REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Deliberazione n° 57/C

adottata dal Commissario in data 20 GEN. 2011

Oggetto: invio in aggiornamento professionale obbligatorio del dipendente dr. Marco Sulcis al corso "management per Direttori e Dirigenti di Distretto".

Su proposta del Responsabile Ufficio Formazione e Qualità, il quale:

Premesso che il Responsabile del Distretto di Iglesias, dr. Marco Sulcis, ha chiesto l'autorizzazione per l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio, finalizzato alla partecipazione al "Corso di Management per Direttori e Dirigenti di Distretto", organizzato dalla SDA Bocconi di Milano;

Atteso che il corso in oggetto si svolgerà a Milano in due distinti moduli, dal 23 al 25 marzo 2011 (I modulo) e dal 4 al 6 maggio 2011 (II modulo), secondo il programma allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Rilevato che il corso in argomento prevede una quota di iscrizione pari a € 2.200,00 nonché una spesa complessiva presunta per le spese accessorie (viaggio, vitto e alloggio) pari a € 1.120,00;

Vista l'autorizzazione del Direttore Sanitario;

Ritenuto di dovere disporre l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio del dipendente dr. Marco Sulcis per la partecipazione al corso di formazione in argomento;

Ritenuto di poter anticipare il 75% delle spese presunte rimborsabili, pari ad € 840,00 a favore del dipendente sopraccitato;

IL COMMISSARIO

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità
Sentiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

1. di disporre l'invio in aggiornamento professionale obbligatorio del dipendente dr. Marco Sulcis, Direttore del Distretto di Iglesias, finalizzato alla partecipazione al "Corso di Management per Direttori e Dirigenti di Distretto", che si svolgerà a Milano secondo il programma allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di prevedere una spesa complessiva presunta pari a € 3.320,00 da movimentare sul conto patrimoniale 0202040129 intitolato "altri fondi" riferito all'annualità 2009;
3. di imputare la spesa complessiva presunta di € 3.320,00 sul Codice centro di rilevazione n° 10410101 (Direzione distretto di Iglesias);
4. di delegare al Servizio Bilancio il pagamento dell'importo di € 2.200,00 a favore della SDA Bocconi di Milano, secondo le modalità indicate nell'allegato alla presente deliberazione, dandone successiva comunicazione all'Ufficio Formazione e Qualità;
5. di delegare l'Ufficio Cassa Economale del Distretto di Iglesias l'anticipazione del 75% delle spese rimborsabili, per un importo pari a € 840,00, a favore del dr. Marco Sulcis;
6. di demandare al Servizio del Personale la liquidazione ed il pagamento, nelle competenze stipendiali, delle spese sostenute, autorizzate e regolarmente documentate dal citato dipendente, detratti gli importi anticipati dalla Cassa Economale, dandone successiva comunicazione all'Ufficio Formazione;
7. di affidare al dr. Marco Sulcis il compito di trasmettere all'Ufficio Formazione e Qualità l'attestato di partecipazione e una relazione scientifica contenente la sintesi del programma del corso, gli obiettivi formativi e le modalità di applicazione nel servizio di competenza.

Il Commissario
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Serra

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA AZIENDA USL 7 CARBONIA

Il Direttore Sanitario
Dott. Antonio Farci

Resp. Ufficio Formazione e Qualità
Dott. Gianfranco Desogus

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 54/C del 20 GEN. 2011

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 24 GEN. 2011 al 7 FEB. 2011

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

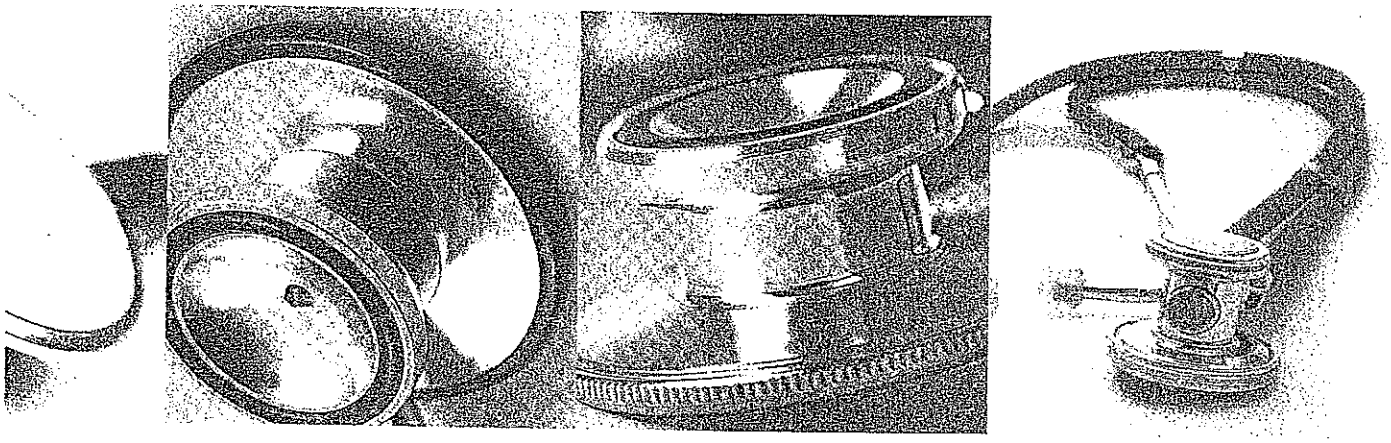
è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Affari Generali

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA AZIENDA USL N.7 CARBONIA

Bocconi
School of Management

MILANO | ITALY



Empower Your Vision

DIRIGERE I DISTRETTI SANITARI

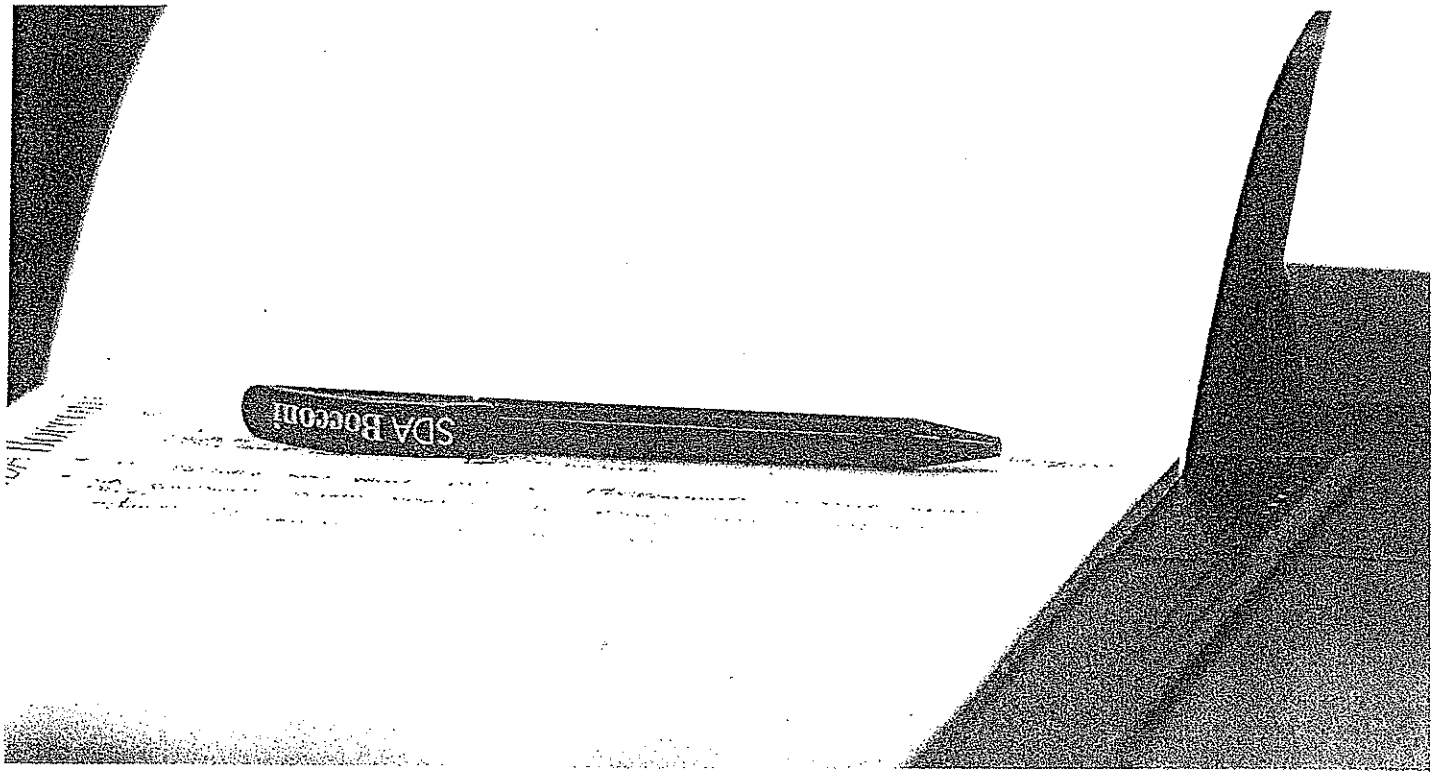
CORSO DI MANAGEMENT PER DIRETTORI E DIRIGENTI DI DISTRETTO

MARZO - MAGGIO 2011

WWW.SDABOCCONI.IT/SANITA

Empower your vision significa confrontarsi e acquisire prospettive differenti e qualificate per sviluppare una visione manageriale completa. Empower your vision è il nostro invito, ma anche il nostro impegno.

Alberto Grando Dean, SDA Bocconi School of Management



Dirigere i Distretti Sanitari

Il programma di formazione ha l'obiettivo di presentare e discutere le funzioni aziendali di governo delle attività territoriali come la programmazione e il controllo, l'organizzazione dei Distretti, il monitoraggio dell'attività dei Medici di Medicina Generale, la programmazione dell'assistenza domiciliare integrata.

Questo obiettivo vuole essere raggiunto attraverso la presentazione di casi, modelli e temi di discussione supportati dalla testimonianza di responsabili aziendali e di realtà eccellenti. Il partecipante viene quindi portato ad approfondire le tematiche e gli strumenti gestionali di governo dell'assistenza sanitaria territoriale.

Emanuele Vendramini
Coordinatore del Programma

Destinatari

Il programma è rivolto a tutti coloro che sono interessati a ricoprire posizioni di direzione distrettuale e intendono perfezionare le conoscenze sui moderni metodi di gestione del Distretto, acquisire le competenze e sviluppare le attitudini nella conduzione dei gruppi di operatori sanitari.

In particolare l'iniziativa è rivolta a:
- Direttori e Dirigenti di Distretto;
- Responsabili U.O. Assistenza Sanitaria di base;
- Responsabili U.O. territoriali in genere;
- Responsabili di Dipartimenti territoriali;
- Responsabili controllo di gestione;
- Responsabili uffici di staff e sviluppo organizzativo;
- Medici e Specialisti di medicina convenzionata.
- Responsabili Dipartimento cure primarie.
- Responsabili assistenza domiciliare.
- Responsabili area materno-infantile.
- Responsabili RSA.

Contenuti

Organizzazione dei servizi territoriali
- analisi delle variabili organizzative a livello territoriale
- rapporto tra Distretti e Dipartimenti territoriali
- integrazione con l'ospedale e con la rete di offerta presente.

Verranno presentati i differenti modelli organizzativi dei distretti, intesi come strutture organizzative complesse aperte al confronto con gli Enti Locali e con i MMG.

Dall'analisi dei bisogni agli strumenti di programmazione e controllo delle attività distrettuali
- le differenti modalità di governo della domanda
- la responsabilizzazione per centri di responsabilità a livello territoriale
- il ruolo del Distretto all'interno del processo di budget aziendale.

Il Distretto viene analizzato attraverso:
- momenti formativi tradizionali
- studio di casi
- testimonianze di guest speaker.

Un'attenzione particolare verrà dedicata alla gestione del budget di Distretto e alle relative sperimentazioni.

Governo clinico, PDTA e disease management
- sostenibilità del sistema di offerta
- identificazione dell'ambito di cura maggiormente appropriato nella gestione del paziente
- declinazione dei ruoli dei diversi attori del sistema (MMG, specialista ospedaliero, specialista convenzionato)
- modalità di gestione del caso clinico e di governo della domanda.

Accordi aziendali e strumenti di budget per la Medicina Generale
- la definizione degli accordi decentrati a livello aziendale
- la gestione di un vero e proprio sistema di programmazione e controllo dell'attività indotta dai MMG
- l'associazionismo e la gestione dei rapporti con le cooperative.

Organizzazione e gestione dei servizi socio-sanitari: analisi del rapporto con i Comuni
- la delega per i servizi sociali e la loro gestione
- il crescente controllo da esercitare sui servizi residenziali esterni.

Informazioni

Sede
SDA Bocconi
Via Bocconi 8 - 20136 Milano
L'eventuale utilizzo di altre sedi verrà comunicato ai partecipanti.

Orario di lavoro
Mattino: 9.00 - 13.00
Pomeriggio: 14.00 - 17.30

Durata
6 giorni su 2 moduli
- I Modulo
  dal 23 al 25 marzo 2011
- II Modulo
  dal 4 al 6 maggio 2011

Quota di partecipazione
€ 2.200
La quota si intende al netto di IVA, comprensiva del materiale didattico.

Coordinamento
Emanuele Vendramini
emanuele.vendramini@unibocconi.it

Attestato di formazione
Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato un attestato di formazione.

Agevolazioni
Per informazioni:
www.sdabocconi.it/agevolazioni

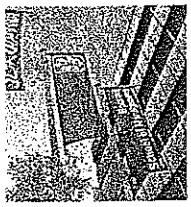
Crediti ECM
E' impegno di SDA Bocconi richiedere l'accreditamento ECM per medico chirurgo.

Orientamento
Erica Pizzelli
tel: 02 5836.6825
email: info.pizzelli@sdabocconi.it

Pre-iscrizioni e iscrizioni
Tiziana Tonelli
tel: 02 5836.6866
fax: 02 5836.6833-6892
email: corso.tonelli@sdabocconi.it

Il numero massimo dei partecipanti è programmato. Si consiglia di effettuare una pre-iscrizione telefonica.

SDA Bocconi School of Management



SDA Bocconi School of Management è nata nel 1971 dall'Università Bocconi per essere una scuola di cultura manageriale d'eccellenza e con una forte internazionalizzazione.

È tuttora l'osmosi fondamentale tra ricerca, didattica, mondo delle imprese e delle istituzioni a rendere SDA Bocconi capace di creare valore e diffondere valori, continuamente e a contatto con la realtà.

Corsi executive, custom programs, programmi MBA e Master, ricerche su commessa sono le sue attività per la crescita degli individui, l'innovazione dell'impresa, l'evoluzione dei patrimoni di conoscenza.

ACCREDITAMENTI

EQUIS — European Quality Improvement System

Accredited by Association of MBAs — Association of MBAs

Certificazione di qualità ISO 9001:2000 del Centro Servizi Progetti Finanziati

ASSOCIAZIONI

efmd — European Foundation for Management Development

AACSB — Association to Advance Collegiate Schools of Business

EABIS — The Academy of Business in Society

ecgi — European Corporate Governance Institute

PIM — Partnership in International Management

CEMS — Community of European Management Schools and International Companies

ASFOR Socio Ordinario — Associazione Italiana per la Formazione Manageriale

RANKINGS

Financial Times
Forbes
Wall Street Journal
Business Week
America Economia
Espansione

SDA Bocconi School of Management | Executive Education Open Programs Division
Via Bocconi 8 - 20136 Milano, Italy | tel. +39 02 5836 6605-6606 | Email: info@sdabocconi.it . www.sdabocconi.it

© SDA Bocconi School of Management. Tutti i diritti di riproduzione sono riservati.

SDA Bocconi

DOMANDA DI ISCRIZIONE

DIRIGERE I DISTRETTI SANITARI

CORSO DI MANAGEMENT PER DIRETTORI E DIRIGENTI DI DISTRETTO

Dal 23/03/2011 al 06/05/2011

Bocconi School of Management

DATI DEL PARTECIPANTE

Cognome

Nome

Data e luogo di nascita (Città-Stato) **(obbligatorio)**

Nazionalità Titolo di studio

E-mail

Codice Fiscale **(obbligatorio)**

Posizione ricoperta

Qualifica contrattuale

- ❑ Direttore generale
- ❑ Direttore amministrativo
- ❑ Direttore sanitario
- ❑ Direttore delle professioni sanitarie
- ❑ Direttore sociale
- ❑ Direttore di dipartimento
- ❑ Direttore di distretto
- ❑ Direttore di presidio ospedaliero
- ❑ Dirigente medico/sanitario responsabile di struttura
- ❑ Dirigente medico
- ❑ Dirigente PTA responsabile di struttura
- ❑ Dirigente PTA
- ❑ Coordinatore delle professioni sanitarie
- ❑ Operatore delle professioni sanitarie
- ❑ Quadro intermedio/Impiegato
- ❑ Altro _____

Area di appartenenza

- ❑ Direzione sanitaria
- ❑ Direzione delle professioni sanitarie
- ❑ Area Ospedaliera - Medicina
- ❑ Area Ospedaliera - Chirurgia
- ❑ Area Ospedaliera - Emergenza-Urgenza
- ❑ Area Ospedaliera - Servizi _____
- ❑ Area Sociale
- ❑ Area Medicina Territoriale
- ❑ Area Veterinaria
- ❑ Area Amministrativa - Affari generali e legali
- ❑ Area Amministrativa - Personale e organizzazione
- ❑ Area Amministrativa - Economico/finanziario
- ❑ Area Amministrativa - Provveditorato/economato
- ❑ Area Amministrativa - Servizi tecnico-logistici
- ❑ Area Amministrativa - Sistemi informativi
- ❑ Altro _____

DATI SEDE LEGALE (intestazione fattura)

Ragione Sociale

Via n.

CAP Città Prov.

Telefono Fax

Partita IVA

Codice Fiscale (indicare anche se uguale a Partita IVA)

La fattura dovrà essere inviata a:

- ❑ Sede legale _____ Ufficio/servizio
- ❑ Altro indirizzo _____

SEDE OPERATIVA DEL PARTECIPANTE

(compilare solo se diversa dalla sede legale)

Ragione sociale

Via n.

CAP Città Prov.

Persona da contattare per conferma iscrizione/comunicazioni varie

Cognome e Nome

Telefono Fax

E-mail

90000354

SDA Bocconi School of Management

Via Bocconi, 8 | 20136 Milano | Tel. 02 5836.6866 | Fax 02 5836.6833 | E-mail: corso.tonelli@sdabocconi.it

Partita IVA 03628350153 | Codice Fiscale 80024610158

DIRIGERE I DISTRETTI SANITARI

SDA Bocconi

Bocconi School of Management

CLAUSOLE CONTRATTUALI

ART. 1 ISCRIZIONE

1.1 La presente domanda di iscrizione, compilata in ogni sezione e debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata per fax o per posta a:
SDA Bocconi School of Management
Executive Education Open Programs Division
Via Bocconi, 8 - 20136 Milano - 02 5836.6833

1.2 L'iscrizione si intende perfezionata al momento del ricevimento, da parte di SDA Bocconi, della presente domanda.

1.3 SDA Bocconi confermerà all'iscritto il ricevimento della presente domanda nei modi che lo stesso, sotto la propria responsabilità, indicherà alla voce "persona da contattare" scegliendo tra fax o posta elettronica.

1.4 Le domande d'iscrizione dovranno pervenire entro il settimo giorno solare precedente la data di inizio del corso. Tuttavia, in casi eccezionali, SDA Bocconi avrà l'insindacabile facoltà di accettare domande pervenute oltre il predetto termine; in questo caso, troverà applicazione l'art 3.3.

1.5 Il corso si svolgerà presso la sede di Via Bocconi, 8 - Milano ovvero presso la diversa sede indicata nella conferma di cui sub art. 1.3.

ART. 2 QUOTA DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

2.1 La quota di partecipazione è di € ..... + IVA 20% (se ed in quanto dovuta).

2.2 Il pagamento, che è da intendersi effettuato in nome e per conto dell'intestatario della fattura, dovrà avvenire entro i 30 giorni successivi l'inizio del corso scegliendo fra una delle seguenti modalità:

- ❑ Assegno bancario non trasferibile o circolare intestato all'Università Bocconi
- ❑ Bonifico bancario da effettuarsi a favore dell'Università Bocconi, Banca Popolare di Sondrio Ag. 11, Via Bocconi 8, Milano, Cod. IBAN IT55E0569601610000002000X88, Cod. BIC/SWIFT: POSO IT 22, **indicando il seguente codice 270354**

❑ Carta di credito ❑ Visa
❑ Eurocard/Mastercard ❑ American Express

Intestata a: _____

Carta |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Data di scadenza |_|_|/|_|_| Codice di sicurezza |_|_|_|_|

Firma _____

ART. 3 RECESSO - DISDETTA - RECUPERO

3.1 All'iscritto è consentito di recedere fino all'ottavo giorno solare precedente la data di inizio del corso mediante l'inoltro, all'indirizzo di cui all'art. 1.1, di lettera via posta prioritaria da anticipare in ogni caso via fax e/o e-mail; in tal caso, potrà richiedere la restituzione di quanto già versato.

3.2 Nel caso in cui l'iscritto, nei modi di cui all'art. 3.1, manifesti l'intenzione di non partecipare in data successiva, ovvero non dia disdetta e non si presenti in aula, non avrà diritto ad alcun rimborso e dovrà pagare la quota di cui all'art. 2 tenendo presente che potrà alternativamente:

a. entro un anno (solare) dalla data di inizio del Corso, frequentare la successiva edizione del Corso (se prevista) ovvero altro Corso SDA Bocconi, fermo e salvo il pagamento dell'eventuale conguaglio di prezzo;
b. farsi sostituire da altra persona della medesima azienda, avendo cura di fornire (per iscritto) tutte le generalità del sostituto.

3.3 Nel caso di domande di iscrizione pervenute oltre il termine, di cui all'art. 1.4, ed eventualmente accettate da SDA Bocconi, l'iscritto non avrà né il diritto di recedere né il diritto al rimborso del versato: dovrà pagare la quota di cui all'art. 2 fermo restando che potrà, entro un anno (solare) dalla data di inizio del Corso, frequentare la successiva edizione del Corso (se prevista) ovvero altro Corso SDA Bocconi, fermo e salvo il pagamento dell'eventuale conguaglio di prezzo.

ART. 4 VARIAZIONI DI PROGRAMMA

4.1 SDA Bocconi si riserva l'insindacabile facoltà di rinviare o annullare il Corso programmato dandone comunicazione entro il quinto giorno (solare) precedente la data di inizio del Corso al numero di fax o alla casella di posta elettronica che l'iscritto, sotto la propria responsabilità, abbia indicato nella voce "persona da contattare". Unico obbligo di SDA Bocconi nella fattispecie sarà quello di rimborsare l'importo già ricevuto, con espressa esclusione di qualsivoglia altro onere e/o obbligo.

4.2 SDA Bocconi si riserva altresì la facoltà insindacabile di modificare il programma e/o la sede del Corso e/o di sostituire i docenti. Nel caso, nulla sarà da SDA Bocconi a qualunque titolo all'iscritto dovuto.

ART. 5 CONTROVERSIE

Ogni controversia comunque connessa al presente contratto sarà devoluta alla cognizione del foro di Milano.

ART. 6 PRIVACY

informativa ai sensi dell'art. 13 D.lgs 30.6.2003, n. 196 e succ. convenzioni

Il trattamento dei dati personali viene da SDA Bocconi attuato nel pieno rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003. Il trattamento dei dati, di cui viene garantita la massima riservatezza, è effettuato per finalità di gestione amministrativa dei corsi (contabilità, logistica, formazione elenchi).

I dati potranno essere utilizzati per la creazione di un archivio ai fini dell'invio (via e-mail, fax o a mezzo posta) di proposte per corsi ed iniziative di studio future di SDA Bocconi e CERGAS Bocconi.

Potrete accedere alle informazioni in nostro possesso ed esercitare i diritti di cui all'art. 7 della legge (aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione al trattamento dei dati, ecc.) inviando una richiesta scritta al titolare del trattamento all'indirizzo indicato in calce.

Qualora non desideri ricevere ulteriori informazioni, barri la casella riportata qui a fianco ❑

_____
Firma per accettazione (con aggiunta timbro se azienda/ente) **(obbligatorio)**

_____
Firma e timbro per specifica approvazione, ai sensi degli artt. 1341-1342 c.c., degli artt. 1-3-4-5-6 **(obbligatorio)**

_____
Data

INFORMAZIONI GENERALI

Iscrizione

Il numero massimo dei partecipanti è programmato. La priorità d'iscrizione sarà determinata sulla base della data di arrivo della richiesta d'iscrizione, compilata in ogni sua parte, sottoscritta ed inviata a: **SDA Bocconi School of Management - Executive Education Open Programs Division - Via Bocconi 8 - 20136 Milano fax 02 5836.6833 - email corso.tonelli@sdabocconi.it**

Si consiglia di effettuare una preiscrizione telefonica al numero 02 5836.6866

La SDA Bocconi provvederà ad inviare conferma scritta via fax o email di avvenuta accettazione.

Ospitalità alberghiera

E' disponibile gratuitamente, tramite l'Agenzia Seneca, il servizio di prenotazione alberghiera a tariffe e condizioni di particolare favore assicurate a chi prenota almeno 15 giorni prima della data di inizio del corso. Oltre tale termine l'Agenzia farà quanto possibile per trovare le soluzioni più adeguate e convenienti. Per la prenotazione telefonare al numero 199 199 650 o visitare il sito www.sdabocconi.it/alberghi

Infoclick

INFOCLICK è il pratico sistema gratuito d'informazione, via mail, sui corsi SDA Bocconi. www.sdabocconi.it/infoclick

INFOClick
I corsi per il tuo profilo
[www.sdabocconi.it]

SDA Bocconi School of Management
Via Bocconi, 8 | 20136 Milano | Tel. 02 5836.6866 | Fax 02 5836.6833 | E-mail: corso.tonelli@sdabocconi.it
Partita IVA 03628350153 | Codice Fiscale 80024610158