



OGGETTO: approvazione atti commissione relativa alla procedura di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per due posti di Assistente Tecnico – Geometra – Cat. C

PREMESSO - che con deliberazione n° 1193/C del 15 settembre 2010 è stato indetto un avviso di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di due posti di Assistente Tecnico – Geometra – Cat.C.

- che l'avviso di mobilità è stato pubblicato per intero, sul sito Aziendale www.aslcarbonia.it nonché, per estratto sui maggiori quotidiani a tiratura regionale, con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissato per il giorno 08 ottobre 2010.

ATTESO che l'Azienda con deliberazione n° 1385/C del 05 novembre 2010 ha disposto l'ammissione dei candidati Sigg. Cuccu Stefano, De Blasi Simone, Orrù Roberta, Paulis Andrea, Podda Paolo, Scarpa Dario

ATTESO che con deliberazione del Commissario n° 1537/C del 13 dicembre 2010, l'Azienda ha provveduto a nominare la Commissione deputata a valutare le candidature relative all'avviso di mobilità.

PRESO ATTO che in data 29 dicembre 2010 si sono svolti i lavori della suddetta Commissione, così come si rileva dal verbale allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

PRESO ATTO che la Commissione in argomento ha accertato la mancata presentazione del candidato Geom. Paulis Andrea nell'ora e giorno fissati ancorché sia stato convocato con A.R. prot. n.29321 del 14 dicembre 2010.

RILEVATO che il bando dispone che la mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati dalla Commissione determina l'automatica esclusione della procedura di mobilità.

RITENUTO di dover procedere, per mancata presentazione al colloquio, all'esclusione del candidato Sig. Paulis Andrea dalla procedura di mobilità in argomento.

RILEVATO che la Commissione in via preliminare ha individuato le specifiche esigenze dell'azienda in relazione al posto da ricoprire ed ha elaborato i criteri di valutazione dei candidati così come riportati nel suddetto verbale.

PRESO ATTO che la Commissione, visto il numero dei candidati rispetto ai posti in mobilità, ha deciso che la valutazione degli stessi fosse espressa in termini numerici.



PRESO ATTO che la Commissione in argomento ha rilevato che i candidati Cuccu Stefano, De Blasi Simone, Orrù Roberta, Podda Paolo, Scarpa Dario presentano caratteristiche di formazione ed esperienze lavorative confacenti alle esigenze dell'Azienda n.7 di Carbonia e pertanto esprime un parere di idoneità in merito alle domande di mobilità dei candidati, redigendo una graduatoria a seguito dei punteggi inerenti l'attività professionale, e quelli del colloquio.

RITENUTO di dovere procedere alla formale approvazione degli atti della Commissione.

VISTO il bando di mobilità, il D.Lgs 165/2001 nonché il C.C.N.L. del Personale del Comparto

IL COMMISSARIO

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Servizio del Personale.
SENTITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario.

D E L I B E R A

per i motivi esposti in premessa,

- di approvare gli atti della Commissione concernenti l'avviso di mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 2 posti di Assistente Tecnico – Geometra Cat. C, contenuti nel verbale allegato al presente atto deliberativo per costituire parte integrante e sostanziale.
- di disporre l'esclusione del candidato Paulis Andrea a causa della mancata presentazione nell'ora e nel giorno fissati dalla Commissione per l'espletamento del colloquio.
- di dare atto che la suddetta Commissione per i su esposti motivi delibera di dichiarare idonei i candidati Cuccu Stefano, De Blasi Simone, Orrù Roberta, Podda Paolo, Scarpa Dario, di cui al bando di mobilità indetto con deliberazione n° 1193/C del 15 settembre 2010.
- di approvare la sottoesposta graduatoria dei candidati idonei alla domanda di mobilità per n° 2 posti di Assistente Tecnico – Geometra Cat. C:

	Cognome	Nome	Titoli	Colloquio	Totali
1	Scarpa	Dario	15,120	18/20	33,120
2	Podda	Paolo	15,160	15/20	30,160
3	Orrù	Roberta	15,00	15/20	30,00
4	Cuccu	Stefano	4,790	17/20	21,790
5	De Blasi	Simone	4,560	17/20	21,560



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Asl 7 Carbonia

- di demandare al Responsabile del Servizio del Personale gli atti conseguenti all'adozione del presente provvedimento.

IL COMMISSARIO
Dott. Maurizio Calamida



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giuseppe Serra

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Antonio Farci

IL RESP. SERV. PERS.
Dr.ssa Maria Teresa Garau

Add/pers.: S. Bellu

S. Bellu



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Asl 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione
n. 66/C del 24 GEN. 2011
è stata pubblicata
nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7
a partire dal 24 GEN. 2011 al 7 FEB. 2011
Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.



Servizio Affari Generali

g. p. Costa

Allegati n.

Destinatari:

Collegio Sindacale
Servizio Personale
Servizio Bilancio



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Verbale

Oggetto: procedura di mobilità, regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di Assistente Tecnico – Geometra – Cat. C.

Il giorno ventinove del mese di Dicembre dell'anno 2010 alle ore 15.00 presso i locali aziendali siti in Via Dalmazia a Carbonia, I° piano, si è riunita la Commissione Esaminatrice della procedura di mobilità pre- concorsuale ex art. 30 D. Lgs 165/2001, regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di due posti di Assistente tecnico geometra, indetta con deliberazione n° 1193/C del 15 settembre 2010.

Si da atto che la Commissione, nominata con deliberazione del Commissario n° 1537/C del 13 dicembre 2010 è composta come segue:

1- D.ssa Foddis Agnese	Presidente
2- Ing. Vacca Brunello	Componente
3 Geom. Ventura Luigi	Componente
4- Sig.ra Bellu Susanna	Segretario

Il Presidente constata che i candidati ammessi alla procedura, giusta deliberazione n° 1385/C del 05 Novembre 10 sono i seguenti: **Cuccu Stefano, De Blasi Simone, Orrù Roberta, Paulis Andrea, Podda Paolo, Scarpa Dario.**

Il Presidente ed i componenti tutti della commissione, sottoscrivono di seguito la dichiarazione in base alla quale non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili:

- 1- D.ssa Foddis Agnese**
- 2- Ing. Vacca Brunello**
- 3- Geom. Ventura Luigi**
- 4- Sig.ra Bellu Susanna**

Four handwritten signatures are shown, each on a horizontal line. From top to bottom, they correspond to the members listed in the adjacent list: D.ssa Foddis Agnese, Ing. Vacca Brunello, Geom. Ventura Luigi, and Sig.ra Bellu Susanna.

Tutti i candidati alla procedura di mobilità sono stati convocati con nota prot. n° 29321 del 14 dicembre 2010, inviata tramite lettera raccomandata.



Preso atto che all'appello nominale e alla verifica dell'identità personale, al quale provvede il segretario della commissione, risultano presenti/assenti i seguenti candidati:

Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Presente/Assente	Documento
Cuccu Stefano	Carbonia 19.08.1972	Presente	C.I. AO0431498 Carbonia
De Blasi Simone	Iglesias 12.01.1983	Presente	C.I. AM0276136 Iglesias
Orrù Roberta	Cagliari 25.02.1968	Presente	C.I. AK0182627 Carbonia
Paulis Andrea	Domusnovas 10/11/1963	Assente	
Podda Paolo	Domusnovas 27/12/1955	Presente	C.I. AJ1451378 Domusnovas
Scarpa Dario	Iglesias 18/02/1968	Presente	C.I. AO3814254 Iglesias

La commissione, constatata che alle ore 15,00 non è presente il candidato Paulis Andrea

LA COMMISSIONE:

- **Preso atto** che la procedura di mobilità è stata bandita con deliberazione del Commissario Straordinario dell'Asl 7 di Carbonia n. 1193/C del 15 settembre 2010;
- che l'avviso di mobilità è stato pubblicato per intero, sul sito Aziendale www.aslcarbonia.it nonché, per estratto sui maggiori quotidiani a tiratura regionale, con scadenza del termine per la presentazione delle domande fissato per il giorno 08 ottobre 2010.

Dispone quanto segue:

La Commissione ha il compito di valutare i candidati ammessi attraverso l'esame del curriculum e l'espletamento di un colloquio tecnico – motivazionale.

La verifica di cui sopra è finalizzata a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda. La Commissione, in via preliminare, individua le eventuali specifiche esigenze dell'Azienda in relazione alla figura da ricoprire ed elabora i criteri di valutazione dei candidati.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione del colloquio e dei titoli.

La valutazione del singolo candidato potrà concludersi con un motivato giudizio di idoneità o non idoneità rispetto alle esigenze aziendali.

La valutazione della Commissione, anche in relazione al numero dei candidati rispetto ai posti in mobilità, può essere espressa in termini numerici.

A tal fine la Commissione dispone complessivamente di 50 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 20 punti per il colloquio
- 30 punti per i titoli.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 1) titoli di carriera punti 15,000
- 2) titoli accademici e di studio punti 3,000
- 3) pubblicazioni e titoli scientifici punti 2,000
- 4) curriculum formativo e professionale punti 10,000

La Commissione, predisporrà, sulla scorta della valutazione di ogni singolo candidato, in caso di idoneità, una graduatoria da sottoporre all'attenzione della Direzione Generale.



E' facoltà dell'Azienda non procedere alla copertura del posto attraverso l'istituto della mobilità, specificando i motivi di difformità dei profili professionali dei candidati rispetto alle esigenze aziendali.

Preso atto che le operazioni selettive si svolgeranno secondo il seguente ordine cronologico:

- 1) individuazione delle eventuali specifiche esigenze dell'Azienda in relazione al profilo da ricoprire e determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli e del colloquio ai fini del raggiungimento del giudizio di idoneità rispetto alle esigenze aziendali;
- 2) svolgimento del colloquio;
- 3) formulazione del giudizio;
- 4) trasmissione degli atti e della graduatoria agli uffici Amministrativi dell'Azienda.

La Commissione pertanto opera come segue.

INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI SPECIFICHE ESIGENZE DELL'AZIENDA IN RELAZIONE AL POSTO DA RICOPRIRE

La commissione stabilisce che per il posto da ricoprire sussistono le specifiche seguenti esigenze aziendali: esperienza nel settore delle manutenzioni, nonché approfondita conoscenza della normativa inerente gli appalti pubblici e la sicurezza nei posti di lavoro e la conoscenza di AutoCAD.

Alto grado di motivazione ad operare all'interno di un'Azienda Sanitaria con particolare interesse all'ASL 7 di Carbonia e pertanto il giudizio di idoneità verrà formulato in relazione alla rispondenza tra le esperienze maturate dai candidati e le aspettative dell'Azienda con riferimento al profilo professionale di appartenenza dei candidati.

Pertanto il giudizio di idoneità verrà formulato per ciascun candidato in base ad una valutazione complessiva del curriculum, dell'esperienza lavorativa maturata e dal colloquio sostenuto.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se il profilo tecnico/professionale corrisponde alle indicate esigenze dell'Azienda.

La Commissione prende atto della presenza di 5 candidati per n° 2 posti disponibili e pertanto ritiene necessario predisporre una graduatoria.

La Commissione, viste le norme del bando e il numero dei candidati, ritiene di dover attribuire uno specifico punteggio di valutazione alla prova orale ed al curriculum.

Il giudizio di idoneità sarà pertanto espresso in termini numerici.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, procede alla determinazione dei criteri generali e specifici per la valutazione dei titoli, come segue:

- saranno valutati solo i titoli prodotti in originale o in copia conforme autenticata o autocertificati nei limiti e nei modi di legge;
- i servizi prestati in corso verranno valutati fino alla data del rilascio della relativa certificazione, in caso di autocertificazione gli stessi verranno valutati fino alla data di presentazione della domanda;
- qualora nella certificazione dei servizi prestati sia incompleta l'indicazione della data iniziale e/o finale, la durata del periodo di servizio stesso verrà conteggiata dal 31/12 del primo anno



- al 01/01/ dell'ultimo anno ove manchi la precisazione del mese, mentre, ove manchi la precisazione del giorno, dall'ultimo giorno del mese al primo del mese successivo;
- i periodi di servizio omogenei sono cumulabili;
- i titoli prodotti dai candidati ammessi alle prove saranno elencati, per categoria e con a fianco il punteggio attribuito, in apposite schede nominative che faranno parte integrante del verbale della Commissione.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE SPECIFICA DEI TITOLI

Sono valutabili esclusivamente i titoli attinenti il profilo e la categoria oggetto della mobilità

Per la valutazione dei titoli si fa integrale riferimento agli artt. 11, 20, 21 E 22 DEL DPR 220/2001

Per quanto non espressamente previsto dalla normativa vigente e con riferimento ai principi previsti nella stessa, si valutano i titoli presentati dai candidati con i punteggi di seguito indicati.

TITOLI DI CARRIERA

Il servizio svolto con rapporto di lavoro subordinato/dipendente di ruolo (a tempo indeterminato) e non di ruolo (a tempo determinato) presso Aziende del S.S.N., gli Enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR 220/2001 e presso altre amministrazioni pubbliche:

- solo nel profilo professionale ed in categoria a concorso (o in qualifiche corrispondenti se non prestato presso Aziende Sanitarie):
per mese punti 0,100

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

Laurea solo in materie attinenti il posto in mobilità punti 0.250

PUBBLICAZIONI

Sono valutate le pubblicazioni strettamente attinenti le materie a concorso, come di seguito specificato:

l'esposizione di dati e casistiche NON adeguatamente avvalorate ed interpretate, lavori a contenuto esclusivamente COMPILATIVO ovvero esclusivamente DIVULGATIVO: punti 0,050

l'esposizione di dati e casistiche adeguatamente avvalorate ed interpretate: punti 0,100

lavori a contenuto che attestino l'originalità della produzione scientifica: punti 0,250

le monografie ad alta originalità: punti 0,500

Rientrano nel presente titolo le comunicazioni pubblicate negli atti dei convegni/congressi, i posters e gli abstracts e sono valutate con massimo punti 0,040



CURRICULUM

Attività lavorativa

L'attività lavorativa di cui al presente punto è valutata esclusivamente se svolta successivamente al conseguimento del titolo di studio necessario per l'accesso al presente concorso e se svolta in qualifiche per il cui accesso è richiesto il citato titolo di studio.

L'attività lavorativa di cui al presente punto è valutata solo se svolta nel profilo e categoria a concorso o in qualifiche corrispondenti.

- attività svolta per Pubbliche Amministrazioni, in virtù di contratto di lavoro interinale, di somministrazione, libero professionale, CO.CO.CO, CO.CO.PRO. ed altre forme flessibili di lavoro: nello stesso profilo e categoria a concorso (o equivalenti) 0,060 punti per mese
- attività svolta per Strutture/Enti privati a prescindere dalla tipologia del rapporto di lavoro (dal contratto di dipendenza a quello libero professionale)
- nello stesso profilo e categoria a concorso (o equivalenti) 0,020 punti per mese

Attività formativa

Partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni, congressi, giornate di studio, incontri, stage, tirocini e quant'altro, solo se svolti a seguito del conseguimento del titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso e se attinenti la posizione e la qualifica a concorso

fino a 1 mese	punti 0,010
da 1 a 3 mesi	punti 0,020
da 3 a 6 mesi	punti 0,030
superiore a 6 mesi	punti 0,040

Se al termine delle attività formative di cui sopra si sono svolti esami finali o se le attività formative di cui sopra sono state svolte in qualità di relatore, si aggiungono 0,020 punti.

Corsi di lingua straniera	punti 0,010
Corsi di informatica	punti 0,010

Attività didattica

Incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici (solo se svolti a seguito del conseguimento del titolo di studio necessario per l'ammissione al concorso e se in materia strettamente attinente la posizione e la qualifica a concorso) punti 0,010 al mese se con almeno 18 ore di insegnamento settimanali

SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI

1) Candidato: Cuccu Stefano

Il candidato dichiara di lavorare presso la Provincia di Carbonia Iglesias.

Il Presidente chiede al candidato di illustrare le proprie esperienze professionali.

Il candidato rispondendo alla domanda esplicita che si occupa di progettazione lavori pubblici, direzione lavori e sicurezza, ed attualmente lavora al settore patrimonio.



Al candidato vengono fatte delle domande inerenti il D.Lgs. 81/2008, la normativa riguardante l'accesso agli atti, la conoscenza del programma AutoCAD, e la procedura negoziata in una pubblica amministrazione.

Formulazione del giudizio

La Commissione al termine del colloquio, fatto uscire il candidato, si riunisce in seduta non pubblica, per esprimere la valutazione sul curriculum e sul colloquio.

La Commissione espletato il colloquio vertente sulle esperienze lavorative maturate dal candidato e su gli argomenti su esposti, presa visione del suo curriculum professionale rileva che lo stesso presenta delle esperienze professionali di interesse e pertanto rispecchia le esigenze specifiche aziendali attualmente richieste.

La Commissione attribuisce al colloquio punti 17/20. La Commissione attribuisce un parere di idoneità in merito alla domanda di mobilità del candidato.

2) Candidato De Blasi Simone

La commissione chiede al candidato di illustrare la propria esperienza professionale.

Il candidato riferisce di aver prestato servizio nell'esercito italiano come tecnico, attualmente di occuparsi, presso la provincia di Carbonia Iglesias presso la quale lavora, di lavori pubblici e manutenzione, nello specifico gestione appalti e manutenzioni strutture.

Al candidato vengono fatte delle domande inerenti il D.Lgs. 81/2008, la normativa riguardante l'accesso agli atti, la conoscenza del programma Autocad, e la procedura negoziata in una pubblica amministrazione

Formulazione del giudizio

La commissione, fatto uscire il candidato, si riunisce in seduta non pubblica, per esprimere la valutazione sul curriculum e sul colloquio.

La Commissione espletato il colloquio vertente sulle esperienze lavorative maturate dal candidato e su gli argomenti su esposti, presa visione del suo curriculum professionale rileva che lo stesso presenta delle esperienze professionali di interesse e pertanto rispecchia le esigenze specifiche aziendali attualmente richieste.

La Commissione attribuisce al colloquio punti 17/20. La Commissione attribuisce un parere di idoneità in merito alla domanda di mobilità del Candidato.

3) Candidata Orrù Roberta

La candidata dichiara di essere dipendente del Comune di Carbonia e di aver maturato esperienza nel settore dei lavori pubblici, urbanistico e manutenzioni.

Alla candidata vengono fatte delle domande inerenti il D.Lgs. 81/2008, la normativa riguardante l'accesso agli atti, la conoscenza del programma AutoCAD, e la procedura negoziata in una pubblica amministrazione.

Formulazione del giudizio

La commissione, fatto uscire la candidata, si riunisce in seduta non pubblica, per esprimere la valutazione sul curriculum e sul colloquio.

La Commissione espletato il colloquio vertente sulle esperienze lavorative maturate dalla candidata e su gli argomenti su esposti, presa visione del suo curriculum professionale rileva che la



stessa presenta delle esperienze professionali di interesse e pertanto rispecchia le esigenze specifiche aziendali attualmente richieste.

La Commissione attribuisce al colloquio punti 15/20. La Commissione attribuisce un parere di idoneità in merito alla domanda di mobilità della Candidata.

4) Candidato Podda Paolo

Il Presidente chiede al candidato di illustrare le proprie esperienze professionali. Il candidato illustra l'attività da lui svolta presso il comune di Domusnovas e dichiara che attualmente lavora in comando presso un Assessorato Regionale.

Al candidato vengono fatte delle domande inerenti il D.Lgs. 81/2008, la normativa riguardante l'accesso agli atti, la conoscenza del programma Autocad, e la procedura negoziata in una pubblica amministrazione.

Formulazione del giudizio

La commissione, fatto uscire il candidato, si riunisce in seduta non pubblica, per esprimere la valutazione sul curriculum e sul colloquio.

La Commissione espletato il colloquio vertente sulle esperienze lavorative maturate dal candidato e su gli argomenti su esposti, presa visione del suo curriculum professionale rileva che lo stesso presenta delle esperienze professionali di interesse e pertanto rispecchia le esigenze specifiche aziendali attualmente richieste.

La Commissione attribuisce al colloquio punti 15/20. La Commissione attribuisce un parere di idoneità in merito alla domanda di mobilità del Candidato.

5) Candidato Scarpa Dario

Il candidato porta a conoscenza della commissione il proprio percorso professionale dichiarando di lavorare presso il Comune di Iglesias e di occuparsi di lavori pubblici e manutenzioni.

Al candidato vengono fatte delle domande inerenti il D.Lgs. 81/2008, la normativa riguardante l'accesso agli atti, la conoscenza del programma Autocad, e la procedura negoziata in una pubblica amministrazione.

Formulazione del giudizio

La commissione, fatto uscire il candidato, si riunisce in seduta non pubblica, per esprimere la valutazione sul curriculum e sul colloquio.

La Commissione espletato il colloquio vertente sulle esperienze lavorative maturate dal candidato e su gli argomenti su esposti, presa visione del suo curriculum professionale rileva che lo stesso presenta delle esperienze professionali di interesse e pertanto rispecchia le esigenze specifiche aziendali attualmente richieste.

La Commissione attribuisce al colloquio punti 18/20. La Commissione attribuisce un parere di idoneità in merito alla domanda di mobilità del Candidato.



PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA

La Commissione, valutati i punteggi relativi all'attività professionale e quelli del colloquio, redige una graduatoria, da sottoporre all'attenzione della Direzione Generale secondo quanto disposto dal bando di mobilità, che è la seguente:

	Cognome	Nome	Titoli	Colloquio	Totali
1	Scarpa	Dario	15,120	18/20	33,120
2	Podda	Paolo	15,160	15/20	30,160
3	Orrù	Roberta	15,00	15/20	30,00
4	Cuccu	Stefano	4,790	17/20	21,790
5	De Blasi	Simone	4,560	17/20	21,560

TRASMISSIONE DEGLI ATTI AGLI UFFICI DELL'AZIENDA

La Commissione consegna in custodia al segretario gli atti della mobilità il quale si farà carico di trasmetterli, per gli adempimenti di propria competenza, al Servizio del Personale dell'Azienda U.S.L. per le determinazioni che il Commissario vorrà adottare.

Letto, confermato e sottoscritto

1-D.ssa Foddis Agnese

2-Ing. Vacca Brunello

3-Geom. Ventura Luigi

4-Sig.ra Bellu Susanna

The image shows four handwritten signatures, each written over a horizontal line. From top to bottom, they correspond to the names listed on the left: Agnese Foddis, Brunello Vacca, Luigi Ventura, and Susanna Bellu.