



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Sanitaria n° 7 - Carbonia

Deliberazione n

1048/C

adottata dal Commissario in data

23 LUG. 2010

Oggetto: corsi di formazione residenziale per l'area dipartimentale Amministrativa. Liquidazione fattura MediaGraphic srl.

Su proposta del Dirigente Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità, il quale:

Premesso che con deliberazione 858/C del 16/06/2010, avente ad oggetto "corsi di formazione residenziale per l'area dipartimentale amministrativa" sono state attivate le attività formative denominate "la responsabilità del dipendente e del dirigente nella pubblica amministrazione" e "valutare la prestazione e l'organizzazione dopo la riforma Brunetta", da svolgersi presso il P.O. F.Ili Crobu in data 7 e 8 luglio 2010;

Preso atto che con la citata deliberazione l'Azienda ha disposto di affidare l'incarico di progettazione ed erogazione del corso stesso alla Società MediaGraphic srl per un ammontare complessivo di € 5.400,00;

Visto il contratto stipulato con la Società MediaGraphic srl, che si allega in copia alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Acquisita la fattura n° 1373 del 13/07/2010 emessa dalla Ditta MediaGraphic srl dall'importo di € 5.400,00, che si allega alla presente deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di dovere liquidare la fattura n° 1373/2010 della Ditta MediaGraphic srl per un importo di € 5.400,00;

IL COMMISSARIO

Preso atto dell'istruttoria svolta dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio Formazione e Qualità;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

1. di liquidare la fattura n° 1373 del 13 luglio 2010 per un importo di € 5.400,00 a favore della Ditta MediaGraphic srl;
2. di demandare al Servizio Bilancio il pagamento dell'importo sopra indicato;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Sanitaria n° 7 - Carbonia

3. di imputare il costo complessivo di € 5.400,00 nelle somme accantonate per l'anno 2009 a tale titolo, all'interno del conto 0202040129 dal titolo "altri fondi";
4. di imputare la spesa complessiva di € 5.400,00 sul codice n° 10210000 afferente il Dipartimento dell'Area Tecnico - Amministrativa del piano dei centri di rilevazione approvato con deliberazione n° 93/C del 27/01/2010;

Il Commissario
Dott. Maurizio Galamida

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppe Serra

Il Direttore Sanitario
Dott. Antonio Farci



Il Resp.le Ufficio Formazione e Qualità

Dott. Gianfranco Desogus



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Sanitaria n° 7 - Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione
n. 1067/c del 23 LUG. 2010

è stata pubblicata

nell'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale n. 7
a partire dal 26 LUG. 2010 al 9 AGO. 2010

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali



Parato

Spett.le A.U.S.L. Carbonia 7
c.a. dr. G. Desogus

Oggetto: Corsi di formazione in house.

Gentile dr. Desogus,

Le inoltro la nostra offerta in merito ai due corsi da Voi richiesti:

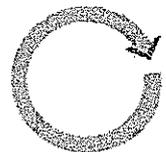
Corso: Valutare la prestazione e l'organizzazione dopo la riforma Brunetta

Obiettivi didattici:

- Fornire indicazioni interpretative sull'attuazione della nuova norma (DLgs 150/2009);
- Strumentare il percorso di passaggio da Nuclei di Valutazione a Organismi Indipendenti di Valutazione (art. 14 DLgs 150/2009 per quanto applicabile alle Autonomie Locali);
- Precisare gli ambiti di modifiche regolamentari e procedurali nel passaggio dagli assetti previgenti a quelli previsti dal DLgs 150/2010;
- Rafforzare nei Dirigenti e nelle figure apicali la capacità di valutare il personale affidato con modalità trasparenti e tese a prevenire il contenzioso, in conformità con la nuova norma;
- Dare indicazioni circa le novità in materia di contrattazione decentrata integrativa alle delegazioni trattanti di parte pubblica.

Programma

- o **Dirigenza, misurazione e valutazione di performance**, premio e merito nella Sanità Pubblica dopo la L. 15/2009 ed il D.Lgs. 150/2009, alla luce delle prime linee guida ANCI 4 febbraio 2010, della Circolare 1/2010 Funzione Pubblica e delle deliberazioni 2010 della CIVIT.
- o **Nuove norme e principi regolanti il rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni:** i rapporti tra legge, contrattazione collettiva e contrattazione decentrata.
- o **Le nuove norme sulle progressioni di carriera ed economiche.**
- o **Il nuovo regime della contrattazione collettiva e integrativa.**



- **Principi e modelli di valutazione** del personale delle amministrazioni pubbliche: misurazione, valutazione, obiettivi. Trasparenza e pubblicità delle valutazioni
- **Il nuovo regime della dirigenza.** Il nuovo ruolo del dirigente nella riforma del 2009 e le nuove responsabilità: punti di contatto tra la nuova legge sul procedimento amministrativo ed il c.d. decreto Brunetta. Il contenzioso sul pubblico impiego in seguito alla riforma.

In particolare sarà data massima evidenza a:

- ✓ Gli obblighi dell'art. 11 Trasparenza;
 - ✓ Il "check-up" degli attuali strumenti di misurazione e valutazione;
 - ✓ Art. 14 Organismo Indipendente di Valutazione: cosa cambia rispetto al preesistente Nucleo di Valutazione, la regolamentazione del nuovo protagonista della valutazione e le sue correlazioni con la struttura dell'Azienda Sanitaria;
 - ✓ Art. 5 Obiettivi e indicatori: alcuni errori tipici;
 - ✓ Art. 7 e art. 9 c. 1 e 2: Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMiVaP): aspetti della misurazione della performance organizzativa dell'intera struttura e delle unità organizzative;
 - ✓ Impostazione di un semplice ed efficace sistema di valutazione della dirigenza, delle PO e del personale sulla base dei principi dell'art. 5;
 - ✓ Come valutare i fattori oggettivi;
 - ✓ Come valutare i fattori comportamentali;
 - ✓ Come valutare le competenze;
 - ✓ Come intervenire sugli strumenti pre esistenti.
 - ✓ La nuova struttura della premialità e gli aspetti applicativi salienti degli artt. 21, 22, 23, 24 e 25. Revisione regolamentare e procedurale connessa;
 - ✓ Come e in che tempi cambia la contrattazione decentrata integrativa;
 - ✓ La centralità delle competenze nel sistema di valutazione e di premialità previsto dal DLgs 150/2009.
- **Riflessi sulla Riforma Brunetta del DL 78 del 31 maggio 2010 "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica"**



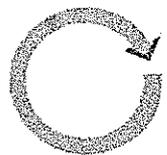
Corso: La Responsabilità del Dipendente e del Dirigente nella PA

Obiettivi didattici:

Consentire la costituzione dell'Ufficio per il Procedimento Disciplinare (UPD) in conformità alla nuova norma e alle sue interpretazioni prevalenti (documento ANCI 4 febbraio 2010), e preparare la dirigenza tutta alle nuove prerogative e obblighi in materia di sanzioni disciplinari.

Programma

- o Il Nuovo Codice disciplinare per il personale e per i Dirigenti: aggiornamento alle novità sostanziali e procedurali di cui al D. Lgs. 150/2009.
- o Costituzione e funzionamento dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari: breve disamina di un atto costitutivo tipo e del Regolamento di funzionamento tipo. Le nuove e specifiche responsabilità dei funzionari preposti all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari (U.P.D.) e dei Dirigenti tutti.
- o Gli illeciti disciplinari direttamente ed indirettamente tipizzati.
- o Le condotte indebite disciplinarmente e penalmente tipizzate dal D. Lgs. 150/2009.
- o Esame delle nuove ipotesi di responsabilità della dirigenza:
 - Le tre innovative ipotesi di responsabilità di tipo "disciplinare" della dirigenza di fonte legislativa;
 - Brevi cenni sulla responsabilità totale o parziale di risultato per la sola dirigenza per mancata adozione del "piano di performance" o del "programma triennale per la trasparenza e l'integrità" e relativa pubblicità;
 - Il nuovo rapporto tra procedimento disciplinare e procedimento penale alla luce dell'art. 69 del D. Lgs. 150/2009;
 - La nuova disciplina del procedimento disciplinare di "tipo semplificato" e di quello "complesso": termini e adeguamenti. Il nuovo patteggiamento. L'adozione della sanzione e l'esecuzione della sanzione irrogata.
 - Regimi ed effetti delle impugnazioni;
 - Cenni sull'istituto della sospensione cautelare dal servizio in caso di procedimento penale.
 - Focus esemplificativo su:
 - o Regime delle responsabilità amministrative e disciplinari scaturenti dall'evento: "assenza dal servizio per malattia" del dipendente pubblico;
 - o sul fenomeno dell'"insufficiente rendimento";
 - o sul contenuto del "Nuovo manifesto del codice disciplinare".



Si specifica che i programmi possono subire integrazioni / modifiche a seguito delle indicazioni che vorrete farci pervenire e l'intervento formativo verrà adeguato alla esperienza professionale dei partecipanti.

DURATA:

I due corsi hanno durata di una giornata ciascuno.

Orario: 9.00-13.00 / 14.00 -17.00

LOGISTICA:

L'Ente Committente mette a disposizione strutture idonee all'organizzazione del corso (aula con videoproiettore e pc).

DATE:

7 e 8 luglio

DOCENTE:

Dr. Pietro Bevilacqua (si allega cv dettagliato).

PARTECIPANTI:

Sino ad un massimo di 30 unità.

COSTO:

Euro 5.400,00 (esente IVA).

Sarà consegnato a ciascun partecipante:

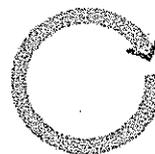
- o materiale didattico prodotto dal docente.
- o attestato di partecipazione.

Cordiali saluti.

Barletta, 09 giugno 2010.

Il Commissario
Dr. Maurizio Calamida

Dr. Alessandro Di Leo
Responsabile Marketing
e coordinamento commerciale
Tel. 0883.52.71.71 int.208
Fax 0883.57.01.89
Cell. 3270195230
alessandro.dileo@mediagraphic.it





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
Azienda Sanitaria n° 7 - Carbonia

Asli
UFFICIO FORMAZIONE
E QUALITA'

Prot. n. 1074/UFFQ del 28/06/2010

Comunicazione trasmessa solo via fax
Sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 6,
comma 2 della L. 412/1991

MediaGraphic s.r.l.
Via Palmistta, 40
Barletta
Fax: 0883/570189
Fax: 0883/576146

Oggetto: invio copia del contratto per Vs. docenza relativa ai corsi di formazione del 07/08 luglio 2010

Allegata alla presente Vi inviamo, debitamente firmata, la copia del contratto in oggetto.

Distinti saluti

Il Resp.le Ufficio Formazione e Qualità

Asli
dr. Gianfranco Desogus

**AZIENDA S.T.7
CARBONIA**