



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

Adottata dal Commissario in data

20 GEN. 2011

Deliberazione n

49/C

**OGGETTO: conferimento incarico provvisorio di Referente infermieristico e ostetrico del Presidio Ospedaliero Sirai di Carbonia**

- PREMESSO** che con delibera del Direttore Generale n. 1434 del 14.11.2008 è stato definito l'assetto organizzativo del Servizio delle Professioni sanitarie;
- RICHIAMATA** la deliberazione del Commissario n. 1359/C del 4/11/2010 con la quale è stato modificato e integrato il precedente assetto organizzativo e individuata la figura di Referente infermieristico e ostetrico di Presidio Ospedaliero;
- PRECISATO** che al momento non sussiste graduatoria dalla quale attingere per l'attribuzione del predetto incarico;
- ATTESO** che risulta a tutt'oggi vacante l'incarico di Referente infermieristico e ostetrico del Presidio Ospedaliero Sirai di Carbonia;
- CONSIDERATO** che risulta opportuno procedere, in via provvisoria, al conferimento del relativo incarico di Referente infermieristico e ostetrico del Presidio Ospedaliero Sirai di Carbonia;
- che la Direzione Generale ha individuato nella persona della sig.ra Silvana Vincis la professionista più adeguata a ricoprire l'incarico, in quanto, dalle esperienze maturate in qualità di Coordinatore infermieristico di Unità Operativa, di componente qualificata in staff alla Struttura Complessa Professioni Sanitarie e dalla conseguente professionalità acquisita risulta aver raggiunto una provata competenza coerente con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico;
- che sig.ra Silvana Vincis, ad oggi Collaboratore professionale sanitario, in possesso del Master in management per le funzioni di coordinamento, non ricopre attualmente nessun incarico di coordinamento;
- RITENUTO** pertanto, alla luce di quanto esposto, di dover attribuire in via provvisoria l'incarico di Referente infermieristico e ostetrico del Presidio Ospedaliero Sirai di Carbonia alla sig.ra Silvana Vincis;

di precisare che non è prevista nessuna specifica indennità aggiuntiva, di cui all'art. 10 come previsto dall'art. 10, comma 3, del CCNL del 20 settembre 2001 del Comparto Sanità – II Biennio Economico 2000-2001, in quanto già precedentemente attribuita;

di dover assegnare al Referente infermieristico e ostetrico del Presidio Ospedaliero Sirai di Carbonia i seguenti obiettivi:

- analizzare lo svolgimento delle varie attività professionali e proporre al Responsabile di Area Ospedaliera i piani di lavoro, distribuendo risorse e stabilendo tempi, al fine di favorire un razionale utilizzo delle stesse nell'ottica di un miglioramento qualitativo delle prestazioni sanitarie;
- valutare la presenza del personale infermieristico, ostetrico e di supporto del P.O.;
- comunicare il programma per le sostituzioni ordinarie e d'urgenza al Responsabile di Area Ospedaliera e verificarne l'attuazione;
- provvedere all'informazione degli operatori riguardo a decisioni di carattere igienico, tecnico, professionale ed organizzativo assunte a vari livelli dell'Azienda;
- valutare regolarmente le prestazioni e il comportamento degli operatori coordinati, e concertare con loro gli obiettivi di miglioramento e di sviluppo;
- promuovere ed attuare, per quanto di competenza, l'integrazione tra le varie professionalità presenti nel P.O.;
- collaborare alla stesura di protocolli operativi e verificare la loro corretta applicazione;
- contribuire alla mediazione di eventuali conflitti tra il personale;
- promuovere e gestire di concerto con il Responsabile di Area Ospedaliera colloqui/riunioni per discutere e risolvere problemi di organizzazione delle risorse;
- partecipare alla definizione degli obiettivi generali e delle politiche di sviluppo del P.O.;
- partecipare alla definizione degli obiettivi generali e specifici del Servizio delle Professioni Sanitarie;
- partecipare ai gruppi di lavoro, ove è richiesta la sua presenza, all'interno dell'Azienda o fuori di essa;
- valutare la qualità dell'assistenza prestata nel rispetto dei protocolli assistenziali definiti e tenuto conto dei bisogni assistenziali dell'utente in ambito ospedaliero;
- raccogliere, organizzare ed elaborare dati sul funzionamento dei P.O. (produzione di prestazioni assistenziali in qualità e quantità, modalità di impiego delle risorse eventuali disfunzioni, ecc.);
- promuovere e gestire riunioni valutative, di concerto con il Responsabile di Area Ospedaliera;
- rilevare i bisogni formativi del personale infermieristico, ostetrico e delle figure di supporto;
- coordinare e valutare il processo di inserimento del personale neo assunto, di concerto con i Coordinatori infermieristici e ostetrici di Unità Operativa;

- prevedere il fabbisogno di attrezzature e di materiale per l'espletamento delle specifiche competenze, di concerto con i Coordinatori infermieristici e ostetrici di Unità Operativa;
- organizzare la loro conservazione e provvedere alla programmazione degli approvvigionamenti e delle manutenzioni, di concerto con i Coordinatori infermieristici e ostetrici di Unità Operativa;
- controllare il corretto utilizzo e gli eventuali sprechi;
- raccogliere dati sull'uso delle risorse tecniche utilizzate per l'espletamento delle specifiche competenze.

## **IL COMMISSARIO**

**SENTITI**

i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore Sanitario

## **D E L I B E R A**

Per i motivi in premessa:

1. di conferire l'incarico provvisorio di Referente infermieristico e ostetrico del Presidio Ospedaliero Sirai di Carbonia, a far data dal 24.01.2011, alla sig.ra Silvana Vincis;
2. di precisare che non è prevista nessuna indennità di cui all'art. 10 come previsto dall'art. 10, comma 3, del CCNL del 20 settembre 2001 del Comparto Sanità – II Biennio Economico 2000-2001, in quanto già attribuita precedentemente al Collaboratore professionale sanitario;
3. di dover assegnare al Referente infermieristico e ostetrico dei PP.OO. di Iglesias i seguenti obiettivi:
  - analizzare lo svolgimento delle varie attività professionali e proporre al Responsabile di Area Ospedaliera i piani di lavoro, distribuendo risorse e stabilendo tempi, al fine di favorire un razionale utilizzo delle stesse nell'ottica di un miglioramento qualitativo delle prestazioni sanitarie;
  - valutare la presenza del personale infermieristico, ostetrico e di supporto del P.O.;
  - comunicare il programma per le sostituzioni ordinarie e d'urgenza al Responsabile di Area Ospedaliera e verificarne l'attuazione;
  - provvedere all'informazione degli operatori riguardo a decisioni di carattere igienico, tecnico, professionale ed organizzativo assunte a vari livelli dell'Azienda;
  - valutare regolarmente le prestazioni e il comportamento degli operatori coordinati, e concertare con loro gli obiettivi di miglioramento e di sviluppo;
  - promuovere ed attuare, per quanto di competenza, l'integrazione tra le varie professionalità presenti nel P.O.;
  - collaborare alla stesura di protocolli operativi e verificare la loro corretta applicazione;
  - contribuire alla mediazione di eventuali conflitti tra il personale;

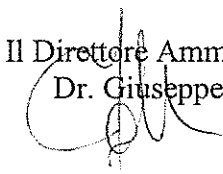
- promuovere e gestire di concerto con il Responsabile di Area Ospedaliera colloqui/riunioni per discutere e risolvere problemi di organizzazione delle risorse;
- partecipare alla definizione degli obiettivi generali e delle politiche di sviluppo del P.O.;
- partecipare alla definizione degli obiettivi generali e specifici del Servizio delle Professioni Sanitarie;
- partecipare ai gruppi di lavoro, ove è richiesta la sua presenza, all'interno dell'Azienda o fuori di essa;
- valutare la qualità dell'assistenza prestata nel rispetto dei protocolli assistenziali definiti e tenuto conto dei bisogni assistenziali dell'utente in ambito ospedaliero;
- raccogliere, organizzare ed elaborare dati sul funzionamento dei P.O. (produzione di prestazioni assistenziali in qualità e quantità, modalità di impiego delle risorse eventuali disfunzioni, ecc.);
- promuovere e gestire riunioni valutative, di concerto con il Responsabile di Area Ospedaliera;
- rilevare i bisogni formativi del personale infermieristico, ostetrico e delle figure di supporto;
- coordinare e valutare il processo di inserimento del personale neo assunto, di concerto con i Coordinatori infermieristici e ostetrici di Unità Operativa;
- prevedere il fabbisogno di attrezzature e di materiale per l'espletamento delle specifiche competenze, di concerto con i Coordinatori infermieristici e ostetrici di Unità Operativa;
- organizzare la loro conservazione e provvedere alla programmazione degli approvvigionamenti e delle manutenzioni, di concerto con i Coordinatori infermieristici e ostetrici di Unità Operativa;
- controllare il corretto utilizzo e gli eventuali sprechi;
- raccogliere dati sull'uso delle risorse tecniche utilizzate per l'espletamento delle specifiche competenze.

4. di demandare al Servizio del Personale e al Servizio delle professioni sanitarie i conseguenti adempimenti;

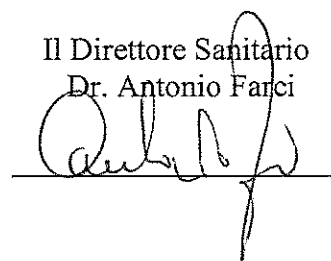
IL COMMISSARIO  
Dr. Maurizio Galamida




Il Direttore Amministrativo  
Dr. Giuseppe Serra



Il Direttore Sanitario  
Dr. Antonio Farci



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

Attesta che la deliberazione  
n. H9/C del 20 GEN. 2011

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 24 GEN. 2011 al 7 FEB. 2011

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

È stata posta a disposizione per la consultazione.



Il Responsabile Affari Generali

*gavete*

Destinatari:

Direttore SPS

Direttore del P.O. Sirai

Direttore dei Presidi Ospedalieri di Iglesias