



adottata dal Commissario in data 29 LUG. 2010

**Oggetto: attivazione corso di aggiornamento residenziale in materia di trattamento pensionistico I.N.P.D.A.P. Iglesias, 1 e 2 luglio 2010.**

Su proposta del Dirigente Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità, il quale:

- Premesso** - che il Responsabile del Servizio del Personale, con nota prot. n° 14008 del 09 giugno 2010, ha richiesto l'attivazione di un corso di formazione avente ad oggetto le recenti disposizioni normative in materia previdenziale, in considerazione della difficile interpretazione ed applicazione delle stesse;  
- il citato Responsabile ha, altresì, evidenziato il fatto che le problematiche in argomento costituiscono oggetto di interesse anche per gli operatori del settore pensioni di altri Enti Pubblici, la cui partecipazione potrebbe essere subordinata al pagamento di una quota di iscrizione;
- Acquisita** la proposta formativa della dr.ssa Manuela Naldi, consulente per gli Enti Locali in materia previdenziale, allegata al presente atto deliberativo del quale costituisce parte integrante e sostanziale, che prevede due giornate di insegnamento, da svolgersi ad Iglesias in data 1 e 2 luglio 2010, per un totale di 12 ore di lezione, ad un costo di € 2.500,00, oltre alla rivalsa INPS del 4% e all'IVA., comprensivo di progettazione dell'intervento, docenza, predisposizione materiale didattico, spese di viaggio, ristorazione ed alloggio;
- Preso atto** che il Responsabile del Servizio del Personale, con nota prot. n° 1422 del 28 giugno 2010, ha comunicato i nominativi dei dipendenti dell'Azienda che parteciperanno al corso in argomento;
- Acquisite** le schede di adesione di nove dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni che intendono partecipare all'evento formativo, dietro il corrispettivo di € 300,00 lordo onnicomprensivo a persona.
- Ritenuto** di dovere attivare l'evento formativo obbligatorio dal titolo "aggiornamento in materia di trattamento pensionistico I.N.P.D.A.P." da svolgersi ad Iglesias in data 1 e 2 luglio 2010 e di affidare il relativo incarico di progettazione e docenza alla dr.ssa Manuela Naldi, per un corrispettivo di € 2.500,00, oltre alla rivalsa INPS del 4% e all'IVA.

#### IL COMMISSARIO

- Preso atto** dell'istruttoria svolta dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità, che ha istruito ed espletato la pratica in ogni sua parte, ne attesta la conformità agli atti e la regolare istruttoria controfirmando la proposta del presente atto;
- Sentiti** i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

## DELIBERA

per i motivi esposti in premessa

1. di attivare l'evento formativo, obbligatorio e da tenersi in orario di lavoro, dal titolo "aggiornamento in materia di trattamento pensionistico I.N.P.D.A.P." da svolgersi presso il P.O. F.Ili Crobu di Iglesias in data 1 e 2 luglio 2010, per un totale di dodici ore;
2. di affidare l'incarico di progettazione e docenza alla dr.ssa Manuela Naldi per un corrispettivo di € 2.500,00, oltre al contributo INPS del 4% e all'I.V.A. (per un lordo di € 3.120,00), comprensivo delle spese di viaggio, ristorazione ed alloggio;
3. di autorizzare la partecipazione al corso a discenti non dipendenti dell'Azienda dietro il corrispettivo di € 300,00 onnicomprensivo lordo per persona da fatturare a favore dell'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia;
4. di autorizzare la spesa orientativa presunta di € 200,00 al fine di organizzare la colazione di lavoro del corso in argomento
5. di individuare in qualità di Responsabile del progetto formativo il dr. Gianfranco Desogus, Dirigente Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità aziendale, al quale vengono delegati gli adempimenti successivi all'adozione del presente atto deliberativo ivi compresa la firma degli attestati di frequenza al corso;
6. di demandare al Servizio Bilancio il pagamento dei compensi stabiliti a favore della dr.ssa Manuela Naldi a seguito di formale liquidazione da parte del Servizio Formazione e Qualità;
7. di demandare al Servizio Bilancio la fatturazione a favore dell'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia a seguito di formale comunicazione da parte del servizio di Formazione e Qualità dei nominativi dei discenti esterni e dei relativi Enti di appartenenza;
8. di demandare al Servizio Bilancio il pagamento delle spese sostenute per l'organizzazione della colazione di lavoro a seguito di liquidazione da parte del Servizio Formazione;
9. di imputare la spesa complessiva presunta di € 3.320,00, alla quale devono essere detratti gli importi corrisposti a favore dell'Azienda Sanitaria da parte dei partecipanti esterni, sul codice n° 10210102 afferente il Servizio del personale del piano dei centri di rilevazione approvato con deliberazione n° 93/C del 27/01/2010;
10. di imputare il costo presunto complessivo di € 3.320,00 nelle somme accantonate per l'anno 2009 a tale titolo, all'interno del conto 0202040129 dal titolo "altri fondi".

IL COMMISSARIO  
Dott. Maurizio Calamida

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Giuseppe Serra

Resp. Ufficio Formazione e Qualità  
Dott. Gianfranco Desogus



Il Direttore Sanitario  
Dott. Antonio Farci



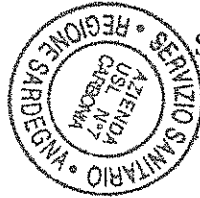
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Asl n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione  
n. 957/C del 09 LUG. 2010  
è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7  
a partire dal 13 LUG. 2010 al 27 LUG. 2010

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi  
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.



Servizio Affari Generali

Collegio Sindaci

Bilancio



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

Servizio Personale

Area Amministrativa

Prot. 9/6/2010/14008  
Nostro riferimento  
Vostro riferimento

9/6/2010  
- Ass  
- Fascicolo / Proposte formative

Carbonia, 09/06/2010

Al Responsabile  
Servizio Formazione  
Dott. Desogus Gianfranco

SEDE

Oggetto: PROGETTO FORMATIVO.

Con riferimento alla richiesta, presentata per vie brevi, del corso di formazione professionale riservato agli operatori del settore Pensioni, alla luce delle modifiche normative intervenute con la manovra finanziaria per l'anno 2011 in materia previdenziale di difficile interpretazione ed applicazione, si sollecita l'attivazione delle procedure per lo svolgimento del corso anzidetto.

Si evidenzia formalmente che il progetto formativo è oggetto di interesse anche per gli operatori degli Enti locali del Sulcis nonché per gli operatori dello stesso settore delle Aziende Sanitarie regionali, la cui partecipazione potrebbe essere subordinata al pagamento di una quota da stabilirsi.

Pertanto, l'onere a carico di questa Azienda risulterebbe notevolmente ridotto se non inesistente.

Si resta in attesa di un Vs. cortese riscontro e si porgono distinti saluti.

Distinti saluti.



Il Responsabile del Servizio Personale  
(Dott.ssa Maria Teresa GARAU)

Sede legale e amministrativa  
Via Dalmazia n° 83 - 09013 Carbonia  
Tel. 0781/66881  
Fax 0781 6683506  
e-mail : [dir.generale@asicarbonia.it](mailto:dir.generale@asicarbonia.it)  
[www.asicarbonia.it](http://www.asicarbonia.it)

Servizio Personale  
Via Dalmazia, n. 83  
Città 09013 Carbonia  
Tel. : 0781/6683520 - 6683527  
Fax : 0781/6683212  
-mail: [servizio.personale@asicarbonia.it](mailto:servizio.personale@asicarbonia.it)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

Servizio Personale

Area Amministrativa  
FASCU  
28-06-2010

Prot. PT/2010/1122  
Nostro riferimento  
Vostro riferimento

Carbonia, 28/06/2010

Al Responsabile  
Servizio Formazione  
Dott. Gianfranco Desogus  
SEDE

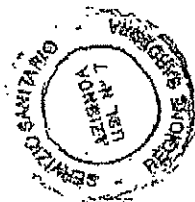
Oggetto: PROGETTO FORMATIVO.

In allegato alla presente si trasmettono n. 4 schede di adesione relative ai dipendenti di altre Amministrazioni, che parteciperanno al corso formativo in materia di trattamento pensionistico I.N.P.D.A.P., da tenersi nei giorni 1 e 2 luglio c.a.

Si comunicano, altresì, i nominativi del personale del Servizio scrivente che parteciperà a detto corso:

- Dott. ssa Maria Teresa GARAU
- Dott. Alessandro Vacca
- Dott.ssa Patrizia Mirtillo
- Sig.ra Carboni Milena
- Sig.ra Steri Maria Maddalena
- Sig.ra Giancarla Mancosu.

Distinti saluti.



Il Responsabile del Servizio Personale  
(Dott.ssa Maria Teresa GARAU)

Sede legale e amministrativa  
Via Dalmazia n° 83 - 09013 Carbonia  
Tel. 0781/6681  
Fax 0781 6683506  
e-mail : [dir.generale@aslcarbonia.it](mailto:dir.generale@aslcarbonia.it)  
[www.aslcarbonia.it](http://www.aslcarbonia.it)

Servizio Personale  
Via Dalmazia, n. 83  
Città 09013 Carbonia  
Tel. : 0781/6683520 - 6683527  
Fax : 0781/6683212  
-mail: [servizio.personale@aslcarbonia.it](mailto:servizio.personale@aslcarbonia.it)



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

### SCHEDA DI PARTECIPAZIONE

DA INVIARE A MEZZO FAX AL N. 0781/6683212

AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI TRATTAMENTO PENSIONISTICO I.N.P.D.A.P.

**1 e 2 Luglio 2010 – IGLESIAS – P.O. F.LLI CROBU**

Costo del corso:

la quota per ciascun partecipante è di € 300,00 comprensivo di materiale didattico.

Si autorizzano i seguenti nominativi -

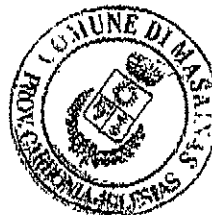
- 1) Cognome IRBA Nome ILARIA
- 2) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_
- 3) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Ente/Comune/Provincia: COMUNE DI MASSAIA (Pr) c.i. Indirizzo Via Municipio N° 25  
 Tel. 084964114 Fax 07819611222 e-mail segreteria\_generale@comune.massaias.ca.it  
 P. IVA dell'Ente 012209740925 C.F. 84002530924

Modalità di pagamento: Il pagamento delle quote deve essere effettuato tramite:

- Assegno Bancario/circolare
- c/c bancario/postale
- Bonifico

**SVOLGIMENTO LAVORI:** 1° giornata: dalle ore 9,00 alle ore 13,00; dalle ore 14,00 alle ore 17,00.  
 2° giornata: dalle ore 9,00 alle ore 14,00.



Timbro e firma per accettazione

*[Handwritten signature]*



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

**SCHEDA DI PARTECIPAZIONE**  
DA INVIARE A MEZZO FAX AL N. 0781/6683212

AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI TRATTAMENTO PENSIONISTICO I.N.P.D.A.P.

**1 e 2 Luglio 2010 - IGLESIAS - P.O. F.LLI CROBU**

Costo del corso:

la quota per ciascun partecipante è di € 300,00 comprensivo di materiale didattico.

Si autorizzano i seguenti nominativi -

- 1) Cognome SERRI Nome ADRIA
- 2) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_
- 3) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Ente/Comune/Provincia: Portoscuso (Pr) CI Indirizzo VIA MARCO POLO 1  
 Tel. 07851111 Fax 0781508728 e-mail SECRETARIA.COMUNALE.PORTOSCUSO@GMAIL.COM  
 P. IVA dell'Ente C. F. 81001870922

Modalità di pagamento: Il pagamento delle quote deve essere effettuato tramite:

Assegno Bancario/circolare

v/c bancario/postale

Bonifico

SVOLGIMENTO LAVORI: 1° giornata: dalle ore 9,00 alle ore 13,00; dalle ore 14,00 alle ore 17,00.

2° giornata: dalle ore 9,00 alle ore 14,00.



\_\_\_\_\_  
Membro e firma per accettazione

23/05/2010 13:52 07816683212

ASL 7. SERV. PERSONALE.

Comune di Carbonia

Fax n. 1075 del 25 GIU. 2010



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

**SCHEDA DI PARTECIPAZIONE**  
DA INVIARE A MEZZO FAX AL N. 0781/6683212

AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI TRATTAMENTO PENSIONISTICO I.N.P.D.A.P.

**1 e 2 Luglio 2010 - IGLESIAS - P.O. F.LLI CROBU**

Costo del corso:  
la quota per ciascun partecipante è di € 300,00 comprensivo di materiale didattico.

Si autorizzano i seguenti nominativi -

- 1) Cognome CURRELI Nome ANNA
- 2) Cognome MURA Nome PIER PAOLO
- 3) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Ente/Comune/Provincia: COMUNE CARBONIA (PT) CI  
Tel. 0781-694229 Fax 0781-64039 e-mail \_\_\_\_\_  
P. IVA dell'Ente 01001610922

Indirizzo PIAZZA ROMA, 2  
C.F. \_\_\_\_\_

Modalità di pagamento: Il pagamento delle quote deve essere effettuato tramite:

Assegno Bancario/circolare  
o/c bancario/postale

Bonifico

SVOLGIMENTO LAVORI: 1° giornata dalle ore 9,00 alle ore 13,00; dalle ore 14,00 alle ore 17,00.  
2° giornata: dalle ore 9,00 alle ore 14,00.



Timbro e firma per accettazione

**IL DIRIGENTE**

dot. Giorgio Cosogus





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

**SCHEDA DI PARTECIPAZIONE**  
DA INVIARE A MEZZO FAX AL N. 0781/6683212

AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI TRATTAMENTO PENSIONISTICO I.N.P.D.A.P.

**1 e 2 Luglio 2010 – IGLESIAS – P.O. F.LLI CROBU**

Costo del corso:

la quota per ciascun partecipante è di € 300,00 comprensivo di materiale didattico.

Si autorizzano i seguenti nominativi –

- 1) Cognome SAIU Nome ROBERTO
- 2) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_
- 3) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Ente/Comune/Provincia: Gonnese (Pr) CI Indirizzo Via S. Andrea n° 48  
Tel. 0781 4680316 Fax 0781 4680309 e-mail personale@comune.gonnese.ca.it  
P. IVA dell'Ente 00512250929 C. F.

Modalità di pagamento: Il pagamento delle quote deve essere effettuato tramite:

Assegno Bancario/circolare

c/c bancario/postale

Bonifico ←

**SVOLGIMENTO LAVORI:** 1° giornata: dalle ore 9,00 alle ore 13,00; dalle ore 14,00 alle ore 17,00.

2° giornata: dalle ore 9,00 alle ore 14,00.

Timbro e firma per accettazione  
Roberto Saiu



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

**SCHEDA DI PARTECIPAZIONE**  
DA INVIARE A MEZZO FAX AL N. 0781/6683212

AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI TRATTAMENTO PENSIONISTICO I.N.P.D.A.P.

**1 e 2 Luglio 2010 - IGLESIAS - P.O. F.LLI CROBU**

Costo del corso:

la quota per ciascun partecipante è di € 300,00 comprensivo di materiale didattico.

Si autorizzano i seguenti nominativi -

- 1) Cognome USAI Nome CELLINA
- 2) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_
- 3) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Ente/Comune/Provincia: SAN GIOVANNI S. (Pr) CI Indirizzo PIAZZA IV NOVEMBRE  
 Tel. 0781/6999323 Fax 0781/6999313 e-mail \_\_\_\_\_  
 P. IVA dell'Ente 01331010924 C.F. 01002010924

Modalità di pagamento: Il pagamento delle quote deve essere effettuato tramite:

- Assegno Bancario/circolare
- c/c bancario/postale
- Bonifico

SVOLGIMENTO LAVORI: 1° giornata: dalle ore 9,00 alle ore 13,00; dalle ore 14,00 alle ore 17,00.  
 2° giornata: dalle ore 9,00 alle ore 14,00.

**IL RESPONSABILE**  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
 (Dr. Pietro MATZEDDA)  
 Timbro e firma per accettazione



*[Handwritten signature]*

24/06/2010 10:02 0781274207

UFF. PERSONALE

PAG 02/02

24/06/2010 09:27 07816683212

ASL 7. SERV. PERSONALE.

PAG 02/04 V



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

### SCHEDA DI PARTECIPAZIONE DA INVIARE A MEZZO FAX AL N. 0781/6683212

AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI TRATTAMENTO PENSIONISTICO I.N.P.D.A.P.

**1 e 2 Luglio 2010 - IGLESIAS - P.O. F.LLI CROBU**

Costo del corso:

la quota per ciascun partecipante è di € 300,00 comprensivo di materiale didattico.

Si autorizzano i seguenti nominativi -

*NON PUO' VENIRE*

- 1) Cognome ~~ELCORS~~ Nome ~~GIUSEPPE ROBERTA~~ ✓
- 2) Cognome LANGIU Nome MARIA RENATA ✓
- 3) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Ente/Comune/Provincia: COMUNE DI IGLESIAS (PT) CI

Indirizzo VIA SONZO CENTRO DIREZIONE

Tel. 0781.274213 (308) Fax 0781.274207 e-mail

P. IVA dell'Ente 00376610929

C.F.

Modalità di pagamento: Il pagamento delle quote deve essere effettuato tramite:

Assegno Bancario/circolare

c/c bancario/ postale

Bonifico

**SVOLGIMENTO LAVORI:** 1° giornata: dalle ore 9,00 alle ore 13,00; dalle ore 14,00 alle ore 17,00.

2° giornata: dalle ore 9,00 alle ore 14,00.

IL SEGRETARIO

*Dott. Salvatore BELLISIA*  
Timbro e firma per accettazione



*[Handwritten signature]*

Giu 30 2010 10:49

PROVINCIA-CARBONIA-IGLES. 07816726238

pa2



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL n° 7 Carbonia

**SCHEDA DI PARTECIPAZIONE**  
DA INVIARE A MEZZO FAX AL N. 0781/6683212

AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI TRATTAMENTO PENSIONISTICO I.N.P.D.A.P.

**1 e 2 Luglio 2010 - IGLESIAS - P.O. F.LLI CROBU**

Costo del corso:

la quota per ciascun partecipante è di € 300,00 comprensivo di materiale didattico.

Si autorizzano i seguenti nominativi -

1) Cognome GIURA Nome STEFANIA  
2) Cognome DESOGUS Nome GIANLUCA  
3) Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Ente/Comune/Provincia: PROVINCIA DI CARBONIA IGLES (Pr) CI Indirizzo VIA MAZZINI, 39  
Tel. 0781-6726236 Fax 0781-6726238 e-mail personale.provici@asb646.nau.it  
P.IVA dell'Ente \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Modalità di pagamento: Il pagamento delle quote deve essere effettuato tramite:

Assegno Bancario/circolare

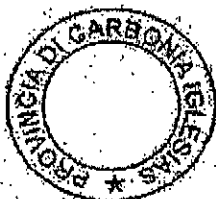
c/c bancario/postale

Bonifico

**SVOLGIMENTO LAVORI:** 1° giornata: dalle ore 9,00 alle ore 13,00; dalle ore 14,00 alle ore 17,00.

2° giornata: dalle ore 9,00 alle ore 14,00.

Timbro e firma per accettazione



IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE GESTIONE PERSONALE

Dott. Alberto Sesti

*[Handwritten signature]*



**STUDIO NALDI** S.A.S.  
CONSULENZA E SERVIZI PREVIDENZIALI

d. Manuela Naldi

via S. Donato, 44/b 40127 Bologna - tel. 051-6390605 fax 051-4214967  
www.studionaldi.com - studio@studionaldi.com - C.F. e P.I. 03008301208

## copertina fax

*Prima in mano  
data 29/06/2010  
[Signature]*

Comunicazione ai sensi del "nuovo codice privacy":

Le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e non possono essere rivelate o utilizzate se non dal destinatario del messaggio.

Questo fax potrebbe contenere dei dati personali che devono essere tutelati dal destinatario tramite adeguati mezzi diretti alla loro sicurezza, integrità e riservatezza ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Qualora lo abbiate ricevuto per errore, si prega di comunicarlo immediatamente e di cancellarlo.

Grazie.

A: **Dr. Gianfranco Desogus**

Fax: 07813922480

Da: **Naldi Manuela - Studio Naldi**

Data: 29/06/2010

Pag.: 4 (compresa la presente)

C.: **Programma Corso**

Urgente

Da approvare

Vs. commenti

RSVP

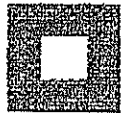
Da inoltrare

Si trasmette il programma del corso.

Cordiali Saluti.

Manuela Naldi

.....



All'attenzione del Dr. Gianfranco DESOGUS

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI TRATTAMENTO PENSIONISTICO INPDAP.**  
Iglesias, 1 e 2 luglio 2010

**OBIETTIVI DIDATTICI:**

- consolidare le conoscenze sulle disposizioni legislative e normative che regolano la cessazione dal servizio e il trattamento pensionistico INPDAP (diritto a pensione)
- fornire prime indicazioni sulle recenti disposizioni della Manovra Economica D.L. 31/5/2010 n. 78
- aggiornare le competenze per la corretta gestione del "collocamento a riposo" e la predisposizione delle relative pratiche previdenziali

**CONTENUTI E METODOLOGIA DIDATTICA:**

Il corso si articola su due giornate di studio, per un totale di 12 ore.

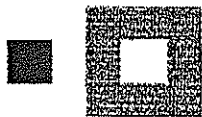
La **prima giornata** affronterà i seguenti argomenti:

- il diritto a pensione: i diritti acquisiti e le nuove norme introdotte dalle leggi n. 247/2007 e n. 102/2009 in materia di diritto e di decorrenza della pensione di vecchiaia e di anzianità nei sistemi misto, retributivo e contributivo. Le nuove disposizioni della Manovra Economica D.L. 78/2010
- i servizi utili a pensione: servizio effettivo, computo, riscatto, accredito figurativo, ricongiunzioni, totalizzazione dei contributi, versamenti volontari

La **seconda giornata** prevede l'analisi della normativa che regola la cessazione dal servizio, e delle procedure per la corretta gestione del collocamento a riposo d'ufficio:

- per limiti di età e/o di servizio (con eventuali atti di trattenimento in servizio)
- per dimissioni volontarie (con preavviso ed eventuale risoluzione consensuale del rapporto di lavoro)
- per dispensa per inabilità

Sarà privilegiata una metodologia interattiva, con la comunicazione introduttiva di carattere generale, da cui far emergere analisi di caso e quesiti posti dai partecipanti.



via S. Donato, 44/b 40127 Bologna - tel. 051-6390605 fax 051-4214967  
www.studionaldi.com - studio@studionaldi.com - C.F. e P.I. 03008301206

**QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO:**

Decreto Legge n. 112 del 25/6/2008 convertito nella Legge n. 133 del 6/8/2008  
Legge n. 15 del 4 marzo 2009  
Decreto Legge n. 78 del 1/7/2009 convertito nella Legge n. 102 del 3/8/2009  
Contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni e Autonomie Locali  
Decreto Legge n. 78 del 31/5/2010.

**DURATA E ARTICOLAZIONE ORARIA DEI CONTENUTI:**

**prima giornata:**

ore 9.00 apertura lavori e presentazione del corso  
ore 9.30 comunicazione introduttiva su "il diritto a pensione" a cura Dott. Manuela Naldi  
ore 11.15 coffee break  
ore 11.30 quesiti e discussione  
ore 13.00 pausa pranzo  
ore 14.00 analisi di caso e quesiti su "i servizi utili a pensione"  
ore 16.00 comunicazione conclusiva di Manuela Naldi  
ore 17.00 chiusura della giornata

**seconda giornata:**

ore 9.00 comunicazione introduttiva su "normativa e prassi amministrativa che regolano la cessazione dal servizio", a cura Dott. Manuela Naldi  
ore 11.00 coffee break  
ore 11.15 analisi di caso e quesiti  
ore 12.00 presentazione e discussione di linee operative  
ore 14.00 chiusura del corso

**STRUMENTI E MATERIALE DIDATTICO SU CD**

- dispense su: "il diritto a pensione", "i servizi utili a pensione", "la cessazione dal servizio" a cura dello Studio Naldi  
- indice delle normative e della prassi amministrativa di riferimento

**DOCENZA:**

Dott. Manuela Naldi, Consulente per gli Enti Locali in materia previdenziale. Studio Naldi - Bologna

**OFFERTA ECONOMICA:**

Euro 2.500 (duemilacinquecento) oltre rivalsa INPS 4% e IVA 20%. Il costo è comprensivo di progettazione dell'intervento, docenza, predisposizione del materiale didattico, spese di viaggio, di ristorazione e di alloggio.  
Il costo deve intendersi al lordo della ritenuta d'acconto.

Il compenso sarà fatturato dalla Dott. Naldi Manuela Partita Iva 02157041209

**Bologna, 29 giugno 2010**

Q  
U  
A  
D  
R  
O  
N  
O  
R  
M  
A  
T  
I  
V  
O



*Studio di Consulenza*

*Dott.ssa NALDI MANUELA*

C.F. NLDMNL57H54A944K

P.IVA 02157041209

Spett.le

**FAC - SIMILE**

Compenso per docenza

"Aggiornamento in materia di trattamento

pensionistico INPDAP"

svoltosi a Iglesias il 1 e 2 luglio 2010

Rivalsa INPS	4%	€	2.500,00
			100,00
Totale imponibile		€	2.600,00
Iva	20%	€	520,00
Totale fattura		€	3.120,00
A dedurre RA	20%	€	520,00
Netto da pagare		€	2.600,00

*Modalità di pagamento:*

Accredito sul c/c n. 000000116110 intestato a Naldi Manuela

presso BANCA POPOLARE DI VERONA - S.GEMINIANO E S.PROSPERO

IBAN IT 44 Q 05188 02405 000000116110

Bologna,

**"Operazione con IVA a esigibilità differita ai sensi art.7 D.L. n. 185/08 conv. L.28/01/09 n.2"**

Via San Donato 44/b - 40127 Bologna - tel 051 6390605 - fax 051 4214967  
e mail manuelanaldi@studionaldi.com