



Deliberazione n. 1421/C

Adottata dal Commissario in data 17 NOV. 2010

**Oggetto: indizione procedura di mobilità ordinaria interna per titoli per n° 2 Operatori Socio Sanitari Cat. B/liv. BS da destinare alla Comunità Terapeutica Tallaroga**

**Premesso**

che il Resp.le della Comunità Terapeutica Tallaroga e il Resp.le del Servizio Professioni Sanitarie hanno evidenziato una grave carenza di personale OSS, tale da non poter garantire una sufficiente attività di supporto al personale infermieristico nell'assistenza ai pazienti ricoverati presso la medesima struttura;

**Ritenuto**

pertanto, in accoglimento della proposta avanzata dal Resp.le del Servizio Professioni Sanitarie di dovere attivare, una procedura di mobilità ordinaria interna per l'individuazione del personale di supporto infermieristico, individuato nella figura dell'OSS, da destinare alla Comunità Terapeutica Tallaroga, attraverso una selezione per soli titoli;

**Pecisato**

che le funzioni richieste al personale OSS sono quelle di supporto alle attività infermieristiche, di cui all'accordo Conferenza Stato - Regioni - Seduta del 22 Febbraio 2001;

**Ritenuto**

di concerto con il Responsabile della struttura complessa delle Professioni Sanitarie, di dovere predisporre il conseguente bando di mobilità, che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**Visto**

l'Accordo decentrato integrativo del 23/02/2001;

**Vista**

la deliberazione n° 679 del 29 giugno 2007 di approvazione del "Regolamento Aziendale mobilità interna del personale del comparto";

## IL COMMISSARIO

**Preso Atto**

dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Personale unitamente al Direttore del Servizio Professioni Sanitarie.

**Sentite**

le OO.SS. dell'Area di Comparto;

**Sentiti**

i pareri favorevoli dell Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

# DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di indire una procedura di mobilità ordinaria interna per titoli, per n° 2 Operatori Socio Sanitari cat. B/liv.BS da destinare alla Comunità Terapeutica Tallaroga, attraverso una selezione per soli titoli;
- di approvare il bando di mobilità ordinaria interna allegato al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.
- di demandare al Responsabile del Servizio del Personale i conseguenti adempimenti.

**Il Commissario**  
**Dott. Maurizio Calamida**



**Il Direttore Amministrativo**  
**Dott. Giuseppe Serra**

Handwritten signature of Dott. Giuseppe Serra.

**Resp. Serv. Personale**

**Resp. Serv. Professioni Sanitarie**

Handwritten signature of the Resp. Serv. Professioni Sanitarie.

**Add. Amm.vo**

Handwritten signature of the Add. Amm.vo.

**Il Direttore Sanitario**  
**Dott. Antonio FARCI**

Handwritten signature of Dott. Antonio FARCI.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
Asl n° 7 Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione  
n. 1421/C del 17 NOV. 2010  
è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7  
a partire dal 18 NOV. 2010 al 02 DIC. 2010

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi  
ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Affari Generali  
  


Collegio Sindaci

Bilancio

Personale



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL 7 CARBONIA

## IL COMMISSARIO

### INDICE

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ORDINARIA INTERNA PER SOLI TITOLI PER N° 2 OPERATORI SOCIO SANITARI - CAT. B/LIV.BS - DA DESTINARE ALLA COMUNITA' TERAPEUTICA TALLAROGA.**

**PUBBLICATO NELL'ALBO AZIENDALE IN DATA \_\_\_\_\_**

**SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL \_\_\_\_\_**

In esecuzione della Deliberazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è indetto Avviso pubblico di mobilità ordinaria interna per titoli per **n. 2 Operatori Socio Sanitari - Cat. "B/liv.BS"**, da destinare alle attività di supporto infermieristico **della Comunità Terapeutica Tallaroga**

#### **1. TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice **secondo il fac simile allegato**, deve pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 - Carbonia, entro il termine perentorio di **giorni 10 dalla data di pubblicazione** del presente bando presso l'albo aziendale.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7. La domanda di ammissione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell' Ufficio Postale accettante.

Alla domanda il candidato dovrà allegare tutti i titoli che ritiene necessari alla formazione della graduatoria di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

## 2. CRITERI DI ACCESSO

Essere dipendenti dell'ASL 7 Carbonia con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella posizione funzionale di Operatore Socio Sanitario Cat. B/liv. BS.

## 3. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

La formulazione della graduatoria avverrà in base ai criteri contenuti nell'art. 8 del Regolamento approvato con delibera n. 679/2007, come sotto riportati:

- A) **Anzianità di servizio**
- B) **Titoli posseduti**

### A) Anzianità di servizio:

- A.1. Anzianità di servizio prestato nella qualifica e profilo professionale oggetto della mobilità: punti 1,00 per anno. Nell'ipotesi in cui i servizi siano stati svolti nello stesso posto messo a selezione anche in aziende diverse (infermiere - Cat. "D" presso Servizi del Dipartimento Dipendenze e Salute Mentale), punti 2,00 per anno (ma solo per ognuno di quegli anni).
- A.2. Anzianità di servizio per qualifica affine/inferiore: punti 0,50 per anno.
- A.3. Anzianità di servizio per qualifica diversa: 0,25 per anno.

Le frazioni di anno vanno considerate e conteggiate in proporzione ai mesi di effettivo servizio.

**Si evidenzia che per anzianità di servizio si intende esclusivamente l'anzianità maturata in virtù di contratto di lavoro subordinato alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione.**

### B) Titoli posseduti

#### B.1. Corsi di aggiornamento specifici ECM

Per i corsi ECM, specifici per il posto messo a selezione, il punteggio massimo attribuibile è di punti 3.00;  
Corsi ECM (anche in qualità di relatore)                      punti 0.050 per Credito  
Formativo

#### B.2. Corsi di aggiornamento **specifici non** ECM

Per i corsi non ECM, specifici per il posto messo a selezione, il punteggio massimo attribuibile è di punti 2.00.  
Corsi/seminari/congressi/convegni con esame finale                      punti 0,500  
Corsi/seminari/congressi/convegni    punti 0,100  
Corsi/seminari/congressi/convegni in qualità di relatore                      punti 0,250

Non **saranno presi in considerazione** titoli ulteriori rispetto a quelli espressamente previsti e disciplinati dal presente bando.

A parità di requisiti/punteggio comporta diritto di preferenza la minore distanza intercorrente tra il luogo di residenza e la sede del posto oggetto della presente

selezione (quanto precisato non opera per la mobilità all'interno del Presidio Ospedaliero o nello stesso Comune dove attualmente si presta servizio).

#### 4. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (ed allegate in fac simile al presente bando) e di seguito riportate:

- A) **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, etc.);
- B) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio, etc.);
- C) **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto**, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 445/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto \_\_\_ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara...
- 2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;
- 3) la sottoscrizione del dichiarante.

Inoltre, la dichiarazione sostitutiva di atto di **notorietà**, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A,B, C, devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

Si precisa che il **servizio prestato** può essere autocertificato solo mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, allegata o contestuale alla domanda, la quale deve contenere:

- 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...);
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza a tempo indeterminato - determinato; contratto di collaborazione, consulenza, etc.);
- 3) la qualifica rivestita, il profilo, la disciplina e l'area di appartenenza (es. infermiere, infermiere generico);
- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana ... etc.);
- 5) la data di inizio e fine rapporto di lavoro;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...etc.);
- 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla

veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

**Non saranno valutate le dichiarazioni sostitutive incomplete o prive dei requisiti di forma previsti dalla vigente normativa.**

**Alla domanda deve essere allegata fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.**

## **5. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione, prevista ai sensi dell'art. 2 del regolamento approvato con delibera n. 679/2007, provvederà a redigere la graduatoria in base ai titoli posseduti e dichiarati

Detta Commissione esaminatrice è composta da un Sanitario Direttore di Struttura Complessa, con funzioni di Presidente e da due esperti con posizione funzionale non inferiore a quella di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Categoria DS.

## **6. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI CON GIUDIZIO DI IDONEITA'**

**A conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli verrà formulata una graduatoria.**

**Alla mobilità si accederà secondo l'ordine della graduatoria formulata in base ai titoli dichiarati.**

## **7. TUTELA DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali forniti dal dipendente saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che abbiano un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati sbagliati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale quale esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Dlgs 196/2003.

## **8. MODIFICA, SOSPENSIONE, REVOCA E ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA**

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente procedura, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Il vincitore della procedura di mobilità verrà immesso in servizio nella nuova Unità Operativa/Servizio nei tempi e nei modi che la Direzione Aziendale riterrà opportuni.

L'Azienda si riserva di utilizzare la graduatoria scaturita dal presente bando per ulteriori esigenze di mobilità che dovessero in futuro presentarsi.

**Il Commissario  
Dr. Maurizio CALAMIDA**



## Allegato 1

**Al Commissario  
ASL 7 Carbonia  
Via Dalmazia, 83  
09013 - Carbonia**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dipendente a tempo indeterminato di questa Amministrazione presso l'U.O. \_\_\_\_\_ del Presidio Ospedaliero \_\_\_\_\_ Territoriale di \_\_\_\_\_

### C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura di mobilità interna per Operatori Socio Sanitari per la copertura di n 2 posti da destinare alle attività della Comunità Terapeutica Tallaroga

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ (cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_;
- 3) di essere dipendente della ASL 7 di Carbonia, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con la qualifica di OSS Cat. B/liv.BS, presso l'Unità Operativa \_\_\_\_\_ del Presidio/Distretto di \_\_\_\_\_;
- 4) di accettare incondizionatamente tutte le indicazioni contenute nel bando in merito alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti.
- 5) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. n° 196/1993).

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ (indicare CAP), tel \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

### **Allega alla domanda di partecipazione**

1. i titoli utili al fine della valutazione di merito;
2. un curriculum, datato e firmato, debitamente autocertificato;
3. un elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
4. fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.

**Allegato 2**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
**Ai sensi degli artt. Art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ ( ) il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Prov. ( ) in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di  
atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000:

**D I C H I A R A**

**( a titolo esemplificativo si riproducono alcune tipologie di autocertificazione)**

1) di prestare (avere prestato) servizio come sotto riportato:

**Nome dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_**

**dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;**

**in qualità di (indicare il profilo professionale) \_\_\_\_\_**

**indicare livello o categoria di \_\_\_\_\_;**

**con contratto (subordinato, libero professionale, COCOCO etc) \_\_\_\_\_**

**a tempo ( indicare se a tempo determinato o indeterminato) \_\_\_\_\_**

**per numero ore settimanali \_\_\_\_\_.**

Causa di (eventuale ) cessazione del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_.

Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio ( ad esempio periodi di  
sospensione o di interruzione...) \_\_\_\_\_;

**Ricorrono / non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79**

**2) la copia dei documenti sotto elencati ed allegati alla presente sono conformi  
all'originale in possesso di \_\_\_\_\_;**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati  
personali contenuti nella presente certificazione.

Data e luogo \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_

***N.B. La dichiarazione di atto notorio (debitamente sottoscritta) deve essere presentata  
unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità  
del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto( art.  
38 DPR 445/2000).***