ASLCarbonia

Deliberazione n. 842

Adottata dal Direttore Generale in data 29 LUG. 2009

Oggetto: Stipula convenzione per attività di tirocinio titolati OTA, ADEST, ASS - Centro Professionale Europeo Leonardo di Cagliari -

Su proposta del Servizio Affari Generali

ACQUISITA la nota del 19 maggio u.s., prot. 344/ufq, con la quale l'Ufficio Formazione Qualità aziendale chiede la formalizzazione della stipula di una convenzione con il Centro Professionale Europeo Leonardo di Cagliari, la frequenza di reparti ospedalieri in qualità di tirocinanti;

ATTESO che il Centro Professionale Europeo Leonardo, con propria nota allegata alla predetta del 19 maggio u.s., specifica i termini della richiesta, nel senso seguente:

- previsione di frequenza delle strutture ospedaliere per n. 6 tirocinanti per il completamento delle conoscenze specifiche delle figure professionali;
- attività di tutoraggio a carico della Agenzia formativa Leonardo;
- affiancamento in attività di tutoraggio a carico di figure professionali aziendali, da individuarsi a cura delle Direzioni mediche di Presidio;

RITENUTO che la richiesta trovi ragione d'essere nell'attività istituzionale delle Azienda Sanitarie nel campo della promozione delle attività di formazione e aggiornamento e che, pertanto, nulla osta all'accoglimento della richiesta medesima;

IL DIRETTORE GENERALE

SENTITI il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi in premessa

.../.../...

- di accogliere la richiesta del Centro Professionale Europeo Leonardo di Cagliari, per la stipula di una convenzione per la frequenza dei reparti ospedalieri da parte di n. 6 tirocinanti con qualifica professionale OSS, ADEST, ASS allo scopo di completare le conoscenze specifiche delle figure professionali in argomento;

- di demandare alle Direzioni mediche dei Presidi ospedalieri aziendali l'individuazione del personale che affiancherà, nell'attività di tutoraggio, i tutor della Agenzia di formazione Leonardo;

- di approvare l'allegato schema di convenzione che forma parte integrante del presente atto.

DIRETTORE GENERALE
Dr. Pietro Pasquale Chessa

DIR. AMM. Pergola

DIR. SAN. Farci

AAGG
Locci
Contini

Il Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 842 del 29 LUG. 2009

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n.7

a partire dal 29 LUG. 2009 al 12 AGO. 2009

resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

è stata posta a disposizione per la consultazione.

Servizio Affari Generali

destinatari:
Servizio Affari Generali
Direz. Med. PPOO Sirai e Iglesias

Rep. N°

P.O.R. 2000/2006 – Asse III Misure 3.2-3.3

Corsi di qualificazione/riqualificazione per operatore socio sanitario a favore di soggetti disoccupati, residenti in Sardegna, in possesso del titolo OTA, ADEST, ASS o anche privi di qualifica, che abbiano prestato la loro opera presso strutture sanitarie e del comparto socio assistenziale pubbliche e private accreditate.

AFFIDAMENTO AZIONI FORMATIVE PER: "OPERATORE SOCIO SANITARIO"

DETERMINAZIONE N. 12952/917/F.P. del 17/04/2008

CORSO n. 080106/3

CONVENZIONE PER L'EFFETTUAZIONE DEL TIROCINIO SANITARIO

Con la presente scrittura privata redatta in due esemplari, così da valere a tutti gli effetti di legge quale pubblico strumento, il giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____ in CAGLIARI (CA), viale Poetto 312,

TRA

Il **Centro Professionale Europeo Leonardo**, in persona Presidente pro tempore **GIUSEPPE FERRARA,** nato a **Cagliari (CA**), il **17/01/1966**, non in proprio ma in qualità di Presidente dell'Agenzia Formativa «Centro Professionale Europeo Leonardo» domiciliato per la carica presso la stessa, in Viale Poetto 312, Cagliari, codice fiscale e partita IVA 01972320921, il quale interviene esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del medesimo Ente, di seguito anche denominato per brevità **"ENTE";**

E

l'Azienda Sanitaria Locale **N. 7** di Carbonia, di seguito denominata per brevità "Azienda", con sede legale in Via Dalmazia n. 83, C. F./ P. IVA 02261310920 in seguito più brevemente denominata AZIENDA, rappresentata legalmente dal Dott. Pietro Pasquale Chessa in qualità di Direttore Generale

Rep. N°

PREMESSO

- che Il **Centro Professionale Europeo Leonardo** è affidatario dei corsi di qualificazione/riqualificazione per operatore socio sanitario a favore di soggetti disoccupati, residenti in Sardegna, in possesso del titolo OTA,ADEST,ASS o anche privi di qualifica, che abbiamo prestato la loro opera presso strutture sanitarie e comparto socio assistenziale pubbliche e private accreditate, con determinazione n. 12952/917/f.p. del 17/04/2008 Corso 080106,– **CORSO N. 080106**
- che l'Ente per la realizzazione del progetto ha necessità di avvalersi di collaborazione esterna a tempo determinato, regolata ai sensi dell'art. 9 della L.R. 02/03/1982, N° 7;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Costituiscono oggetto della presente convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio pratico che sarà svolto da n. 6 allievi frequentanti il corso n° **080106/3** per **Operatori Socio-sanitari**, presso le proprie strutture aziendale ASL 7, di Carbonia secondo un piano di attività finalizzato al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto per un totale di **150** ore ad allievo.

L' **Azienda Sanitaria Locale n. 7 di Carbonia** si impegna a fornire la propria collaborazione per le attività di Tirocinio socio-sanitario per gli allievi frequentanti il corso n° ° **080106/3-** presso i Presidi Ospedalieri Sirai, S. Barbara di Carbonia, Iglesias da svolgersi nelle diverse aree Medico-Chirurgica-Emergenza urgenza secondo un piano di attività finalizzato al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto per un totale di 150 ore ad allievo.

ART. 2

L'AZIENDA dispone di strutture, attrezzature e capacità organizzative idonee per la realizzazione del tirocinio pratico, secondo il programma presentato **Centro Professionale Europeo Leonardo** alla presente allegato "A", che costituisce parte integrante della presente convenzione, l'azienda si impegna a

mettere a disposizione strutture, attrezzature e organizzazione, un proprio dipendente o collaboratore con funzioni di coordinamento e i referenti aziendali ai fini della realizzazione del programma di cui all'allegato (A).

Durante il periodo di tirocinio gli/le allievi/e avranno come referenti di tirocinio in Azienda:

1. Staff Direzione Servizio delle Professioni Sanitarie dr.ssa Marinella Cucca
2. Inf. Coord. Tolu Lorella,
3. Inf. Coord Puddu M. Letizia,
4. Inf. Coord Vespa Enrichetta,
5. Inf. Coord Pilia Marisa,
6. Inf. Coord Nonnis Cesare,
7. Inf. Coord Dessì Lino,
8. Inf. Coord Boi Paolo,
9. Inf. Coord Nieco Marco,
10. Inf. Coord Orrù Anna Rita
11. Inf. Coord Zucca Anna Maria.

I suddetti referenti tutor avranno il compito di promuovere un ambiente formativo idoneo, favorendo l'accoglimento e l'inserimento dei tirocinanti e di informare e coinvolgere tutti gli Operatori del Servizio o dell'Unità Operativa sede di tirocinio.

I referenti hanno, altresì, il compito di garantire il raggiungimento degli obiettivi, attraverso la sperimentazione delle attività pratiche, e di valutare il tirocinio.

I referenti hanno idonea competenza ed esperienza professionale per lo svolgimento delle attività formative. L'attività dei tutor/referenti dovrà essere svolta al di fuori dell'ordinario orario di lavoro.

ART. 3

Il tirocinio pratico, che si configura come parte integrante del percorso formativo, non dovrà avere finalità produttive, salvo il tempo necessario per il raggiungimento degli obiettivi didattici e formativi e di acquisizione della conoscenza dei sistemi produttivi aziendali.

I contenuti, i tempi, il calendario e le modalità di realizzazione del tirocinio

pratico sono contenuti in un specifico programma di cui al predetto allegato (A), proposto dall'Ente di formazione e concordato con l'Asl 7; nel programma sono individuati un coordinatore di tirocinio aziendale, un coordinatore di tirocinio facente capo all'Ente di Formazione

Per tale prestazione di tirocinio aziendale il Centro Professionale Europeo Leonardo si impegna a corrispondere all'Azienda un compenso di complessive €.1.500,00 (millecinquecento/00) che l'Azienda utilizzerà quale compenso per il personale incaricato di svolgere le attività di coordinamento tutor e di referente di tirocinio nel processo formativo aziendale per n. 6 allievi.

Tale importo complessivo corrispondente a € 250,00 euro/allievo lordo compreso IVA di Legge per l'attività di tutoraggio effettuata dal personale dell'Azienda; importo commisurato alla professionalità e alle prestazioni che sarà corrisposto a seguito di rilascio di apposita fattura.

ART. 4

L'Ente di Formazione provvede a garantire i tirocinanti con apposita polizza di responsabilità civile, che copra i rischi che possono derivare dal partecipare all'attività aziendale, nonché i cosiddetti rischi in itinere, oltre all'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro.

ART. 6

In caso di inadempienze gravi e ripetute, in costanza di intervento formativo, la presente convenzione è risolta di diritto, causando altresì l'interruzione della collaborazione. In caso di recesso anticipato verranno comunque riconosciute le spese nella misura del 50% del compenso pattuito

ART. 7

L'Ente di Formazione si impegna a far sottoscrivere ai tirocinanti una dichiarazione con la quale gli stessi si impegnano a:

- seguire le indicazioni dei tutors;
- di fornire a tutti gli allievi l'abbigliamento adeguato per accedere alle sedi di tirocinio e svolgere le attività previste
- rispettare le norme organizzative, di sicurezza e di igiene sul lavoro vigenti c/o l'AZIENDA;

- mantenere l'obbligo della segretezza su ciò di cui viene a conoscenza durante lo svolgimento del tirocinio pratico e che attiene ai sistemi produttivi dell'AZIENDA stessa;

ART. 8

L'AZIENDA si impegna a:

- rispettare e far rispettare il programma di tirocinio pratico concordato, in tutti i suoi aspetti;
- mettere a disposizione un proprio dipendente o collaboratore che assuma il ruolo di coordinamento dei tutor aziendale, nonché i tutor aziendali con la responsabilità di seguire i tirocinanti e di esprimere una valutazione finale sulla realizzazione del programma e sul raggiungimento degli obiettivi.
- segnalare tempestivamente all'ENTE di Formazione qualsiasi danno, o incidente, che possa accadere al tirocinante, o incidenti o danni che possono accadere a dipendenti e/o a cose dell'AZIENDA, derivanti dalla permanenza nella stessa del tirocinante, nonché le eventuali assenze di questi ultimi.

La realizzazione del tirocinio pratico non comporta per l'AZIENDA alcun onere finanziario, né obblighi di alcuna natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione, direttamente ed esclusivamente riconducibili all'attività di tutoraggio

I rapporti che l'AZIENDA intrattiene con i tirocinanti, ai sensi della presente convenzione, non costituiscono rapporto di lavoro subordinato, né precostituiscono promessa di assunzione; in ogni caso non deve configurarsi una situazione di subordinazione gerarchica dei tirocinanti nei confronti dell'AZIENDA.

ART. 9

Qualunque modifica al presente contratto dovrà risultare da atto scritto, alla quale forma le parti attribuiscono carattere essenziale.

Per quanto qui non espressamente previsto, le parti fanno esplicito riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia, nonché agli usi vigenti e non

incompatibili con gli intenti qui esplicitati, nonché infine alla buona fede nella interpretazione quanto nell'esecuzione del presente contratto.

ART. 10

Le parti convengono espressamente che ogni articolo della presente scrittura ha valore essenziale, per cui la nullità ed irregolarità eventuale di una sola delle clausole contenute, implica, per volontà concorde delle parti, la inefficacia di ognuna delle altre, essendo espressamente pattuito e riconosciuto da ambo le parti che il presente contratto non sarebbe stato stipulato e concluso se non nella previsione di integrale validità ed efficacia di tutte le clausole che precedono, nessuna esclusa.

ART. 11

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa ai sensi dell'Art. 5 della legge 21 Dicembre 1978 n° 845.
Per ogni controversia legale il foro competente sarà quello di Cagliari.

Letto, confermato, approvato e sottoscritto.

Cagliari, _____

Il Rappresentante Legale
Azienda Sanitaria Locale 7 di Carbonia
Dott. Pietro Pasquale Chessa

_____

Il Rappresentante Legale
Del Centro Professionale Europeo Leonardo
Dott. Giuseppe Ferrara

_____

ALLEGATO A

P.O.R. 2000/2006 – Asse III Misure 3.2-3.3 – Corsi di qualificazione/riqualificazione per operatore socio sanitario a favore di soggetti disoccupati, residenti in Sardegna, in possesso del titolo OTA, ADEST, ASS o anche privi di qualifica, che abbiano prestato la loro opera presso strutture sanitarie e del comparto socio assistenziale pubbliche e private accreditate.

AFFIDAMENTO AZIONI FORMATIVE PER: "OPERATORE SOCIO SANITARIO"DETERMINAZIONE N. 12952/917/F.P. del 17/04/2008

CORSO n. 080106/3

PIANO DI TIROCINIO SANITARIO

OBIETTIVO GENERALE DEL TIROCINIO SANITARIO

Il progetto di tirocinio proposto ha l'obiettivo di fare acquisire all'OSS le conoscenze teoriche ed i principi comportamentali relativi al supporto delle attività assistenziali proprie dell'area.

Il tirocinio vuole inoltre fornire un percorso d'informazione ed auto formazione che consenta all'OSS di sviluppare un consapevole e ed adeguato orientamento ed inserimento nelle strutture e nei Servizi Ospedalieri

Questo tirocinio ha, alla fine, l'obiettivo di fare apprendere e/o perfezionare alcuni aspetti tecnici dell'assistenza di base.

OBIETTIVI SPECIFICI

Al termine del tirocinio lo studente dovrà essere in grado di:

• descrivere le principali finalità, strutture ed organizzazioni dell'U.O. sede del tirocinio;
• individuare i bisogni specifici dell'utenza di riferimento, al fine di proporre interventi di supporto assistenziale pertinenti alla loro risposta;
• riconoscere le funzioni specifiche dell'OSS e delle altre figure professionali al fine di attivare le migliori risorse disponibili;
• valorizzare l'importanza del lavoro di équipe ed il necessario approccio ai problemi della persona assistita in un'ottica di multiprofessionalità e multidimensionalità;
• riconoscere i principali problemi (bisogni assistenziali prevalenti) che la persona assistita manifesta per il soddisfacimento dei propri bisogni fondamentali;
• collaborare all'attuazione di interventi informativi ed educativi in ambito preventivo, curativo, riabilitativo e palliativo tipici dell'area;
• erogare le prestazioni assistenziali di supporto specifiche con particolare attenzione ai bisogni fondamentali
• valutare i risultati degli interventi erogati.

Il tirocinio è orientato alla acquisizione di conoscenze, capacità e comportamenti rivolti in particolare all'erogazione dell'assistenza di base per il soddisfacimento dei bisogni fondamentali della persona assistita. Durante il periodo di tirocinio gli studenti dovranno **coniugare** i **contenuti teorici** dei moduli di base e professionalizzanti con la **pratica clinica**.

TEMPI E ORARI

L'articolazione del tirocinio verrà trasmessa settimanalmente ad ogni U.O. e, per conoscenza, Al direttore dell'Ufficio Infermieristico comprensiva dei turni, dei nominativi degli studenti e degli orari.

Per tutto il periodo previsto gli studenti verranno affidati ad una Struttura e "staccati" a rotazione per frequentare attività formative ad hoc previste dai Tutors e referenti e per le attività didattiche previste a piccoli gruppi, con ausilio di manichino e/o altri presidi

I tutors potranno, altresì, svolgere altre attività complementari di autoapprendimento ed approfondimento individuale (definite con ogni singolo studente).

Oltre agli obiettivi di tirocinio previsti dai percorsi specifici delle singole Unità Operative, lo studente deve avere partecipato attivamente ed eseguito con opportuno "on the job" (affiancamento), le seguenti attività professionali:

Fase di informazione selezione

- ❑ Preparazione dell'ambiente e del materiale necessario al processo di intervento assistenziale e\o sociale
- ❑ Accoglienza e informazione sull'organizzazione dell'U.O. (orari, visite, elementi di confort esistenti, etc)
- ❑ Accompagnamento di utenti in altre UU.OO.
- ❑ Accoglienza di parenti e\o visitatori
- ❑ Aiuto alle figure professionali nella sistemazione nel letto e nella vestizione e svestizione dell'utente
- ❑ Collaborazione all'accettazione amministrativa dell'utente
- ❑ Registrazione dei dati anagrafici anche con modalità informatiche.
- ❑ Collaborazione al mantenimento di una corretta postura e al cambio di biancheria dell'utente allettato

Presa in carico

- ❑ Registrazione su apposite schede dei dati relativi agli aspetti relazionali e di disagio sociale
- ❑ Registrazione dell'eventuale presenza di handicap
- ❑ Segnalazione di possibile anomalie al personale infermieristico e ostetrico
- ❑ Rilevamento dei bisogni di alimentazione e di preferenza dietetica nei pazienti con nessuna o poche limitazioni (ad esempio nel caso di dieta libera);
- ❑ Osservazione e registrazione su apposite schede di:
  -condizioni della cute del soggetto e del rischio di lesioni da compressione
  -grado di autosufficienza del soggetto per quanto riguarda: igiene personale, alimentazione e mobilizzazione,
  -difficoltà respiratorie
  -presenza di incontinenza urinaria e\o fecale

All'interno del piano di assistenza sanitaria o sociale e in aderenza alle procedure, protocolli e linee guida redatte dal personale infermieristico e/o ostetrico:

- ❑ Rilevazione e registrazione grafica di temperatura corporea con termometro a mercurio o timpanico
- ❑ Proposta di scelta del presidio più opportuno, fra quelli in uso, per la prevenzione delle lesioni da compressione o la mobilizzazione della persona assistita
- ❑ Proposta di esecuzione dell'igiene completa della persona
- ❑ Aiuto nell'alimentazione del soggetto in rapporto anche alla presenza di parenti o volontari
- ❑ Mantenimento delle corrette posture del soggetto con dispnea
- ❑ Informazioni, a domicilio del paziente, sui corretti percorsi amministrativi per ottenere ausili o presidi

Realizzazione del programma di intervento assistenziale:

- ❑ Assicurazione del comfort del soggetto e intervento qualora egli non sia in grado di soddisfare in autonomia le proprie esigenze fisiologiche o di vita
- ❑ Collaborazione con i *professional* nel mantenimento dell'efficienza delle apparecchiature (v.check-list di manutenzione)
- ❑ Esecuzione in autonomia (protocollo) dell'igiene della persona assistita parzialmente dipendente
- ❑ Esecuzione in autonomia (protocollo) di tricotomie semplici
- ❑ Accompagnamento in Sala Operatoria e cura dell'igiene e dell'abbigliamento dell'operando
- ❑ Raccolta della prenotazione dei pasti, con i sistemi in uso, e distribuzione del vitto
- ❑ Aiuto alla persona assistita nell'alimentazione, attraverso le vie fisiologiche
- ❑ Aiuto alla persona che vomita e riferimento ai professionals delle caratteristiche del contenuto gastrico
- ❑ Aiuto alla persona assistita nell'attuazione del bisogni di eliminazione (padella o storta e cambio sacca diuresi) e registrazione grafica
- ❑ Riferimento ai professionals delle alterazioni di feci e urine
- ❑ Consegna in laboratorio di campioni bio-umorali
- ❑ Aiuto ai professionals nell'esecuzione di medicazioni semplici
- ❑ Aiuto ai professionals nell'esecuzione di un cateterismo vescicale
- ❑ Svolgimento di attività di manutenzione semplice (pulizia e sanificazione) di dispositivi terapeutici dell'U.O.
- ❑ Supporto all'intervento in emergenza con il trasporto immediato del materiale di pronto impiego
- ❑ Aiuto nell'esecuzione delle manovre di BLS
- ❑ Consegna di pezzi anatomici e\o di altri preparati
- ❑ Esecuzione delle operazioni di pulizia dei locali di degenza, della Sala Operatoria dei carrelli e degli arredi
- ❑ Rifornimento della biancheria e delle divise del personale
- ❑ Smaltimento dei rifiuti urbani, chiusura dei contenitori smaltimento di quelli speciali
- ❑ Preparazione della persona assistita alla visita medica
- ❑ All'interno del dipartimento materno infantile:
- ❑ Aiuto alla madre durante l'igiene del bambino
- ❑

Valutazione dell'intervento assistenziale

- ❑ Partecipazione alla verifica dell'efficacia dei programmi di prevenzione messi in atto nelle UU.OO.
- ❑ Partecipazione alla revisione di procedure e protocolli, per quanto di competenza

Corso 080106/OSS

Nominativi Allievi

1) Boi Albertina
2) Chirigu Marcella
3) Mameli Sandra
4) Pireddu Maura
5) Manai Francesco
6) Murgia GianFranco

La Signora Mameli Sandra residente a Gonnesa dovrebbe svolgere il tirocinio nei P.O. di Carbonia tutti gli altri andrebbero inseriti nei P.O. di Iglesias.

Il tirocinio sanitario ha una durata di 150 ore da svolgersi nelle aree di Medicina, Chirurgia, Emergenza-urgenza escluso il Pronto Soccorso che hanno già fatto come Stage al S.S. Trinità di Cagliari.

Per la turnazione vedete voi quello che è meglio per le vostre esigenze di servizio dal lunedì al sabato compreso.

Per il piano usate pure un vostro prospetto la Segreteria provvederà a riversarlo nei nostri file che prevedono piani di tirocinio individuali.
Gli allievi hanno con se i registri di Tirocinio e mi occorre l'indicazione della persona a cui dovranno consegnarli nonché i C.V. formato europeo di tutti i referenti.
Riguardo il compenso previsto per i referenti come d'accordo vi invio una bozza di Convenzione con la ASL 7 che prevede un compenso unico che andrà poi ripartito ai referenti in parti uguali.
Infine Gli allievi hanno una divisa bianca casacca pantalone cuffia e zoccoli.

Un caro saluto
Alessandra