



**ASL Carbonia**

Deliberazione n. \_\_\_\_\_  
19 GIU. 2009

644

adottata dal Direttore Generale in data \_\_\_\_\_

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATA PER IL CONFERIMENTO DI N.2 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – INFERMIERE PEDIATRICO –CATEG. DS -.**

Su proposta del Responsabile del Servizio del Personale, il quale:

**PREMESSO** che con il CCNL del 19/04/2004 comparto sanità la parte pubblica e quella sindacale hanno continuato a favorire il processo di riordino e riorganizzazione delle aziende iniziato sin dal quadriennio 1994 – 1997 ed incrementato nel quadriennio 1998 - 2001 con la nuova classificazione del personale incentivando il percorso di valorizzazione e riqualificazione professionale dei dipendenti del SSN;

che al fine di dare attuazione ai principi ed obbiettivi anzidetti l'art 19 del CCNL del 19/04/2004, comma 1, lettera c) prevede con il passaggio al livello economico DS lo sviluppo professionale del personale in categoria D, incaricato delle funzioni di coordinamento successivamente al 31 agosto 2001 e in tale posizione all'entrata in vigore dell'anzidetto CCNL mediante l'esperimento di idonee procedure selettive;

**VISTI** gli artt.li 12 e 39 del CCNL integrativo del 23.02.2001 e 19, lett.C. del Ccnl di Comparto del Biennio 2004-2005;

**RITENUTO** a tal fine di indire una procedura selettiva per il passaggio nel livello economico DS di n. 2 Collaboratori professionali sanitari infermieri-Pediatrici categoria D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, incaricati delle funzioni di coordinamento successivamente al 31.08.2001 e in tale posizione all'entrata in vigore del suindicato contratto;

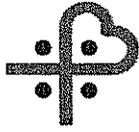
### **IL DIRETTORE GENERALE**

**PRESO ATTO** dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio del Personale;

**SENTITO** il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

∕



ASL Carbonia

Per i motivi esposti in premessa:

1. di indire, ai sensi dell'art. 19, comma 1, lettera C) del CCNL stipulato il 19.04.2004 la selezione per titoli e prova teorico-pratica e/o colloquio per il passaggio nel livello economico DS di n. 2 Collaboratori professionali sanitari infermieri Pediatrici, dipendenti a tempo indeterminato, incaricati delle funzioni di coordinamento successivamente al 31.08.2001 e in tale posizione all'entrata in vigore del succitato contratto;
2. di approvare il bando di selezione allegato al presente atto deliberativo per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di demandare al Responsabile del Servizio del Personale gli adempimenti derivanti dall'adozione del presente atto deliberativo;

Il Direttore Generale  
(Dr. Pietro Pasquale CHESSA)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Alfredo Pergola



IL DIRETTORE SANITARIO  
Dott. Antonio Farci

IL RESP. SERV. PERS.  
Dott.ssa M. Teresa GARAU

Ass.te serv. pers.  
EspEn



ASL Carbonia

**Il Responsabile del Servizio affari generali**

Attesta che la deliberazione

n. 644 del 19 GIU. 2009

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 19 GIU. 2009 al 3 LUG. 2009

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

È stata posta a disposizione per la consultazione.



**Il Resp.le Servizio Affari Generali**

Destinatari:

-SERV.PERSONALE

-COLLEGIO SINDAC.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

=====

**BANDO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATA, PER TITOLI ED ESAMI ,  
PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE  
PROFESSIONALE SANITARIO  
- INFERMIERE PEDIATRICO – CATEGORIA DS -**

=====

PUBBLICATO NELL'ALBO AZIENDALE IN DATA \_\_\_\_\_

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL \_\_\_\_\_

**Oggetto dell'avviso:**

In ottemperanza della Deliberazione N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed in applicazione dell' art. 19, comma I lettera c) del CCNL 19.04.04, e' indetta selezione interna, per titoli ed esami, riservata a collaboratori professionali sanitari – Infermieri Pediatrici– Cat. D. incaricato delle funzioni di coordinamento successivamente al 31 agosto 2001 e in tale posizione al 19.04.04

**Trattamento giuridico – economico**

Il trattamento giuridico ed economico e' quello previsto dal vigente contratto nazionale di categoria.

**Requisiti generali di partecipazione**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) titolarità di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Asl di Carbonia in qualità di collaboratore professionale sanitario – Infermiere Pediatrico – Cat. D- incaricato delle funzioni di coordinamento successivamente al 31 agosto 2001 e in tale posizione al 19.04.04;

Il suddetto requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, pena la esclusione.

**Domande per il conferimento dell'incarico**

Nella domanda, redatta in carta semplice secondo il *fac simile* allegato al presente bando, il candidato deve indicare sotto la propria responsabilita' :

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e recapito telefonico;
- b) la qualifica rivestita e servizio e unità operativa di appartenenza;

- c) il possesso dei requisiti di ammissione (rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria di Carbonia in qualità di collaboratore professionale sanitario – Infermiere Pediatrico – Cat. D, nonché il richiesto incarico delle funzioni di coordinamento successivo al 31 agosto 2001 e in tale posizione al 19.04.04 );
- d) l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003;
- e) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione in caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto "a)".

### **Documentazione**

All'atto della presentazione dell'istanza, i candidati devono produrre la seguente documentazione:

1. i titoli utili al fine della valutazione di merito;
2. curriculum, datato e firmato, debitamente autocertificato ;
3. elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
4. fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità, ai fini della regolarità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

I titoli e i documenti concernenti i requisiti di accesso alla procedura, ovvero utili alla formulazione del giudizio di idoneità, devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi della legge, ovvero autocertificati nei casi e NEI LIMITI previsti dalla normativa vigente ( DPR 445/2000) e quindi anche con dichiarazioni contestuali alla domanda.

### **Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Sono ammesse esclusivamente due modalità ' per la presentazione delle domande:

- ⇒ a consegna a mano **all' Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda** sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, negli orari di apertura dello stesso ( dal lunedì al venerdì ed il martedì anche dalle ore 15.00 alle 17.00);
- ⇒ la trasmissione attraverso servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

A tal fine:

- ⇒ per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest' azienda U.S.L. 7, fa fede il timbro e la data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- ⇒ per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione scade il **decimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando **nell'albo aziendale**.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti e' perentorio. **L' eventuale riserva di successivo invio di documenti e' priva di effetto.**

La mancata presentazione della domanda nel **termine previsto** dal bando determina l'automatica esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilita' per il mancato recapito di documenti a causa di eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione di recapito, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo da parte del partecipante alla selezione, nonche' da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'Autorità Competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione di atto notorio).

Le dichiarazioni sostitutive di cui DPR 445/2000 devono contenere tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione meno favorevole al candidato.

**La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà**, a pena la non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato, in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante il **servizio prestato**, (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale, deve contenere:

- l'esatta indicazione dell' Ente presso il quale il servizio è stato prestato ( nominativo, struttura pubblica, struttura privata, accreditata/convenzionata etc.);
- la natura giuridica del rapporto di lavoro ( contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza etc. );
- il profilo ed il livello di inquadramento;
- la tipologia del rapporto di lavoro ( tempo pieno, parziale, con l'indicazione del numero di ore lavorative per settimana, etc.);
- la data di inizio e di fine del rapporto di lavoro;
- l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro ( aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc. ).

**Tutto ciò che si renda necessario, nel caso specifico, per valutare il servizio stesso.**

Nella certificazione relativa ai servizi, qualora il servizio sia stato prestato presso il SSN, deve essere attestato, se ricorrano o meno, le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, ( DPR n° 761/79), in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto; in questo caso, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

**La conformità di una copia dell'originale** può essere dichiarata soltanto attraverso dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando ( vedi fac simile allegato)

### **Commissione esaminatrice e prove**

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Direttore della Struttura Complessa , con funzioni di Presidente e da due esperti con posizione funzionale non inferiore a quella di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Categoria DS- .

La Commissione esaminatrice provvederà a formulare una graduatoria di merito per il conferimento delle funzioni.

La graduatoria dei candidati verrà stilata sulla base della valutazione dei titoli e di esami (teorici-pratici e/o colloquio). in materie attinenti la posizione da conferire.

Saranno oggetto di valutazione i requisiti culturali e professionali dei candidati, le attività formative e di studio, le attitudini e capacità professionali oltre alle esperienze specifiche acquisite nell'area di operatività.

Le procedure di selezione e la formazione della graduatoria si baseranno sul C.C.N.L. di Comparto nonché al Contratto Decentrato Integrativo approvato con deliberazione del Direttore Generale n° 1500 del 20/04/2001, come sotto specificato:

- Punteggio per titoli di studio MAX Punti 2:**
- Diploma di Laurea attinente:
    - min.0,250 fino a max 1,000;
  - Diploma di Laurea NON attinente:
    - min.0,250 fino a max 0,500;
  - Diploma di Scuola Media di 2° grado Attinente: -
    - min.0,250 fino a max 1,,000;
  - Diploma di Scuola Media Sup. di 2° grado NON attinente:min.0,250 fino a max 0,500;
  - Altro Diploma o Specializzazione attinente il posto:
    - min.0,250 fino a max 0,500;

Non sono valutati gli eventuali titoli di studio richiesti quali requisiti per l'ammissione alla presente selezione.

- Corsi di Aggiornamento MAX Punti 1:**
- Corsi e Seminari CON Esame finale
    - min. 0,500 fino a max 0,750;
  - Corsi e Seminari SENZA esame finale
    - min. 0,100 fino a max 0,500;
  - Corsi e Seminari come Relatore – ulteriore punti di 0,250;

Saranno valutati se documentati con atti formali, se attinenti e rilevanti per evidenziare il livello professionale raggiunto.

**Incarichi di Insegnamento in materie attinenti la posizione da conferire: -min. 0,250 fino a max 0,750;**

**Pubblicazioni max Punti 1:**-Pubblicazione in collaborazione -min.0,100 fino a max 0,400;  
-monografie e articoli da unico autore- min.0,200 fino a max 0,600;  
Se attinenti la Materia Infermieristica;

**Servizi dei Titoli di Carriera: <<fino a Max Punti per il passaggio alla Categoria D/Ds : Punti 5 >>**

- Servizi prestati nel Profilo e categoria di Appartenenza Punti 0,500 x anno;
- Servizi prestati in altri profili riduzione del 25%;

Formeranno oggetto di valutazione i servizi prestati in eccedenza a quelli prestati come requisito di accesso ove richiesti.

**Le prove consisteranno in una prova teorico-pratica e/o un colloquio sulle attività dalle quali possa desumersi il grado di capacità organizzativa, di coordinamento e gestionali sulla base di una discrezionalità operativa in strutture semplici, a tal fine queste verteranno sulla base di modelli ipotizzati dalla Commissione Esaminatrice, nella organizzazione di attività attinenti l'assistenza pediatrica con riguardo alla distribuzione dei compiti del personale, tenendo presente le esigenze di lavoro di gruppo, tenuta delle scritture necessarie ....Ecc.;**

Per ogni candidato la Commissione formulerà una valutazione complessiva che consideri sia la valutazione dei titoli che il risultato delle prove teorico-pratiche e/o del colloquio.

La graduatoria dei candidati verrà inviata al Direttore Generale, il quale, con proprio provvedimento provvederà al conferimento dell'incarico ai dipendenti.

### **Valutazione successiva al conferimento dell'incarico**

In funzione degli obiettivi da conseguire, si procederà alla specifica valutazione dei dipendenti detentori dell'incarico di coordinamento sulla base dei seguenti criteri:

- impegno profuso e risultati conseguiti nel motivare e coinvolgere i collaboratori, valorizzandone le qualità professionali;
- implementazione di iniziative per il miglioramento di efficacia ed efficienza all'interno dell' U.O. di appartenenza e dell'organizzazione aziendale;
- implementazione di protocolli e procedure che migliorino la qualità dell'assistenza, della soddisfazione degli utenti e degli operatori;

- capacità di proporre modelli operativi che contribuiscano al miglioramento dei percorsi clinico – assistenziali, in collaborazione con le altre figure professionali in Azienda;
- capacità relazionali fondamentali per la costituzione del gruppo di lavoro.
- Gli incarichi sono revocabili con il venir meno della funzione o in caso di valutazione negativa.

### **Validita' della graduatoria**

La graduatoria ha la validità di anni tre decorrente dal momento di approvazione con atto deliberativo.

### **Tutela dei dati personali – informativa sulla privacy**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso le competenti articolazioni aziendali per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e per i successivi adempimenti.

Tali dati, potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs 196/2003.

### **Modifica, sospensione e revoca dell'avviso**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, in tutto od in parte, modificare o ritirare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo della comunicazione ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

### **Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Azienda Sanitaria Locale di Carbonia, Servizio Professioni Sanitarie (0781.6683550).

Il Direttore Generale  
Dott. Pietro Pasquale Chessa

**QUESTO E' UN FAC-SIMILE DI DOMANDA**  
**(Ma il presente modulo non è valido per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione)**

Al Direttore Generale  
della ASL 7  
Via Dalmazia, 83  
09013 - Carbonia

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dipendente a tempo indeterminato di codesta Amministrazione presso l'U.O. \_\_\_\_\_ del Presidio Ospedaliero \_\_\_\_\_ o Territoriale di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla SELEZIONE INTERNA RISERVATA per il conferimento Di n.2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario – Infermiere Pediatrico – categoria DS -.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ (cap. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso dei requisiti richiesti nel bando:

a) di essere dipendente della ASL di Carbonia, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con la qualifica di Collaboratore Professionale Sanitario - **INFIERMERE PEDIATRICO**, categoria D, incaricato delle funzioni di coordinamento successivamente al 31 agosto 2001 e in tale posizione al 19.04.04, e di prestare servizio presso l' Unità Operativa \_\_\_\_\_ del Presidio/Distretto di \_\_\_\_\_;

- 4) di accettare incondizionatamente tutte le indicazioni contenute nel bando in merito alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti.
- 5) Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. n° 196/1993).

Ogni comunicazione relativa alla presente SELEZIONE INTERNA deve essere fatta al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_ (indicare CAP)

Tel. n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

.....

**Allega alla domanda di partecipazione:**

1. copia fotostatica del titolo specifico richiesto per l'ammissione;
2. i titoli utili al fine della valutazione di merito;
3. un curriculum, datato e firmato, debitamente autocertificato;
4. un elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
5. fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

Allegato n° 2

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

### D I C H I A R A

**(a titolo esemplificativo si riproducono alcune tipologie di autocertificazione)**

1) di prestare (avere prestato) servizio come sotto riportato:

Nome dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ;

in qualità di (indicare il profilo professionale) \_\_\_\_\_

indicare livello o categoria di \_\_\_\_\_ ;

con contratto (subordinato, libero professionale, COCOCO ect) \_\_\_\_\_

a tempo (indicare se a tempo determinato o indeterminato) \_\_\_\_\_

per numero ore settimanali \_\_\_\_\_ .

Causa di (eventuale) cessazione del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_ .

Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio (ad esempio periodi di sospensione o di interruzione...) \_\_\_\_\_ ;

**Ricorrono/non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79.**

2) **La copia dei documenti sottoelencati ed allegati alla presente sono conformi all'originale in possesso di \_\_\_\_\_ ;**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente certificazione.

DATA e LUOGO \_\_\_\_\_

(FIRMA) \_\_\_\_\_

***N.B. La dichiarazione di atto notorio (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).***