REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL 7 CARBONIA

Deliberazione n° 61/C

adottata dal Direttore Generale in data 20 GEN. 2011

OGGETTO: avviso di selezione pubblica per il conferimento di incarichi quinquennali di direttore della struttura complessa di Anestesia e Rianimazione del P.O. S.Barbara (disciplina anestesia e rianimazione) e di direttore della struttura complessa di Medicina Interna del P.O. Sirai (disciplina medicina interna)

Premesso che nella Dotazione Organica Aziendale, a seguito della cessazione dal servizio per collocamento in quiescenza dei titolari, si sono resi vacanti i seguenti posti di Direttore di Struttura Complessa:
n. 1 Direttore della Struttura complessa di Anestesia e Rianimazione del P.O. S.Barbara (disciplina anestesia e rianimazione);
n. 1 Direttore della Struttura complessa di Medicina Interna del P.O. Sirai (disciplina medicina interna);

Preso atto della necessità di assicurare la piena funzionalità di Direzione alle sopra citate Strutture Complesse;

Ritenuto pertanto di dovere indire una pubblica selezione per il conferimento di incarichi quinquennali di Direttore della struttura complessa di Anestesia e Rianimazione del P.O. S.Barbara (disciplina anestesia e rianimazione) e di Direttore della struttura complessa di Medicina Interna del P.O. Sirai (disciplina medicina interna);

Visti il D. Lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, il D. Lgs 165/2001, il D.P.R. 484/1997, il D.P.R. 445/2000, il D.Lgs 196/2003, i DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1198, nonché il vigente C.C.N.L. per l'Area Medica e Veterinaria.

Ritenuto di dovere predisporre l'avviso di selezione pubblica, così come allegato al presente provvedimento del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

IL COMMISSARIO

Preso atto dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Servizio del Personale

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL 7 CARBONIA

D E L I B E R A

Per i motivi in premessa:

di indire una pubblica selezione per il conferimento di incarichi quinquennali di Direttore della struttura complessa di Anestesia e Rianimazione del P.O. S.Barbara (disciplina anestesia e rianimazione) e di Direttore della struttura complessa di Medicina Interna del P.O. Sirai (disciplina medicina interna):

di approvare l'avviso di selezione allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.

di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli adempimenti procedurali derivanti dall'adozione del presente atto deliberativo.

di disporre la pubblicazione dell'allegato bando sul BURAS e. per estratto sulla GURI, per un importo complessivo presunto di € 1.675.86 di cui € 73.10 per marche da bollo e €. 1.10 spese postali.

di disporre la pubblicazione. per estratto. dell'allegato bando sui quotidiani "L'Unione Sarda", la "Nuova Sardegna" ed "Il Sardegna" per un importo indicativo presunto di €. 4.000.00.

di approvare una spesa complessiva presunta di € 5.675.86. da imputare sul codice n° 0514030201 per l'importo di €.5.601.66. sul codice n° 0514040101 per l'importo di €. 73.10. per il restante importo sul codice 0514030403.

IL COMMISSARIO
Dott. Maurizio Calamida

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Giuseppe Serra

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Antonio Farci

IL RESP. SERV. PERS.
Dr.ssa Maria Teresa Garau

Add/pers.:

ASL 7 CARBONIA

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA

Il Responsabile del Servizio Affari Generali
Attesta che la deliberazione
n. 61/C del 20 GEN. 2011
è stata pubblicata
nell'albo pretorio dell' Azienda USL n. 7
a partire dal 20/1/11 al 7/2/11
Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
è stata posta a disposizione per la consultazione

Il responsabile Servizio Affari Generali

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA AZIENDA USL N.7 CARBONIA

Allegati n._____

Destinatari

_____

_____

_____

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL 7 CARBONIA

==========

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI QUINQUENNALI DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE DEL P.O. S.BARBARA (DISCIPLINA ANESTESIA E RIANIMAZIONE) E DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI MEDICINA INTERNA DEL P.O. SIRAI (DISCIPLINA MEDICINA INTERNA).

=======

OGGETTO DEL BANDO

In esecuzione della deliberazione del Commissario n° _____ del _____sono indette pubbliche selezioni per il conferimento dei seguenti incarichi di durata quinquennale:

- n° 01 posto di Direttore della struttura complessa di Anestesia e Rianimazione del P.O. S.Barbara (disciplina anestesia e rianimazione);
- N° 01 posto di Direttore della struttura complessa di Medicna Interna del P.O. Sirai (disciplina di medicina interna).

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) età non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

3) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette – è effettuato, a cura della Azienda U.S.L., prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761, è dispensato dalla visita medica;

4) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati, destituiti o decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

5) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati devono, altresì, essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

6) iscrizione all'albo professionale dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale in uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

7) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina a selezione o in disciplina equipollente, e **specializzazione** nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina a selezione.

L'anzianità di servizio deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali salvo quanto previsto dagli art. 11, 12 e 13 del DPR 484/97.

E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, ed il servizio di cui al settimo comma dell'articolo

unico del D.L. 23 dicembre 1978, n° 817, convertito con modificazioni dalla Legge 19 Febbraio 1979, n° 54.

Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali, o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività.

L'eventuale servizio prestato in regime convenzionale a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali, sarà valutato ai sensi del D.M.S. 23 marzo 2000, n° 184. In tal caso i certificati di servizio devono contenere, oltre agli elementi sopra citati, anche l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

Ai fini della valutazione dei servizi prestati e delle specializzazioni possedute dal candidato, si opera riferimento al D.M. 30/01/98 e successive modificazioni ed integrazioni.

8) l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett d) del DPR 484/97 e successive modificazioni ed integrazioni.

Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del DPR 484/97, gli incarichi di direzione di struttura complessa sono attribuiti senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato stesso nei termini di legge, pena la decadenza dall'incarico.

9) curriculum ai sensi dell'articolo 8 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97 i contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti stutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;

- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo l'art. 9 del DPR 484/97 nonché alle pregresse idoneità nazionali;

- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

L'art. 6 del DPR 484/97 dispone che l'aspirante all'incarico di secondo livello dirigenziale, in una delle discipline di cui all'art. 4, deve avere svolto una specifica attività professionale nella disciplina stessa dimostrando di possedere:

a) Per le discipline ricomprese nell'area chirurgica e delle specialità chirurgiche una casistica chirurgica e delle procedure chirurgiche invasive, non inferiore a quella stabilita per ogni disciplina con decreto del Ministero della Sanità con riferimento anche agli standard complessivi di addestramento professionalizzante delle relative scuole di specializzazione;

b) Per le altre discipline, una casistica di specifiche esperienze e attività professionali come stabilito, per ogni disciplina e categoria professionale, con Decreto del ministero della Sanità.

Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso per l'attribuzione dell'incarico e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente di struttura complessa responsabile dell'U.O. di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15, comma 3, del DPR 484/97, fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. citato, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

I requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione, a pena di esclusione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopraindicati, al momento della scadenza della domanda, determina l'esclusione dalla selezione.

Il possesso dei requisiti generali e specifici sopra indicati, a pena di esclusione, deve essere documentato con certificato originale, copia autenticata o con dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000, contestuali o allegate alla domanda, tranne le eccezioni di seguito indicate.

Non possono essere documentati dal candidato mediante le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 la "tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato" di cui all'art. 8 nonché le casistiche di cui all'art. 6 del DPR 484/97.

Detti requisiti devono essere certificati dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Dirigente responsabile del competente dipartimento o Unità Operativa.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Sono ammesse esclusivamente due modalità per la presentazione delle domande:

- la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 10.00 – 12.00; il martedì anche dalle 15.00 alle 17.00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dal concorso. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato 1) ed indirizzata al Commissario dell'Azienda U.S.L. n° 7, Via Dalmazia, 83 – 09013 Carbonia, il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci deve dichiarare:

1) la procedura alla quale intendono partecipare

2) il cognome e il nome;

3) la data, il luogo di nascita e la residenza;

4) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

6) di non avere riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti ovvero le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

8) il possesso dei requisiti specifici sopra previsti;

9) gli eventuali servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;

10) di essere ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

11) di accettare tutte le condizioni del bando di selezione;

12) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003;

13) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 3.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 104/92.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate. La presentazione della domanda di partecipazione implica, altresì, l'accettazione delle norme legislative, regolamentari e contrattuali che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Unità Sanitarie Locali.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La domanda di partecipazione deve contenere la seguente documentazione:

1) certificazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'attribuzione dell'incarico;

2) tutti i documenti ed i titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della formulazione del *parere* e della valutazione del *curriculum* da parte della commissione,

3) Un elenco in carta semplice, in triplice copia, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati.

4) **Una copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità (ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notori**o).

Salvo quanto già riportato per quanto attiene la presentazione della documentazione attinente il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, i candidati certificano il possesso dei titoli di cui al punto due, con documento originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero con dichiarazione sostitutiva nei casi e nelle forme previste dalla normativa vigente (D.P.R. 445/2000) e quindi anche con dichiarazioni contestuali alla domanda di partecipazione.

Le pubblicazioni, pena la mancata valutazione, devono essere obbligatoriamente prodotte in copia originale, in copia autenticata o autocertificata ex artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Il curriculum non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute, se non redatto con le modalità di cui al DPR 445/2000.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE

La Commissione è nominata dal Commissario ed è composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato da Direttore Generale ed uno dal Collegio di Direzione. Fino alla costituzione del Collegio di Direzione provvede il Consiglio dei Sanitari.

La Commissione accerta il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di cui agli artt. 3 e 5, commi 1 e 2, del DPR 484/1997.

La Commissione accerta, altresì, l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum la commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina oggetto di selezione, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità

gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai concorrenti da parte della Commissione Esaminatrice con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data del colloquio stesso all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire, a pena di esclusione, un valido documento personale di riconoscimento.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, la idoneità o la non idoneità del candidato all'incarico e predispone (senza pervenire né direttamente né indirettamente alla formulazione di una graduatoria) un elenco di candidati idonei.

L'attribuzione dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa è effettuata, con provvedimento motivato dal Commissario, il quale opera la propria scelta all'interno dell'elenco degli idonei.

L'incarico, di durata quinquennale, può essere rinnovato per lo stesso periodo o per periodo più breve, e dà titolo a specifico trattamento economico, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tale incarico comporta l'obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda U.S.L. n° 7 di Carbonia e pertanto è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale da stipulare in conformità a quanto previsto dai vigenti C.C.N.L. di riferimento nonché da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente in materia.

Il contratto dovrà contenere una clausola risolutiva espressa in caso di mancata acquisizione, da parte del Dirigente, dell'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

A) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, iscrizione albo professionale ect..);

B) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

C) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto**, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, d cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato**, allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza; contratto di collaborazione; consulenza .....ect); 3) la qualifica rivestita, il profilo, **la disciplina** di appartenenza (es. dirigente medico nella disciplina di _____); 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) l'indicazione di eventuali interruzioni

del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) la causa di cessazione del rapporto di lavoro (es. rapporto di lavoro a tempo determinato, dimissioni ...ect) 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

La **conformità di una copia all'originale** può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi lett. C).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica-giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

I documenti allegati alla domanda di partecipazione saranno restituiti agli interessati solo a seguito della decorrenza dei termini per la presentazione di eventuali ricorsi o, in caso di pendenza di ricorsi stessi, soltanto dopo la conoscenza dell'esito del giudicato.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Il Commissario

(Dott. Maurizio CALAMIDA)

Allegato n° 1 – **FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

(DA RISCRIVERE A MACCHINA O IN STAMPATELLO)

Al Commissario

Azienda U.S.L. n° 7

Via Dalmazia, 83

09013 – CARBONIA

Il/la sottoscritto/a_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al pubblico avviso per l'affidamento di n° 01 incarico di Responsabile di Struttura Complessa di _____ bandito da codesta Azienda e pubblicato sulla G.U. n°_____ del _____.;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ il _____ e di risiedere a _____ prov. di _____ c.a.p. _____ tel._____/_____ ;

2. di essere cittadino/a italiano/a-_____ *ovvero* specificare l'eventuale requisito sostitutivo _____;

3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____-*ovvero* di non essere iscritto alle liste elettorali, segnalando i motivi della non iscrizione _____

4. di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti *ovvero* di avere riportato le seguenti condanne penali _____ *ovvero* di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali in corso _____

5. di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari _____;

6. di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____conseguito presso l'Università di _____in data _____;

7. di essere abilitato/a all'esercizio della Professione;

8. di essere iscritto all'albo dell'Ordine dei _____della Prov. di _____ al n° _____;

9. di essere in possesso del Diploma di Specializzazione in _____ conseguito presso _____ di _____in data _____ ;

10. di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni *ovvero* di avere prestato (indicando i motivi della risoluzione) *ovvero* di prestare servizio presso P.A., come sotto riportato:

P.A. _____ dal _____ al _____in qualità di Dirigente _____specialista in _____ con contratto di lavoro _____ (es: contratto di lavoro subordinato, di consulenza, di collaborazione .....), tipologia del contratto _____ (tempo pieno – parziale) per numero ore settimanali_____. Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79. Indicare tutti gli altri eventuali elementi utili alla valutazione del periodo di lavoro (es. sospensioni dello stesso.....) nonchè le cause di risoluzione del rapporto di impiego (scadenza del contratto, dimissioni .....).

11. di non essere *ovvero* di essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione (in tal caso indicare i motivi) _____ ;

12. di manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);

13. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione;

14.che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

1. che ogni eventuale comunicazione relativa alla selezione deve essere fatta al seguente indirizzo:

Dr. _____ via _____ c.a.p. _____

Comune _____ Prov_____ Tel _____

<u>Allega alla presente i seguenti titoli e documenti</u>:

- Curriculum Formativo-Professionale;
- Certificato delle tipologie delle prestazioni quantitative e qualitative svolte nonché della casistica di cui all'art. 6 DPR 484/97;

- Elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati;
- Eventuali titoli e documenti, in originale, autenticati o autocertificati, che il candidato ritenga opportuno presentare;
- copia non autenticata di idoneo documento di identità (fronte e retro) in corso di validità, ai fini della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

DATA _____

(FIRMA) _____

Allegato n° 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto_____ nato a _____ Prov. (_____) il _____

residente in _____ Prov. (_____) Via _____n°___

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

D I C H I A R A

(a titolo esemplificativo si riportano alcune dichiarazioni effettuabili con la dichiarazione sostitutiva di certificazione in quanto presenti nelle ipotesi di cui all'art. 46 DPR 445/2000)

- di avere conseguito il seguente titolo di studio _____, in data _____, presso_____

oppure

- di avere partecipato al congresso (corso, seminario...ect) organizzato da _____ dal titolo _____ in data _____, dalla durata di _____, in qualità di _____, con esame finale/senza esame finale.

Presa visione dell'informativa contenuta nel bando, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente certificazione .

DATA e LUOGO_____

(FIRMA)_____

(Allegato n° 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente in _____Via_____n°___.

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,

D I C H I A R A

(da utilizzare per certificare tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 - ad esempio attività di servizio - specificando con esattezza **tutti** gli elementi e dati necessari per la valutazione):

di avere svolto la seguente attività lavorativa:

Ente (pubblico o privato accreditato o non accreditato) _____ dal _____al _____ in qualità di Dirigente _____ specialista in _____ natura del contratto (contratto di dipendenza, di consulenza, di collaborazione.....) _____ tipologia del contratto (tempo pieno – parziale) _____ per n ore settimanali _____; eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect) _____; tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso _____.

Presa visione dell'informativa contenuta nel bando, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____-

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

(Allegato n° 4)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DI COPIA

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____nato a _____ Prov _____ il _____

e residente in _____Prov._____Via_____n°___.

consapevole delle sanzione penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:

(a titolo esemplificativo, si evidenzia che con la presente dichiarazione si può certificare la conformità all'originale di copia dei seguenti documenti)

- della pubblicazione dal titolo _____edita da _____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag. _____a pag. _____ e quindi composta di n°_____ fogli, è conforme all'originale in possesso di _____;
- del titolo di studio _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____ ;

Presa visione dell'informativa contenuta nel bando, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. La dichiarazione (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).