

13 MAG. 2009

adottata dal Direttore Generale in data \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Autorizzazione procedura negoziata per acquisizione biennale di "olio motore e liquido per radiatori necessario occorrente all'officina meccanica interna per la manutenzione degli autoveicoli Aziendali – Approvazione lettera di invito

*Il Responsabile del Servizio Acquisti:*

- Vista** la richiesta prot. n°769 del 03.12.08, a firma del Responsabile Parco Aziendale Autoveicoli Rag. G.F. Granella, tendente ad ottenere la fornitura annua di olii per automezzi e liquido per radiatori, occorrenti per la manutenzione degli autoveicoli Aziendali;
- Accertato** che per il materiale richiesto non esistono scorte di magazzino;
- Atteso** che trattasi di fornitura di uso continuativo ed indispensabile;
- Dato atto** che l'acquisto comporta un modesto impegno finanziario, da finanziarsi con i fondi di parte corrente;
- Visto** il nuovo codice degli appalti, D. Lgs. n°163 del 12.04.06;
- Considerato** che per l'acquisizione può essere effettuata a mezzo di procedura negoziata ai sensi dell'art. 125 punto 11 del D. Lgs. 163/2006, come ribadito all'art. 7 del Regolamento per Acquisti in economia approvato con atto deliberativo n°1305 del 19.12.06;
- Tenuto conto** che il valore dell'Affidamento è inferiore a quello previsto dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità Aziendale;
- Vista** la lettera di invito predisposta dall'ufficio sulla base delle indicazioni presentate dal Resp.le del Servizio Parco Autoveicoli Aziendale;
- Considerato** che non sono attive alla data odierna convenzioni Consip, di cui all'art.26 della legge 488/1999 e successive modificazioni e integrazioni, relative alla fornitura dei prodotti in argomento;

**PROPONE**

- Di adottare atto deliberativo di autorizzazione all'acquisto a mezzo procedura negoziata di olii motore e liquido per radiatori, per la manutenzione degli autoveicoli Aziendali, ai sensi del Regolamento per Acquisti in economia di cui all'art.125 del D.Lgs. 163/2006 approvato con delibera n°1305 del 19/12/2006;

*Il Direttore Generale*

- Preso atto** dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Acquisti;
- Sentito** il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa :

autorizzare formalmente la procedura negoziata, mediante cottimo fiduciario, per l'acquisto di olio motore e liquido per radiatori occorrente all'officina meccanica interna per la manutenzione degli autoveicoli del parco macchine Aziendale;

di approvare l'allegata lettera di invito da inviare alle seguenti ditte: Sanna Petroli – Farnos – Atzeni M.T. – Tondini - F.lli Fronteddu - Mameli, nonché alle ditte che dovessero presentare richiesta di partecipazione.

di demandare al Resp.le del Servizio Acquisti di provvedere per gli adempimenti correlati all'espletamento della procedura negoziata;

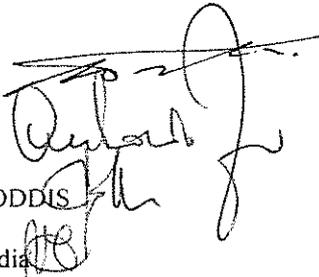
di dare atto che la spesa biennale di spesa presunta di circa € 1.500,00 oltre l'IVA vigente, sarà contabilizzata sulla classe di costo 420200004 del piano dei conti aziendale.

DIRAMM/

DIRSAN/

ACQ/A. FODDIS

ADD/RTiddia



**Il Direttore Generale**  
*Dott. Pietro Pasquale Chessa*

SERVIZIO SANITARIO REGIONE SARDEGNA  
**AZIENDA A.S.L. 7**  
Carbonia

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione  
n. 185 del 13 MAG. 2009

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7  
a partire dal 13 MAG. 2009 al 27 MAG. 2009

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi  
ed è stata posta a disposizione per la consultazione



Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali



Allegati n.

Destinatari:

Collegio dei Sindaci

Servizio Bilancio

Servizio Acquisti

Prot. n°

Carbonia \_\_\_\_\_

Servizio Acquisti

Racc. A.R.

OGGETTO: Procedura negoziata per la fornitura biennale di :  
*"olio per motori diesel e benzina e liquido per radiatori occorrente all'officina meccanica interna per la manutenzione degli autoveicoli Aziendali"*-

Coerentemente alla deliberazione \_\_\_\_\_ la nostra Azienda intende provvedere all'espletamento di una procedura negoziata per l'affidamento di:

- A) Kg. 400 in fusti di olio a base sintetica SAE 10W 40 per motori diesel.
- B) Kg. 200 in fusti di olio a base sintetica SAE 10W 40 per motori a benzina
- C) Kg. 60 olio per cambio ZC 90
- D) Kg. 60 olio per cambio ZC75
- E) Litri 150 liquido per radiatori

I quantitativi indicati non sono impegnativi, ma solo indicativi. La nostra Azienda si riserva la facoltà di effettuare variazioni in più o in meno nelle ordinazioni, nei limiti del 20% (art. 11 R.D. 2440/1923), senza che ciò possa comportare alcuna variazione del prezzo.

#### A) FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in carta libera, dovrà essere firmata dalla persona o persone abilitate ad impegnare legalmente la ditta.

L'offerta deve contenere i prezzi unitari, praticati per tutta la durata della fornitura, per merce franca di trasporto ed imballo, scaricata presso i magazzini della nostra Azienda.

Il prezzo dovrà essere indicato in cifre ed in lettere; in caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per la nostra Azienda USL. L'Offerta dovrà essere accompagnata pena di esclusione dalla gara, dai seguenti documenti:

1. copia della presente lettera di invito, firmata in segno di piena e totale visione e approvazione;
2. schede tecniche timbrate e firmate, contenenti le caratteristiche di quanto proposto;

Pertanto dovrete far pervenire improrogabilmente entro le ore 13.00 di \_\_\_\_\_ regolare offerta economica, racchiusa in plico chiuso, all'esterno del quale, oltre il mittente, dovrà essere riportata la dicitura " **contiene offerta per la fornitura di olio per motori e liquido per radiatori autoveicoli Aziendali**"

e dovrà essere inviata al sottoindicato indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale 7 , Servizio Acquisti, Via Dalmazia , 09013 CARBONIA:

L'offerta deve intendersi fissa ed immutabile per tutta la durata della fornitura.

#### B) AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA

L'offerta non dovrà essere in alcun modo condizionata. L'Azienda U.S.L. si riserva il diritto, per motivi di pubblico interesse, o per sopravvenuta onerosità di non accettare l'offerta presentata.

L'Amministrazione si riserva ampia facoltà, a suo insindacabile giudizio, di adire o meno all'aggiudicazione definitiva di tutto o in parte. In particolare l'Azienda USL si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione definitiva in relazione alle effettive disponibilità finanziarie ed alle priorità di acquisizione.

***L'aggiudicazione della fornitura sarà deliberata da questa Azienda USL, in favore della Ditta che, a suo insindacabile giudizio, avrà formulato l'offerta economicamente più bassa, tenendo conto delle specifiche richieste.***

Si fa inoltre presente che la nostra Azienda ha 90 giorni di tempo per procedere all'aggiudicazione della fornitura, durante i quali l'offerta deve essere considerata valida e irrevocabile.

#### C) DEPOSITO CAUZIONALE

L'aggiudicazione della fornitura potrà essere subordinata alla costituzione di un deposito cauzionale nella misura del 10% del valore della fornitura.

La costituzione del deposito cauzionale, da effettuarsi nel termine di 10 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà avvenire nelle forme di legge.

Il deposito cauzionale è infruttifero.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito al contraente soltanto a conclusione della validità della garanzia e dopo che sia stato accertato il pieno soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

#### D) STIPULA DEL CONTRATTO

L'Azienda procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, in regolare bollo, da registrarsi presso l'Ufficio del Registro di Iglesias.

Fanno carico al fornitore tutte le spese di contratto e consequenziali, quali le spese di bollo, scritturazione, copia e registrazione presso il citato Ufficio del Registro di Iglesias, secondo le tariffe di legge, nonché, ove sia fatto ricorso al notaio, le spese notarili.

Fanno altresì carico all'aggiudicatario tutte le tasse ed imposte, oneri sociali, assicurativi ed assistenziali, presenti e future, nonché le spese comunque connesse alla fornitura, perizie, ovvero le spese connesse alle procedure in caso di soccombenza della ditta.

Si prescinde dalla registrazione del contratto qualora la ditta si aggiudichi forniture per importi inferiori a € 10.329,13 IVA compresa;

#### E) ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'ordinazione della fornitura sarà effettuata dai competenti funzionari dell'Azienda a mezzo di regolari ordinativi debitamente sottoscritti e numerati. L'ordine di consegna, in casi eccezionali e di urgenza, potrà essere inoltrato anche a mezzo fac-simile dai funzionari dell'ufficio acquisti. La merce di volta in volta ordinata deve essere consegnata, entro il termine massimo di gg.30 dalla data di ricevimento dell'ordine di fornitura, fatte salve condizioni più favorevoli.

Le consegne devono essere effettuate dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13,00 presso i magazzini generali o le farmacie dei PP.OO. S. Barbara, CTO, F.lli Crobu di Iglesias e Sirai di Carbonia.

La Ditta deve effettuare la consegna dei beni all'interno dell'Azienda USL a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura, (carico, porto, imballo, scarico, facchinaggio ecc.) salvo diversa ed espressa pattuizione da risultare da apposito consenso epistolare dell'Azienda USL, dovendosi tali spese, intenderle tutte comprese nel prezzo di aggiudicazione.

Nella liquidazione della fattura non si terrà conto di tali spese.

All'atto della consegna il fornitore deve presentare all'addetto al magazzino dell'Azienda apposita nota in triplice esemplare, nella quale risulti dettagliatamente indicato il tipo e il codice del prodotto fornito, che deve corrispondere obbligatoriamente a quello offerto e ordinato.

In tale nota deve essere chiaramente riportato il numero dell'ordinazione apposto dall'Ufficio (non il numero di protocollo).

Una copia della nota di accompagnamento, sottoscritta del ricevente sarà restituita al fornitore o all'incaricato alla consegna.

#### F) INADEMPIENZE E PENALITA'

In caso di mancata puntuale consegna totale o parziale, la nostra Azienda potrà applicare a carico del fornitore una penale pari al 5% della merce non consegnata e, qualora lo ritenga, si rifornirà della merce stessa presso altra ditta, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiorazione del prezzo pagato rispetto a quello convenuto.

Il materiale consegnato dovrà corrispondere a quello offerto, qualora fosse difforme, la nostra Azienda rifiuterà la merce, chiedendo la sostituzione entro un determinato periodo di tempo.

In caso di mancata sostituzione o di recidiva nei ritardi delle consegne, la nostra Azienda potrà considerare risolto il contratto, cancellare la ditta dall'Albo dei fornitori per anni cinque, incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale, e procedere all'acquisto in danno della ditta, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriori danni.

La merce rifiutata, dovrà essere ritirata dalla ditta a proprie spese entro il termine di 60 (sessanta) giorni, dopo i quali la nostra Azienda non risponde della custodia, nè il fornitore può pretendere alcun compenso o risarcimento.

**G) PAGAMENTO DELLE FATTURE**

Le fatture saranno pagate dopo il collaudo favorevole della merce, nel termine di 90 giorni dall'arrivo della fattura e della merce, con regolare ordinativo bancario tratto sul tesoriere aziendale.

**H) CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie sarà competente il Foro di Cagliari.

**I) NORME DI RINVIO**

Sono valide, in quanto applicabili, le norme del codice civile e tutte le specifiche disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti.

Distinti saluti.

Il Resp.le del Servizio Acquisti  
***Dott.ssa Agnese Foddis***

*ADD/RTiddia*

ind acquisto olii per motori diesel e benzina



**ASL CARBONIA**

PARCO AUTOVEICOLI E TRASPORTI AZIENDALE  
Tel. 07813922380 - 2379 - 2316 - fax 0781 3922262

*Rusc*  
*BMW*

Iglesias, 02/01/2009

Prot. n° 469

**Al Responsabile Servizio Acquisti**  
**Dr.ssa Foddis Agnese**

PERVENUTA IL 03 DIC. 2008 ABS  
*Prot. n. 1446*

Oggetto: Richiesta acquisto olio motore – cambio e liquido per radiatori

Si richiede l'acquisto di kg. 400 di olio a base sintetica SAE 10 w 40 per motori diesel, kg. 200 di olio a base sintetica SAE 10 W 40 per motori a benzina, olio per cambio ZC 90 kg. 60, olio per cambio ZC 75 kg. 60 e litri 150 di liquido per radiatori.

Materiale occorrente all'officina meccanica interna per la manutenzione degli autoveicoli Aziendali.

Si precisa, che i quantitativi richiesti sono sufficienti per il fabbisogno per circa 2 anni.

Si ringrazia e si porgono distinti saluti

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Gianfranco Granella