ASLCarbonia

Deliberazione n. 780

adottata dal Direttore Generale in data 20 LUG. 2009

Oggetto: indizione procedura di mobilità ordinaria interna per operatori tecnici specializzati – autisti di ambulanza – Cat. BS da assegnare ai Servizi di Pronto Soccorso e di Emergenza – Urgenza 118 di Carbonia e di Iglesias.

Su conforme proposta del Responsabile del Servizio Personale, il quale:

PREMESSO - che l'Azienda con deliberazione n° 750/2008 ha indetto una procedura di mobilità pre – concorsuale ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per titoli e colloquio, per l'assunzione di tredici operatori tecnici specializzati – autisti di ambulanza – Cat. Bs;

- che l'Azienda, con deliberazione n° 645/2009, a conclusione della procedura di mobilità di cui sopra, ha dato l'assenso al trasferimento a quattro operatori tecnici specializzati – autisti di ambulanza– Cat. BS, con decorrenza 1 ottobre 2009;
- che è intendimento dell'Azienda attivare le procedure concorsuali previste dalla normativa vigente per la copertura dei restanti posti rimasti vacanti.

PRESO ATTO che l'art. 5.2 del regolamento aziendale sulla mobilità interna, approvato con deliberazione n° 679 del 29 giugno 2007, dispone che l'Azienda, prima dell'assegnazione dei dipendenti neo assunti, attiva le procedure di mobilità interna previste dal regolamento interno.

RILEVATO pertanto di dovere attivare distinte procedure di mobilità con riferimento ai servizi nei quali possono essere destinati gli autisti di ambulanza neo - assunti: Servizio di Pronto Soccorso di Carbonia e di Iglesias, Servizio di Emergenza/Urgenza 118 di Carbonia e di Iglesias.

RITENUTO di dovere prevedere che le sopra elencate procedure di mobilità siano finalizzate alla formazione di distinte graduatorie di autisti di ambulanza dipendenti dell'Azienda dalle quali attingere per l'eventuale copertura di posti prima dell'immissione in servizio di nuovo personale reclutato con procedure di mobilità esterna o concorsuali nelle distinte sedi di riferimento.

RITENUTO che comunque l'assegnazione al servizio emergenza – urgenza 118 è subordinata alla preventiva acquisizione da parte del dipendente dello specifico titolo di autista – soccorritore, nelle modalità e nei termini stabiliti dall'Azienda.

VISTO l'accordo decentrato aziendale approvato con la deliberazione n° 679 del 29 giugno 2007.

PROPONE

l'adozione del presente provvedimento deliberativo correlato all'indizione delle procedure di mobilità ordinaria interna per operatori tecnici specializzati – autisti di ambulanza – Cat. BS da assegnare ai Servizi di Pronto Soccorso e di Emergenza – Urgenza 118 di Carbonia e di Iglesias.

IL DIRETTORE GENERALE

PRESO ATTO dell'istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio Personale
SENTITO il Direttore Amministrativo unitamente al Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di indire le procedure di mobilità ordinaria interna per operatori tecnici specializzati – autisti di ambulanza – Cat. BS da assegnare ai Servizi di Pronto Soccorso di Carbonia e di Iglesias ed ai Servizi di Emergenza/Urgenza 118 di Carbonia e di Iglesias prima dell'immissione in servizio di nuovo personale reclutato con procedure di mobilità esterna o concorsuali nelle distinte sedi di riferimento.

- di approvare i bandi di mobilità interna allegati al presente provvedimento del quale costituiscono parte integrante e sostanziale.

- di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli adempimenti derivanti dall'adozione del presente atto deliberativo

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Pietro Pasquale Chessa

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Alfredo Pergola

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Antonio Farci

Il Resp.le del Servizio Personale
(Dr.ssa Maria Teresa Garau)

pers.

Il Responsabile del Servizio affari generali

attesta che la deliberazione

n. 780 del 20 LUG. 2009

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 20 LUG. 2009 al 3 AGO. 2009.

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

REGIONE SARDEGNA · AZIENDA USL N. 7 CARBONIA · SERVIZIO SANITARIO

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

Allegati: 4 bandi di mobilità

Destinatari: Collegio Sindacale, Servizio Personale

ASLCarbonia

AVVISO DI MOBILITA' ORDINARIA INTERNA, PER SOLI TITOLI, PER OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – AUTISTA DI AMBULANZA – CAT. BS –DA DESTINARE AL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO DI IGLESIAS.

PUBBLICATO NELL'ALBO AZIENDALE IN DATA _____

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL _____

1. OGGETTO DEL BANDO

In esecuzione della deliberazione n° _____ del _____ ed in ottemperanza al regolamento aziendale approvato con deliberazione n° 679/2007, è indetta una procedura di mobilità ordinaria interna, per soli titoli, rivolta ad operatori tecnici specializzati, autisti di ambulanza – Cat. BS, da destinare al SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO DI IGLESIAS.

La procedura di mobilità è finalizzata alla formazione di una graduatoria di autisti di ambulanza – Cat. BS, dipendenti dell'Azienda, dalla quale attingere per l'eventuale copertura di posti nell'U.O. di PRONTO SOCCORSO di IGLESIAS prima dell'immissione in servizio, in tale sede, di nuovo personale reclutato con procedure di mobilità esterna o concorsuali.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla mobilità i seguenti candidati:

1) **i dipendenti di ruolo dell'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;**
2) **che siano inquadrati nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di ambulanza – Cat. BS;**

Il possesso dei requisiti specifici di cui sopra deve essere documentato nei modi (documento originale o copia autenticata o autocertificazione ex DPR 445/2000 anche contestuale alla domanda) e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Sono ammesse esclusivamente due modalità di presentazione delle domande:

- la consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 10.00 – 12.00; il martedì anche dalle 15.00 alle 17.00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità scade **il decimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sull'albo aziendale**.

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Il mancato rispetto dei termini (iniziale e finale) sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato redige la domanda sulla base del fac simile allegato al presente bando.

Nella domanda, il candidato sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47, e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;

2) la residenza;

3) la sede nella quale il dipendente vuole essere trasferito;

4) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia nel profilo professionale di **Operatore Tecnico Specializzato – Autista di ambulanza – Cat. BS;**

5) le indicazioni utili alla formulazione della graduatoria;

6) l'autorizzazione al trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003;

7) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I candidati presentano la seguente documentazione:

1) i titoli utili al fine della ammissione alla procedura di mobilità ed alla valutazione di merito;
2) un elenco dei titoli e documenti presentati;
3) **fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità.**

La mancata presentazione di un documento di identità in corso di validità determina l'esclusione dalla procedura.

I titoli ed i documenti concernenti i requisiti di accesso alla procedura ovvero utili alla formulazione della graduatoria di merito devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000) e quindi anche con dichiarazioni contestuali alla domanda.

6. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Le competenti articolazioni aziendali provvederanno a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di mobilità in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda (es rispetto dei termini).

L'esclusione dalla procedura di mobilità è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale della Azienda U.S.L. da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

7. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la formulazione della graduatoria di merito dei candidati la Commissione si atterrà si seguenti criteri di valutazione:

A) Anzianità di servizio (senza limite di punteggio)

B) Titoli posseduti (massimo cinque punti)

C) Situazione familiare (senza limite massimo)

D) Residenza anagrafica (massimo cinque punti)

A) Anzianità di servizio (senza limite di punteggio)

1. Servizio prestato nella qualifica e profilo professionale oggetto della mobilità: un punto per anno. Per eventuali servizi svolti nello stesso posto messo a selezione (=sede di servizio) anche in Aziende diverse il punteggio passa da 1 a 2 punti (ma solo per quegli anni);
2. Anzianità di servizio per qualifica affine/inferiore: 0,50 punti per anno
3. Anzianità di servizio per qualifica diversa: 0,25 punti per anno

Le frazioni di anno vanno considerate e conteggiate in proporzione ai mesi di effettivo servizio prestato nell'Unità Operativa.

B) Valutazione dei titoli (massimo punti 5.00)

B.1. Corsi di aggiornamento specifici ECM (massimo punti 3.00)

Per i corsi ECM, specifici per il posto messo a selezione, il punteggio massimo attribuibile è

di punti 3.00

Corsi ECM (anche in qualità di relatore) punti 0.050 per credito formativo

B.1. Corsi di aggiornamento specifici non ECM (massimo punti 2,00)

Per i corsi non ECM, specifici per il posto messo a selezione, il punteggio massimo attribuibile è di punti 2.00

Corsi/seminari/congressi/convegni con esame finale	punti 0,500
Corsi/seminari/congressi/convegni in qualità di relatore	punti 0,250
Corsi/seminari/congressi/convegni	punti 0,100

C) Situazione familiare (senza limitazione di punteggio)

1 punto per coniuge a carico

1 punto per ogni figlio a carico

D) Residenza anagrafica (massimo punti 5.00)

Si attribuiscono a tutti i candidati cinque punti dai quali vengono detratti punti 0,10 per ogni chilometro di distanza tra la città di residenza anagrafica e la città in cui ha sede il nuovo posto di lavoro.

La residenza anagrafica deve essere certificata come sussistente da almeno sei mesi prima della data fissata per la presentazione della domanda di trasferimento.

A parità di requisiti/punteggio si predilige l'avvicinamento del dipendente alla residenza del posto di lavoro messo a selezione (l'indicazione non si applica per trasferimenti all'interno dei Presidi Ospedalieri o nello stesso Comune).

8. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio).

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione nel senso meno favorevole al candidato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato** (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata/convenzionata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione; consulenza .....ect); 3) il profilo ed il livello di inquadramento; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) la sede di servizio; 7) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi fac simile allegato).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

9. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003.

10. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta. L'Azienda si riserva di non utilizzare la graduatoria scaturente dalla presente procedura nel caso in cui non vi fosse l'esigenza di destinare personale nel servizio in argomento.

11. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di tre anni dal momento dell'approvazione con formale atto deliberativo.

12. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia ed al regolamento aziendale.

Il Direttore Generale
(Dr. Pietro Pasquale Chessa)

ASLCarbonia

Allegato n°1

FAC-SIMILE DI DOMANDA
(il presente modulo deve essere riscritto a mano o con il computer dal candidato)

Al Direttore Generale
ASL 7
Via Dalmazia, 83
09013 - Carbonia

Il sottoscritto _____

C H I E D E

di essere ammesso alla procedura di mobilità interna per operatori tecnici specializzati - autisti di ambulanza – Cat. BS da destinare all'U.O. PRONTO SOCCORSO DI IGLESIAS.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 dello stesso decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di essere nato a_____ (prov. ____) il _____;
2) di essere residente in _____ via _____;
3) di avere tale residenza da almeno sei mesi antecedenti alla data di presentazione della domanda;
4) di essere dipendente della ASL 7 di Carbonia, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con la qualifica di operatore tecnico specializzato – autista di ambulanza – cat. BS presso _____

5) di avere/non avere coniuge a carico;
6) di avere n° _____ figli a carico;
7) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando;
8) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. n° 196/1993);
9) che ogni comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo:_____(indicare CAP), tel _____

Data _____

FIRMA

_____

Allega alla domanda di partecipazione

1. i titoli utili ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito;
2. un elenco dei titoli presentati;
3. **fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità**.

ASLCarbonia

Allegato n°2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

Il sottoscritto _____ nato a _____ (___) il _____ e residente in _____ Prov. (_____) in Via _____ n°_____,

ai sensi degli artt. art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

D I C H I A R A

(a titolo esemplificativo si riportano alcune tipologie di autocertificazione)

1) **di prestare (avere prestato) servizio come sotto riportato:**

Nome dell'Ente _____ con sede in _____

dal _____ al _____;

in qualità di (indicare il profilo professionale)_____

indicare livello o categoria di_____;

con contratto (subordinato, libero professionale, COCOCO etc)_____

a tempo (indicare se a tempo determinato o indeterminato)_____

per numero ore settimanali_____.

Presso il seguente servizio/U.O. _____

Causa di (eventuale) cessazione del rapporto di lavoro_____.

Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio (ad esempio periodi di sospensione o di interruzione…)_____;

Ricorrono / non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79

2) **di essere residente in _____- via _____**
da almeno sei mesi antecedenti alla data di presentazione della domanda;

3) di avere/di non avere una moglie a carico;

4) di avere n° _____ figli a carico;

5) la copia dei titoli sotto elencati ed allegati alla presente è conforme all'originale:

a) documento _____ in possesso di _____

b) documento _____ in possesso di _____

c) documento _____ in possesso di _____

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella presente certificazione.

Data e luogo_____

(FIRMA)_____

ASLCarbonia

AVVISO DI MOBILITA' ORDINARIA INTERNA, PER SOLI TITOLI, PER OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – AUTISTA DI AMBULANZA – CAT. BS –DA DESTINARE AL SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO DI CARBONIA.

PUBBLICATO NELL'ALBO AZIENDALE IN DATA _____

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL _____

1. OGGETTO DEL BANDO

In esecuzione della deliberazione n° _____ del _____ ed in ottemperanza al regolamento aziendale approvato con deliberazione n° 679/2007, è indetta una procedura di mobilità ordinaria interna, per soli titoli, rivolta ad operatori tecnici specializzati, autisti di ambulanza – Cat. BS, da destinare al SERVIZIO DI PRONTO SOCCORSO DI CARBONIA.

La procedura di mobilità è finalizzata alla formazione di una graduatoria di autisti di ambulanza – Cat. BS, dipendenti dell'Azienda, dalla quale attingere per l'eventuale copertura di posti nell'U.O. di PRONTO SOCCORSO di CARBONIA prima dell'immissione in servizio, in tale sede, di nuovo personale reclutato con procedure di mobilità esterna o concorsuali.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla mobilità i seguenti candidati:

1) **i dipendenti di ruolo dell'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;**
2) **che siano inquadrati nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di ambulanza – Cat. BS;**

Il possesso dei requisiti specifici di cui sopra deve essere documentato nei modi (documento originale o copia autenticata o autocertificazione ex DPR 445/2000 anche contestuale alla domanda) e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Sono ammesse esclusivamente due modalità di presentazione delle domande:

- la consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 10.00 – 12.00; il martedì anche dalle 15.00 alle 17.00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità scade **il decimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sull'albo aziendale**.

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Il mancato rispetto dei termini (iniziale e finale) sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato redige la domanda sulla base del fac simile allegato al presente bando.

Nella domanda, il candidato sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47, e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;

2) la residenza;

3) la sede nella quale il dipendente vuole essere trasferito;

4) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia nel profilo professionale di **Operatore Tecnico Specializzato – Autista di ambulanza – Cat. BS;**

5) le indicazioni utili alla formulazione della graduatoria;

6) l'autorizzazione al trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003;

7) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I candidati presentano la seguente documentazione:

1) i titoli utili al fine della ammissione alla procedura di mobilità ed alla valutazione di merito;
2) un elenco dei titoli e documenti presentati;
3) **fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità.**

La mancata presentazione di un documento di identità in corso di validità determina l'esclusione dalla procedura.

I titoli ed i documenti concernenti i requisiti di accesso alla procedura ovvero utili alla formulazione della graduatoria di merito devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000) e quindi anche con dichiarazioni contestuali alla domanda.

6. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Le competenti articolazioni aziendali provvederanno a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di mobilità in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda (es rispetto dei termini).

L'esclusione dalla procedura di mobilità è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale della Azienda U.S.L. da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

7. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la formulazione della graduatoria di merito dei candidati la Commissione si atterrà si seguenti criteri di valutazione:

A) Anzianità di servizio (senza limite di punteggio)

B) Titoli posseduti (massimo cinque punti)

C) Situazione familiare (senza limite massimo)

D) Residenza anagrafica (massimo cinque punti)

A) Anzianità di servizio (senza limite di punteggio)

1. Servizio prestato nella qualifica e profilo professionale oggetto della mobilità: un punto per anno. Per eventuali servizi svolti nello stesso posto messo a selezione (=sede di servizio) anche in Aziende diverse il punteggio passa da 1 a 2 punti (ma solo per quegli anni);
2. Anzianità di servizio per qualifica affine/inferiore: 0,50 punti per anno
3. Anzianità di servizio per qualifica diversa: 0,25 punti per anno

Le frazioni di anno vanno considerate e conteggiate in proporzione ai mesi di effettivo servizio prestato nell'Unità Operativa.

B) Valutazione dei titoli (massimo punti 5.00)

B.1. Corsi di aggiornamento specifici ECM (massimo punti 3.00)

Per i corsi ECM, specifici per il posto messo a selezione, il punteggio massimo attribuibile è

di punti 3.00

Corsi ECM (anche in qualità di relatore) punti 0.050 per credito formativo

B.1. Corsi di aggiornamento specifici non ECM (massimo punti 2,00)

Per i corsi non ECM, specifici per il posto messo a selezione, il punteggio massimo attribuibile è di punti 2.00

Corsi/seminari/congressi/convegni con esame finale	punti 0,500
Corsi/seminari/congressi/convegni in qualità di relatore	punti 0,250
Corsi/seminari/congressi/convegni	punti 0,100

C) Situazione familiare (senza limitazione di punteggio)

1 punto per coniuge a carico

1 punto per ogni figlio a carico

D) Residenza anagrafica (massimo punti 5.00)

Si attribuiscono a tutti i candidati cinque punti dai quali vengono detratti punti 0,10 per ogni chilometro di distanza tra la città di residenza anagrafica e la città in cui ha sede il nuovo posto di lavoro.

La residenza anagrafica deve essere certificata come sussistente da almeno sei mesi prima della data fissata per la presentazione della domanda di trasferimento.

A parità di requisiti/punteggio si predilige l'avvicinamento del dipendente alla residenza del posto di lavoro messo a selezione (l'indicazione non si applica per trasferimenti all'interno dei Presidi Ospedalieri o nello stesso Comune).

8. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio).

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione nel senso meno favorevole al candidato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato** (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata/convenzionata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione; consulenza .....ect); 3) il profilo ed il livello di inquadramento; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) la sede di servizio; 7) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi fac simile allegato).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

9. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003.

10. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta. L'Azienda si riserva di non utilizzare la graduatoria scaturente dalla presente procedura nel caso in cui non vi fosse l'esigenza di destinare personale nel servizio in argomento.

11. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di tre anni dal momento dell'approvazione con formale atto deliberativo.

12. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia ed al regolamento aziendale.

Il Direttore Generale
(Dr. Pietro Pasquale Chessa)

ASLCarbonia

Allegato n°1

FAC-SIMILE DI DOMANDA
(il presente modulo deve essere riscritto a mano o con il computer dal candidato)

Al Direttore Generale
ASL 7
Via Dalmazia, 83
09013 - Carbonia

Il sottoscritto _____

C H I E D E

di essere ammesso alla procedura di mobilità interna per operatori tecnici specializzati - autisti di ambulanza – Cat. BS da destinare all'U.O. PRONTO SOCCORSO DI CARBONIA.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 dello stesso decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di essere nato a_____ (prov. ____) il _____;
2) di essere residente in _____ via _____;
3) di avere tale residenza da almeno sei mesi antecedenti alla data di presentazione della domanda;
4) di essere dipendente della ASL 7 di Carbonia, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con la qualifica di operatore tecnico specializzato – autista di ambulanza – cat. BS presso _____

5) di avere/non avere coniuge a carico;
6) di avere n° _____ figli a carico;
7) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando;
8) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. n° 196/1993);
9) che ogni comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo:_____(indicare CAP), tel _____

Data _____

FIRMA

_____

Allega alla domanda di partecipazione

1. i titoli utili ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito;
2. un elenco dei titoli presentati;
3. **fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.**

ASLCarbonia

Allegato n°2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

Il sottoscritto _____ nato a _____ (___) il _____ e residente in _____ Prov. (_____) in Via _____ n°_____,

ai sensi degli artt. art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

D I C H I A R A

(a titolo esemplificativo si riportano alcune tipologie di autocertificazione)

1) **di prestare (avere prestato) servizio come sotto riportato**:

Nome dell'Ente _____ con sede in _____

dal _____ al _____;

in qualità di (indicare il profilo professionale)_____

indicare livello o categoria di_____;

con contratto (subordinato, libero professionale, COCOCO etc)_____

a tempo (indicare se a tempo determinato o indeterminato)_____

per numero ore settimanali_____.

Presso il seguente servizio/U.O. _____

Causa di (eventuale) cessazione del rapporto di lavoro_____.

Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio (ad esempio periodi di sospensione o di interruzione…)_____;

Ricorrono / non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79

2) **di essere residente in _____- via _____**
da almeno sei mesi antecedenti alla data di presentazione della domanda;

3) di avere/di non avere una moglie a carico;

4) di avere n° _____ figli a carico;

5) la copia dei titoli sotto elencati ed allegati alla presente è conforme all'originale:

a) documento _____ in possesso di _____

b) documento _____ in possesso di _____

c) documento _____ in possesso di _____

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella presente certificazione.

Data e luogo_____

(FIRMA)_____

ASLCarbonia

AVVISO DI MOBILITA' ORDINARIA INTERNA, PER SOLI TITOLI, PER OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – AUTISTA DI AMBULANZA – CAT. BS –DA DESTINARE AL SERVIZIO DI EMERGENZA – URGENZA 118 DI IGLESIAS.

PUBBLICATO NELL'ALBO AZIENDALE IN DATA _____

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL _____

1. OGGETTO DEL BANDO

In esecuzione della deliberazione n° _____ del _____ ed in ottemperanza al regolamento aziendale approvato con deliberazione n° 679/2007, è indetta una procedura di mobilità ordinaria interna, per soli titoli, rivolta ad operatori tecnici specializzati, autisti di ambulanza – Cat. BS, da destinare al SERVIZIO DI EMERGENZA – URGENZA 118 DI IGLESIAS.

La procedura di mobilità è finalizzata alla formazione di una graduatoria di autisti di ambulanza – Cat. BS, dipendenti dell'Azienda, dalla quale attingere per l'eventuale copertura di posti nel Servizio di emergenza – urgenza 118 di Iglesias prima dell'immissione in servizio, in tale sede, di nuovo personale reclutato con procedure di mobilità esterna o concorsuali.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla mobilità i seguenti candidati:

1) **i dipendenti di ruolo dell'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;**
2) **che siano inquadrati nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di ambulanza – Cat. BS;**

Il possesso dei requisiti specifici di cui sopra deve essere documentato nei modi (documento originale o copia autenticata o autocertificazione ex DPR 445/2000 anche contestuale alla domanda) e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Sono ammesse esclusivamente due modalità di presentazione delle domande:

- la consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 10.00 – 12.00; il martedì anche dalle 15.00 alle 17.00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità scade **il decimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sull'albo aziendale.**

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Il mancato rispetto dei termini (iniziale e finale) sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato redige la domanda sulla base del fac simile allegato al presente bando.

Nella domanda, il candidato sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47, e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;

2) la residenza;

3) la sede nella quale il dipendente vuole essere trasferito;

4) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia nel profilo professionale di **Operatore Tecnico Specializzato – Autista di ambulanza – Cat. BS;**

5) le indicazioni utili alla formulazione della graduatoria;

6) l'autorizzazione al trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003;

7) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I candidati presentano la seguente documentazione:

1) i titoli utili al fine della ammissione alla procedura di mobilità ed alla valutazione di merito;
2) un elenco dei titoli e documenti presentati;
3) **fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità.**

La mancata presentazione di un documento di identità in corso di validità determina l'esclusione dalla procedura.

I titoli ed i documenti concernenti i requisiti di accesso alla procedura ovvero utili alla formulazione della graduatoria di merito devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000) e quindi anche con dichiarazioni contestuali alla domanda.

6. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Le competenti articolazioni aziendali provvederanno a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di mobilità in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda (es rispetto dei termini).

L'esclusione dalla procedura di mobilità è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale della Azienda U.S.L. da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

7. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la formulazione della graduatoria di merito dei candidati la Commissione si atterrà si seguenti criteri di valutazione:

A) Anzianità di servizio (senza limite di punteggio)

B) Titoli posseduti (massimo cinque punti)

C) Situazione familiare (senza limite massimo)

D) Residenza anagrafica (massimo cinque punti)

A) Anzianità di servizio (senza limite di punteggio)

1. Servizio prestato nella qualifica e profilo professionale oggetto della mobilità: un punto per anno. Per eventuali servizi svolti nello stesso posto messo a selezione (=sede di servizio) anche in Aziende diverse il punteggio passa da 1 a 2 punti (ma solo per quegli anni);
2. Anzianità di servizio per qualifica affine/inferiore: 0,50 punti per anno
3. Anzianità di servizio per qualifica diversa: 0,25 punti per anno

Le frazioni di anno vanno considerate e conteggiate in proporzione ai mesi di effettivo servizio prestato nell'Unità Operativa.

B) Valutazione dei titoli (massimo punti 5.00)

B.1. Corsi di aggiornamento specifici ECM (massimo punti 3.00)

Per i corsi ECM, specifici per il posto messo a selezione, il punteggio massimo attribuibile è

di punti 3.00

Corsi ECM (anche in qualità di relatore) punti 0.050 per credito formativo

B.1. Corsi di aggiornamento specifici non ECM (massimo punti 2,00)

Per i corsi non ECM, specifici per il posto messo a selezione, il punteggio massimo attribuibile è di punti 2.00

Corsi/seminari/congressi/convegni con esame finale	punti 0,500
Corsi/seminari/congressi/convegni in qualità di relatore	punti 0,250
Corsi/seminari/congressi/convegni	punti 0,100

C) Situazione familiare (senza limitazione di punteggio)

1 punto per coniuge a carico

1 punto per ogni figlio a carico

D) Residenza anagrafica (massimo punti 5.00)

Si attribuiscono a tutti i candidati cinque punti dai quali vengono detratti punti 0,10 per ogni chilometro di distanza tra la città di residenza anagrafica e la città in cui ha sede il nuovo posto di lavoro.

La residenza anagrafica deve essere certificata come sussistente da almeno sei mesi prima della data fissata per la presentazione della domanda di trasferimento.

A parità di requisiti/punteggio si predilige l'avvicinamento del dipendente alla residenza del posto di lavoro messo a selezione (l'indicazione non si applica per trasferimenti all'interno dei Presidi Ospedalieri o nello stesso Comune).

8. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio).

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione nel senso meno favorevole al candidato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato** (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata/convenzionata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione; consulenza .....ect); 3) il profilo ed il livello di inquadramento; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) la sede di servizio; 7) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi fac simile allegato).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

9. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003.

10. TRASFERIMENTO NELLA NUOVA SEDE DI SERVIZIO

Il trasferimento presso il servizio di emergenza – urgenza 118 è subordinato alla preventiva acquisizione da parte del dipendente dello specifico titolo di autista – soccorritore, nelle modalità e nei termini stabiliti dall'Azienda.

Il dipendente, all'atto della presentazione della domanda, si impegna pertanto a conseguire il titolo sopra specificato nelle modalità e termini stabiliti dall'Azienda, pena la decadenza dal diritto al trasferimento.

11. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

L'Azienda si riserva di non utilizzare la graduatoria scaturente dalla presente procedura nel caso in cui non vi fosse l'esigenza di destinare personale nel servizio in argomento.

12. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di tre anni dal momento dell'approvazione con formale atto deliberativo.

13. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia ed al regolamento aziendale.

Il Direttore Generale
(Dr. Pietro Pasquale Chessa)

ASLCarbonia

Allegato n°1

FAC-SIMILE DI DOMANDA
(il presente modulo deve essere riscritto a mano o con il computer dal candidato)

Al Direttore Generale
ASL 7
Via Dalmazia, 83
09013 - Carbonia

Il sottoscritto _____

C H I E D E

di essere ammesso alla procedura di mobilità interna per operatori tecnici specializzati - autisti di ambulanza – Cat. BS da destinare **all'U.O. di EMERGENZA – URGENZA 118 DI IGLESIAS.**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 dello stesso decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di essere nato a_____ (prov. ____) il _____;
2) di essere residente in _____ via _____;
3) di avere tale residenza da almeno sei mesi antecedenti alla data di presentazione della domanda;
4) di essere dipendente della ASL 7 di Carbonia, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con la qualifica di operatore tecnico specializzato – autista di ambulanza – cat. BS presso _____

5) di avere/non avere coniuge a carico;
6) di avere n° _____ figli a carico;
7) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando;
8) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. n° 196/1993);
9) che ogni comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo:_____(indicare CAP), tel _____

Data _____

FIRMA

_____

Allega alla domanda di partecipazione

1. i titoli utili ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito;
2. un elenco dei titoli presentati;
3. **fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.**

ASLCarbonia

Allegato n°2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

Il sottoscritto _____ nato a _____ (___) il _____ e residente in _____ Prov. (_____) in Via _____ n°_____,

ai sensi degli artt. art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

D I C H I A R A

(a titolo esemplificativo si riportano alcune tipologie di autocertificazione)

1) **di prestare (avere prestato) servizio come sotto riportato**:

Nome dell'Ente _____ con sede in _____

dal _____ al _____;

in qualità di (indicare il profilo professionale)_____

indicare livello o categoria di_____;

con contratto (subordinato, libero professionale, COCOCO etc)_____

a tempo (indicare se a tempo determinato o indeterminato)_____

per numero ore settimanali_____.

Presso il seguente servizio/U.O. _____

Causa di (eventuale) cessazione del rapporto di lavoro_____.

Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio (ad esempio periodi di sospensione o di interruzione…)_____;

Ricorrono / non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79

2) **di essere residente in _____- via _____**
da almeno sei mesi antecedenti alla data di presentazione della domanda;

3) di avere/di non avere una moglie a carico;

4) di avere n° _____ figli a carico;

5) la copia dei titoli sotto elencati ed allegati alla presente è conforme all'originale:

a) documento _____ in possesso di _____

b) documento _____ in possesso di _____

c) documento _____ in possesso di _____

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella presente certificazione.

Data e luogo_____

(FIRMA)_____

ASLCarbonia

AVVISO DI MOBILITA' ORDINARIA INTERNA, PER SOLI TITOLI, PER OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO – AUTISTA DI AMBULANZA – CAT. BS –DA DESTINARE AL SERVIZIO DI EMERGENZA – URGENZA 118 DI CARBONIA.

PUBBLICATO NELL'ALBO AZIENDALE IN DATA _____

SCADENZA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO IL _____

1. OGGETTO DEL BANDO

In esecuzione della deliberazione n° _____ del _____ ed in ottemperanza al regolamento aziendale approvato con deliberazione n° 679/2007, è indetta una procedura di mobilità ordinaria interna, per soli titoli, rivolta ad operatori tecnici specializzati, autisti di ambulanza – Cat. BS, da destinare al SERVIZIO DI EMERGENZA – URGENZA 118 DI CARBONIA.

La procedura di mobilità è finalizzata alla formazione di una graduatoria di autisti di ambulanza – Cat. BS, dipendenti dell'Azienda, dalla quale attingere per l'eventuale copertura di posti nel Servizio di emergenza – urgenza 118 di Carbonia prima dell'immissione in servizio, in tale sede, di nuovo personale reclutato con procedure di mobilità esterna o concorsuali.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla mobilità i seguenti candidati:

1) **i dipendenti di ruolo dell'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;**
2) **che siano inquadrati nel profilo professionale di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di ambulanza – Cat. BS;**

Il possesso dei requisiti specifici di cui sopra deve essere documentato nei modi (documento originale o copia autenticata o autocertificazione ex DPR 445/2000 anche contestuale alla domanda) e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

Sono ammesse esclusivamente due modalità di presentazione delle domande:

- la consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Dalmazia, 83 – Carbonia, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì: 10.00 – 12.00; il martedì anche dalle 15.00 alle 17.00);
- la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

E' esclusa ogni altra modalità di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità scade **il decimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sull'albo aziendale**.

A tal fine:

- per le domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di quest'Azienda U.S.L. n° 7, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta;
- per le domande inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Il mancato rispetto dei termini (iniziale e finale) sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato redige la domanda sulla base del fac simile allegato al presente bando.

Nella domanda, il candidato sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47, e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;

2) la residenza;

3) la sede nella quale il dipendente vuole essere trasferito;

4) la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con l'Azienda Sanitaria n° 7 di Carbonia nel profilo professionale di **Operatore Tecnico Specializzato – Autista di ambulanza – Cat. BS;**

5) le indicazioni utili alla formulazione della graduatoria;

6) l'autorizzazione al trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003;

7) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2. Il candidato assume l'onere di comunicare tempestivamente ogni successivo cambiamento del suddetto domicilio.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità. Tale sottoscrizione, ai sensi della legge n° 127/97, non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

I candidati presentano la seguente documentazione:

1) i titoli utili al fine della ammissione alla procedura di mobilità ed alla valutazione di merito;
2) un elenco dei titoli e documenti presentati;
3) **fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità.**

La mancata presentazione di un documento di identità in corso di validità determina l'esclusione dalla procedura.

I titoli ed i documenti concernenti i requisiti di accesso alla procedura ovvero utili alla formulazione della graduatoria di merito devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000) e quindi anche con dichiarazioni contestuali alla domanda.

6. AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

Le competenti articolazioni aziendali provvederanno a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di mobilità in capo ai candidati nonché la regolarità della presentazione della domanda (es rispetto dei termini).

L'esclusione dalla procedura di mobilità è deliberata con provvedimento motivato del Direttore Generale della Azienda U.S.L. da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

7. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Per la formulazione della graduatoria di merito dei candidati la Commissione si atterrà si seguenti criteri di valutazione:

A) Anzianità di servizio (senza limite di punteggio)

B) Titoli posseduti (massimo cinque punti)

C) Situazione familiare (senza limite massimo)

D) Residenza anagrafica (massimo cinque punti)

A) Anzianità di servizio (senza limite di punteggio)

1. Servizio prestato nella qualifica e profilo professionale oggetto della mobilità: un punto per anno. Per eventuali servizi svolti nello stesso posto messo a selezione (=sede di servizio) anche in Aziende diverse il punteggio passa da 1 a 2 punti (ma solo per quegli anni);
2. Anzianità di servizio per qualifica affine/inferiore: 0,50 punti per anno
3. Anzianità di servizio per qualifica diversa: 0,25 punti per anno

Le frazioni di anno vanno considerate e conteggiate in proporzione ai mesi di effettivo servizio prestato nell'Unità Operativa.

B) Valutazione dei titoli (massimo punti 5.00)

B.1. Corsi di aggiornamento specifici ECM (massimo punti 3.00)

Per i corsi ECM, specifici per il posto messo a selezione, il punteggio massimo attribuibile è

di punti 3.00

Corsi ECM (anche in qualità di relatore) punti 0.050 per credito formativo

B.1. Corsi di aggiornamento specifici non ECM (massimo punti 2,00)

Per i corsi non ECM, specifici per il posto messo a selezione, il punteggio massimo attribuibile è di punti 2.00

Corsi/seminari/congressi/convegni con esame finale	punti 0,500
Corsi/seminari/congressi/convegni in qualità di relatore	punti 0,250
Corsi/seminari/congressi/convegni	punti 0,100

C) Situazione familiare (senza limitazione di punteggio)

1 punto per coniuge a carico

1 punto per ogni figlio a carico

D) Residenza anagrafica (massimo punti 5.00)

Si attribuiscono a tutti i candidati cinque punti dai quali vengono detratti punti 0,10 per ogni chilometro di distanza tra la città di residenza anagrafica e la città in cui ha sede il nuovo posto di lavoro.

La residenza anagrafica deve essere certificata come sussistente da almeno sei mesi prima della data fissata per la presentazione della domanda di trasferimento.

A parità di requisiti/punteggio si predilige l'avvicinamento del dipendente alla residenza del posto di lavoro messo a selezione (l'indicazione non si applica per trasferimenti all'interno dei Presidi Ospedalieri o nello stesso Comune).

8. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio).

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti, pena la valutazione nel senso meno favorevole al candidato.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente **il servizio prestato** (unica forma di certificazione ammessa in alternativa al certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata/convenzionata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione; consulenza .....ect); 3) il profilo ed il livello di inquadramento; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ect); 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro; 6) la sede di servizio; 7) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata **solo** mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi fac simile allegato).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

9. TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica - giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003.

10. TRASFERIMENTO NELLA NUOVA SEDE DI SERVIZIO

Il trasferimento presso il servizio di emergenza – urgenza 118 è subordinato alla preventiva acquisizione da parte del dipendente dello specifico titolo di autista – soccorritore, nelle modalità e nei termini stabiliti dall'Azienda.

Il dipendente, all'atto della presentazione della domanda, si impegna pertanto a conseguire il titolo sopra specificato nelle modalità e termini stabiliti dall'Azienda, pena la decadenza dal diritto al trasferimento.

11. MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

L'Azienda si riserva di non utilizzare la graduatoria scaturente dalla presente procedura nel caso in cui non vi fosse l'esigenza di destinare personale nel servizio in argomento.

12. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria ha validità di tre anni dal momento dell'approvazione con formale atto deliberativo.

13. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia ed al regolamento aziendale.

Il Direttore Generale
(Dr. Pietro Pasquale Chessa)

ASLCarbonia

Allegato n°1

FAC-SIMILE DI DOMANDA
(il presente modulo deve essere riscritto a mano o con il computer dal candidato)

Al Direttore Generale
ASL 7
Via Dalmazia, 83
09013 - Carbonia

Il sottoscritto _____

C H I E D E

di essere ammesso alla procedura di mobilità interna per operatori tecnici specializzati - autisti di ambulanza – Cat. BS da destinare **all'U.O. di EMERGENZA – URGENZA 118 DI CARBONIA.**

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 dello stesso decreto, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1) di essere nato a_____ (prov. ____) il _____;
2) di essere residente in _____ via _____;
3) di avere tale residenza da almeno sei mesi antecedenti alla data di presentazione della domanda;
4) di essere dipendente della ASL 7 di Carbonia, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con la qualifica di operatore tecnico specializzato – autista di ambulanza – cat. BS presso _____

5) di avere/non avere coniuge a carico;
6) di avere n° _____ figli a carico;
7) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando;
8) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali (D.lgs. n° 196/1993);
9) che ogni comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo:_____(indicare CAP), tel _____

Data _____

FIRMA

_____

Allega alla domanda di partecipazione

1. i titoli utili ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito;
2. un elenco dei titoli presentati;
3. **fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità.**

ASLCarbonia

Allegato n°2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ

Il sottoscritto _____ nato a _____ (___) il _____ e residente in _____ Prov. (_____) in Via _____ n°_____,

ai sensi degli artt. art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

D I C H I A R A

(a titolo esemplificativo si riportano alcune tipologie di autocertificazione)

1) **di prestare (avere prestato) servizio come sotto riportato:**

Nome dell'Ente _____ con sede in _____

dal _____ al _____;

in qualità di (indicare il profilo professionale)_____

indicare livello o categoria di_____;

con contratto (subordinato, libero professionale, COCOCO etc)_____

a tempo (indicare se a tempo determinato o indeterminato)_____

per numero ore settimanali_____.

Presso il seguente servizio/U.O. _____

Causa di (eventuale) cessazione del rapporto di lavoro_____.

Indicare tutto ciò che è necessario per una corretta valutazione del servizio (ad esempio periodi di sospensione o di interruzione…)_____;

Ricorrono / non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79

2) **di essere residente in _____- via _____**
da almeno sei mesi antecedenti alla data di presentazione della domanda;

3) di avere/di non avere una moglie a carico;

4) di avere n° _____ figli a carico;

5) la copia dei titoli sotto elencati ed allegati alla presente è conforme all'originale:

a) documento _____ in possesso di _____

b) documento _____ in possesso di _____

c) documento _____ in possesso di _____

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nella presente certificazione.

Data e luogo_____

(FIRMA)_____