ASLCarbonia

Deliberazione n° 198

adottata dal Direttore Generale in data 25 FEB. 2009

OGGETTO: **indizione procedura di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di:**
N. 4 posti di collaboratore Professionale – Assistente Sociale – Cat. D.
N. 6 posti di collaboratore professionale Sanitario – Educatore Professionale – Cat. D
N. 3 posti di collaboratore professionale Sanitario – Fisioterapista – Cat. D
N. 5 posti di collaboratore professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico– Cat. D

Su proposta del Responsabile del Servizio del Personale, il quale:

PRESO ATTO che risultano attualmente vacanti e disponibili in pianta organica n. 4 posti di collaboratore professionale Sanitario – Assistente Sociale – Cat. D; n. 8 posti di collaboratore professionale Sanitario – Educatore Professionale - Cat D; n 4 posti di collaboratore professionale Sanitario – Fisioterapista – cat. D.; n° 7 posti di collaboratore professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico – Cat. D.

PREMESSO che è intendimento dell'Azienda di indire pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura dei seguenti posti
N. 4 posti di collaboratore Professionale – Assistente Sociale, Cat. D.
N. 6 posti di collaboratore professionale Sanitario – Educatore Profes.le, Cat. D
N. 3 posti di collaboratore professionale Sanitario – Fisioterapista – Cat. D
N. 5 posti di collaboratore professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico, Cat. D

RITENUTO attivare, in ossequio dell'art. 30 D.Lgs 165/2001, una procedura di mobilità volontaria pre - concorsuale regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di
N. 4 posti di collaboratore Professionale – Assistente Sociale, Cat. D.
N. 6 posti di collaboratore professionale Sanitario – Educatore Profes.le, Cat. D
N. 3 posti di collaboratore professionale Sanitario – Fisioterapista – Cat. D
N. 5 posti di collaboratore professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico, Cat. D

PRECISATO che il presente bando, in considerazione della specificità delle figure richieste, è destinato unicamente ai dipendenti appartenenti al personale del comparto Sanità di cui all'art. 10 del CCNO dell'11.06.2007, nonché al personale del Comparto Università di cui all'art. 12 del citato CCNQ nonché al personale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ex IPAB) di cui all'art. 9 del citato contratto.

CONSIDERATO che la Direzione Aziendale ritiene dovere subordinare l'assenso al trasferimento ad una valutazione circa la rispondenza del profilo del candidato con le esigenze della stessa, effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, attraverso l'esame dei titoli e lo svolgimento di un colloquio tecnico – motivazionale.

ASLCarbonia

RITENUTO di dovere attribuire alla conseguente graduatoria l'efficacia di trentasei mesi con decorrenza dalla data di adozione dell'atto deliberativo di approvazione della stessa.

VISTO il D. Lgs. 165/2001 ed il CCNL del Personale non dirigenziale del Comparto Sanità.

RITENUTO di dovere predisporre il bando di mobilità così come allegato al presente provvedimento del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Servizio del Personale
SENTITO il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario

D E L I B E R A

Per i motivi in premessa:

- di indire una procedura di mobilità volontaria pre - concorsuale ex art. 30 D. Lgs 165/2001, regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di:

N. 4 posti di collaboratore Professionale – Assistente Sociale, Cat. D.
N. 6 posti di collaboratore Professionale Sanitario – Educatore Profes.le, Cat. D
N. 3 posti di collaboratore professionale Sanitario – Fisioterapista – Cat. D
N. 5 posti di collaboratore professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico, Cat. D

- di approvare il bando di mobilità allegato al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

- di disporre la pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché sui quotidiani "L'Unione Sarda", la "Nuova Sardegna" ed "Il Sardegna" per un importo indicativo presunto di €. 6.000,00 (seimila//00 euro);

- di imputare la spesa complessiva come sopra presunta sul codice n° 0540040002 del piano dei conti aziendale;

- di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli adempimenti derivanti dall'adozione del presente atto deliberativo.

SERVIZIO SANITARIO AZIENDA USL N° 7 CARBONIA REGIONE SARDEGNA

Il Direttore Generale
(Dr. Pietro Pasquale CHESSA)

DIR. AMM. _____

DIR. SAN. _____

RESP. PERS. _____

Amm.vo EspEn _____

ASLCarbonia

Il Responsabile del Servizio affari generali

Attesta che la deliberazione

n. 198 del 25 FEB. 2009

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 25 FEB. 2009 al 11 MAR. 2009

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

È stata posta a disposizione per la consultazione.

SERVIZIO SANITARIO AZIENDA USL N° 7 CARBONIA REGIONE SARDEGNA

Il Resp.le Servizio Affari Generali

Destinatari:

-SERV.PERSONALE

-COLLEGIO SINDAC.

-_____

-_____

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 7

C A R B O N I A

======

AVVISO DI MOBILITA' REGIONALE ED INTERREGIONALE, COMPARTIMENTALE ED INTERCOMPARTIMENTALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI:

N. 4 posti di collaboratore Professionale – Assistente Sociale – Cat. D.

N. 6 posti di collaboratore prof. Sanitario – Educatore Professionale – Cat. D

N. 3 posti di collaboratore prof.le Sanitario – Fisioterapista – Cat. D

N. 5 posti di collaboratore prof.le Sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico– Cat. D

======

1. POSTI DA RICOPRIRE

In esecuzione della deliberazione n° _____ del _____ è indetta procedura di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale (nei limiti di seguito precisati), per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di:

N. 4 posti di collaboratore Professionale – **Assistente Sociale** – Cat. D.

N. 6 posti di collaboratore professionale Sanitario – **Educatore Professionale** – Cat. D.

N. 3 posti di collaboratore professionale Sanitario – **Fisioterapista** – Cat. D

N. 5 posti di collaboratore professionale Sanitario – **Tecnico di Laboratorio Biomedico**– Cat. D.

2. TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto da tutte le disposizioni normative, anche relative ai CCNL, che regolamentano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle Aziende del Comparto Sanità.

La presentazione della domanda di partecipazione determina l'accettazione di tutte le disposizioni normative e contrattuali che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione è intesa a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part - time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla mobilità i candidati che siano in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1) **i dipendenti di ruolo di una Pubblica Amministrazione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;**
2) **appartenenza al personale del comparto Sanità di cui all'art. 10 del CCNO dell'11.06.2007, ovvero al personale del Comparto Università di cui all'art. 12 del citato CCNQ ovvero al personale delle "Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (ex IPAB)" di cui all'art. 9 del citato contratto;**
3) **che siano inquadrati nel profilo professionale di:**

- **collaboratore Professionale – Assistente Sociale – Cat. D.**
- **collaboratore professionale Sanitario – Educatore Prof.e – Cat. D**
- **collaboratore professionale Sanitario – Fisioterapista – Cat. D**
- **collaboratore professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico – Cat. D**

4) **che abbiano superato il periodo di prova.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

Il possesso dei requisiti specifici di cui sopra deve essere documentato nei modi (documento originale o copia autenticata o autocertificazione ex DPR 445/2000 anche contestuale alla domanda) e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Sono ammesse esclusivamente due modalità di presentazione delle domande:

- la consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 10.00 – 12.00; il martedì anche dalle 15.00 alle 17.00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di mobilità. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato redige la domanda sulla base del fac simile allegato al presente bando (allegato 1).

Nella domanda, il candidato sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47, e consapevole delle sanzioni penali

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I candidati producono la seguente documentazione:

1) un certificato di servizio di data recente dal quale si evidenzi in modo corretto l'inquadramento del dipendente (ancorché l'attività lavorativa possa essere "autocertificata" con dichiarazione anche contestuale alla domanda si consiglia di produrre il certificato rilasciato dal datore di lavoro);
2) i titoli utili al fine della valutazione di merito;
3) un curriculum, datato e firmato;
4) un elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
5) fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

I titoli ed i documenti concernenti i requisiti di accesso alla procedura ovvero utili alla formulazione della graduatoria di merito devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000) e quindi anche con dichiarazioni contestuali alla domanda.

7. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio).

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione nel senso meno favorevole al candidato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato** (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: **1)** l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata/convenzionata o meno ...); **2)** la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione; consulenza .....ect); **3)** il profilo ed il livello di inquadramento; **4)** la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); **5)** la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; **6)** l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); **7)** tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1) la procedura di mobilità alla quale intende partecipare;

2) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;

3) il Comune di residenza;

4) il nominativo dell'Azienda o Ente Pubblico di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;

5) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di:

- **collaboratore Professionale – Assistente Sociale – Cat. D.**
- **collaboratore professionale Sanitario – Educatore Prof.e – Cat. D**
- **collaboratore professionale Sanitario – Fisioterapista – Cat. D**
- **collaboratore professionale Sanitario – Tecnico di Laboratorio Biomedico – Cat. D**

6) l'avvenuto superamento del periodo di prova;

7) l'autorizzazione al trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003;

8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 3. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi fac simile allegato).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

8. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Le competenti articolazioni aziendali provvederanno a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di mobilità in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda (es rispetto dei termini).

L'esclusione dalla procedura di mobilità è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale della Azienda U.S.L. da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

I candidati ammessi saranno valutati da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

I candidati ammessi saranno convocati per il colloquio con comunicazione a mezzo postale o telegrafico spedita almeno quindici giorni prima della data della prova. La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora fissati dalla Commissione, determina l'automatica esclusione dalla procedura di mobilità.

9. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame del curriculum e l'espletamento di un colloquio tecnico – motivazionale.

La verifica di cui sopra è finalizzata a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'Azienda Sanitaria di Carbonia.

La Commissione, in via preliminare, individua le eventuali specifiche esigenze dell'Azienda in relazione alla disciplina da ricoprire ed elabora i criteri di valutazione dei candidati.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli e del colloquio.

La valutazione del singolo candidato potrà concludersi con un motivato giudizio di non idoneità rispetto alle esigenze aziendali. La valutazione della Commissione, anche in relazione al numero dei candidati rispetto ai posti in selezione, può essere espressa in termini numerici. A tal fine la Commissione dispone complessivamente di 70 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 40 punti per i titoli.
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei seguenti limiti massimi:

titoli di carriera:	punti 20
titoli accademici e di studio:	punti 5
pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 5
curriculum formativo e professionale:	punti 10

10. VALUTAZIONE CONCLUSIVA E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione predisporrà, sulla scorta della valutazione di ogni singolo candidato, una graduatoria da sottoporre all'attenzione della Direzione Generale.

E' facoltà dell'Azienda non procedere alla copertura del posto attraverso l'istituto della mobilità, specificando i motivi di difformità dei profili professionali dei candidati rispetto alle esigenze aziendali.

11. NOMINA DEI VINCITORI

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale sulla base della graduatoria formulata dalla suddetta Commissione.

La graduatoria di mobilità rimane efficace per un periodo di 36 mesi decorrenti dall'adozione della delibera di approvazione dei lavori della Commissione.

12. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il trasferimento del candidato dichiarato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, nei termini stabiliti dalla normativa vigente, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena la decadenza dal diritto al trasferimento.

Sul candidato dichiarato vincitore ricade l'onere di acquisire il nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza, nei termini richiesti dalla scrivente Azienda Sanitaria, pena la decadenza dal diritto al trasferimento.

13. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e

saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

14. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA MOBILITA'

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

15. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il Direttore Generale

(Dr. Pietro Pasquale CHESSA)

Allegato n° 1 – **FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Direttore Generale

Azienda Sanitaria n° 7

Via Dalmazia, 83

09013 CARBONIA

Il/la sottoscritto/a_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, finalizzato alla copertura di :

_____

_____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, DICHIARA:

1. di essere nato/a a _____ il _____ ;
2. di risiedere in _____ Prov. di _____

CAP _____via _____N°____ ;

3. di essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione _____ con sede in _____ via _____ ;

4. di essere inquadrato nel profilo professionale di:_____

_____

con contratto di lavoro a tempo pieno ovvero parziale per n°____ ore settimanali;

5. di avere superato il periodo di prova;

6. di autorizzare il trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);

7. di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando di mobilità;

8. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

9. che ogni eventuale comunicazione relativa alla mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo:

Sig._____

via _____ n° _____ CAP. _____

Comune _____ Prov _____

Tel. Fisso_____/Cell._____

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

a) certificato di servizio;

b) documenti e titoli utili alla formulazione della graduatoria;

c) Curriculum formativo-professionale;

d) Un elenco dei documenti e titoli presentati;

e) **Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio**.

DATA _____

FIRMA

_____

Allegato n° 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto_____ **nato a** _____

Prov. (_____) il _____ **residente in** _____

Prov. (_____) Via _____**n°**_____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

D I C H I A R A

(a titolo esemplificativo si riproducono alcune tipologie di autocertificazione)

1) di prestare (avere prestato) servizio come sotto riportato:

Nome dell'Ente _____ con sede in _____;

dal _____ al _____ ;

in qualità di (indicare il profilo professionale) _____

indicare livello o categoria di _____ ;

con contratto (subordinato, libero professionale, COCOCO ect) _____

a tempo (indicare se a tempo determinato o indeterminato) _____

per numero ore settimanali _____ .

Causa di (eventuale) cessazione del rapporto di lavoro _____.

Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio (ad esempio periodi di sospensione o di interruzione...) _____;

Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.

2) che il seguente documento _____ rilasciato da _____ in data _____ è conforme all'originale in possesso di _____;

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente certificazione.

DATA e LUOGO _____

(FIRMA)

_____

N.B. **La dichiarazione di atto notorio (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).**