

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE – REGIONE SARDEGNA  
AZIENDA U.S.L.n.7  
Carbonia

Deliberazione n. 144

Adottata dal Direttore Generale in data 18 FEB. 2009

Oggetto: invio in missione del dipendente Giuseppe Cuccu , partecipazione al workshop  
” Dalle Linee Guida ai Percorsi Assistenziali ” Bologna 02-03-04 marzo 2009

Su proposta del Direttore Generale il quale ,

PREMESSO che dal 02 al 04 marzo 2009 presso il centro studi Gimbe di Bologna si terrà il workshop “ Dalle Linee Guida ai Percorsi Assistenziali “ , rivolto al personale adibito alla gestione dei Servizi Professioni Sanitarie , dei centri E.B.N. , degli uffici di Staff delle Aziende Sanitarie

RITENUTA utile la partecipazione al suddetto corso del dipendente: Giuseppe Cuccu

CONSIDERATO che è interesse di questa Azienda creare Percorsi Assistenziali attraverso Linee Guida , consoni alle esigenze dei Professionisti , al fine di assumere i provvedimenti più idonei per la creazione di strumenti adeguati per una assistenza che sia in linea con i tempi e che risponda alle esigenze dell’utente-cliente .

RITENUTO a tal fine di accogliere la richiesta del dipendente:Giuseppe Cuccu autorizzando la missione del medesimo per la partecipazione al corso in argomento.

DATO ATTO che la spesa per l’iscrizione al workshop è di € 750,00

## IL DIRETTORE GENERALE

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### DELIBERA

per i motivi in premessa

- di disporre l'invio in missione del dipendente : Giuseppe Cuccu a partecipare al workshop "Dalle Linee Guida ai Percorsi Assistenziali " , che si terrà a Bologna il 02-03-04 marzo 2009;
- Di dare atto che il costo presuntivo derivante dal presente provvedimento ammonta ad euro **750,00** così determinato:
  - 
  - Quota di iscrizione euro **750,00**
- di dare mandato alla cassa economale di competenza, di provvedere all'anticipazione della quota di iscrizione di euro **750,00** .
- di movimentare la spesa di euro **750,00** sul codice economico 460317 del piano dei conti Aziendale.



DIRETTORE GENERALE  
(Dr. Pietro Pasquale Chessa )

DIR. AMM.

DIR. SAN.

Two handwritten signatures are present, one above the "DIR. AMM." label and one above the "DIR. SAN." label.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 174 del 18 FEB. 2009

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 18 FEB. 2009 al 4 MAR. 2009

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.



Il Responsabile Servizio Affari Generali

*Goarso*

destinatari:

Servizio affari generali  
Servizio personale  
Servizio bilancio

**GIMBEducation®**Guida alla scelta  
dei corsi GIMBE®**GIMBE®****Gruppo Italiano per la Medicina Basata sulle Evidenze**

Evidence-Based Medicine Italian Group

ID   
PW Nuovo Utente  
Recupera PW[Home](#) | [Chi siamo](#) | [News](#) | [Eventi](#) | [Archivio](#) | [GIMBEnews](#) | [Cerca](#) |  
[Mappa](#) | [Guida](#) | [Credits](#) | [Contattaci](#)**Conoscere EBM**

- Definizione
- Acronimi
- Cronologia
- Ambiti
- Know-how e strumenti
- EBM in 4 step
- Limiti e ostacoli

**EB Practice**

- Formulazione quesito
- Ricerca evidenze
- Valutazione evidenze
- Applicazione evidenze

**EBHC Library**

- Risorse in italiano

**SSN Hot Topics**

- Appropriatelyzza
- Conflitti di interesse
- ECM
- Farmaci
- Governo Clinico
- LEA

**InfoSanità****Download**  
Scheda  
del corso  
Modulo  
d'iscrizione**Date**  
2-3-4  
marzo**Orario**  
9.00 -  
18.00**Sede**  
Bologna  
Centro  
Studi  
GIMBE®**ECM**  
27 crediti  
per "Tutte le  
professioni"  
Rif. 466-  
8007718**Costo**  
€ 750,00  
Agevolazioni**Evento in  
house**  
Realizzare  
questo  
corso in  
Azienda**Destinatari**

- Direzione sanitaria medica ed infermieristica
- Uffici di staff e tecnostrutture responsabili delle aree di programmazione e controllo, governo clinico, qualità, accreditamento
- Direttori di dipartimento, area, programma speciale, direttori di distretto, direttori di struttura semplice o complessa
- Professionisti coinvolti nella pianificazione, organizzazione e valutazione di servizi e prestazioni sanitarie, con particolare riferimento alla qualità dei servizi sanitari

**Obiettivo generale**

- Acquisire metodi e strumenti per costruire percorsi assistenziali nelle organizzazioni sanitarie, previo adattamento locale di linee guida

**Obiettivi specifici**

- Conoscere le dimensioni della qualità assistenziale: sicurezza, efficacia, appropriatezza, equità, partecipazione degli utenti, efficienza
- Utilizzare gli strumenti per ricercare, valutare criticamente, integrare ed aggiornare le linee guida
- Acquisire le tecniche principali di

**Web partners**  
Centro Studi EBN

We comply with the HONcode standard for health trust worthy information

Politecnico di Milano  
Osservatorio  
ICT in sanità

consenso formale

- Analizzare il contesto locale nelle sue variabili strutturali, organizzative, tecnologiche e professionali
- Adattare al contesto locale le raccomandazioni cliniche delle linee guida
- Costruire i percorsi assistenziali
- Pianificare strategie efficaci per la diffusione-implementazione dei percorsi assistenziali
- Conoscere gli strumenti (audit, indicatori) per valutare l'impatto dei percorsi assistenziali

#### **Corsi propedeutici**

- Introduzione al Governo Clinico

#### **Corsi integrativi**

- Audit Clinico e Indicatori di Qualità
- Altri corsi dell'Area Clinical Governance

#### **Per saperne di più**

- Metodologia didattica GIMBE®

---

#### **Centro Studi GIMBE®**

Via Amendola, 2 - 40121 Bologna (Italy)  
Tel. + 39 051 5883920 Fax +39 051 3372195  
E-mail: [info@gimbe.org](mailto:info@gimbe.org)

*Editor:* Dott. Nino Cartabellotta

*Web page:*

[http://www.gimbe.org/eventi/lg\\_pa/index.htm](http://www.gimbe.org/eventi/lg_pa/index.htm)

*Site last update:* 12/02/2009

*Webmaster:* Marco Mosti

© Copyright 1996-2009 GIMBE®

## CONDIZIONI GENERALI

### 1. Modalità di iscrizione.

- L'iscrizione viene considerata completa all'atto del ricevimento, da parte della segreteria **GIMBE®** della seguente documentazione:
  - a) Scheda d'iscrizione compilata in ogni sua parte e firmata per accettazione delle condizioni generali
  - b) Copia dell'avvenuto bonifico bancario o dell'autorizzazione aziendale ad emettere nota di addebito

### 2. Modalità di pagamento

- La quota d'iscrizione, comprensiva dei servizi indicati nel pieghevole informativo di ciascun corso, deve essere versata in unica soluzione tramite bonifico bancario a favore di **GIMBE®** indicando il nominativo del partecipante e il titolo del corso
- Coordinate IBAN: IT 09 F 06906 01798 000000035812

### 3. Facoltà di modifica e cancellazione dell'evento

- **GIMBE®** per ragioni organizzative e/o per sopravvenuti impedimenti, si riserva di:
  - annullare il corso
  - rinviare la data di inizio
  - sostituire i docenti
  - modificare gli orari
- Di tali eventuali cambiamenti **GIMBE®** darà tempestiva comunicazione agli iscritti
- In caso di annullamento o di rinvio, **GIMBE®** avviserà gli iscritti entro 15 giorni dalla prevista data di inizio e restituirà - qualora richiesto - entro i successivi 15 giorni la quota di iscrizione, senza ulteriori oneri e responsabilità

### 4. Impossibilità a partecipare.

- Gli iscritti che, per legittimo impedimento e/o per causa di forza maggiore, si trovassero impossibilitati a partecipare al corso, potranno:
  - indicare un sostituto
  - trasferire la propria iscrizione all'edizione successiva o ad altro corso **GIMBE®**, previa comunicazione entro 30 giorni dall'inizio del corso
  - rinunciare

### 5. Rinunce

- In caso di rinuncia, verranno applicate le penali di seguito indicate:
  - 10% della quota di iscrizione se la rinuncia perverrà entro il 30° giorno antecedente la data di inizio del corso
  - 50% della quota di iscrizione se la rinuncia perverrà entro il 7° giorno antecedente la data di inizio del corso
  - 100% dell'intera quota di iscrizione se la rinuncia perverrà oltre il termine sopra indicato
- La rinuncia, comunicata per e-mail o telefonicamente, dovrà essere perfezionata tramite fax

### 6. Responsabilità dei partecipanti

- I partecipanti sono tenuti a rispettare la normativa interna (firma registri, badge identificativi, ecc.)
- I partecipanti sono responsabili dei danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature

### 7. Attestati

- **Educazione Continua in Medicina**
  - **GIMBE®** richiede l'accREDITAMENTO per tutti gli eventi formativi, secondo il Programma Nazionale per l'ECM
  - Le professioni che hanno diritto ai crediti ECM sono indicate nel programma di ciascun corso
  - L'acquisizione dei crediti formativi è subordinata a:
    - presenza per il 100% della durata dell'evento
    - superamento delle verifiche di apprendimento
    - compilazione del questionario di valutazione
  - Gli attestati ECM vengono spediti entro 60 giorni dalla conclusione del corso, o dalla comunicazione dei crediti assegnati
- **Attestati**
  - Al termine del corso viene rilasciato a tutti i partecipanti un certificato che attesta giorni ed ore di effettiva presenza
  - Alle professioni sanitarie viene rilasciato esclusivamente l'attestato ECM

### 8. Tutela dei dati personali

- Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n° 196/2003, tutti i dati personali forniti saranno trattati per finalità di gestione amministrativa degli eventi formativi **GIMBE®**

- I dati potranno essere utilizzati per la creazione di un archivio ai fini della divulgazione di iniziative **GIMBE®**. Il partecipante può, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 della legge (aggiornamento, rettifica, integrazione, cancellazione, trasformazione o blocco dei dati trattati in violazione di legge, opposizione al trattamento dei dati, etc.) inviando una richiesta scritta a **GIMBE®** titolare del trattamento.

- La non autorizzazione alla comunicazione dei propri dati agli altri partecipanti il corso ed all'invio di ulteriori comunicazioni da parte di **GIMBE®** può essere comunicata barrando le apposite caselle nelle condizioni generali allegate alla scheda di iscrizione.

Non autorizzo la diffusione dei dati personali agli altri partecipanti al corso

Non desidero ricevere ulteriori informazioni da parte di **GIMBE®**.

### 9. Controversie

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Palermo

Per accettazione