

**Azienda unità sanitaria locale  
Carbonia**

Deliberazione **308** del - 4 FEB. 2004

**Oggetto: INCARICO DI DIRETTORE F.F. DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI RIABILITAZIONE E RIEDUCAZIONE FUNZIONALE DI II° LIVELLO**

Su proposta del Direttore Sanitario

**Premesso** che con Atto Deliberativo n° 2000 del 16 settembre 2003, l'Azienda ha istituito le articolazioni organizzative dell'Area Funzionale Omogenea di Riabilitazione e Rieducazione Funzionale ospedaliera e territoriali come linee di produzione specifiche per l'assistenza al paziente affetto da patologie acute, sub-acute e croniche che abbisognano di terapie riabilitative e rieducative;

**Dato atto** che il Dirigente Medico Dr Lelio Usai, Direttore della Struttura Complessa di Riabilitazione e Rieducazione Funzionale di II° Livello, è dimissionario dal 1° gennaio 2004;

**Ritenuto** di dover procedere all'affidamento dell'incarico di Direttore F.F. Struttura Complessa di "Riabilitazione e Rieducazione Funzionale di II° Livello riabilitativo" nelle more dell'affidamento dell'incarico come previsto dall'art. 15-ter del D.lgs. 30 dicembre 1992, n° 502 e sue modificazioni ed integrazioni;

**Visto** l'art. 15, comma 4 del D.Lgs. n° 502/92 e relative modificazioni ed integrazioni;

**Visto** l'art. 27 e seguenti del TITOLO IV del CCNL 8 giugno 2000;

**Constatato** che il Dirigente medico Dott.<sup>ssa</sup> Carla Sollai è in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per l'affidamento di incarico professionale di Direttore F.F. di Struttura Complessa;

**Il Direttore Generale**

**Sentiti** il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

## DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- Di affidare l'incarico di Direttore della Struttura Complessa di "Riabilitazione e Rieducazione Funzionale di II° Livello" al Dirigente Medico Dott.<sup>ssa</sup> Carla Sollai nelle more dell'affidamento dell'incarico come previsto dall'art. 15-ter del D.lgs. 30 dicembre 1992, n° 502 e sue modificazioni ed integrazioni;
- Di affidare al Direttore F.F., sopra incaricato, le seguenti aree di responsabilità:

Dirige ed è responsabile dell'attività clinica e gestionale dell'unità operativa, che assicura in modo congruente agli obiettivi e ai principi definiti a livello aziendale dal Collegio di Direzione aziendale. In particolare:

- definisce l'organizzazione interna dell'unità operativa nel rispetto degli indirizzi aziendali, degli obiettivi e dei criteri definiti nell'ambito dell'Area di appartenenza;
- individua e disciplina le competenze operative e decisionali delle articolazioni dell'unità operativa e ne presidia il rispetto, adottando le decisioni per il corretto espletamento del servizio e per l'appropriatezza degli interventi;
- nomina, in caso di assenza, il suo sostituto tra i Dirigenti medici in dotazione all'unità operativa;
- propone i Dirigenti cui attribuire responsabilità di direzione di strutture organizzative semplici (se sue articolazioni) e/o responsabilità professionali di rilevante complessità;
- è responsabile dell'efficace ed efficiente uso delle risorse assegnate all'unità operativa e non delegate in gestione alle strutture semplici, elabora il piano annuale delle attività e ne presidia la realizzazione anche con valutazioni di periodo e di esercizio;
- definisce i compiti professionali e gli ambiti di autonomia dei Dirigenti medici con anzianità di servizio inferiore ai cinque anni, ne predispone il programma di attività per il raggiungimento degli obiettivi e per il perfezionamento delle competenze;
- approva le proposte organizzative dei responsabili di Strutture Semplici (se sue articolazioni), nonché le linee guida di conduzione dell'attività assistenziale;
- definisce le linee guida assistenziali appropriate all'attività clinica svolta esclusivamente nell'unità operativa diretta e ne assicura il rispetto;
- contribuisce alla definizione delle linee guida assistenziali per l'attività clinica che preveda il contributo non esclusivo dell'unità operativa diretta;
- assicura la disponibilità delle risorse necessarie alle Strutture Semplice;

- assicura il corretto utilizzo, l'adeguata manutenzione ed il pieno sfruttamento delle risorse tecnologiche in dotazione attraverso la produzione di specifici piani di attività e proporre le priorità di acquisizione finalizzate al continuo aggiornamento del parco tecnologico;
- definisce le linee di politica assistenziale ritenute più pertinenti al soddisfacimento dei principi di appropriatezza d'uso/applicazione delle tecniche e/o delle procedure, di efficacia ed efficienza dei trattamenti diagnostico-terapeutici, di qualità del servizio e ne garantisce l'osservanza una volta approvate;
- assicura, attraverso il sistema di prenotazione, la massima trasparenza ed accessibilità alle prestazioni/servizi prodotti;
- garantisce il costante aggiornamento e lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze professionali e delle risorse in dotazione elaborando il piano di formazione continua;
- assicura la partecipazione e/o l'uso delle risorse in dotazione a progetti/programmi dell'Unità Operativa;
- assicura la puntuale rilevazione dell'attività svolta dalla Struttura Complessa e produce secondo le scadenze predeterminate la relazione per la verifica della Struttura;
- assicura il corretto e regolare rispetto delle direttive aziendali, in particolare in materia di igiene e sicurezza.

DIRAMM

DIRSAN



**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Emilio Simeone**

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to read "Emilio Simeone".

Il Responsabile del Servizio Affari Generali,

Attesta che la deliberazione

n. 308 del - 4 FEB. 2004

è stata pubblicata

nell'Albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 6 FEB. 2004 al 20 FEB. 2004

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi

ed è stata posta a disposizione per la consultazione.

Il Responsabile del Servizio

Affari Generali

(Dr.ssa Margherita Cannas)



A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Cannas", written over the typed name.

Allegati n.

Collegio Sindaci

Bilancio

Personale

D.S.