

adottata dal Commissario in data 7 FEB. 2011

OGGETTO: affidamento incarico di consulenza per lo studio finalizzato alla costituzione e messa a norma degli archivi documentali società Archanet Srl Settevene Nepi.

Su proposta del Responsabile degli affari generali e legali il quale

PREMESSO che presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 7 sono stati avviati i processi per la gestione dei flussi documentali ivi compresa quella in formato digitale del protocollo generale e degli atti amministrativi.

CONSIDERATO che la gestione documentale deve concludere il proprio percorso con la corretta conservazione dei documenti, sia informata cartacea che digitale.

ATTESO che allo stato attuale l'Azienda non dispone di un sistema organizzato per la corretta conservazione dei documenti sia cartacei che in formato digitale.

RITENUTO necessario adeguare la gestione documentale alle vigenti normative di Legge programmando una serie di interventi finalizzati alla dematerializzazione degli ordinari procedimenti amministrativi, e alla digitalizzazione della massa cartacea giacente negli archivi.

RICHIAMATA la Deliberazione del Commissario n. 42/C del 20 gennaio 2011 con la quale si dispone l'avvio di una selezione per il conferimento di un incarico di consulenza finalizzato alla messa a norma e corretta gestione degli archivi della Asl 7.

ATTESO che con il richiamato atto si approvava l'avviso di selezione disponendone la pubblicazione sul sito web. Istituzionale, ai sensi e per gli effetti del regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 661 del 09/06/2008.

PRESO ATTO che in esito alla pubblicazione pervenivano due proposte e precisamente quella della Delfis Società Cooperativa con sede in Cagliari e Società Archanet Srl con sede in Settevene Nepi provincia di Viterbo.

VISTO il verbale del 4 febbraio 2011, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, dal quale si rileva che la proposta maggiormente rispondente alle prescrizioni del bando di selezione è quella della Società Archanet.

RITENUTO di procedere all'affidamento dell'incarico di che trattasi.

VISTO lo schema di contratto che costituisce parte integrante del presente atto

VISTO il regolamento approvato con Delibera del Direttore Generale n. 661 del 09/06/2008;

VISTO l'articolo 7 commi 6, 6bis, 6 ter del D.Lgs 165/2001;

VISTA la Circolare della presidenza del Consiglio, Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/08 del 11 marzo 2008.

PROPONE

Di procedere all'affidamento dell'incarico di consulenza, il cui avviso è stato approvato con delibera del Commissario n. 42 del 20 gennaio 2011, a favore della Società Archanet Srl con sede in Settevene Nepi Viterbo.

Di approvare l'allegato schema di contratto.

IL COMMISSARIO

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile degli affari generale e legali

SENTITI i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario;

DELIBERA

Per i motivi in premessa

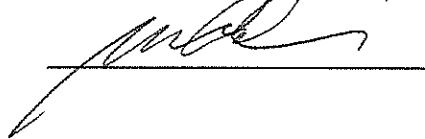
Di disporre l'affidamento dell'incarico di consulenza, il cui avviso è stato approvato con delibera del Commissario n. 42 del 20 gennaio 2011, a favore della Società Archanet Srl con sede in Settevene Nepi Viterbo.

Di approvare l'allegato schema di contratto.

Di determinare la durata della consulenza in mesi tre dietro compenso di € 19.500,00 oltre iva di legge.

Di imputare la spesa di € 19.500,00 oltre iva di legge sul codice economico 0506030103 "costi per consulenze amministrative" del piano dei conti e sul codice 10110117 "costi comuni Direzione Generale" del piano dei centri di rilevazione unico integrato.

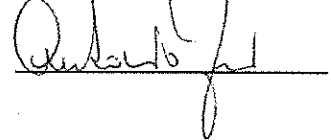
Il Commissario
Dott. Maurizio Calamida



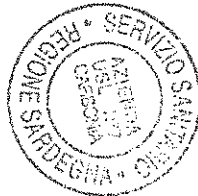
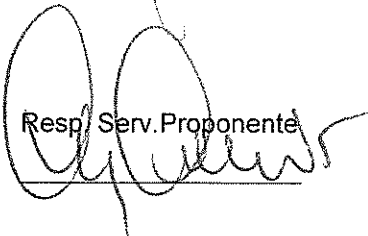
Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Serra



Il Direttore Sanitario
Dott. Antonio Farci



Resp. Serv. Proponente



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 152/C del 7 FEB. 2011

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 9 FEB. 2011 al 23 FEB. 2011

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Affari Generali



[Handwritten signature]

DESTINATARI:
Affari generali e legali

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA

Azienda Sanitaria Locale n. 7 Carbonia

AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA PER LO STUDIO FINALIZZATO ALLA COSTITUZIONE
E MESSA A NORMA DEGLI ARCHIVI DOCUMENTALI.-

PREMESSO CHE

L'Azienda Sanitaria locale n. 7 di Carbonia intende affidare l'incarico per la consulenza finalizzata allo
studio per la costituzione e messa a norma degli archivi documentali dell'Azienda;

Per dette finalità con delibera del commissario n. 42/C del 20 gennaio 2011, ai sensi del regolamento
aziendale approvato con delibera del Direttore Generale n. 661 del 9 giugno 2008, in conformità con le
disposizioni di cui all'articolo 7 commi 6, 6bis, 6ter del D.Lgs 165/2001, e della circolare Dipartimento
funzione Pubblica, n. 2/08 datata 11 marzo 2008, approvava l'avviso di selezione, disponendone la
pubblicazione sul sito istituzionale aziendale per la durata di giorni otto;

Nel bando è stato dettagliato l'oggetto della prestazione e l'ammontare del compenso;

Entro il termine utile sono pervenute due proposte delle quali è stata ritenuta, maggiormente
rispondente alle prescrizioni dell'avviso, quella della Società Archanet Srl;

Tutto ciò premesso

Si stipula e si conviene quanto segue

L'Azienda Sanitaria Locale n. 7 , con sede legale e amministrativa in Carbonia, Via Dalmazia n. 83,
codice fiscale e partita iva n. 02261310920, di seguito per brevità denominata "Azienda", nella persona
del legale rappresentate pro tempore Dott. Maurizio Calamida, nato a Cagliari il 18/08/1953,
selettivamente domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda, conferisce il presente incarico, per
le finalità indicate in premessa alle condizioni definite negli articoli che seguono;

La società Archanet Srl, con sede s.s.Cassia Km 36,300 Settevene Nepi (VT), codice fiscale e partita
iva n. 058944610002, di seguito denominata per brevità "Ditta", nella persona dell'amministratore unico
Dott. Bernadino Soccorsi nato a Trevignano Romano (RM) il 23/09/1948, residente a Roma via del

Castello 14, che accetta.

Art. 1 Premessa. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art.2 Oggetto della prestazione.

Lo studio, oggetto dell'affidamento, dovrà descrivere il sistema di gestione e di conservazione dei documenti e fornire soluzioni e istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la gestione dei documenti informatici e per la tenuta degli archivi cartacei della ASL 7 di Carbonia.

In particolare dovranno essere evidenziati:

- Ambito di applicazione
- Le tipologie documentarie
- La descrizione dei flussi documentali
- Registrazione dei documenti: regole e modalità
- Organizzazione e gestione dell'archivio corrente
- Organizzazione e gestione dei documenti semi-attivi (archivio di deposito)
- Organizzazione e gestione dell'archivio Storico
- Selezione dei documenti per la conservazione/scarto
- Sicurezza

Inoltre lo studio dovrà indicare, per ogni deposito d'archivio, le informazioni sotto riportate:

- Soggetto produttore
- Ubicazione archivio (piano, locale, settore)
- Archivio/serie/parte di serie
- Codice identificativo (attribuito se se non preesiste una specifica identificazione)
- Provenienza (ufficio, servizio, unità operativa)
- Denominazione del raggruppamento descritto (fondo, serie, parte di serie)
- Descrizione
- Estremi cronologici

▫ Consistenza

▫ Strumenti di consultazione

▫ Stato di conservazione

▫ Stato di ordinamento

▫ Destinazione finale (scarto, conservazione permanente, altro)

Art.3 Durata e modalità di esecuzione dell'incarico.

L'incarico è conferito per la durata di mesi tre, e comunque sino alla presentazione del progetto.

L'attività dev'essere svolta con mezzi propri e presso gli studi dell'affidatario il quale comunque potrà effettuare sopralluoghi ed acquisire informazioni, utili per la redazione del progetto, presso i Servizi della ASL committente previo raccordo con i delegati della Direzione Aziendale. Il progetto deve contenere tutte le indicazioni utili ed esaustive ai fini della redazione del capitolato di gara e del relativo disciplinare e deve prevedere la possibilità di affidamenti parziali in ordine prioritario rispetto alla messa a regime di un sistema di archiviazione conforme alle prescrizioni di legge.

Art. 4 Compensi

Il compenso lordo onnicomprensivo, per l'incarico è fissato in € 19.500 oltre IVA di Legge.

Art. 5 Pagamenti.

Il pagamento della fattura relativa alla presente consulenza verrà disposto entro 30 giorni dalla liquidazione della stessa a cura del Responsabile degli affari generali e legali. La fatturazione non potrà in ogni caso essere eseguita prima della formale consegna del progetto alla Direzione dell'Azienda. La fattura dovrà essere accompagnata dalla relazione conclusiva e dalla proposta di capitolato.

Art. 6 Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso, essendo la prestazione oggetto del contratto soggetta ad IVA. Le spese di bollo e di registrazione cedono a carico della parte che presenta l'atto alla registrazione.

Archanet Srl

Asl 7 Carbonia

Roma, 28 Gennaio 2010

Spett.le
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 7 CARBONIA
Via Dalmazia, 83
09013 Carbonia

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ANALISI E REDAZIONE DI UNO STUDIO DI FATTIBILITA' MIRATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN MODELLO INTEGRATO DA ADOTTARE PER GESTIONE DOCUMENTALE DELL'AZIENDA ASL N. 7 DI CARBONIA

Il sottoscritto Bernardino Soccorsi nato a Trevignano Romano (RM) il 23/09/1948 in qualità di Amministratore Unico dell'Impresa **Archanet Srl** con sede in Settevene Nepi - Zona Industriale - S.S. Km 36,300 - 01036 (VT) Partita IVA 05894461002 C.F. 05894461002 Telefono 0761/527762; Fax 0761/527301

CHIEDE

di partecipare alla gara in oggetto come impresa singola

DICHIARA

che il referente dell'Impresa ai fini della presente gara è la Sig.ra Chiara Sarnacchioli, indirizzo Settevene Nepi - Zona Industriale - S.S. Km 36,300 - 01036 (VT) Telefono 0761/527762; Fax 0761/527301 indirizzo e-mail c.sarnacchioli@archanet.it; nonché autorizza espressamente l'utilizzo di questo mezzo.

Archanet Srl
(L'Amministratore Unico)
Bernardino Soccorsi



SCADENZA 26.3.2013

AO 6898349



1973 100 OFFICINA D.V. ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI

CARTA D'IDENTITA'

N° AO 6898349

DI

SUCCORSI

BERNARDINO

Cognome SUCCORSI
 Nome BERNARDINO
 nato il 23.9.1948
 (atto n. 23 P. I° S. A.)
 a (ROMA)
 Cittadinanza ITALIANA
 Residenza
 Via DEL CASTELLO 14
 Stato civile CGTO
 Professione IMPIEGATO

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura 1.73
 Capelli BRIZZOLATI
 Occhi CELESTI
 Segni particolari N.N.

0.25
 € 5,16
 Diritto Fisso



Firma del titolare

27.3.2008

Il SINDACO

Impugnato dal dato
indicare numero



ARCHANET SRL

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

CURRICULUM VITÆ

Dati personali

Nome: Chiara Cognome: Sarnacchioli

Data e luogo di nascita: 06/12/1975 a Viterbo

Residenza: Viale Laura n. 51 Capranica (VT) c.a.p. 01012

Cellulare: 348/4961874

Indirizzo e-mail: chiarasarnacchioli@virgilio.it

Formazione

Titoli di studio:

- ❖ **Diploma Liceo Linguistico** conseguito presso Istituto Magistrale "S. Rosa" di Viterbo;
- ❖ **Laurea in Conservazione dei Beni Culturali** presso l'Università della Tuscia di Viterbo **Indirizzo Archivistico-Biblioteconomico**, in data 18/10/2001 con votazione 110/110 e lode;
- ❖ E' in corso l'acquisizione della Laurea specialistica in "Gestione e valorizzazione della documentazione scritta e multimediale" (Gestione di Biblioteche Multimediali) presso la Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali di Viterbo.

Esperienze lavorative

- ❖ **Segretaria** presso società edile di Capranica : gestione ufficio vendite : periodo gennaio-dicembre 1998;
- ❖ **Segretaria** presso Piscina comunale di Capranica : contabilità, amministrazione, gestione clienti, organizzazione ufficio : periodo settembre 1999 - luglio 2001;
- ❖ **Segretaria** presso studio legale in Roma : amministrazione, gestione clienti, pratiche varie, contabilità, receptionist : periodo ottobre 2001 - aprile 2002.

Esperienze professionali

- ❖ **Bibliotecaria:** presso **Sistema Bibliotecario della Provincia di Roma**, in Via di Villa Panphili a Roma : **tirocinio:** periodo di tre mesi da gennaio a marzo del 1999.
Mansione svolte: catalogazione delle nuove accessioni e progettazione di strategie biblioteconomiche per la promozione della lettura;

- ❖ **Bibliotecaria :** presso **Biblioteca del Dipartimento di Storia e Culture del testo e del Documento dell'Università di Beni Culturali, a Viterbo:**
collaborazione periodo di due anni, dall'ottobre del 1998 a dicembre del 2000 (non continuativo):
Mansioni svolte: gestione e assistenza al pubblico, riordino, inventariazione e catalogazione del fondo "Santoro";

- ❖ **Bibliotecaria e amministrazione :** presso **Biblioteca Comunale di Capranica: collaborazione continuativa dal 1999 al 2010:**
Mansioni svolte: amministrazione, catalogazione, soggettazione e classificazione di donazioni e nuove accessioni, nonché catalogazione di risorse elettroniche (CD-ROM, VHS, DVD), inventariazione del patrimonio documentario, reference bibliografico, gestione dell'utenza, visite guidate nella biblioteca alle classi di scuola elementare e medie; Software di catalogazione : **SEBINA**

- ❖ **Archivista: Archivio Storico Comunale di Capranica:** collaborazione continuativa dal **1998 al 2006: Mansioni svolte:**
 1. **Laboratori didattico-archivistici organizzati in collaborazione con le scuole elementari e medie di Capranica e con il Liceo Scientifico di Ronciglione (VT) negli anni 1998-2004:**
 - **censimento dei documenti relativi all'oggetto del corso (studi economici, politici...), schedatura, inventariazione ex novo, descrizione archivistica finalizzati all'organizzazione delle lezioni per differenti fasce d'età, insegnamento di elementi di archivistica, paleografia, storia locale, trascrizione e analisi di documenti;** Ogni laboratorio si è concluso con la **pubblicazione** di piccoli opuscoli relativi ai documenti studiati;
 - Organizzazione del "**Convegno Internazionale di studi su Vittorio Emanuele Giuntella e la Tuscia**", svoltosi a Capranica dal 17 al 19 aprile 1998: organizzazione e gestione della segreteria scientifica;

- Progettazione, organizzazione ed allestimento della **mostra storico-documentaria "Ne delicata remaneant impunita"** (organizzata dalla **Regione Lazio**) ed il relativo catalogo: durante il periodo di apertura della mostra svolgimento di una serie di visite guidate al pubblico. **Mansioni svolte: ritrovamento, selezione, valutazione, trascrizione, descrizione archivistica di tutti i documenti giuridici (registri, pergamene relativi alla storia di Capranica) e inserimento dei dati in software gestionale, inventariazione per la mostra documentaria e ho curato la pubblicazione del catalogo;**
 - **Sopralluoghi** effettuati negli anni 2005 e 2006, rivolti all'elaborazione di un progetto per lo svecchiamento dell'archivio storico comunale sino al 1966;
 - **Digitalizzazione dello** statuto di Capranica (1474) prima del restauro;
 - **Flussi documentali:** studio di fattibilità per la gestione della tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei documenti, dei procedimenti amministrativi e dell' archivio corrente del Comune di Capranica.
-
- ❖ **Bibliotecaria :** presso **Biblioteca Comunale "Gaetano Badii" di Massa Marittima (GR): tirocinio** in collaborazione con l'Università di Conservazione dei Beni Culturali di Viterbo: dal mese di aprile al 31 luglio 2002. **Mansioni svolte:** valorizzazione e riorganizzazione del fondo librario antico della biblioteca, censimento del posseduto librario, individuazione dei possessori, catalogazione di monografie antiche, con uso del software **EDAN**; catalogazione, soggettazione e classificazione di monografie moderne con uso di **EASY CAT**;

 - ❖ **Bibliotecaria :** **collaborazione** presso **Biblioteca Labronica** di Livorno: periodo ottobre 2002, su **SBN/SQL**. **Mansioni svolte:** catalogazione di monografie antiche e periodici;

 - ❖ **Bibliotecaria :** **collaborazione** presso **Biblioteca Militare del Ministero della Difesa a Roma**. Periodo: dicembre 2002 a gennaio del 2003. **Mansioni svolte:** catalogazione, soggettazione e classificazione di monografie moderne su **SBN/UNIX**;

 - ❖ **Bibliotecaria :** presso **Biblioteca del Museo di Zoologia di Roma** e la **Biblioteca di Anguillara Sabazia (RM)**. **Collaborazione** periodo marzo-luglio 2003: **Mansioni svolte:** catalogazione, soggettazione e classificazione di monografie moderne su **SBN/SQL**;

- ❖ **Archivista:** presso **Ministero dei Beni Culturali** sede San Giovanni in Laterano: collaborazione mese di ottobre 2003. **Mansioni svolte:** **archiviazione, nel software interno gestionale del Ministero, dei dati relativi al diritto d'autore in ambito musicale: inserimento da registro cartaceo a software informatizzato di dati relativi alla produzione musicale e ai loro autori, informazioni di produzione discografica....finalizzato alla creazione di archivio informatizzato del diritto d'autore (anni 1970-1980).**

- ❖ **Bibliotecaria:** presso **Biblioteca di Manziana:** **collaborazione** dal mese di novembre al 15 dicembre: **Mansioni svolte:** catalogazione, soggettazione di monografie moderne, CD e DVD con il software **SEBINA;**

- ❖ **Archivista: Archivio della Banca di Roma: collaborazione** periodo gennaio-aprile 2004

Mansioni svolte:

- **ordinamento completo** dell'archivio storico e corrente e archiviazione dei documenti su software di archiviazione creato da Capitalia:
 - **esame, valutazione, classificazione e archiviazione** sulla base dei contenuti dei documenti presenti in archivio, redazione schede descrittive di ogni documento, inserimento dei dati in database informatizzato;
 - **Flussi documentali:** studio di fattibilità per la gestione della tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei documenti, dei procedimenti amministrativi e dell' archivio corrente della Banca.
-
- ❖ **Bibliotecaria :** presso **Biblioteca del Ministero del Tesoro;** collaborazione mesi di aprile e maggio 2004. **Mansioni svolte:** catalogazione, soggettazione e classificazione di monografie moderne con uso software **SEBINA;**

 - ❖ **Bibliotecaria:** presso **Biblioteca Angelica di Roma:** collaborazione dal mese di giugno 2004 ad aprile 2005. **Mansioni svolte:** catalogazione e soggettazione di 40.000 monografie con recupero da scheda cartacea e uso di **ADABAS/UNIX;**

 - ❖ **Bibliotecaria:** presso **Archivio Capitolino (Biblioteca):** **collaborazione** periodo gennaio-marzo 2005.
Mansioni svolte: catalogazione e soggettazione di monografie moderne con uso di **SBN/UNIX;**

- ❖ **Bibliotecaria : presso Biblioteca del CONI:** collaborazione periodo gennaio-luglio 2006. **Mansioni svolte:** catalogazione, soggettazione e classificazione di monografie moderne con uso software **SBN ADABAS/UNIX;**

- ❖ **Bibliotecaria : presso Biblioteca degli Ardeni di Viterbo:** collaborazione non continuativa da gennaio 2006-giugno 2010. **Mansioni svolte:** catalogazione di monografie antiche e moderne con uso del software **SEBINA e WINISIS;**

- ❖ **Bibliotecaria : presso Biblioteca Apostolica Vaticana:** collaborazione febbraio 2005-gennaio 2008. **Mansioni svolte:** controllo bibliografico delle opere in sala di consultazione e catalogazione di monografie antiche e moderne con uso di **MARC21, nell'ambito del PROGETTO SICUREZZA;**

- ❖ **Bibliotecaria : presso Biblioteca della Fondazione Craxi:** collaborazione Giugno 2007 – febbraio 2008. **Mansioni svolte:** catalogazione, soggettazione e classificazione di moderne monografie. Software usato: **SBN ADABAS/UNIX;**

- ❖ **Bibliotecaria:** presso **Biblioteca Marconi :** collaborazione gennaio - maggio 2008. **Mansioni svolte:** catalogazione e soggettazione di moderne monografie. Sftware utilizzato: **SEBINA.;**

- ❖ **Bibliotecaria:** presso Biblioteca dei Frati Maroniti a Roma. Periodo: maggio-settembre 2008. **Mansioni svolte:** catalogazione di monografie moderne di tutto il posseduto della biblioteca, soggettazione e classificazione CDD. **Software usato: WINISIS.**

- ❖ **Bibliotecaria:** presso **Biblioteca dell'Aquila :** collaborazione ottobre-novembre 2008. **Mansioni svolte :** recupero da scheda di opere monografiche, catalogazione e soggettazione. Software utilizzato **SBN UNIX;**

- ❖ **Archivista** : presso **Archivio ATER**: periodo da novembre 2008-novembre 2009. **Mansioni svolte**:
 - **riordino completo dell'archivio**: divisione dell'archivio storico dall'archivio corrente, censimento documenti, inventariazione e indicizzazione dei documenti: software usato : **REF (REAL ESTATE FRAMEWORK prodotto dalla IN&IN)**;
 - **Flussi documentali**: studio di fattibilità per la gestione della tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei documenti, dei procedimenti amministrativi e dell' archivio corrente dell'Ente.

- ❖ **Bibliotecaria**: presso **Biblioteca Rispoli (Roma)**: collaborazione febbraio – maggio 2009. **Mansioni svolte**: catalogazione soggettazione Fondo biblioteche popolari. Software utilizzato: **SEBINA**.

- ❖ **Bibliotecaria** : Progetto di catalogazione della Comunità montana dei Cimini. Biblioteche comunali di Capranica, Canepina, Ronciglione. Periodo: luglio-ottobre 2009. **Mansioni svolte**: catalogazione dei moderne monografie, soggettazione e classificazione CDD. **Software utilizzato: SEBINA**.

- ❖ **Bibliotecaria**: presso **ISFOL** : periodo luglio settembre 2009. **Mansioni svolte**: catalogazione, soggettazione e classificazione con CDD (ed. 22.) di moderne monografie. Software utilizzato: **BIBLIOWIN**.

- ❖ **Archivista**: presso **Archivio dell'Antitrust**: inizio dicembre-gennaio 2009. **Mansioni svolte**: archiviazione documenti dell'archivio corrente, scansione e indicizzazione. **Flussi documentali**: studio di fattibilità per la gestione della tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei documenti, dei procedimenti amministrativi e dell'archivio corrente. Software utilizzato: **FAP**;

- ❖ **Bibliotecaria** : presso **Biblioteca della Casa della Memoria (Roma)**. **Collaborazione**: Periodo : marzo-maggio 2010. **Mansioni svolte** : catalogazione, classificazione e soggettazione di moderne monografie;

- ❖ **Bibliotecaria** : presso **Biblioteca Comunale di Acquapendente**. **Collaborazione**: periodo: giugno-luglio 2010. **Mansioni svolte**: catalogazione di monografie antiche;

Archivista: presso Società **ARCHANET**. Luogo: Centro Servizi (Settevene, Nepi) e Roma. **Collaborazione:** luglio 2010 e tutt'ora in corso. **Mansioni svolte:** **archivista** nei progetti seguenti:

- **H3G:** divisione, scansione, indicizzazione siti;
- **Archivio Provincia di Roma:** riordino, organizzazione, divisione archivio storico, di deposito e corrente dell'archivio generale e dei vari fondi archivistici in cui si articola, censimento, archiviazione dati e scansione. **Flussi documentali:** studio di fattibilità per la gestione della tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei documenti, dei procedimenti amministrativi e dell' archivio corrente dell'Ente;
- **ASL Roma D: riordino completo dell'archivio:** divisione dall'archivio corrente, censimento documenti, inventariazione e indicizzazione dei documenti. **Flussi documentali:** studio di fattibilità per la gestione della tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei documenti, dei procedimenti amministrativi e dell' archivio corrente dell'Ente;
- **ASL Roma E: cartelle del personale:** censimento documenti, inventariazione e indicizzazione dei documenti. **Flussi documentali:** studio di fattibilità per la gestione della tenuta del protocollo informatico, della gestione informatica dei documenti, dei procedimenti amministrativi e dell' archivio corrente dell'Ente.

Esperienze lavorative in qualità di docente

- Lezioni di biblioteconomia e catalogazione tenute presso l'Università dei Beni Culturali di Viterbo, nel corso relativo a "Teorie e tecniche della catalogazione e classificazione";
- Docente nel progetto di "Laboratori Archivistici" di Storia locale rivolti alle scuole elementari, medie e superiori: dal 2002 al 2004 in collaborazione con il Comune di Capranica e la Regione Lazio;
- Docente nel corso di formazione per dipendenti comunali sull'uso di SEBINA nelle biblioteche, organizzato dall'Università di Beni Culturali di Viterbo;
- Docente di Lettere presso la Scuola Media Inferiore di Sutri (VT) : anno scolastico 2006-2007;
- Docente di Lettere presso la Scuola Media Inferiore di Capranica "G. Nicolini" da novembre 2007 a giugno 2008.

Corsi di formazione

1. Corso di catalogazione sul sistema **EASY CAT** presso la **Biblioteca Chelliana di Grosseto**, nel mese di giugno 2002;
2. Corso su **SBN/SQL** presso la Soc. Teknesis di Roma e Biblioteca Labronica di Livorno, nel mese di ottobre 2002;
3. Corso di **Indicizzazione per soggetto**, organizzato dalla Soc. Cooperativa Biblionova ;
4. Corso di **catalogazione delle risorse elettroniche**, organizzato da Biblionova;
5. Corso su **MARC21** finalizzato al **Progetto Sicurezza** e relativo alla catalogazione delle monografie e alla gestione delle collocazioni del patrimonio bibliografico della **Biblioteca Apostolica Vaticana**;
6. Corso per la catalogazione di monografie sulla nuova versione del programma **GEAC ADVANCE** in formato **MARC21** in uso presso la **Biblioteca Apostolica Vaticana**;
7. Corso per la gestione dei dati relativi alla consistenza e alla collocazione dei periodici da riversare nell'holding del programma **GEAC ADVANCE (in formato MARC21)** in uso presso la **Biblioteca Apostolica Vaticana**;
8. Corso di classificazione su: **La classificazione Decimale Dewey, 22. edizione italiana**: 11-13 maggio 2009, organizzato dalla Biblionova (doc. Federica Paradisi, Albarosa Fagiolini);
9. Corso di catalogazione: **Catalogazione delle risorse elettroniche**, organizzato dall'**AIB**, 8-9 giugno 2009;

Corsi di formazione organizzati dalla Biblionova (su progetto della Provincia di Roma) : Sicurezza sul lavoro, Marketing e comunicazione, Fund raising, Innovazione tecnologica (Institutional repertories and repertories, standard di catalogazione delle citazioni).

Sistemi di catalogazione e archiviazione conosciuti

ISIS30, WINISIS, EDAN, SBN/SQL, SBN/UNIX, SEBINA, EASYCAT (sistema di catalogazione della provincia di Grosseto), ADABAS/UNIX, GEAC ADVANCE in formato MARC21, Access, Bibliowin.
Database di archiviazione dati: ACCESS, REF, software di archiviazione gestionali interni.

Conoscenza lingue straniere

Inglese : scritto buono; parlato buono;

Francese : scritto ottimo, parlato buono;

Spagnolo : scritto buono, parlato buono.

Conoscenze Informatiche

Pacchetto Office (Word 2007, Excel 2007, Microsoft Office One note 2007, Power Point), Open access, Adobe reader, Internet, e sistemi di catalogazione e archiviazione informatizzati.

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai fini di ricerca e selezione del personale (Dlsg 196/2003). In base al Dlsg 196/2003 esprimo il mio consenso al trattamento dei miei dati personali

Firma
Sarnacchioli Chiara



PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE DELL'OFFERENTE



ARCHANET S.r.l.

ARCHANET nasce nel 2003 per volontà di un gruppo di manager provenienti da esperienze progettuali, consulenziali e commerciali maturate in servizi di avanzata tecnologia adiacenti al mondo dell'InformationTechnology.

ARCHANET offre soluzioni nel mondo dell'Archiviazione Documentale, Sviluppo Software, Assistenza Sistemistica; soluzioni che garantiscono la creazione di Valore per i nostri Clienti. I sistemi che oggi siamo in grado di sviluppare legando risorse umane e beni strumentali, offrono soluzioni alle problematiche di business con cui l'azienda si misura costantemente.

La costante evoluzione dei servizi offerti e l'espansione nei mercati in cui la società opera testimoniano l'efficienza delle soluzioni proposte e l'efficacia del proprio metodo di lavoro, che sempre più clienti apprezzano.

ARCHANET ha adottato già dal 2003 un **Sistema di Gestione della Qualità** certificato secondo lo standard internazionale UNI EN ISO 9000:2000; certificato che attesta le competenze nella erogazione di servizi di trattamento documentale, di elaborazione dati, di gestione, archiviazione e conservazione di documenti; archiviazione ottica; progettazione e sviluppo di sistemi di lettura, elaborazione e archiviazione elettronica di documenti (Data Capture e Image Processing); archiviazione digitale dei documenti con conservazione sostitutiva; data entry e work flow management; servizi di help desk e telemarketing.

Sede Centro Servizi

La sede dove sorge il Centro Servizi è a Settevene Nepi (VT), sulla SS Cassia Km 36.300. I magazzini costituiscono una struttura di circa 5.000 mq che in termini di capacità di stoccaggio si traduce in 60.000 metri lineari. Gli uffici, di circa 1.200 mq ospitano un "Call Center", un "Centro di Scansione" e spazi dedicati alla lavorazione degli archivi cartacei.

I Servizi

I servizi costituenti l'offerta ARCHANET sono:

CONSULENZA ARCHIVISTICA

Analisi flussi documentali e fondi archivistici propedeutici allo sviluppo di sistemi di gestione integrata documentale.

ARCHIVIAZIONE FISICA

Ritiro e stoccaggio secondo principi di Sicurezza, Praticità e Conformità alle norme di legge per la tutela e gestione del patrimonio documentale dei Clienti.

ARCHIVIAZIONE OTTICA

Conversione dei documenti cartacei mediante l'utilizzo delle moderne tecnologie informatiche. Accessibilità in remoto mediante soluzioni web based.

ARCHIVIAZIONE OTTICA SOSTITUTIVA

Soluzioni per la digitalizzazione dei documenti che, in conformità al quadro normativo vigente, assumono valore di copie conformi all'originale.

GESTIONE CICLO PASSIVO DELLE FATTURE

Sistemi di automazione e gestione della documentazione aziendale generata dalle transazioni contabili.

DATA ENTRY

Realizzazione e Integrazione di Banche Dati, partendo da supporti cartacei e/o informatici, integrando tecnologie e professionalità.

HELP DESK E TELEMARKETING

Archiviazione Cartacea – Ottica - Documentale

La ARCHANET provvede al ritiro di tutti i documenti presso la Sede dal Cliente su tutto il territorio nazionale.

Controllo capillare per singolo documento e compilazione della lista di carico, con segnalazione immediata di qualsiasi eventuale discordanza tra il dichiarato e il ritirato. Possibilità di controllo personalizzati a richiesta. Normalizzazione dei documenti.

Spostamento ed archiviazione del cartaceo attuale in scatole porta documenti, presso un nostro magazzino. Contestuale etichettatura esterna di ogni singola scatola relativa ai contenuti in formato testuale con codici a barre.

Realizzazione di un "Database" relativo alla disposizione di ogni singola Busta/Faldone all'interno del magazzino. Tale "Database" sarà reso disponibile al personale del Cliente previa una breve e semplice formazione per facilitare le ricerche e le richieste. Il software consente anche l'aggiornamento dello stato del Documento/Busta/Faldone, se in magazzino o se in consultazione presso il Cliente.

Gestione della richiesta e consegna del documento richiesto via fax o in originale quando necessario.

Archiviazione fisica in scaffalature metalliche opportunamente numerate.

Individuazione dei Documenti/Buste/Faldoni da portare al macero secondo quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti a nostra completa cura. Periodicamente Vi consegneremo la lista dei documenti che, per scadenza della conservazione a norma di legge, possono essere avviati alla distruzione.

Dopo tutte le autorizzazioni e i controlli necessari provvederemo allo smaltimento generando gli spazi che a rotazione andranno a essere utilizzati da materiali attuali.

I locali, nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti, sono dotati di Sistema elettrico a norma 46/90, Sistema di sicurezza antintrusione, Sistema di sicurezza antincendio, Sistema di video sorveglianza

I Sistemi sono TUTTI certificati e corrispondenti alle Norme CEI, alle Norme UNI EN, conformi secondo la legge n.° 46 del 5 Marzo 1990.

Certificazioni


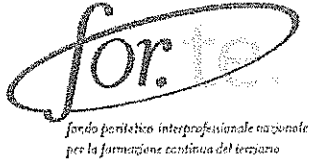




La ARCHANET S.r.l. possiede le seguenti certificazioni :

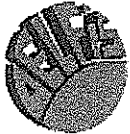
➤ SISTEMA QUALITA' UNI EN ISO 9001:2000 nei seguenti ambiti:

- Servizio di outsourcing di data entry, lettura ottica dei dati ed archiviazione elettronica.
- Lettura ottica dei dati (data capture e data entry).
- Progettazione, sviluppo, fornitura, installazione di software per la lettura ottica, la gestione elettronica dei documenti e per il Work Flow.
- Assistenza presso il cliente o tramite help desk per i prodotti citati.
- Formazione per l'utilizzo dei prodotti citati.

Esperienze Maturate

1		BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI CAPRANICA : Servizio di archiviazione della <u>documentazione di sportello</u> comprendente le attività di ritiro, catalogazione, conservazione e stoccaggio.
2		BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI RONCIGLIONE : Servizio di archiviazione della <u>documentazione di sportello</u> comprendente le attività di ritiro, catalogazione, conservazione e stoccaggio.
3		BANCA DI ANAGNI: Servizio di archiviazione della <u>documentazione di sportello</u> comprendente le attività di ritiro, catalogazione, conservazione e stoccaggio.
4		AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI ROMA: Servizio di Riordino, Catalogazione, Archiviazione, Gestione e Custodia del <u>materiale cartaceo di pertinenza della Ragioneria</u> relativa all'anno 2005
5		QuAS CASSA ASSISTENZA SANITARIA QUADRI: Servizio di archiviazione Ottica e immagazzinamento <u>pratiche di rimborso sanitario</u> .
6	 Confartigianato	CAAF CONFARTIGIANATO: Ritiro, riordino/classificazione delle <u>dichiarazioni mod. 730</u> provenienti dalle sedi dislocate su tutto il territorio nazionale. Archiviazione ottica sostitutiva con pubblicazione delle stesse su Portale web dedicato alla consultazione. Completa il servizio di gestione della carta, il servizio di invio al macero.
7	 CREDIVENETO CREDITO COOPERATIVO	CREDIVENETO – Per conto SIAV: Ritiro, riordino/classificazione della <u>documentazione di sportello</u> dalle sedi della banca. Archiviazione ottica con pubblicazione delle stesse su sistema SIAV dedicato alla consultazione. Completa il servizio di conservazione e stoccaggio della carta ed il servizio di invio al macero.
8	 ITALIA DIRETTORE GENERALE DEL TURISMO	ENIT – Agenzia Nazionale del Turismo: Servizio di Catalogazione dei Volumi e del materiale <u>documentario della Biblioteca</u> .
9		H3G – Per conto SIAV: Ritiro, classificazione ed archiviazione ottica della <u>documentazione Amministrativa relativa ai contratti</u> .
10	 JUPITER FINANDE	JUPITER – Per conto SIAV: Ritiro, riordino/classificazione, conservazione e stoccaggio della <u>documentazione finanziaria</u> relativi ai crediti acquistati.

11		CONFARTIGIANATO IMPRESE: Ritiro, riordino/classificazione, conservazione e stoccaggio della <u>documentazione amministrativa</u> .
12		FOR.TE.: Ritiro, riordino/classificazione, conservazione e stoccaggio della <u>documentazione relativa alle domande di finanziamento dei piani formativi</u> .
13		QUADRIFOR.: Ritiro, riordino/classificazione, conservazione e stoccaggio della <u>documentazione relative alle lettere di iscrizione</u> .
14		FONDO EST.: Ritiro, riordino/classificazione, conservazione e stoccaggio della <u>documentazione relativa alle domande di rimborso sanitario</u> .
15		ISVINET.: Ritiro, riordino/classificazione, conservazione e stoccaggio <u>modelli 730</u> .
16		ASSOCIAZIONE SMILE.: Ritiro, riordino/classificazione, conservazione e stoccaggio <u>documentazione amministrativa</u> .
17		EDILCASSA – Per conto SIAV: Ritiro, classificazione ed archiviazione ottica della <u>documentazione amministrativa</u> .
18		GRANAROLO – Per conto SIAV: Ritiro, riordino/classificazione, conservazione e stoccaggio <u>documentazione amministrativa</u>



DELFI S Società Cooperativa
Informatica e telematica
Grafica e multimedia
Integrazione di sistemi
<http://www.delfis.it>

201101
7

Sede legale e operativa
via della Pineta, 109A
09125 CAGLIARI
tel/fax: 070401470
email: delfis@delfis.it

ASL 7

del 01/02/2011

Prot. 2011/ 0002186

Mitt.: DELFIS SOCIETA COOPERATIVA

Spett.
Azienda Sanitaria Locale 7
via Dalmazia, 83
Carbonia

Fascicolo : 2011/1.1.4/3



Cagliari, 31 gennaio 2011

Oggetto: Analisi e redazione di uno studio di fattibilità mirato all'individuazione di un modello integrato da adottare per gestione documentale dell'azienda ASL n° 7 di Carbonia

La Delfis Società Cooperativa richiede di partecipare alla selezione in oggetto.

La Delfis opera dal 1990 nel settore informatico, occupandosi di sviluppo software, consulenza ad enti pubblici ed aziende private per la gestione documentale, valorizzazione beni culturali, formazione, come documentato nel sito Internet aziendale (<http://www.delfis.it>).

Per questo progetto si ritiene di importanza centrale la **gestione del cambiamento delle modalità di gestione e trattamento** dei documenti, e il coinvolgimento in modo proattivo della struttura della ASL 7. Per un efficace **coinvolgimento** di tutti i soggetti coinvolti in questo cambiamento la Delfis intende utilizzare gli strumenti di analisi e condivisione tipici del settore della formazione sui quali ha maturato ampia esperienza.

Nella realizzazione progetto saranno coinvolti:

- il **Dr. Giuseppe Degan** in qualità di capoprogetto e responsabile dell'interfaccia con l'amministrazione, che ha esperienza nell'analisi e realizzazione di sistemi di gestione ed archiviazione documentale. In questo ambito ha seguito l'inserimento del protocollo Web nell'*Unione Comuni Bassa Marmilla e Medio Campidano* e sta supportando L'*Autorità Portuale* di Cagliari nelle attività di analisi ed attuazione operativa del Protocollo Interoperabile;
- l'**Ing. Antonio Coiana** in qualità di coordinatore delle attività operative di rilievo dati degli archivi, che ha esperienza nell'analisi e realizzazione di sistemi di documentazione, catalogazione e formazione.

Si allegano i curriculum vitae dei professionisti coinvolti.

Distinti saluti, CARBONIA

- 1 FEB 2011

PROTOCOLLO
ARRIVO

Il Presidente

DELFI S. Cooperativa
via della Pineta, 109
09125 CAGLIARI



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome	Coiana Antonio	
Indirizzo	Piazza Gramsci 22 09127 Cagliari	
Telefono	070 401470	Mobile 333 2231177
E-mail	coiana@delfis.it	
Cittadinanza	Italiana	
Luogo e data di nascita	Cagliari, 11 giugno 1963	
Codice Fiscale	CNONTN63H11B354X	

Esperienza professionale

Date	01 marzo 1995 → oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente della Delfis società cooperativa, Cagliari. Responsabile dell'area e-learning, multimedia e web, coordinatore di progetto.
Principali attività e responsabilità	Progettazione e sviluppo di sistemi informativi, gestione documentazione online. Progettazione e sviluppo di installazioni museali, applicazioni multimediali interattive. Progettazione e sviluppo di corsi per la formazione on-line, content designer, educational designer.

➤ Nell'allegato il dettaglio delle esperienze professionali

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Delfis Società Cooperativa, via della Pineta 109° – 09125 CAGLIARI
Date	01 settembre 1989 - 28 febbraio 1995
Lavoro o posizione ricoperti	Analista e sviluppatore software
Principali attività e responsabilità	Applicazione multimediale su "Monte Sirai" (Carbonia), punto informativo installato presso il Museo Archeologico di Carbonia (1994-1995). Animazioni multimediali per la mostra itinerante internazionale "Discovering Pompei" organizzata dall'IBM (1994). Sviluppo software di elaborazione immagini medicali su calcolatori paralleli in collaborazione con il CRS4, in ambiente UNIX-XWindows (1994). Sviluppo e manutenzione del software gestione laboratorio analisi chimiche per Saras Spa (1990-1993).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Techso Spa – Cagliari

Istruzione e formazione

Date 17 novembre 1987
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Ingegneria Civile Edile.
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Tesi dal titolo "Un programma ad elementi finiti per il calcolo delle piastre piane inflesse", relatore Prof. Zaira Odoni.
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Cagliari
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Votazione 108/110

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua

Autovalutazione

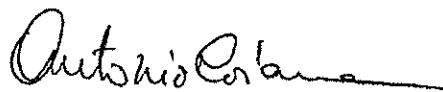
Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	A2	Utente base	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Ing. Antonio Coiana



Cagliari, 27 settembre 2010

Si allega documento con il dettaglio delle attività lavorative e di docenza.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 e successive integrazioni.

Ing. Antonio Coiana - Dettaglio delle attività di formazione e lavorative

Progettazione e realizzazioni informatiche

- Progettazione e coordinamento del progetto per la realizzazione di *ZWX: salviamo la terra*, videogioco educativo su temi ambientali, Provincia di Cagliari (2009-2010).
- Manutenzione e realizzazione di corsi in e-learning per il Progetto Trio di formazione on-line della Regione Toscana, Tecnofor – Giunti multimedia (2009-2010)
- Partecipazione al progetto FIRB 2003 - *Ricostruzione e valorizzazione del paesaggio archeologico in ambiente costiero mediterraneo tramite tecnologie innovative non invasive*, Università di Cagliari. Realizzazione modelli 3D, sviluppo software e sito web (2008-2009).
- Progettazione e coordinamento dell'allestimento multimediale e del portale web della Rete Museale di Armungia, Casa del Segretario, Collezione Emilio Lussu, per il Comune di Armungia (CA) (2008-2009).
- Progettazione e coordinamento della realizzazione del sito web del Corso di Laurea specialistica in Pianificazione e Politiche per l'Ambiente per la Facoltà di Architettura dell'università di Sassari, (2008).
- Progettazione e coordinamento dell'allestimento multimediale e del portale web del "Museo della Cultura Pastorale" di Fonni per il Comune di Fonni (NU) (2007-2008).
- Progettazione e coordinamento della realizzazione del corso di formazione on-line sulla "Sicurezza nei luoghi di lavoro per gli operatori delle strutture sportive" per Videomemory, erogato dal CONI Servizi, (2007-2008).
- Progettazione e coordinamento della realizzazione dei corsi in formazione a distanza per il Corso di laurea on-line in Scienza dell'Amministrazione, Progetto UniSofia, Università degli Studi di Cagliari e Sassari (2006-2008).
- Progettazione e coordinamento della realizzazione di corsi in formazione a distanza su: "Lingua Inglese", "Storia della Sardegna", "Storia dell'Arte in Sardegna" per Video Memory, (2005-2006).
- Progettazione e realizzazione del portale web del CeSIL, Centro Servizi itinerante per l'inserimento e il reinserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati per i Comuni di Palmas Arborea, Ollastra, Simaxis e Zeddiani (OR). (2003-2005).
- Progettazione e realizzazione del portale web di informazioni turistiche "Itinerari Baronia-Barbagia" per il consorzio di Comuni di Lula, Lodè e Onani (NU), (2003-2004).
- Progettazione e realizzazione del corso in formazione a distanza "La multimedialità per la didattica" per Video Memory nell'ambito del progetto internazionale Italia/Argentina "Didattica in Rete" (2003-2004).
- Progettazione e realizzazione dei corsi in formazione a distanza "ECDL e multimedialità per la didattica" e "I linguaggi della rete" per Video Memory nell'ambito del Progetto M@rte, (2004).
- Realizzazione di 7 corsi in formazione a distanza su Informatica di base e Internet, Intranet ed Extranet per Video Memory nell'ambito del progetto RAS-RUPAR, (2002-2003).
- Realizzazione del CD-ROM "Giovanni Battista Tuveri" per il Comune di Collinas (CA), (2001-2002).
- Realizzazione della postazione multimediale museale "Sapori d'Europa – Storia dell'alimentazione", testi Massimo Montanari, illustrazioni Emanuele Luzzati (2001-2002).
- Realizzazione della postazione multimediale museale "Castelnuovo di Farfa e il museo dell'olio" (2001).
- Realizzazione del CD-ROM "La Sardegna del Novecento" per Demos Editore, Cagliari (1999-2000).
- Postazione multimediale museale su Emilio Lussu per il museo *Sa domu de is ainas*, Comune di Armungia (1999-2000).
- Realizzazione di 2 CBT multimediali sulla Storia della Sardegna per Video Memory (2000).
- Realizzazione di 2 CBT multimediali sulla Letteratura della Sardegna per Video Memory (2000).
- Realizzazione di 5 CBT multimediali sulla Storia della Sardegna per Video Memory, nell'ambito del progetto Il Museo della Formazione Professionale del Consorzio Galileo Galilei, Sassari (1998-1999).
- Realizzazione di 5 CD-ROM multimediali sui Musei della Sardegna per Video Memory, nell'ambito del progetto Il Museo della Formazione Professionale del Consorzio Galileo Galilei, Sassari (1998-1999).
- CD-Rom multimediale "I Funghi della Sardegna" con testi di Renato Brotzu, in collaborazione con Video Memory (1998-1999).
- Realizzazione della versione su CD-ROM delle annate complete della rivista "Liberal" (1997).
- Applicazione multimediale *Il pane in Sardegna* per Università di Cagliari, Facoltà di Scienza della Formazione (1996-1999).
- Realizzazione e gestione di un portale web di informazioni e servizi per architetti e ingegneri (InformazioniTecniche.it) (1996-in corso).
- Realizzazione in collaborazione tra Delfis, So.Se.Bi. e Arkhè del prodotto BookJunior, interfaccia multimediale per le biblioteche (1995).
- Realizzazione per il Comune di Carbonia dell'applicazione multimediale su "Monte Sirai" (Carbonia), punto informativo installato presso il Museo Archeologico di Carbonia (1994-1995).
- Elaborazione di immagini medicali su calcolatori paralleli in collaborazione con il CRS4, in ambiente UNIX-XWindows (1994)
- Realizzazione di animazioni per la mostra itinerante internazionale "Discovering Pompei" organizzata dall'IBM (1994)

Attività di insegnamento e formazione

- Docenze in aula per il corso *Informatica e dispersione scolastica* presso Liceo "Euclide" Cagliari, Lariso Nuoro (2008).
- Docenze in aula per il corso *Intranet ed Extranet* nell'ambito del progetto ELSE, TecnoFor (2005-06).
- Docenze in videoconferenza per il corso *Creazione di Pagine web*, progetto ELSE, TecnoFor (2005-06).
- Docenze in videoconferenza per il corso *ECDL e multimedialità per la didattica* e per il corso *Linguaggi della rete* nell'ambito del progetto M@rte, TecnoFor (2004-05).
- Università di Cagliari, facoltà di Lettere e Filosofia, docenza di *Laboratorio di informatica 1 e 2* per il Corso di Laurea in Operatore Culturale per il Turismo, Cagliari (a.a. 1999-00, 2000-01, 2001-02, 2004-05).
- Docenze in videoconferenza di *Tecnologie multimediali per la didattica* nell'ambito del progetto internazionale Italia/Argentina "Didattica in rete", Consorzio TecnoFor (2004).
- Università di Cagliari, facoltà di Lettere e Filosofia, docenza di *Laboratorio di informatica* per il Corso di Laurea in Lettere Moderne e Contemporanee, Cagliari (a.a. 2002-03).
- Docenze in videoconferenza per le materie *Corsi su PC e Internet, intranet ed extranet* nell'ambito del progetto "RUPAR Formazione", Consorzio TecnoFor (2003).
- Corso sulle *Tecnologie multimediali* per gli allievi del "Master in Informatica e Direzione Aziendale" realizzato dal Consorzio CIFRA, Cagliari (5 edizioni, 1998-2002).
- Corso di *Microsoft Project* nell'ambito del "Corso di formazione per 250 Agenti di Sviluppo Locale", Formez CA, (2002).
- Università di Cagliari, Facoltà di Ingegneria, docenza di *Informatica per i Beni Culturali* per il Corso di Laurea in Tecnologie per la conservazione e il restauro dei Beni Culturali, Cagliari (a.a. 2001-02).
- Corso di Telematica nell'ambito del corso Tecnico multimediale per la comunicazione socio-culturale a distanza, ENFAP Cagliari, (2001-2002).
- Corsi di Informatica e formazione a distanza, tecnologie multimediali, Internet nell'ambito del progetto ForForm – Formazione Formatori, Consorzio TecnoFor, (2001).
- Corsi di *Office Automation e Microsoft Project* nell'ambito del progetto *Formazione Formatori*, RTI Deloitte Consulting-Cesfop, (2001).
- Docenze in videoconferenza di *Informatica e nuove tecnologie* nell'ambito del Progetto FORAS, Consorzio TecnoFor (2000).
- Docenza di *Grafica per il Web* nel corso IFTS per "Esperti di progettazione e gestione commercio elettronico e pagamenti telematici", presso l'ITC Primo Levi – Quartu S.E. (2000).
- Corso avanzato di *Tecnologie multimediali* per i docenti dell'IPSIA di Tortolì, (2000).
- Corso sulle *Tecnologie multimediali* per gli studenti del corso IFTS post-diploma dell'Istituto Tecnico Professionale "Scano", Cagliari (1998-1999).
- Docenze di *Comunicazione dati* per il corso di "Operatori di Videoterminale" per ENAIP Sardegna, Cagliari (1998-99).
- Docenze in videoconferenza dal polo centrale di Nuoro per la materia *Informatica e nuove tecnologie didattiche*, Consorzio TecnoFor (1998).
- Attività di stage per la formazione degli Operatori di Multimediale presso la società Video Memory nell'ambito del progetto *Formazione Formatori in ambiente Multimediale* del Consorzio TecnoFor, Nuoro (1997).
- Corso sulle *Tecnologie per lo sviluppo di applicazioni multimediali* per la formazione della figura di "Operatori di Multimediale" nell'ambito del progetto *Formazione Formatori in ambiente Multimediale* del Consorzio TecnoFor, Nuoro (1997).
- Corso sulle *Nuove Tecnologie Didattiche, elaborazione degli ipertesti, CBT e CD-ROM* per la formazione della figura del "Tutor d'aula" nell'ambito del progetto *Formazione Formatori in ambiente Multimediale* del Consorzio TecnoFor, Nuoro (1997).
- Due edizioni del corso sull'*Uso delle tecnologie multimediali, Internet e realizzazione del sito della scuola* con gli studenti dell'Istituto Tecnico Professionale "Azuni", Cagliari (1996,1998).
- Corso sulle *Tecnologie Multimediali* per gli studenti del corso IFTS post-diploma dell'Istituto Tecnico Professionale "Scano", Cagliari (1996-1997).
- Corso sulle tecnologie multimediali per Pubbliodeon s.r.l. di Cagliari (1996).
- Corso "Introduzione a MS-Windows" per CRAS (1996)

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **Degan Giuseppe**
Indirizzo via Roma n. 5, 09027 Serrenti, Cagliari I
Telefoni 070401470 Mobile +39 3335646678
E-mail degan@delfis.it
Data di nascita 21 ottobre 1953

Esperienza professionale

Date	1995 -->
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente informatico, consigliere amministrazione.
Principali attività e responsabilità	Consulenza informatica enti locali e aziende, gestione e sviluppo sistemi tecnologici, sviluppo applicazioni web, multimediali e gestionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Delfis - Cagliari
Tipo di attività o settore	Sviluppo software.
Date	1990-1994
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile settore industria e ambiente
Principali attività e responsabilità	Coordinamento progetti aree industria, ambiente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Techso SpA - Cagliari
Tipo di attività o settore	Sviluppo software.
Date	09/1986 - 12/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Analista Programmatore.
Principali attività e responsabilità	Sviluppo sistemi informativi gestionali e territoriali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Insartel SpA - Cagliari
Tipo di attività o settore	Sviluppo software.
Date	01/1980 - 08/1986
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatore, process engineer.
Principali attività e responsabilità	Ingegneria di processo, calcoli di simulazione dei processi di produzione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alumina SpA - Portoscuso (CA)
Tipo di attività o settore	Metalmeccanico.
Date	01/1981-08/1981
Lavoro o posizione ricoperti	Ricercatore associato.
Principali attività e responsabilità	Impostazione ed esecuzione modelli di calcolo (dipoli magnetici).

Nome e indirizzo del datore di lavoro CERN - Ginevra tramite Alumina

Tipo di attività o settore Ricerca.

Istruzione e formazione

Date 1972-1977

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Fisica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Pisa

Date 1967-1972

Titolo della qualifica rilasciata Maturità Scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico "Enriquez" - Livorno

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Inglese

Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	C1	B1	B2	B1

Conoscenza di base, discreta capacità di lettura

Capacità e competenze sociali

Capacità di operare in gruppi di lavoro interni o con altri enti/aziende sia con ruoli organizzativi che operativi. Attività di formazione e docenza informatica sia all'interno dei gruppi di lavoro, sia in classi o gruppi formalmente costituiti. Elenco delle esperienze allegato.

Capacità e competenze tecniche

Definizione dell'architettura di sistemi complessi e definizione di dettaglio dei sottosistemi informatici. Ideazione, progettazione e realizzazione di algoritmi e programmi per la soluzione di problemi gestionali, dei processi di produzione, statistici e ambientali. Competenze di amministrazione dei sistemi in reti miste.

Capacità e competenze informatiche

Padronanza di numerose tecnologie informatiche anche avanzate acquisita nella partecipazione a progetti, studi, realizzazioni informatiche nei settori della Pubblica Amministrazione (tributi, gestione documenti, Ambiente), dell'Industria (statistica, simulazione processi) della formazione (laboratori didattici virtuali, e-learning).

Pubblicazioni

- E.Campani, G. Degan, G.Gorini, E. Polacco: "Measurement of the (S Hyperfine Splitting in Cesium.", Optics Comm., 24-2 (1978)
- E.Campani, G. Degan, G.Gorini: "Direct Measurement of 7P1/2,/P3/2 Lifetimes in Cesium.",Lettere Nuovo Cimento, 23-5 (1978)
- E.Campani, G. Degan, E.Polacco, G.Gorini: "Four-Level Co-operative Cascade

Emission in Cesium.”, Lettere Nuovo Cimento, 26-9 (1979)

- S. Cherchi, G. Degan: "Oscillations of liquid aluminium in industrial reduction cells. An experimental study." Light Metals 1983
- G. Degan: "Use of iron shields for correcting local disturbances of magnetic fields in the electrolytic pots", Light Metals, 1986 presentato al 115th TMS Meeting, 1986, New Orleans
- Pennacchi, Degan, Loddo e Teofilatto "Informatica e aree protette" in "Il Progetto delle Aree Protette", a cura di Adriano Paoletta - edito da L. Pellegrini (1994)

Allegati

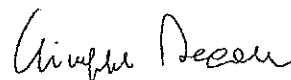
Elenco attività

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del codice sulla privacy D. Lgs. n. 196/2003.

Luogo e Data

Cagliari, gennaio 2011

Firma



Elenco principali progetti informatici

- Collaborazione finalizzata alla predisposizione del regolamento di Protocollo dell'Autorità Portuale di Cagliari (2010)
- Progettazione e realizzazione del software di un videogioco interattivo di tipo "point & click" su temi ambientali (Delfis per la Provincia di Cagliari - 2010)
- Coordinamento nell'ambito del progetto Comunas della Regione Sardegna per le installazioni di alcuni comuni area tributi (Delfis, A&B SpA, 2008)
- Sviluppo componenti interattive per gioco online su tematiche ambientali (Applidea, 2008)
- Applicazione web in ambiente Linux per gestione auditing, statistiche e reporting di catene di alberghi a livello nazionale (Delfis, 2008)
- Cruschetto di regia per la gestione delle postazioni e la gestione dei contenuti per Museo della Cultura Pastorale di Fonni (Delfis, 2007-2008)
- Web application in ambiente ASP.NET con evoluta interfaccia grafica in flash per una parte del sistema di business management (ALCOA, 2007,2008)
- Sviluppo tecnologico di applicazioni GSM-SMS con interfaccia web in ambiente Linux (Delfis, 2007)
- Applicazione in ambiente MS Windows per gestione qualità settore distribuzione farmaci (2007)
- Applicazione web in ambiente Linux per gestione auditing per importante gruppo sardo di consulenza aziendale (Delfis, 2007)
- Realizzazione sezioni dinamiche di siti Web per operatori nella pubblicità e nella gestione di flotte taxi, Delfis, 2006
- Analisi e visualizzazione dati da rilevatori di inquinanti (ALCOA, 2005)
- Installazione, configurazione e formazione utenti del Protocollo Informatico (Unione Comuni del Parteolla e Basso Campidano, 2005)
- Realizzazione sezioni dinamiche del sito per il CeSIL (Palmas Arborea, 2005)
- Realizzazione componenti interattive Flash, javascript, ActiveX per corsi a distanza di storia e inglese (2005)
- Progettazione e realizzazione applicazione WEB per la gestione della distribuzione di aggiornamenti software (A&B SpA, 2005).
- Progettazione e realizzazione corso di formazione a distanza *Linguaggio HTML e Algoritmi e Linguaggi di Programmazione* per Progetto M@ARTE (VideoMemory, 2003).
- Progettazione e sviluppo applicazione WEB per la presentazione di dichiarazioni ICI on-line (A&B SpA, 2003).
- Applicazione WEB di Rassegna stampa (Delfis Srl, A&B Genova, 2003).
- Progettazione e realizzazione corsi di formazione a distanza *Sicurezza delle reti e Privacy e sicurezza Informatica* per Progetto RAS-RUPAR (VideoMemory, 2002-2003).
- Realizzazione di corsi web on-line su *Gestione ICI e Contabilità Finanziaria* per A&B di Genova, ambiente Pervasive Tango (A&B, 2000-2001).
- Realizzazione delle componenti server e client del corso on-line sulla patente europea del computer, ambiente Linux (VideoMemory, 2000).
- Realizzazione delle componenti tecnologiche a supporto dei corsi di informatica on-line, ambiente Microsoft IIS, ASP, Linux, Perl, PostgreSQL, javascript (Delfis Srl, 1999).
- Motori di ricerca su Internet in ambiente MS Internet Information Server e LINUX (1996 - ...)
- Archivi ottici con pilotaggio da computer di sistemi video (Delfis Srl, 1995).
- Rassegna stampa (DELFI), ambiente Windows, VisualBasic, database Access (1995).
- Impostazione architetture e realizzazione di una applicazione per la gestione delle cartelle cliniche, ambiente Windows, VisualBasic for Applications, MS Office (Delfis Srl, 1997).
- Sistemi Informativi Comunali: attività di consulenza, assistenza tecnica e applicativa per comuni ed enti locali tra cui il Comune di Cagliari, Ussana, Maracalagonis, Muravera, Uri, ... (1996,...).
- Studio dell'Inquinamento acustico in aree urbane, analisi matematiche e statistiche e data-base georeferenziati (TECHSO, Ministero Ambiente, 1993)
- Elaborazione progettuali per l'Area Marina protetta del Golfo di Orosei (TECHSO, TECNOSYNESIS, 1992)
- Gestione Laboratorio Chimico Saras in ambiente IBM VM, CSP, SQL (TECHSO, 1990-1992)
- Progetto informatizzazione Ente Minerario Sardo (TECHSO, 1992).
- Laboratorio Didattico Interattivo di Fisica (LAF) per Le Monnier, in ambiente DOS, C language (TECHSO, 1993-1994).
- Gestione progetti presso il CED RAS in particolare per le aree Gestione Enti (USL, ESIT, CRAS ecc) (TECHSO, 1993-1994).
- Applicazione multimediale per museo di Monte Sirai (TECHSO, 1994).
- Procedura di gestione leasing per Enidata in ambiente IBM MVS, FOCUS, PC (INSARTEL, 1986).
- Procedura di monitoraggio statistico del personale per Enichem in ambiente IBM MVS, FOCUS, PC (INSARTEL, 1987).

- Studio di impatto ambientale per SARAS. Ambiente informatico DEC VMS, ARC/INFO (INSARTEL, 1989).
- Progetto della "Rete rilevamento inquinamento atmosferico nei centri urbani" per Regione Autonoma della Sardegna. Ambiente informatico DEC VMS, ARC/INFO. (INSARTEL, 1988-1989).
- Calcolo di funzioni di best fitting di risultati sperimentali e rappresentazione grafica (1977-1979: Università degli Studi di Pisa e CNUCE).
- Ottimizzazione dei profili dei magneti dipolari del LEP utilizzando modelli matematici al calcolatore e librerie grafiche (1981: CERN).
- Studio con modelli matematici al calcolatore della configurazione di barre conduttrici in impianti pilota di elettrolisi. Ambiente informatico IBM VM, FORTRAN, GDDM (1985: Alumina, ENEA).
- Progettazione assistita da calcolatore con restituzioni grafiche di celle elettrolitiche per riduzione dei consumi energetici. Ambiente informatico IBM VM, FORTRAN, GDDM (1983: Alumina, CNR).

Elenco attività di docenza e formazione

- ALCOA, Stabilimento di Portovesme: Corso di Microsoft Project per un gruppo di 15 ingegneri (2007, ore 9).
- Corsi di programmazione PHP/MySQL per i beneficiari della Misura 3.10 (2006)
- ASEL, Progetto Enti in Rete: corsi per la Pubblica Amministrazione, "Protocollo Informatico", San Gavino, 2005 - "Reti Internet ed extranet", Oristano, 2006 - "Digitalizzazione documenti", Iglesias, 2006
- ALCOA, Stabilimento di Portovesme: Corsi di ASP.NET (2005, ore 20).
- Unione Comuni Parteolla e Basso Campidano: Corso per operatori Protocollo (2005)
- Università degli Studi di Cagliari, Corso di laurea in Beni Culturali: "Laboratorio di Informatica I" (A.A. 2005 e 2006, ore 60)
- ALCOA, Stabilimento di Portovesme: Corsi di Visual Basic.NET (2004, ore 40).
- Ente Leonardo: Corso "Sistemi operativi Server (2003, ore 40).
- Ente Leonardo: Corso di "Tecniche di collaudo e documentazione del Software" (2003, ore 40).
- ALCOA, Stabilimento di Portovesme: Corsi di Informatica di base e avanzata (2003, ore 240).
- RAS - Assessorato Ambiente: corsi Informatica di base e Lotus Notes (2003).
- CESFOP: Corso "Tecniche di controllo e procedure di rendicontazione", materia Informatica generale, rivolto a personale degli enti di formazione regionale (2001, ore 80).
- CESFOP: corsi di "Tecniche di Gestione e Analisi di Bilancio", materia Informatica avanzata (2001, ore 80) rivolto a personale degli enti di formazione (2001, ore 80).
- Comuni clienti CSIED (Iglesias) "Sistemi operativi e tecnologie client server" a sistemisti e programmatori CED (2001, ore 40).
- ALCOA: Corsi di "C e C++" e "Microsoft Visual Basic" ad un gruppo di Ingegneri di Processo. (2001-2002, ore 40).
- ENAIP Sardegna: corsi di Reti Telematiche (2000-2001, ore 100).
- ENAIP Sardegna: corsi di informatica di base per operatori turistici Corona Arrubia (2000, ore 20 per quattro gruppi).
- ENAIP Sardegna: corsi di office automation, telematica e telecomunicazioni (1998-1999, ore 240).
- BIC Sardegna, progetto ADAPT/LANCIA "Corso di Telematica ed Internet per i giovani imprenditori" (1999, ore 32).
- Regione Autonoma della Sardegna, Centro Regionale Agrario Sperimentale: progettazione e realizzazione di un corso di Windows, Word ed Excel (1996, ore 40 per quattro gruppi).
- Regione Autonoma della Sardegna, Centro Regionale di Formazione Professionale: corso di Analista nella Installazione di Software (1997, ore 100).
- Istituto Tecnico Professionale Azuni, Cagliari: corso di informatica di base per un gruppo di insegnanti (1998, ore 20).
- Enti locali: formazione all'utilizzo del PC anche in ambiente di rete e all'utilizzo di metodologie e procedure per area Tributi (1995 - ...).
- Comune di Cagliari, Formazione personale Ufficio ICI (1995, ore 20).
- Progetto CRS4-SGS Thompson-TECHSO, laboratorio di Cagliari: progettazione, organizzazione ed avvio del corso di formazione di un gruppo di neolaureati (1994).
- TECHSO - Cordinamento corsi a calendario IBM (1993-1995).
- Enichem, settore amministrativo: utilizzo di database (1989, ore 40).



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA.

Asl n° 7 Carbonia

Oggetto: Verbale della Commissione di aggiudicazione per "l'affidamento dell'incarico di consulenza per lo studio finalizzato alla costituzione e messa a norma degli archivi documentali".

Il giorno 4 del mese di febbraio dell'anno 2011, alle ore 12.00 nella sede dell'ASL DI Via Dalmazia in Carbonia, si è riunita la commissione per l'affidamento dell'incarico di consulenza per lo studio finalizzato alla costituzione e messa a norma degli archivi documentali".

CON deliberazione n. 42/C del 20/01/2011 è stato approvato l'avviso per il conferimento di incarico di tipo professionale per l'analisi e la redazione di uno studio di fattibilità di un modello integrato da adottare per la gestione documentale dell'azienda A.S.L. n. 7 di Carbonia;

PRESO ATTO che il Regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 661 del 09/06/2008, ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D.lg. n. 165/2001 prevede all'art. 5 l'espletamento di procedure comparative anche attraverso eventuale commissione nominata dal Direttore Generale della quali facciano parte rappresentanti degli uffici che utilizzeranno la collaborazione;

DATO atto che a tal fine in data odierna sono convenuti i Sigg.ri

Ing. Brunello Vacca	Responsabile Servizio Tecnico Mnutentivo Logistico;
Dr. Carlo Contini	Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali;
Rag. Giulietta Carta	Collaboratore Amministrativo Servizio Affari Generali e Legali

PRESO atto che del bando è stata disposta la pubblicazione sul sito dell'Azienda per la durata di gg. 8 a decorrere dal 31/01/2011;

CHE sono pervenute n. 2 proposte ovvero quella dell'Impresa **ARCHANET** srl di Viterbo e quella della Società Cooperativa **DELFIS** di Cagliari;

RILEVATO che il bando prevede la partecipazione di liberi professionisti, società di professionisti, raggruppamenti temporanei, consorzi stabili di Società o professionisti, Società commerciali o di consulenza e che pertanto entrambe le proposte possono essere valutate;

VISTO l'art. 5 del bando che fissa i criteri di valutazione per il conferimento dell'incarico;

SI dà lettura dell'art. 2, dal quale vengono desunti i contenuti dell'incarico;

SI prende visione della proposta della Cooperativa **DELFIS** dalla quale si desume che preposti alla realizzazione della consulenza sono il Dr. Giuseppe Degan e l'ing. Antonio Coiana dei quali, data lettura dei curricula allegati, si rileva una maturata esperienza in progettazione e realizzazione informatiche, nonché di insegnamento e formazione in materia informatica;

SI procede anche alla visione del sito web della società ([www.DELFIS .it](http://www.DELFIS.it)) dal quale si rileva una esperienza qualificata nella gestione dei sistemi museali;

SI procede all'esame della proposta della Società **ARCHANET** rilevando specifica esperienza nella presentazione indicando che l'attività dominante è l'archiviazione cartacea, ottica, etc. dichiara di

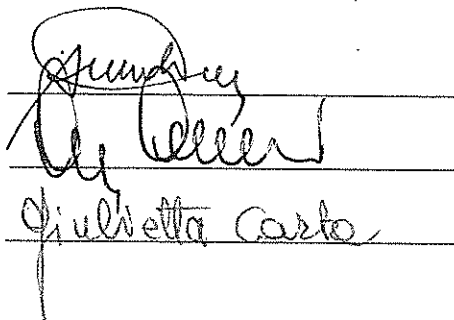
aver avuto esperienze in altre aziende ASL (Roma D e E), dove hanno provveduto al riordino dell'archivio completo;

CONSIDERATA la maggior rispondenza della proposta della Società **ARCHANET** alle precisazioni dell'avviso di selezione **SI PROPONE** l'affidamento della consulenza alla suddetta società.

L'ing. Brunello Vacca

Il Dr. Carlo Contini

Il Rag. Giulietta Carta



Three horizontal lines with handwritten signatures above them. The first signature is 'Brunello Vacca', the second is 'Carlo Contini', and the third is 'Giulietta Carta'.

Carbonia 04/02/2011