



26 GEN. 2011

adottata dal Commissario in data \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Studio Osservazionale UPGRADE dal titolo " A Multicentre, open label, nonrandomised, non interventional, observational, safety study in subjects using Insulin Aspart (Novo Rapid) or solubile Human Insulin for the treatment of diabetes mellitus".  
Procedura negoziata ad offerte plurime (cottimo fiduciario) per la fornitura di attrezzature informatiche. Aggiudicazione in favore della Ditta FSG Forniture Servizi Generali.  
Gara n° 676372

Il Resp.le del Servizio Acquisti:

- Premesso** che l'Azienda:
- con Delibera n° 262 del 10/03/2008 ha autorizzato lo svolgimento dello studio UPGRADE dal titolo " A Multicentre, open label, nonrandomised, non interventional, observational, safety study in subjects using Insulin Aspart (Novo Rapid) or solubile Human Insulin for the treatment of diabetes mellitus", sponsorizzato da Novo Nordik Farmaceutici SPA, presso il Servizio di Diabetologia e Malattie Metaboliche del Distretto di Iglesias;
  - con Delibera n° 563/C del 19.04.2010, ha preso atto che il contributo per la ricerca ammonta a € 12.100,00 + IVA, ed è da imputare al Conto Economico 041010204 "Altri contributi in conto esercizio a destinazione vincolata";
  - ha regolarmente incassato il contributo su citato, con Reversale n° 17 del 24.02.2010;
- Vista** la nota Prot. ABS PI/2010/640 del 24/04/2010, con la quale il Resp.le del Servizio di Diabetologia e Malattie Metaboliche del Distretto di Iglesias – Dr. A. Corda, secondo quanto previsto dal regolamento al punto 2 dell'art. 8, chiede l'acquisto delle apparecchiature e/o attrezzature informatiche da destinare all'attività istituzionale, a valere sulla somma di € 5.150,00 di cui al citato contributo;
- Ritenuto** opportuno procedere all'acquisto delle attrezzature informatiche con apposita gara;
- Tenuto conto** che la spesa presuntiva per l'acquisto delle sotto elencate attrezzature informatiche, come indicato nella Delibera n° 563/C del 24.04.2010, ammonta a circa € 2.000,00 + IVA di legge:  
n° 1 Personal Computer – n° 1 Monitor – n° 3 Stampanti laser – n° 3 HD esterni – n° 1 Software Coreldraw;
- Considerato** che appare percorribile l'acquisizione mediante procedura negoziata (cottimo fiduciario) ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006, come ribadito all'Art. 6 del *Regolamento Aziendale per gli acquisti in economia*, approvato con Delibera n° 1305 del 19.12.2006;
- Precisato** che trattasi di acquisto il cui importo è inferiore a € 10.000,00 IVA esclusa e pertanto, ai sensi dell'art. 6 del succitato regolamento, può prescindere da ricorso al confronto concorrenziale, interpellando direttamente un fornitore per l'acquisizione a prezzo di mercato di quanto necessario;
- Atteso** che l'ufficio ha ritenuto opportuno di dover procedere all'acquisizione di quanto in argomento mediante gara informale assicurando la massima concorrenzialità, par condicio e segretezza, assicurando la produzione dell'offerta in busta chiusa, la cui apertura sarà demandata ad apposita commissione in seduta privata;
- Precisato** che l'Ufficio, con note Racc. RR. Prot. PG/27390 del 19.12.2010, ha invitato le sotto elencate ditte a formulare offerta, stabilendo il termine per la presentazione delle medesime entro il giorno 10.12.2010:  
S2 Telecomunicazioni (CA) – Passamonti (CA) – Faticoni (CA) – FSG Forniture Servizi Generali (CA) – DSA (Iglesias - CA)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL N. 7 Carbonia

segue Deliberazione *102* del  
28 GEN. 2011

- Visto** il verbale di gara in data 14.01.2011 della Commissione di aggiudicazione, nominata con Disposizione Amministrativa n° 90 del 20.12.2010;
- Preso atto** che la commissione di gara ha proposto l'aggiudicazione in favore della Ditta che ha presentato l'offerta economicamente più bassa;
- Vista** la lettera d'invito;
- Visto** il D.Lgs 163 del 12.04.2006 e s.m.i.;
- Ravvisata** la legittimità delle operazioni svolte in sede di gara;

#### Propone

- di disporre, come da premessa, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione della fornitura di attrezzature informatiche per il Servizio di Diabetologia e Malattie Metaboliche del Distretto di Iglesias, così come si evince dal verbale della Commissione di aggiudicazione allegato al presente atto per costituirne parte integrante;

#### IL COMMISSARIO

- Preso atto** dell'istruttoria svolta dal Resp.le del Servizio Acquisti;
- Sentiti** i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario;

#### DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa

- ▶ di ratificare l'allegato verbale in data 14.01.2011, della Commissione di aggiudicazione della procedura negoziata (cottimo fiduciario) per la fornitura di attrezzature informatiche per il Servizio di Diabetologia e Malattie Metaboliche del Distretto di Iglesias;
- ▶ di disporre l'aggiudicazione come segue:

*Ditta FSG Forniture Servizi Generali (offerta n° 0294/SS/2010/re.00 del 07.12.2010)*

#### Lotto unico – CIG [0633467181]

- N° 1 Personal Computer **Acer mod. VERITON X275 cod. PS.VAME3.091** (in configurazione come ad offerta tecnica) a € 500,00 + IVA 20% completo di: Tastiera e mouse in dotazione di serie – cavo di rete UTP 3M CAT.5E in dotazione di serie – adattatore USB-seriale in dotazione di serie;
- N° 1 Monitor LCD TFT 21,5" **WIDE ACER mod. V223HQBO cod. ET.WV3HE.B12** a € 132,00 + IVA 20%;
- N° 3 Stampante Laser B/N A4 **SAMSUNG mod. ML-3471ND cod.ML-3471ND** a € 153,00 cad. + IVA 20%
- N° 3 Hard Disk **FREECOM mod. Mobile Drive Classic II cod. 34913F** a € 94,00 cad. + IVA 20%
- N° 1 Software **COREL COREDRAW GRAPHICS SUITE X5 COD. CDGSX5ITHBB** a € 435,00 + IVA 20%

**Totale fornitura € 1.808,00 + IVA 20%**



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL N. 7 Carbonia

segue Deliberazione *102/c* del  
26 GEN. 2011

- ▶ di demandare al **capo servizio acquisti** di provvedere per gli adempimenti di competenza riguardo all'emissione dell'ordine di fornitura;
- ▶ di determinare che il **capo servizio bilancio/contabilità** provveda al pagamento delle fatture di addebito, previa liquidazione delle medesime a cura delle articolazioni organizzative aziendali utilizzatrici, con regolare ordinativo bancario tratto sul **tesoriere** aziendale;
- ▶ di imputare la spesa complessiva di **€ 2.169,60 IVA 20% inclusa**, sulle classi di costo 0102020701 e 0102010401 del piano dei conti aziendale – *codice centro 10440103 Diabetologia Iglesias* - sulla somma di € 5.510,00 a valere sul contributo di € 12.100,00, regolarmente incassato con REV. N° 17 del 24.02.2010, relativo allo studio UPGRADE dal titolo " *A Multicentre, open label, nonrandomised, non interventional, observational, safety study in subjects using Insulin Aspart (Novo Rapid) or solubile Human Insulin for the treatment of diabetes mellitus*", sponsorizzato da Novo Nordik Farmaceutici SPA.

Il Direttore Amministrativo  
Dr. Giuseppe Serra

Responsabile Servizio Acquisti  
Dr.ssa Agnese Foddis

Ufficio gare/A. Ventura



Il Commissario  
Dr. Maurizio Calamida

Il Direttore Sanitario  
Dr. Antonio Farci

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione  
n. 102/c del 26 GEN. 2011

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 28 GEN. 2011 al 11 FEB. 2011

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi  
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.



Responsabile del Servizio

Affari Generali

A handwritten signature in black ink, appearing to be "P. P. P."

Destinatari:

**Collegio dei sindaci**

**Servizio Acquisti**

**Servizio Bilancio**

Servizio Sanitario Regione Sardegna  
Azienda Sanitaria n° 7 - Carbonia  
Distretto di Iglesias  
Servizio di Diabetologia e Malattie Metaboliche

PERVENUTA IL 28 APR. 2010

Iglesias, 24.04.2010

PI/2010/640

Al Responsabile del Servizio Acquisizione Beni  
dottoressa Agnese Foddis

*Agnese Foddis*

E' stato recentemente deliberato (Delibera 563/c - 19/04/2010) di liquidare il contributo (Euro 12.100 ) della Ditta Novo Nordisk Farmaceutici S.P.A. per lo Studio UPGRADE regolarmente condotto a termina dal Servizio di Diabetologia di Iglesias.

La cifra sopraindicata è stata regolarmente incassata dall' Azienda Sanitaria (Reversale n°17 del 24.02.2010). La ripartizione della cifra, da regolamento, prevede che 5.150 Euro siano utilizzati per l' acquisto di attrezzature come indicate in delibera:

- n° 3 Stampanti
- n° 1 Computer desktop
- n° 1 Monitor per computer
- n° 3 Dischi rigidi esterni alimentati USB
- n° 1 Minidoppler per determinazione ABI
- n° 1 Biotesiometro
- Software Corel DRAW Graphics Suite X5

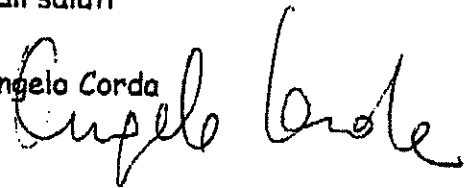
- n° 1 TV + lettore DVD per Corsi ai pazienti
- n° 1 BlackBerry per reperibilità pazienti con Microinfusore

Con la presente si chiede cortesemente che venga data applicazione alla delibera, se necessario attingendo anche, a Bandi già in essere (Delibera 523 14.04.2010).

Certo di un fattivo interessamento, resto in attesa di un riscontro per portare a buon fine, in collaborazione, quanto richiesto.

Cordiali saluti

Dr. Angelo Corda





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

## Servizio Acquisti

N° 94/58340 PROT. / 19 NOV. 2010

Carbonia 19 NOV. 2010

Racc. RR

Spett.le Ditta  
S2 Telecomunicazioni srl  
Ex SS 131 Km 8+200  
09028 - Sestu (CA)

**OGGETTO:** *Procedura negoziata ad offerte plurime (Cottimo fiduciario). Richiesta di preventivo per la fornitura di attrezzature informatiche per il Servizio Diabetologico del Distretto di Iglesias.*

La nostra Azienda intende provvedere all'affidamento della fornitura, installazione e collaudo di quanto meglio specificato nell'**Allegato 1** alla presente.

### **A) Formulazione dell'offerta**

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere: il prezzo unitario espresso in cifre e in lettere, praticato, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.

Nel prezzo unitario della merce è sempre compreso il costo del trasporto, dell'imballaggio, che dovrà essere curato in modo da garantire la merce da deterioramenti durante il trasporto stesso, dello scarico presso i magazzini dell'Azienda Sanitaria Locale N. 7, e di ogni altro onere aggiuntivo, con esclusione dell'IVA, compresa l'installazione, il collaudo e ogni accessorio per il perfetto funzionamento ed alloccamento, anche se non espressamente elencato.

In caso di discordanza fra l'indicazione in lettere e quella in cifre sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda.

**Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 in offerta devono essere specificatamente indicati in dettaglio il costo del lavoro e il costo relativo alla sicurezza con particolare riferimento a quelli propri connessi al presente appalto.**

L'offerta deve essere inoltre corredata di:

1. uno o più depliant illustrativi con le principali funzioni e caratteristiche. In tale depliant devono essere chiaramente individuati marca e modello.  
I depliant, qualora non avessero riportati a stampa i dati della Ditta concorrente, devono obbligatoriamente contenere un'etichetta (o timbro) individuabile la Ditta proponente, debitamente firmata.
2. per ciascun bene deve essere fornita una scheda tecnica in lingua italiana, pena l'esclusione, contenente i principali dati tecnico costruttivi e funzionali del bene. La scheda deve essere timbrata o firmata dallo stesso firmatario dell'offerta. Devono comunque esser ben individuate le caratteristiche minimali richieste.

pg 1

Sede legale e amministrativa  
Via Dalmazia, 83 - 09013 Carbonia  
Tel. 0781-668.1  
Fax 0781-668506  
Mail: [dir.generale@aslcarbonia.it](mailto:dir.generale@aslcarbonia.it)

Servizio Acquisti  
Via Dalmazia, 83 - 09013 Carbonia  
Tel. 0781-6683500  
Fax 0781-6683224  
Mail: [ufficio.gare@aslcarbonia.it](mailto:ufficio.gare@aslcarbonia.it)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

## Servizio Acquisti

N° 18/53340 PROT. / 19 NOV. 2010

Carbonia 19 NOV. 2010

Racc. RR

Spett.le Ditta  
Passamonti  
Viale Trieste, 37  
09123 - Cagliari

**OGGETTO:** Procedura negoziata ad offerte plurime (Cottimo fiduciario). Richiesta di preventivo per la fornitura di attrezzature informatiche per il Servizio Diabetologico del Distretto di Iglesias.

La nostra Azienda intende provvedere all'affidamento della fornitura, installazione e collaudo di quanto meglio specificato nell'**Allegato 1** alla presente.

### A) Formulazione dell'offerta

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere: il prezzo unitario espresso in cifre e in lettere, praticato, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.

Nel prezzo unitario della merce è sempre compreso il costo del trasporto, dell'imballaggio, che dovrà essere curato in modo da garantire la merce da deterioramenti durante il trasporto stesso, dello scarico presso i magazzini dell'Azienda Sanitaria Locale N. 7, e di ogni altro onere aggiuntivo, con esclusione dell'IVA, compresa l'installazione, il collaudo e ogni accessorio per il perfetto funzionamento ed alloggiamento, anche se non espressamente elencato.

In caso di discordanza fra l'indicazione in lettere e quella in cifre sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda.

**Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 in offerta devono essere specificatamente indicati in dettaglio il costo del lavoro e il costo relativo alla sicurezza con particolare riferimento a quelli propri connessi al presente appalto.**

L'offerta deve essere inoltre corredata di:

1. uno o più depliant illustrativi con le principali funzioni e caratteristiche. In tale depliant devono essere chiaramente individuati marca e modello.  
I depliant, qualora non avessero riportati a stampa i dati della Ditta concorrente, devono obbligatoriamente contenere un'etichetta (o timbro) individuabile la Ditta proponente, debitamente firmata.
2. per ciascun bene deve essere fornita una scheda tecnica in lingua italiana, pena l'esclusione, contenente i principali dati tecnico costruttivi e funzionali del bene. La scheda deve essere timbrata o firmata dallo stesso firmatario dell'offerta. Devono comunque esser ben individuate le caratteristiche minimali richieste.

pg 1

Sede legale e amministrativa  
Via Dalmazia, 83 - 09013 Carbonia  
Tel. 0781-668.1  
Fax 0781-668506  
Mail: [dir.generale@aslicarbonia.it](mailto:dir.generale@aslicarbonia.it)

Servizio Acquisti  
Via Dalmazia, 83 - 09013 Carbonia  
Tel. 0781-6683500  
Fax 0781-6683224  
Mail: [ufficio.gare@aslicarbonia.it](mailto:ufficio.gare@aslicarbonia.it)





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

## Servizio Acquisti

N° 816340 PROT. / 19 NOV. 2010

Carbonia 19 NOV. 2010

Racc. RR

Spett.le Ditta  
Faticoni S.p.A.  
Via Calamattia, 10  
09134 - Cagliari

**OGGETTO:** *Procedura negoziata ad offerte plurime (Cottimo fiduciario). Richiesta di preventivo per la fornitura di attrezzature informatiche per il Servizio Diabetologico del Distretto di Iglesias.*

La nostra Azienda intende provvedere all'affidamento della fornitura, installazione e collaudo di quanto meglio specificato nell'**Allegato 1** alla presente.

### **A) Formulazione dell'offerta**

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere: il prezzo unitario espresso in cifre e in lettere, praticato, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.

Nel prezzo unitario della merce è sempre compreso il costo del trasporto, dell'imballaggio, che dovrà essere curato in modo da garantire la merce da deterioramenti durante il trasporto stesso, dello scarico presso i magazzini dell'Azienda Sanitaria Locale N. 7, e di ogni altro onere aggiuntivo, con esclusione dell'IVA, compresa l'installazione, il collaudo e ogni accessorio per il perfetto funzionamento ed alloccamento, anche se non espressamente elencato.

In caso di discordanza fra l'indicazione in lettere e quella in cifre sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda .

**Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 in offerta devono essere specificatamente indicati in dettaglio il costo del lavoro e il costo relativo alla sicurezza con particolare riferimento a quelli propri connessi al presente appalto.**

L'offerta deve essere inoltre corredata di:

1. uno o più depliant illustrativi con le principali funzioni e caratteristiche. In tale depliant devono essere chiaramente individuati marca e modello.  
I depliant, qualora non avessero riportati a stampa i dati della Ditta concorrente, devono obbligatoriamente contenere un'etichetta (o timbro) individuabile la Ditta proponente, debitamente firmata.
2. per ciascun bene deve essere fornita una scheda tecnica in lingua italiana, pena l'esclusione, contenente i principali dati tecnico costruttivi e funzionali del bene. La scheda deve essere timbrata o firmata dallo stesso firmatario dell'offerta. Devono comunque esser ben individuate le caratteristiche minimali richieste.

pg 1

Sede legale e amministrativa  
Via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia  
Tel. 0781-668.1  
Fax 0781-668506  
Mail: [dir.generale@aslicarbonia.it](mailto:dir.generale@aslicarbonia.it)

Servizio Acquisti  
Via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia  
Tel. 0781-6683500  
Fax 0781-6683224  
Mail: [ufficio.gare@aslicarbonia.it](mailto:ufficio.gare@aslicarbonia.it)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

## Servizio Acquisti

N° 19/08390 PROT. / 19 NOV. 2010

Carbonia 19 NOV. 2010

Racc. RR

Spett.le Ditta  
F.S.G. - Forniture Servizi Generali sas  
Via Sant'Andrea, 6  
09129 - Cagliari

**OGGETTO:** *Procedura negoziata ad offerte plurime (Cottimo fiduciario). Richiesta di preventivo per la fornitura di attrezzature informatiche per il Servizio Diabetologico del Distretto di Iglesias.*

La nostra Azienda intende provvedere all'affidamento della fornitura, installazione e collaudo di quanto meglio specificato nell'**Allegato 1** alla presente.

### **A) Formulazione dell'offerta**

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere: il prezzo unitario espresso in cifre e in lettere, praticato, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.

Nel prezzo unitario della merce è sempre compreso il costo del trasporto, dell'imballaggio, che dovrà essere curato in modo da garantire la merce da deterioramenti durante il trasporto stesso, dello scarico presso i magazzini dell'Azienda Sanitaria Locale N. 7, e di ogni altro onere aggiuntivo, con esclusione dell'IVA, compresa l'installazione, il collaudo e ogni accessorio per il perfetto funzionamento ed alloccamento, anche se non espressamente elencato.

In caso di discordanza fra l'indicazione in lettere e quella in cifre sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda.

**Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 in offerta devono essere specificatamente indicati in dettaglio il costo del lavoro e il costo relativo alla sicurezza con particolare riferimento a quelli propri connessi al presente appalto.**

L'offerta deve essere inoltre corredata di:

1. uno o più depliant illustrativi con le principali funzioni e caratteristiche. In tale depliant devono essere chiaramente individuati marca e modello.  
I depliant, qualora non avessero riportati a stampa i dati della Ditta concorrente, devono obbligatoriamente contenere un'etichetta (o timbro) individuabile la Ditta proponente, debitamente firmata.
2. per ciascun bene deve essere fornita una scheda tecnica in lingua italiana, pena l'esclusione, contenente i principali dati tecnico costruttivi e funzionali del bene. La scheda deve essere timbrata o firmata dallo stesso firmatario dell'offerta. Devono comunque esser ben individuate le caratteristiche minimali richieste.

pg 1



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

## Servizio Acquisti

N° 103340 PROT. 1 19 NOV. 2010

Carbonia 19 NOV. 2010

Racc. RR

Spett.le Ditta  
D.S.A. s.n.c.  
Via Monte Altari  
09016 - Iglesias (CI)

**OGGETTO:** *Procedura negoziata ad offerte plurime (Cottimo fiduciario). Richiesta di preventivo per la fornitura di attrezzature informatiche per il Servizio Diabetologico del Distretto di Iglesias.*

La nostra Azienda intende provvedere all'affidamento della fornitura, installazione e collaudo di quanto meglio specificato nell'**Allegato 1** alla presente.

### A) Formulazione dell'offerta

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere: il prezzo unitario espresso in cifre e in lettere, praticato, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.

Nel prezzo unitario della merce è sempre compreso il costo del trasporto, dell'imballaggio, che dovrà essere curato in modo da garantire la merce da deterioramenti durante il trasporto stesso, dello scarico presso i magazzini dell'Azienda Sanitaria Locale N. 7, e di ogni altro onere aggiuntivo, con esclusione dell'IVA, compresa l'installazione, il collaudo e ogni accessorio per il perfetto funzionamento ed alloccamento, anche se non espressamente elencato.

In caso di discordanza fra l'indicazione in lettere e quella in cifre sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda.

**Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 in offerta devono essere specificatamente indicati in dettaglio il costo del lavoro e il costo relativo alla sicurezza con particolare riferimento a quelli propri connessi al presente appalto.**

L'offerta deve essere inoltre corredata di:

1. uno o più depliant illustrativi con le principali funzioni e caratteristiche. In tale depliant devono essere chiaramente individuati marca e modello.  
I depliant, qualora non avessero riportati a stampa i dati della Ditta concorrente, devono obbligatoriamente contenere un'etichetta (o timbro) individuabile la Ditta proponente, debitamente firmata.
2. per ciascun bene deve essere fornita una scheda tecnica in lingua italiana, pena l'esclusione, contenente i principali dati tecnico costruttivi e funzionali del bene. La scheda deve essere timbrata o firmata dallo stesso firmatario dell'offerta. Devono comunque esser ben individuate le caratteristiche minimali richieste.

pg 1

Sede legale e amministrativa  
Via Dalmazia, 83 - 09013 Carbonia  
Tel. 0781-668.1  
Fax 0781-668506  
Mail: [dir.generale@aslcarbonia.it](mailto:dir.generale@aslcarbonia.it)

Servizio Acquisti  
Via Dalmazia, 83 - 09013 Carbonia  
Tel. 0781-6683500  
Fax 0781-6683224  
Mail: [ufficio.gare@aslcarbonia.it](mailto:ufficio.gare@aslcarbonia.it)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

## Servizio Acquisti

N° 19/27340 PROT. / 19 NOV. 2010

Carbonia 19 NOV. 2010

Racc. RR

**OGGETTO:** *Procedura negoziata ad offerte plurime (Cottimo fiduciario). Richiesta di preventivo per la fornitura di attrezzature informatiche per il Servizio Diabetologico del Distretto di Iglesias.*

La nostra Azienda intende provvedere all'affidamento della fornitura, installazione e collaudo di quanto meglio specificato nell'**Allegato 1** alla presente.

### **A) Formulazione dell'offerta**

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere: il prezzo unitario espresso in cifre e in lettere, praticato, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.

Nel prezzo unitario della merce è sempre compreso il costo del trasporto, dell'imbballaggio, che dovrà essere curato in modo da garantire la merce da deterioramenti durante il trasporto stesso, dello scarico presso i magazzini dell'Azienda Sanitaria Locale N. 7, e di ogni altro onere aggiuntivo, con esclusione dell'IVA, compresa l'installazione, il collaudo e ogni accessorio per il perfetto funzionamento ed alloggiamento, anche se non espressamente elencato.

In caso di discordanza fra l'indicazione in lettere e quella in cifre sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda.

**Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 in offerta devono essere specificatamente indicati in dettaglio il costo del lavoro e il costo relativo alla sicurezza con particolare riferimento a quelli propri connessi al presente appalto.**

L'offerta deve essere inoltre corredata di:

1. uno o più depliant illustrativi con le principali funzioni e caratteristiche. In tale depliant devono essere chiaramente individuati marca e modello.  
I depliant, qualora non avessero riportati a stampa i dati della Ditta concorrente, devono obbligatoriamente contenere un'etichetta (o timbro) individuabile la Ditta proponente, debitamente firmata.
2. per ciascun bene deve essere fornita una scheda tecnica in lingua italiana, pena l'esclusione, contenente i principali dati tecnico costruttivi e funzionali del bene. La scheda deve essere timbrata o firmata dallo stesso firmatario dell'offerta. Devono comunque esser ben individuate le caratteristiche minimali richieste.

pg 1



3. dichiarazioni di rispondenza dell'apparecchio alle norme comunitarie e nazionali.  
La mancanza delle dichiarazioni di rispondenza a norme, cui l'apparecchio è soggetto **E' MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA GARA.**
4. Copia della presente nota e del Documento informativo sui rischi specifici nell'Azienda ASL 7, timbrati dalla Ditta e firmati in OGNI FOGLIO dallo stesso firmatario dell'offerta in segno di piena e totale visione ed approvazione.

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente **entro le ore 13.00 del giorno 10.12.2010** regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura **"contiene offerta per la fornitura di attrezzature informatiche per il Servizio Diabetologico del Distretto di Iglesias"** e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7  
Servizio Acquisti  
Via Dalmazia, 83  
09013 CARBONIA (CI)

**B) Condizioni di fornitura**

La fornitura si intende **"chiavi in mano"**, compreso quindi ogni e qualunque onere di trasporto, e ove previsto installazione, accessori e raccordi di linee nel rispetto della normativa vigente.

Resta inteso che all'atto della fornitura deve essere indicato l'anno di fabbricazione dell'apparecchiatura fornita, il modello e il numero di serie. L'Amministrazione, indipendentemente dal modello proposto in offerta, rifiuterà la consegna di apparecchi che risultino già superati tecnologicamente al momento della trattativa e per i quali la medesima Ditta ha posto in commercio prima della fornitura modelli più avanzati. In tal caso l'affidamento sarà revocato.

L'Azienda ha 90 giorni di tempo, decorrenti dalla data entro cui devono pervenire le offerte, per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

**C) Aggiudicazione della fornitura**

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata. L'ASL si riserva il diritto per motivi di pubblico interesse, o per sopravvenuta onerosità di non accettare l'offerta presentata.

L'Azienda si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio di adire o meno all'aggiudicazione definitiva. In particolare si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettive disponibilità finanziarie.

**L'aggiudicazione della fornitura sarà disposta a favore della ditta che presenta l'offerta economica più bassa, conformemente alle caratteristiche indicate, tenendo conto del prezzo e della qualità del prodotto.**

**Nell'ipotesi di offerte uguali si procederà richiedendo uno sconto per iscritto alle ditte interessate.**

**D) Garanzia**

Non deve essere inferiore ad anni 2 (due): di tipo manutentivo ed assicurativo (totale) eseguita a domicilio dell'ASL, nella sede in cui è dislocato il bene, con interventi, nelle 72 ore (escluse festività ma comprese le prefestività) decorrenti dalla richiesta telefonica fax o fonogramma, fatte salve condizioni più favorevoli. In ogni caso di mancato intervento, ovvero di interventi eccedenti le 72 ore (o condizioni più favorevoli), sarà applicata la penale del 5%, computata sul 10% del valore di acquisto del bene; la terza infrazione dà luogo all'applicazione della penale del 10% computato sempre sul valore sopra indicato. La garanzia decorre dalla data del collaudo definitivo. La cauzione definitiva resta vincolata fino alla scadenza della garanzia.



#### **F) Stipula del contratto e deposito cauzionale**

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.

Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della Ditta.

Si può prescindere dalla registrazione del contratto qualora la Ditta si aggiudichi forniture per importi inferiori a diecimilatrecentoventinove/14 Euro (€ 10.329,14) I.V.A. vigente inclusa.

L'aggiudicazione della fornitura è subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale nella misura del 10% del valore dell'affidamento.

La costituzione del deposito cauzionale, da effettuarsi nel termine di 10 gg dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avvenire nelle forme di legge.

Il deposito cauzionale è infruttifero.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione della validità della garanzia e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

#### **G) Esecuzione della fornitura**

La consegna dei beni deve essere effettuata nella quantità, tempi e luoghi, indicati nell'ordinazione.

L'espletamento dell'adempimento contrattuale dovrà avvenire in un'unica soluzione o altrimenti specificato nella lettera d'ordine, da effettuarsi nei termini di **giorni 20 (venti)** dalla data di notifica dell'ordine di fornitura, fatte salve condizioni più favorevoli.

Prima del collaudo la Ditta aggiudicataria deve fornire i seguenti elementi:

- 1) libretto riportante le caratteristiche tecniche e le condizioni d'uso;
- 2) dichiarazione rilasciata dal costruttore, di conformità alle normative vigenti.

La Ditta deve effettuare la consegna dei beni all'interno dell'ASL a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, (carico, porto, imballo, scarico, facchinaggio ecc.) salvo diversa ed espressa pattuizione da risultare da apposito consenso epistolare dell'ASL, dovendosi tali spese, intenderle tutte comprese nel prezzo di aggiudicazione.

Nella liquidazione della fattura non si terrà conto di tali spese.

Le consegne devono essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.00 presso i magazzini dell'ASL.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare all'addetto al magazzino dell'Azienda apposita nota in triplice esemplare, nella quale risulti dettagliatamente indicato il tipo e il codice del prodotto fornito, che deve corrispondere obbligatoriamente a quello offerto e ordinato.

In tale nota deve essere chiaramente riportato il numero dell'ordinazione apposto dall'Ufficio (non il numero di protocollo).

Una copia della nota di accompagnamento, sottoscritta del ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato alla consegna.

Le apparecchiature e le attrezzature non passano in proprietà dell'ASL e quindi i fornitori non acquistano il diritto al pagamento qualora siano contestati.

Eventuali sostituzioni qualitative dell'apparecchiatura e/o attrezzatura potranno essere rese possibili solo dopo apposita e preventiva richiesta della ditta ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, previo accertamento qualitativo da parte dell'ASL e a fronte di formale autorizzazione scritta della medesima.

Il fornitore non potrà avanzare pretesa alcuna basata su accordi verbali.

#### **H) Consegna e installazione**

La consegna dei componenti verrà concordata con il Responsabile dell'Azienda e dovrà prevedere il montaggio dell'intera postazione con i propri accessori presso la scrivania dell'utente, nonché i collegamenti alla rete elettrica e alla rete locale.



Tutti i componenti devono essere forniti installati e configurati per il regolare funzionamento. E' a cura del fornitore il corretto assemblaggio delle parti, degli accessori, dei componenti interni aggiuntivi, la verifica di compatibilità dei sistemi nella loro configurazione finale, la fornitura ed installazione di tutti i necessari driver per le componenti interne e le periferiche, l'installazione dei sistemi operativi e del software applicativo di base.

Tutta la documentazione di manualistica e dotazione a corredo delle apparecchiature e dei programmi in dotazione a ciascun posto di lavoro (CD-ROM, driver, licenze software, manuali, cavi, adattatori, ecc.) deve essere opportunamente raccolta in un contenitore apposito al fine di poter essere presa in carico dall'utilizzatore ed essere mantenuta disponibile presso la relativa postazione di lavoro.

#### **I) Collaudo**

Il montaggio, l'assemblaggio ed il collaudo in opera sono a carico della Ditta.

Il collaudo deve compiersi entro 15 (quindici) giorni dal termine fissato per la consegna, previo avviso. Il collaudo deve essere concordato con l'Ufficio Tecnico e il Servizio Informativo dell'Azienda USL.

#### **L) Inadempienze e penalità**

Il fornitore che consegna le apparecchiature e/o attrezzature di qualità o quantità non conforme a quella stabilita, contravviene ai patti stabiliti. In tal caso la nostra ASL potrà a suo insindacabile giudizio:

- a) rifiutare l'apparecchiatura, chiedendo la sostituzione entro un determinato periodo di tempo;
- b) rifiutare l'apparecchiatura senza chiedere la sostituzione, considerare risolto il contratto, cancellare la stessa Ditta dall'Albo fornitori per anni cinque, incamerare a titolo di penale di deposito cauzionale.

L'apparecchiatura e/o attrezzatura fornita e contestata resta depositata nell'Azienda USL a disposizione della ditta fornitrice che ne deve curare l'immediato ritiro a suo rischio e spese nel termine perentorio massimo di giorni 7 (sette).

Qualora le apparecchiature e/o attrezzature rifiutate non fossero tempestivamente ritirate dal fornitore, l'ASL non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia né il fornitore potrà pretendere alcun compenso o risarcimento.

A carico del fornitore, che non consegna le apparecchiature nei modi e nei tempi stabiliti, l'ASL può applicare, in sede di prima applicazione, una penale nella misura massima del 5% (cinque per cento) dell'importo della mancata fornitura per ogni giorno di ritardo. La penale sarà elevata da un minimo del 10% (dieci per cento) a un massimo del 20% (venti per cento) in misura crescente per le infrazioni successive alla prima, salvo la facoltà dell'ASL alla terza infrazione di dichiarare il contratto "ipso iure" risolto per fatto per colpa del fornitore ed in danno al medesimo.

#### **M) Pagamento delle fatture**

Le fatture saranno pagate, se non saranno intervenute contestazioni, con rimessa diretta, dopo l'accettazione della merce nei magazzini dell'ASL, nel termine di 90 giorni dalla data del collaudo positivo della merce.

Il termine di pagamento si applica soltanto nel caso in cui tutte le condizioni della fornitura, ivi compreso il collaudo o la regolare esecuzione, siano state rispettate.

In caso contrario il termine si ritiene sospeso sino a 30 (Trenta) giorni dalla completa osservazione di tutte le condizioni contrattuali.

La liquidazione sarà effettuata dietro presentazione di regolare fattura entro novanta giorni dalla data di effettuazione del collaudo sempreché il medesimo abbia dato esito positivo e non siano sorte contestazioni o rilevati difetti di fornitura o funzionamento. Resta chiarito che eventuali contestazioni sulla fornitura o sul collaudo interrompono i termini di liquidazione sino alla definizione della contestazione medesima.

Qualora venisse accertato l'ingiustificato ritardo nei pagamenti delle fatture, ai sensi del 1° comma del D.Lgs. n° 231 del 09.10.2002, si concorda che gli interessi moratori sono dovuti nella misura legale.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

**N) Rischi da interferenza**

La presente fornitura non comporta la sussistenza di rischi da interferenza (art. 26 comma 3 D.Lgs.81/2008).

L'importo degli oneri della sicurezza relativamente ai rischi di interferenza **è pari a zero euro.**

**O) Controversie**

Tutte le comunicazioni, per essere ritenute valide, devono essere fatte solamente nella forma scritta e notificate a mezzo Racc. A.R.

La Ditta elegge, ai fini contrattuali e legali, il proprio domicilio legale in Carbonia.

Tutte le controversie sono devolute alla giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo (art. 244 D.Lgs 163/06).

**P) Norme di rinvio**

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti



**Il Resp.le Servizio Acquisti  
Dr.ssa Agnese Foddis**

Coll. Amm. vo/ A. Ventura *Neuhme*

Attrezzature informatiche Diabetologia Iglesias





Si descrivono di seguito i beni oggetto di fornitura e le caratteristiche tecniche:

**Lotto Unico**

- A) N. 1 Personal computer** desktop in configurazione base con:
- Sistema operativo Windows XP Professional.
  - Processore Intel Pentium Dual Core E5400, a 2,7 GHz – o - AMD Athlon 64 x2 2,7 GHz
  - Hard Disk da 160GB, SATA II a 3 Gb/sec;
  - Ram installata: 4 GB, DDR2-800;
  - Controller grafico pci-express, 256MB di memoria dedicabile;
  - Masterizzatore DVD Dual Layer SATA;
  - 1 Porte Seriale;
  - 2 porte PS/2;
  - 8 porte USB 2.0;
  - Scheda di rete 10BaseT/100Base-TX, 1000Base-T;
  - Mouse ottico;
  - Tastiera standard;
  - Cavo per la connessione alla rete, utp di lunghezza pari a 3 metri di cat 5e;
- B) N. 1 Monitor 19" LCD TFT**
- Display LCD / matrice attiva TFT;
  - Dot pitch / Pixel pitch 0.3 mm;
  - Risoluzione max 1320 x 768;
  - Supporto colore 24 bit (16,7 milioni di colori);
  - Max Sync Rate (V x H) 75 Hz x 61 kHz;
  - Tempo di risposta 5 ms;
  - Trattamento dello schermo Antiriflesso, rivestimento antiurto;
  - Rapporto di contrasto immagine 1000:1;
- C) N. 3 Stampanti di rete**  
Tecnologia laser – monocromatica – connettività ethernet, parallela, USB – massima risoluzione orizzontale bianco e nero: 1200 dpi; massima risoluzione verticale bianco e nero: 1200 dpi – formato max supporti: A4 (210x297) – stampa diretta – RAM installata: 64 MB.
- D) N. 03 Dischi rigidi da 1 TB alimentati USB**
- E) N° 1 Software Corel Draw Graphics Suite X5**



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL N. 7 Carbonia

**Oggetto:** *Verbale della Commissione di aggiudicazione procedura negoziata ad offerte plurime per la fornitura di attrezzature informatiche per il Servizio di Diabetologia di Iglesias. Gara n° 676372.*

Addì 14 del mese di gennaio dell'anno 2011 alle ore 9.30, nella sede della ASL in Via Dalmazia a Carbonia, si è riunita in seduta privata, previa convocazione, la Commissione di aggiudicazione individuata con Disposizione Amministrativa n° 90 del 20.12.2010 presieduta dalla Dr.ssa Agnese Foddis e composta come segue:

Dr. Angelo Corda                      Componente  
Ing. Andrea Alimonda                Componente  
Sig.ra Alessandra Ventura        Segretario

per decidere in merito all'aggiudicazione della fornitura di *attrezzature informatiche per il Servizio di Diabetologia di Iglesias*, disposta mediante procedura negoziata ad offerte plurime (cottimo fiduciario).

Premesso che l'invito alla procedura negoziata è stato inoltrato a mezzo Servizio Postale con Racc. RR. Prot. PG/27390 del 19.11.2010 alle sotto elencate ditte: S2 Telecomunicazioni (CA) – Passamonti (CA) – Faticoni (CA) – FSG Forniture Servizi Generali (CA) – DSA (Iglesias - CA) con scadenza per la presentazione delle offerte alle ore 13.00 del giorno 10.12.2010.

La Commissione prende atto che entro il termine stabilito sono pervenuti i plichi delle sottotelencate Ditte:

<i>Passamonti</i>	<i>Prot. 28637 del 03.12.2010</i>
<i>FSG Forniture Servizi Generali</i>	<i>pervenuta il 10.12.2010 registrata al Prot. 29120 del 13.10.2010</i>

La Commissione, previa verifica delle condizioni di gara procede al controllo della documentazione prodotta dalle Ditte. La documentazione presentata dalle ditte è conforme e pertanto si ammettono.

La Commissione procede all'esame delle caratteristiche tecniche dei singoli prodotti offerti.

Dopo attenta analisi, la commissione è pervenuta alle conclusioni risultanti dal prospetto comparativo allegato, costituito da n° 1 (una) pagina e parte integrante del presente verbale.

Nel prospetto sono stati indicati le ditte offerenti, la marca e i codici dei prodotti proposti e la valutazione della commissione.

La Commissione procede alla lettura delle offerte economiche e constata quanto riportato nel prospetto prezzi allegato, costituito da n° 1 (una) pagina e parte



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**  
**ASL N. 7 Carbonia**

integrante del presente verbale.

Sulla base dei prezzi di cui al citato prospetto la Commissione propone l'aggiudicazione a favore della Ditta FSG Forniture Servizi Generali.

Alle ore 10.15 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE


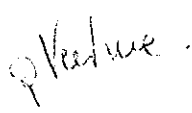
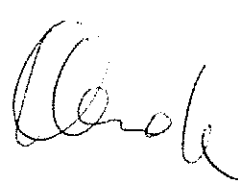

LA COMMISSIONE

IL SEGRETARIO

Prospetto comparativo

Procedura negoziata fornitura attrezzature informatiche per il Servizio Diabetologia e Malattie Metaboliche del Distretto di Iglesias

Lotto Unico	Descrizione	Q.tà	Ditta Passamonti		Ditta SFG Fornitura Servizi Generali	
A	<b>Personal computer</b> (desktop in configurazione base con: Sistema operativo Windows XP Professional. Processore Intel Pentium Dual Core E5400, a 2.7 GHz - o - AMD Athlon 64 x2 2.7 GHz Hard Disk da 160GB, SATA II a 3 Gb/sec; Ram installata: 4 GB, DDR2-800; Controller grafico pci-express, 256MB di memoria dedicabile; Masterizzatore DVD Dual Layer SATA; 1 Porte Seriale; 2 porte PS/2; 8 porte USB 2.0.	1	<b>Acer Extensa E470</b>		<b>Acer Veriton X275</b>	
			SI		SI	
			SI		SI	
			SI		SI	
			SI		SI	
			SI		SI	
			SI		SI	
			SI		SI	
B	<b>Monitor 19" LCD TFT</b> Display LCD / matrice attiva TFT. Dot pitch / Pixel pitch 0.3 mm; Risoluzione max 1320 x 768; Supporto colore 24 bit (16.7 milioni di colori); Max Sync Rate (V x H) 75 Hz x 61 kHz; Tempo di risposta 5 ms; Trattamento dello schermo Antiriflesso, rivestimento antiurto; Rapporto di contrasto immagine 1000:1.	1	<b>Acer V193W</b>		<b>Acer mod. V223HQBO</b>	
			SI		SI	
			SI		SI	
			SI		SI	
			SI		SI	
			SI		SI	
			SI		SI	
C	<b>Stampanti di rete</b> Tecnologia laser monocromatica connettività ethernet, parallela, USB massima risoluzione orizzontale bianco e nero: 1200 dpi, massima risoluzione verticale bianco e nero: 1200 dpi formato max supporti: A4 (210x297) stampa diretta RAM installata: 64 MB.	3	<b>Samsung ML-3471ND</b>		<b>Samsung ML-3471ND</b>	
			SI		SI	
			SI		SI	
			SI		SI	
			SI		SI	
			SI		SI	
			SI		SI	
D	<b>Dischi rigidi da 1 TB alimentati USB</b>	3	<b>NILOX DH2311ER-B</b>	conforme	<b>FREECOM mod. Mobile Drive Classic II</b>	conforme
E	<b>Software Corel Draw Graphics Suite X5</b>	1	<b>CORELDRAW GRAPHICS SUITE</b>	conforme	<b>CORELDRAW GRAPHICS SUITE</b>	conforme
<b>Valutazione complessiva</b>				conforme		conforme

Prospetto comparativo

Procedura negoziata fornitura attrezzature informatiche per il Servizio Diabetologia e Malattie Metaboliche del Distretto di Iglesias

Lotto Unico	Descrizione	Q.tà	Ditta Passamonti		Ditta SFG Fornitura Servizi Generali	
A	Personal computer desktop in configurazione base con:	1	Acer Extensa E470	€ 600,00	Acer Veriton X275	€ 500,00
B	Monitor 19" LCD TFT	1	Acer V193W	€ 115,00	Acer mod V223HQBO	€ 132,00
C	Stampanti di rete	3	Samsung ML-3471ND	€ 174,00	Samsung ML-3471ND	€ 153,00
D	Dischi rigidi da 1 TB alimentati USB	3	NILOX DH2311ER-B	€ 79,00	FREECOM mod Mobile Drive Classic II	€ 94,00
E	Software Corel Draw Graphics Suite X5	1	CORELDRAW GRAPHICS SUITE	€ 528,00	CORELDRAW GRAPHICS SUITE	€ 435,00
Totale lotto				€ 2.002,00		€ 1.808,00

Firma

Firma

Firma