

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA U.S.L. N° 7
CARBONIA

Deliberazione N° 327

13 FEB. 2004

Adottata dal Direttore Generale in data _____

OGGETTO: LINEE GUIDA PER PROGRAMMAZIONE / ATTIVAZIONE CORSI
AZIENDALI DI INFORMATICA

Premesso che l'analisi del fabbisogno formativo del personale amministrativo, ha evidenziato la necessità di formazione e addestramento pratico ed operativo, nel campo delle metodologie informatiche quali: Word, Excel, Access etc., al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;

che nell'ambito della Programmazione Aziendale dell'Aggiornamento Professionale per gli anni 2002 / 2003, data l'urgenza di attivare a regime il Sistema E.C.M., non sono stati previsti eventi formativi rivolti al personale amministrativo, o comunque svolgente mansioni di carattere amministrativo;

che è intendimento dell'Azienda U.S.L. N° 7 promuovere attività formative rivolte al personale amministrativo, con priorità da attribuire ai Corsi base ed avanzati di informatica, da inserire nell'ambito del più generale piano di riqualificazione del personale, dei passaggi tra categorie e all'interno di ciascuna categoria;

Considerato che in Azienda è presente il Servizio Sistemi Informativi, operante nella ottimizzazione dei sistemi e delle procedure informatiche e di comunicazione, mediante mirate e ponderate analisi tecniche ed economiche delle possibili scelte di investimento, oltreché della adozione delle migliori soluzioni di carattere tecnico per la ottimale resa dei sistemi, modulati e dimensionati conformemente alle particolari esigenze aziendali;

che il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi - Dr. Ottaviani Giuseppe, contattato al riguardo, ha comunicato la disponibilità del Servizio, a collaborare alla programmazione ed all'attivazione di Corsi, base ed avanzati, di informatica;

- Ritenuto** che l'organizzazione dei Corsi debba essere improntata ai seguenti criteri:
- ◆ articolazione in moduli, ciascuno scomponibile ulteriormente per argomenti, secondo la fondamentale esigenza, di somministrare una formazione differenziata alle diverse categorie di personale;
 - ◆ obbligatorietà della partecipazione ai Corsi, del personale dipendente di recente inquadramento nel ruolo amministrativo;
 - ◆ previsione di spesa di circa Euro 6.000,00 per la formazione di circa N° 50 operatori;
 - ◆ utilizzo, per lo svolgimento dei Corsi, dei locali opportunamente attrezzati c/o il P.O. C.T.O.;

Sentiti il Direttore Sanitario ed il Direttore Amministrativo

IL DIRETTORE GENERALE

DELIBERA

Per i motivi in premessa:

- di formalizzare con il presente provvedimento la determinazione delle Linee-guida per la Programmazione e l'Attivazione di Corsi di Informatica - rivolti al personale dipendente di recente inquadramento nel ruolo amministrativo, di seguito elencate:
 - ◆ articolazione in moduli, ciascuno scomponibile ulteriormente per argomenti, secondo la fondamentale esigenza dell'Azienda U.S.L. N° 7, di somministrare una formazione differenziata alle diverse categorie di personale;
 - ◆ obbligatorietà della partecipazione ai Corsi, del personale dipendente di recente inquadramento nel ruolo amministrativo di cui sopra;
 - ◆ previsione di spesa di circa Euro 6.000,00 per la formazione di circa N° 50 operatori;
 - ◆ utilizzo, per lo svolgimento dei Corsi, dei locali opportunamente attrezzati c/o il P.O. C.T.O. - Iglesias;

- di dare mandato al Responsabile del Servizio Sistemi Informativi - Dr. Ottaviani Giuseppe, di provvedere alla elaborazione della Programmazione dei Corsi, con l'espletamento degli adempimenti ad essa connessi;

- di movimentare la spesa derivante dal presente atto sul Codice N° 480315 del Piano dei Conti.

DIR.AMM. [Signature]
DIR.SAN. [Signature]

RESP.LE SERV. AA.GG. [Signature]
SETT. FORMAZIONE [Signature]

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Emilio Simeone)

[Signature]



Il Responsabile del Servizio Affari Generali

attesta che la deliberazione

n. 327 del 13 FEB. 2004

è stata pubblicata

nell'albo pretorio dell'Azienda USL n. 7

a partire dal 16 FEB. 2004 al 1 MAR. 2004

Resterà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi;
è stata posta a disposizione per la consultazione.



Responsabile del Servizio
Affari Generali
(Missia Margherita Cannas)

Allegati N° ---

Destinatari:

Servizio Affari Generali
Servizio Bilancio
Collegio Sindacale