	RISPARMIA 150 EURO	

**SPECIALE ISCRIZIONI MULTIPLE al solo Convegno**

- 2 persone € 2.080 + 20% IVA **SCONTO € 700**
- 3 persone € 2.970 + 20% IVA **SCONTO € 1.200**
- 4 persone € 3.780 + 20% IVA **SCONTO € 1.800**
- 5 persone € 4.500 + 20% IVA **SCONTO € 2.450**

*È necessario l'invio di una scheda per ciascun partecipante. Offerta non cumulabile con altre promozioni in corso.*

Iscrizioni	entro il 31/01/2011	entro il 20/02/2011	dopo il 20/02/2011
<b>Solo CONVEGNO</b>	<input type="checkbox"/> € 1.140	<input type="checkbox"/> € 1.240	<input type="checkbox"/> € 1.390
	RISPARMIA 250 EURO	RISPARMIA 150 EURO	

**Solo WORKSHOP**  € 690 + 20% IVA per partecipante

*Le offerte sono valide esclusivamente per i pagamenti pervenuti entro la data di scadenza della promozione*

**Hotel Melià - Via Masaccio, 19 - 20149 MILANO - Tel. 02.44406**

*IIR si riserva la facoltà di operare eventuali cambiamenti di sede dall'evento*

\_\_\_\_\_  
NOME COGNOME

\_\_\_\_\_  
FUNZIONE

\_\_\_\_\_  
INDIRIZZO

\_\_\_\_\_  
CITTA' CAP PROV.

\_\_\_\_\_  
TEL. TEL. CELL.

SI, DESIDERO RICEVERE INFORMAZIONI SU ALTRI EVENTI VIA (segnalare eventuale preferenza):

FAX  E-MAIL

\_\_\_\_\_  
CONSENSO ALLA PARTECIPAZIONE DATO DA:

\_\_\_\_\_  
FUNZIONE

\_\_\_\_\_  
RAGIONE SOCIALE

\_\_\_\_\_  
SETTORE MERCEOLOGICO P.IVA

\_\_\_\_\_  
TIMBRO FIRMA

**MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento è richiesto a ricevimento fattura e in ogni caso prima della data di inizio dell'evento.

Inviare prima dell'evento:

- versamento sul n. c/c postale n° 16834202 intestato a: Istituto Internazionale di Ricerca
- assegno bancario - assegno circolare
- bonifico bancario (BANCA POPOLARE DI SONDRIO Ag. 10 - Via Solari, 15 - MI) c/c 000002806x07 ABI 05696 CAB 01609 CIN: Z IBAN: IT292056960160900002805X07 Swift POSOTT2 intestato a: Istituto Internazionale di Ricerca
- carta di credito:  
 Diners Club  CartaSi  Visa  EuroCard/MasterCard

N° .....

Codice di sicurezza CVV\* ..... *Suddenza* .....

Titolare: .....

Firma del Titolare: .....

*\* Per la maggior parte delle carte di credito, il codice CVV è costituito dagli ultimi tre numeri riportati sul retro della carta sopra la striscia della firma*

La quota di iscrizione comprende la documentazione, i pranzi e i coffee break. Per circostanze imprevedibili, IIR si riserva di modificare senza preavviso il programma e le modalità didattiche, o cambiare i relatori e i docenti.

IIR si riserva altresì il diritto di cancellare l'evento nel caso di non raggiungimento del numero minimo di partecipanti, comunicando l'avvertita cancellazione alla persona segnalata come "contatto per l'iscrizione" via email o via fax entro 5 giorni lavorativi dalla data di inizio dell'evento. In questo caso la responsabilità di IIR si intende limitata al solo rimborso delle quote di iscrizione pervenute.

**MODALITÀ DI DISDETTA E RIMBORSO**

L'eventuale disdetta di partecipazione all'evento dovrà essere comunicata in forma scritta alla segreteria organizzativa prima e non oltre il 5° giorno lavorativo (venerdì il sabato) precedente la data d'inizio dell'evento. Trascorso tale termine, sarà inviolabile l'addebito dell'intera quota d'iscrizione. Saranno comunque lieti di accettare un Suo collega in sostituzione purché il nominativo venga comunicato via fax almeno un giorno prima della data dell'evento.

**TUTELA DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

Si informa il Partecipante ai sensi del D.Lgs. 196/03: (1) che i propri dati personali riportati sulla scheda di iscrizione ("Dat") saranno trattati in forma automatizzata dall'Istituto Internazionale di Ricerca (I.I.R.) per l'adempimento di ogni onere relativo alla Sua partecipazione alla conferenza, per finalità statistiche e per l'invio di materiale promozionale di I.I.R. I dati raccolti potranno essere comunicati al partner di I.I.R. e a società del medesimo Gruppo, nell'ambito delle loro attività di comunicazione promozionale; (2) il conferimento dei Dati è facoltativo: in mancanza, tuttavia, non potrà essere dato corso al servizio. In relazione ai Dati, il Partecipante ha diritto di opporsi al trattamento sopra previsto. Titolare del Trattamento è l'Istituto Internazionale di Ricerca, via Forcella 3, Milano nel cui confronti il Partecipante potrà esercitare i diritti di cui al D.Lgs. 196/03 (accesso, correzione, cancellazione, opposizione al trattamento, indicazione delle finalità del trattamento), ovvero rivolgendosi al Responsabile del trattamento). Potrà trovare ulteriori informazioni su modalità e finalità del trattamento sul sito: [www.iir-italy.it](http://www.iir-italy.it)

La comunicazione potrà pervenire via e-mail: [variazioni@iir-italy.it](mailto:variazioni@iir-italy.it) via fax: 02.8395118 o telefonando a: 02.83847834

Non rimuova questo codice, per favore, ci aiuterà a processare più celermente la Sua iscrizione. Grazie  
**PRIORITY CODE: PJTFMRP**  
**AZIENDA SANITARIA PROV CARBONIA E IGLESIAS**